



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

9711

Convocatòria per a la provisió temporal mitjançant comissió de serveis d'un lloc de treball d'arquitecte de l'Ajuntament de Manacor mitjançant el sistema de concurs de mèrits

Mitjançant el Decret de Batlia núm. 2025-4030, de 29 d'agost de 2025, s'ha resolt el següent:

«1. Aprovar la convocatòria per a la provisió temporal mitjançant comissió de serveis d'un lloc de treball d'arquitecte de l'Ajuntament de Manacor mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex d'aquesta resolució.

3. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor.

Contra la present resolució/acord, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 112 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracti d'un acte dictat per delegació en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació/publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

També podeu interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació/publicació d'acord amb els articles 8.1,25,45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si optau per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podreu interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, la qual es produirà si transcorre un mes sense que no s'hagi dictat i notificat una resolució expressa sobre el recurs presentat, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és establir els criteris que han de regir la convocatòria per a la provisió temporal mitjançant comissió de serveis voluntària pel sistema de concurs de mèrits, del lloc de treball de l'Ajuntament de Manacor que es descriu a continuació:

ID Lloc de treball: 1.1.4.2.

Denominació: Arquitecte

Escala: Administració Especial

Subescala: Tècnica

Grup: A Subgrup: A1

CD: 26 CE: 15.610,14 € anuals

Funcions:

- Intervenció en els assumptes de planejament i gestió urbanística,
- Estudi i informe sobre expedients de sol·licituds de llicències d'obres presentades per altres Administracions Públiques, pel sector públic institucional de l'Ajuntament, la empresa municipal de serveis, o els concessionaris dels serveis de subministrament d'aigua potable, entre d'altres.

- Emissió d'informes respecte d'expedients d'obra subjectes o no al règim de llicència urbanística.
- Emissió de certificats urbanístics o de règim jurídic dels terrenys i edificis.
- Qualsevol altra funció inherent al lloc de treball d'arquitecte.

El període de duració de la present comissió de serveis serà com a màxim d'un any, prorrogable, si és el cas, per períodes anuals en els termes de l'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La comissió de serveis finalitzarà per la provisió definitiva del lloc, per la reincorporació de la persona titular si estiguessin subjectes a reserva legal, pel transcurs del termini de duració d'aquesta, per renúncia del personal comissionat o per revocació de la comissió.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès a la present convocatòria serà necessari reunir els següents requisits:

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública, titular de plaça de naturalesa funcional, pertanyent a l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe: Superior, Grup A, Subgrup A1.
- Ser posseïdor de la titulació universitària d'Arquitecte/a o Títol oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Arquitecte/a (Ordre EDU/2075/2010, de 29 de juliol). Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.
- Haver exercit funcions relacionades amb l'àmbit del planejament urbanístic durant al menys 1 any.
Per acreditar aquest requisit, els aspirants hauran d'aportar un certificat de serveis prestats en el que constin les funcions exercides i la seva relació amb la planificació urbanística. Es consideren relacionades amb l'àmbit del planejament urbanístic, la participació en la redacció, aprovació o modificació de plans urbanístics o normes subsidiàries així com la redacció o emissió d'informes respecte instruments de gestió o d'execució urbanística.
- Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma i la d'excedència voluntària per interès particular, durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si és aplicable.
- Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Administració al qual pertany en relació a la possible adscripció a aquest Ajuntament en comissió de serveis del funcionari sol·licitant.
- No trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat imposada sanció disciplinària o, en cas contrari, que aquesta hagi estat cancel·lada del seu full de serveis o tenir dret a la seva cancel·lació.
- Presentar els documents justificatius dels mèrits que pretenguin fer valer en la fase de concurs de mèrits.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies al lloc de treball convocat
- Les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en el present procés en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes. Per a això hauran d'aportar fotocòpia compulsada o acarada de la certificació de l'òrgan competent, que acrediti tal condició, així com el tipus i graduació d'aquesta. S'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·licitin, les mesures precises per a establir, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per a això, els interessats hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de presa de possessió

3. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de forma presencial o electrònica o en qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Per presentar la sol·licitud electrònicament s'ha de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor, dins el «Catàleg de tràmits», seleccionar la matèria «recursos humans», i «Sol·licitud per a seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball» i seleccionar la convocatòria de què es tracti.

També es publicarà l'anunci de la convocatòria, en extracte, a la premsa local i es comunicarà al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escau en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part a la convocatòria bastarà que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigits en la base segona.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Còpia del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Còpia del nomenament com a funcionari de carrera que acrediti el requisit indicat en la base 2 a).
- El justificant d'haver ingressat la taxa per optar a proves de selecció de personal amb la quantia de 30'60 € (bonificació del 50 % per a membres de famílies nombroses i exempts de pagament les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %). L'enllaç de l'ATIB per fer el pagament consta a l'apartat «observacions» de la sol·licitud i és el següent:

<https://www.atib.es/TL/modelos/Default.aspx?m=060> .

- Els mèrits que l'aspirant pretengui fer valer en la fase de concurs, en els termes indicats en la Base sisena.

La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que es determinin.

4. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de dos dies hàbils, amb la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de dos dies hàbils a comptar del dia següent a aquesta publicació per a rectificacions, esmenar errades i possibles reclamacions. Aquestes esmenes no seran aplicables respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits establerts.

La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de dos dies, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

A la mateixa resolució es fixarà la data i l'hora de constitució de La Comissió de valoració.

5. Comissió Tècnica de Valoració

Les sol·licituds de participació es valoraran per una Comissió de Valoració formada pels següents membres:

- Presidència:

Titular: Antoni Payeras Beltrán, Secretari
Suplent: Antoni Pascual Català, TAE

- Vocals:

Titular: Maria Mayol Ferrer, Arquitecta
Suplent: Ana Belén García Sacristán, Arquitecta
Titular: Hugo Aguiar Serriñana, TAG
Suplent: Maria de Lluç Verger Aguilar, TAG
Titular: Juan Antonio Salom Fullana, TAG
Suplent: Andreu Mesquida Llitas, TAG

- Secretaria

Titular: Sara Encinas Cañadas, TAG
Suplent: Sebastià Nadal Fons, TAE

L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no preveuen aquestes bases. Tanmateix resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades. Tots els membres de la comissió de valoració, tindran veu i vot. En el cas que es produeixi un empat en les decisions de la Comissió, la Presidència podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni

sense president/a ni sense secretari/ària.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació de persones expertes que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març

A les sessions que celebri la comissió hi podrà assistir, sense que en formi part, un membre de la Junta de Personal, que actuarà com a observador, amb funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

6.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció serà el de concurs de mèrits. La Comissió Tècnica de Valoració, valorarà els mèrits acreditats, de conformitat amb el següent barem:

6.1 Per serveis prestats a l'Administració pública com a personal funcionari en llocs de treball d'igual o superior categoria on s'exercissin funcions relacionades amb les de planejament urbanístic en els termes indicats en la base 2 c): 0,5 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies. Puntuació màxima: 40 punts.

6.2 Per serveis prestats a l'Administració pública com a personal funcionari en llocs de treball d'igual o superior categoria on s'exercissin funcions d'arquitecte: 0,2 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies. Puntuació màxima: 30 punts.

6.3 Per haver redactat instruments de planejament i/o gestió urbanística a l'àmbit públic o privat, fins a 30 punts. Es valorarà ésser el redactor o haver participat en la redacció d'instruments de planejament urbanístic general, o parcial; haver estat el redactor o haver participat en la redacció de projectes de gestió urbanística (projectes d'urbanització, projecte de compensació urbanística, projectes de reparcel·lació urbanística).

Per valorar aquest mèrit serà necessari que el projecte a que s'ha fet referència estigui signat per l'aspirant i que el projecte disposi del corresponent visat col·legial o bé, en cas d'haver participat en la redacció d'aquests instruments o projectes en l'àmbit públic, s'haurà d'aportar un certificat emès per l'administració corresponent en el que s'acrediti dita participació

Punts:

- per redacció de cada instrument de planejament urbanístic general , 30 punts
- per redacció de cada planejament urbanístic parcial, 15 punts
- per redacció de cada projecte de gestió urbanística , 15 punts

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A aquest efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa, així com el lloc de treball ocupat.

En cas que la experiència a acreditar fos de l'apartat 6.1, els aspirants hauran d'acreditar la seva experiència mitjançant el certificat indicat en l'apartat c) de la base segona.

Quant a l'experiència, es valorarà tant l'experiència adquirida amb convenis entre l'Administració Pública i el SEPE en règim de col·laboració social, com la que correspongui a la cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ.

No es valoraran els serveis prestats per l'Administració Pública en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes del sector públic. Tampoc es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert en l'article 20.4 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Llista de puntuacions provisionals, definitives i nomenament.

La Comissió Tècnica de Valoració efectuarà la valoració dels mèrits en els termes indicats en la base setena i confeccionarà una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica durant el termini de tres dies hàbils durant el qual, les persones concursants podran formular les reclamacions que considerin oportunes.

Resoltes, si és el cas, les al·legacions per la Comissió Tècnica de Valoració, s'eleva a la valoració definitiva a la presidència de la corporació perquè pugui realitzar els nomenaments pertinents. En el supòsit de no presentar-se cap al·legació, les puntuacions i ordre de relació establerts en l'acta inicial quedaran automàticament elevats a definitius





A la vista de la proposta definitiva d'adjudicació de la Comissió Tècnica de Valoració, que tindrà caràcter vinculant, la Presidència, o si és el cas, l'òrgan que actuï per delegació, dictarà resolució motivada que recollirà la concurrència dels requisits exigits, així com els mèrits determinants de la idoneïtat de l'aspirant nomenat per al lloc, publicant-se tal resolució en la seu electrònica de l'Ajuntament, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà a la persona seleccionada la data de presa de possessió del lloc en comissió de serveis.

En cas que en el termini concedit a la persona seleccionada, que no serà inferior als tres dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, no prenguis possessió del lloc, podrà procedir-se d'igual mode amb l'aspirant que hagués quedat en segon lloc en l'avaluació de la comissió tècnica, i així successivament.

8. Impugnació

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

(Signat electrònicament: 29 d'agost de 2025)

La 2a tinent de batlia i delegada genèrica de l'àrea de Recursos Humans i Turisme

(Decret 2025-2652, de 16/05/2025. BOIB núm. 64 de 22/05/2025)

Antònia Llodrà Brunet

