



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

9763

Resolució del director adjunt de l'Institut d'Estudis Balearics per la qual s'aprova la llista definitiva de les puntuacions totals obtingudes per les persones aspirants de la convocatòria i s'adjudica la plaça d'auxiliar administratiu, en règim d'interinitat, convocada mitjançant resolució publicada al BOIB núm. 82, de 26 de juny de 2025

Antecedents

1. En el BOIB núm. 82, de 26 de juny de 2025, es va publicar la Resolució per la qual s'aproven la convocatòria i les bases per a la cobertura, amb caràcter temporal i en règim d'interinitat, d'una plaça d'auxiliar administratiu de l'Institut d'Estudis Balearics.
2. El dia 17 de juliol de 2025 va finalitzar el termini que preveuen les bases reguladores per a la presentació de sol·licituds per prendre part en la convocatòria esmentada.
3. El 22 de juliol de 2025 es va publicar la resolució provisional amb la llista de persones admeses i excloses, i es va obrir un termini de cinc dies hàbils per esmenar defectes o aportar documentació.
4. El dia 29 de juliol de 2025 va finalitzar el termini per esmenar defectes o aportar documentació.
5. El 30 de juliol de 2025 es va publicar la resolució definitiva amb la llista de persones admeses i excloses.
6. L'1 d'agost de 2025 es va publicar al web de l'Institut d'Estudis Balearics la Resolució del director adjunt per la qual s'aprova la llista provisional de les puntuacions totals obtingudes per les persones aspirants.
7. Es va obrir un termini de sis dies hàbils per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits. Un cop resoltes les al·legacions presentades, la Comissió Tècnica de Valoració ha elaborat la llista definitiva de puntuacions.
8. La Comissió Tècnica de Valoració eleva al director adjunt de l'Institut d'Estudis Balearics la proposta d'adjudicació de la plaça d'auxiliar administratiu, amb caràcter temporal i en règim d'interinitat, a l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta, que és Isabel Aguilar Rodríguez, amb una puntuació total de 46,675 punts.
9. L'aspirant proposat haurà de presentar, en el moment de la contractació, els documents originals que acreditin els requisits i mèrits al·legats, a fi de comprovar-ne l'autenticitat, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de les bases de la convocatòria.

Així mateix, haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que no ocupa cap lloc de feina ni du a terme cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals a partir de la signatura del contracte laboral, per tal que la conselleria competent en matèria de funció pública resolgui sobre la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

10. D'acord amb el que estableix la base 11 de la convocatòria, el present procediment selectiu genera una borsa de treball per a la categoria d'auxiliar administratiu. Aquesta borsa podrà ser utilitzada per cobrir futures necessitats de personal laboral temporal de la mateixa categoria i especialitat. La borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogables per dos anys més en cas de necessitat. L'ordre de prelatió de les persones integrants es determinarà segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. La borsa es publicarà al web de l'Institut d'Estudis Balearics. Les persones que en formen part passaran al darrer lloc de la borsa si renunciïn expressament o tàcitament a ocupar un lloc de feina de la mateixa categoria, llevat que justifiquin documentalment alguna de les circumstàncies previstes a les bases, com ara situació de maternitat o paternitat, malaltia, prestació de serveis en el sector públic o exercici de funcions sindicals.

Fonaments de dret

1. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
5. Els Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, aprovats per Decret 48/2018 de 21 de desembre (darrera modificació publicada al BOIB núm. 122, d'2 de setembre de 2023).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la llista definitiva de les puntuacions totals obtingudes per les persones aspirants del procés selectiu per a la cobertura, amb caràcter temporal i en règim d'interinitat, d'una plaça d'auxiliar administratiu de l'Institut d'Estudis Baleàrics, d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria (annex 1).
2. Adjudicar, amb caràcter temporal i en règim d'interinitat, la plaça d'auxiliar administratiu a l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta, que és Isabel Aguilar Rodríguez, amb una puntuació total de 46,675 punts, tal com consta a la llista definitiva de puntuacions.
3. Concedir a la candidata que ha obtingut la puntuació més alta un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, per tal que presenti els documents originals acreditatius dels requisits i mèrits al·legats, així com la declaració responsable sobre compatibilitat, d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria.

Un cop presentada i revisada la documentació, la candidata disposarà d'un termini de tres dies hàbils per signar el contracte.

4. Establir un període de prova de 15 dies a partir de la data d'inici del contracte laboral, durant el qual l'Institut d'Estudis Baleàrics podrà valorar l'adequació de la persona contractada al lloc de feina. Durant aquest període, l'Administració podrà rescindir la relació contractual amb un preavís mínim de set dies naturals, sense que això comporti cap penalització.
5. Constituir la borsa de treball amb les persones aspirants no seleccionades, ordenades segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogables per dos anys més, i podrà ser utilitzada per cobrir futures necessitats de personal de la mateixa categoria.
6. Publicar aquesta Resolució al web de l'Institut d'Estudis Baleàrics i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació.

(Signat electrònicament: 1 de setembre de 2025)

El director adjunt de l'IEB
Ignacio Flores Sancenón
(Per delegació del director
BOIB núm. 69, de 31 de maig de 2025)

**ANNEX 1****Llista definitiva de les puntuacions totals obtingudes per les persones aspirants a la plaça d'auxiliar administratiu de l'Institut d'Estudis Baleàrics**

NIF	LLINATGES	NOM	Puntuació
***6851**	Aguilar Rodríguez	Isabel	46,675
***8289**	Isern Rosselló	Laura	44,55
***9489**	Mateu Jacob	Francisca Margarita	44,01
***9574**	Vallori Márquez	Rosa	33,85
***8378**	Carretero González	Ester	33,46
***7989**	Martínez Muñoz	Lidia	20,05
***1196**	Riutord Coll	Aina	17,17
***9097**	Espinosa Bibiloni	Dámaris	15,82
***0220**	Serrano Luque	Estefania	15,7
***0514**	Frontera Ferra	Laura	8,4
***2530**	Navarro Sancho	Elena	8
***3553**	García Marcos	Kevin	6,62
***8832**	Gómez Terrón	Javier	2
***3693**	Fluxà Luna	Cristina	0

