



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9644

*Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, les proves, els temaris i el barem de mèrits que han de regir els processos de selecció, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal estatutari fix de diferents categories professionals i especialitats dependent del Servei de Salut, com a desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per als anys 2023 i 2024*

#### Antecedents i consideracions jurídiques

1. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre) i de l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2024 (BOIB núm. 167, de 21 de desembre) es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per als anys 2023 i 2024, respectivament, que preveu la necessitat de cobrir com a personal estatutari fix 846 places vacants de categories professionals i especialitats del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. L'article 70 del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa l'obligació de convocar en un termini improrrogable de tres anys els corresponents processos de selecció per a les places compromeses per les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària.

3. Per això és procedent convocar les proves selectives corresponents per cobrir les vacants de personal estatutari fix, de conformitat amb el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de l'apartat c) de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i també el principi de competència, invocats per l'article 30 de la Llei 55/2003, pel Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i per la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de la normativa aplicable. En tot allò que no prevegin aquestes normes cal aplicar el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. L'article 31 de la Llei 55/2003 disposa que el sistema de selecció del personal estatutari fix ha de ser amb caràcter general el concurs oposició.

5. Aquesta resolució preveu que els processos de selecció pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna es convoquin conjuntament per tal d'homogeneïtzar-los, simplificar els tràmits, unificar criteris, assegurar l'agilitat dels procediments i contribuir a fer més clars els processos i a suprimir els terminis dilatoris, tot això d'acord amb els principis de legalitat i eficàcia que han de regir amb caràcter general tots els processos de selecció.

6. Sempre que sigui possible, les convocatòries han de complir el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en l'accés a l'ocupació pública i en la composició equilibrada dels tribunals de selecció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola de 1978; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i el I Pla d'Igualtat entre Dones i Homes 2022-2026 del Servei de Salut de les Illes Balears.

7. D'acord amb l'article 59.1 del TREBEP, en les ofertes d'ocupació pública cal reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per cobrir-les amb persones amb discapacitat, sempre que superin el procés de selecció, acreditin el grau mínim de discapacitat establert i tinguin la capacitat funcional per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.

8. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 3/2007, s'exceptua d'acreditar coneixements de català el personal estatutari i laboral sanitari del Servei de Salut quan el requisit d'accés a un lloc de feina sigui una titulació de la branca sanitària; per tant, els coneixements de català tindran la condició de mèrit en els termes que es determinin reglamentàriament. No obstant això, seran un requisit exigible per al personal estatutari i laboral no sanitari del Servei de Salut i dels ens que té adscrits, de conformitat amb la disposició final setena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que estableix els diferents nivells de català exigibles al personal estatutari de gestió i serveis.

Per tot això, una vegada conculsa la negociació amb les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Sanitat, exercint les competències que m'atribueix el punt 1 de la Resolució de la consellera de Salut, de 10 de juliol de 2025, per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació amb la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, dict la següent

### Resolució

1. Convocar un concurs oposició, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna, per cobrir amb caràcter fix 846 places vacants de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears derivades de les ofertes d'ocupació pública per als anys 2023 i 2024, en les diferents categories professionals i especialitats.
2. Establir que el termini per presentar les sol·licituds per participar en el procés de selecció comença el 17 de novembre de 2025 i venç el 16 de desembre de 2025, inclòs.
3. Publicar en l'annex I la relació de categories professionals i especialitats —diferenciades per les àrees descrites en aquesta convocatòria— que cal cobrir, especificant la titulació i l'especialitat requerides; el nivell de català, si escau; el nombre places de cada categoria; el sistema d'accés (lliure o promoció interna), i el nombre de places reservades a les persones amb discapacitat.
4. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex II.
5. Aprovar les proves de les diferents categories professionals i especialitats de la fase d'oposició.
6. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que figura en l'annex III.
7. Aprovar els temaris de la fase d'oposició per a cada categoria, que figuren en l'annex IV.
8. Publicar la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex V.
9. Ordenar que es publiqui aquesta resolució i els seus annexos al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, al web del Servei de Salut de les Illes Balears i a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears.

### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

*(Signat electrònicament: 27 d'agost de 2025)*

### La directora de Recursos Humans del Servei de Salut

Margarita Bujosa Pocoví  
Per delegació de la consellera de Salut  
(BOIB núm. 94 de 17/07/2025)  
Per suplència del director general  
(BOIB núm. 131, de 23/09/23)



ANNEX I

Relació de categories professionals i especialitats, requisits de titulació, coneixements de català i distribució de places

Distribució de places

Grup professional: sanitari

Subgrup professional	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR y AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO y AP MEN.)			
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
A2	Fisioterapeuta	1				5				5	1			3			
A2	Infermer/infermera	1				167	12	62	4	57	5	20	2	2		11	1
A2	Infermer/infermera d'urgències a l'atenció primària	13	1	6		1		1		7		9	2	1		3	
A2	Infermer/infermera de salut mental					9	1	7		1				1			
A2	Infermer/infermera especialista en infermeria del treball	3															
A2	Infermer/infermera especialista en infermeria familiar i comunitària					6	1	6	1	4		1					
A2	Infermer especialista obstetricoginecològic (llevador)/infermera especialista obstetricoginecològic (llevador)					18	1	12	1	10	1	3		2			
C2	Tècnic mitjà sanitari/ tècnica mitjana sanitària en cures auxiliars d'infermeria					29	2	16		22	2	3	1	2		4	1
C1	Tècnic/tècnica superior especialista en anatomia patològica					8	1										
C1	Tècnic/tècnica superior especialista en laboratori					6	1	6	1	2		4		1			

**Illes Balears:** Gerència d'Atenció de Urgències 061 i gerència de Serveis Corporatius. **Mallorca:** HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca HMAN: Hospital de Manacor i GAPM: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. **Eivissa i Formentera:** HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera i AP Eivissa-Formentera: Atenció Primària d'Eivissa i Formentera. **Menorca:** HMO: Hospital Mateu Orfila. AP MEN: Atenció Primària Menorca.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a **persones** amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a **persones** amb discapacitat

Grup professional: gestió y serveis: A1, A2, C2 Y AP

Subgrup professional	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR y AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO y AP Men.)			
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
C2	Conductor/ conductora							2									
C2	Grup auxiliar administratiu de la funció administrativa	47	3	2		23	2	26	2	5	1	12	1			12	1
A1	Grup tècnic de la funció administrativa	5	1	11	1			4		2						1	
C2	Monitor/monitora													1			
A2	Tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions									1							
AP	Zelador/zeladora					34	2	15	1	5	1	8	1	4		5	

**Illes Balears:** Gerència d'Atenció de Urgències 061 i gerència de Serveis Corporatius. **Mallorca:** HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca HMAN: Hospital de Manacor i GAPM: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. **Eivissa i Formentera:** HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera i AP Eivissa-Formentera: Atenció Primària d'Eivissa i Formentera.





Primària d'Eivissa i Formentera. **Menorca**: HMO: Hospital Mateu Orfila. AP MEN: Atenció Primària Menorca.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat

**Requisits de titulació i especialitat i nivell de català, si escau**

**Grup professional: sanitari**

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Especialitat	Nivell de català
A2	Fisioterapeuta	Diplomatura o grau en Fisioteràpia i equivalents, anteriors a la creació de la diplomatura o grau		Exempció
A2	Infermer/infermera	Diplomatura o grau en Infermeria / ATS		Exempció
A2	Infermer/infermera d'urgències a l'atenció primària	Diplomatura o grau en Infermeria / ATS		Exempció
A2	Infermer/infermera de salut mental	Diplomatura o grau en Infermeria / ATS	Salut mental	Exempció
A2	Infermer/infermera especialista en infermeria del treball	Diplomatura o grau en Infermeria / ATS	Del treball	Exempció
A2	Infermer/infermera especialista en infermeria familiar i comunitària	Diplomatura o grau en Infermeria / ATS	Familiar i comunitària	Exempció
A2	Infermer especialista obstetricoginecològic (llevador)/infermera especialista obstetricoginecològica (llevador)	Diplomatura o grau en Infermeria / ATS	Ginecologia	Exempció
C2	Tècnic mitjà sanitari/ tècnica mitjana sanitària en cures auxiliars d'infermeria	Cicle formatiu de formació professional de grau mitjà en Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria		Exempció
C1	Tècnic/tècnica superior especialista en anatomia patològica	Cicle formatiu de formació professional de grau superior en Tècnic Superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic		Exempció
C1	Tècnic/tècnica superior especialista en laboratori	Cicle formatiu de formació professional de grau superior en Tècnic Superior en Laboratori Clínic i Biomèdic		Exempció

**Grup professional: gestió i serveis: A1, A2, C2 I AP**

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Especialitat
C2	Conductor/conductora	Educació secundària obligatòria o equivalent i permís de conducció tipus B (vigent)	B1
C2	Grup auxiliar administratiu de la funció administrativa	Educació secundària obligatòria o equivalent	B1
A1	Grup tècnic de la funció administrativa	Grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o titulació equivalent	B2
C2	Monitor/monitora	Educació secundària obligatòria o equivalent	B1
A2	Tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions	Grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica, primer cicle d'Enginyeria en Informàtica, diplomatura en Informàtica, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió, Enginyeria de Telecomunicacions (pre-Bolonya), Enginyeria Tècnica de Telecomunicacions (pre-Bolonya) o un títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada	B2
AP	Zelador/zeladora	Certificat d'escolaritat	A2

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/115/1199362>



**ANNEX II**  
**Bases de la convocatòria**

**Primera**  
**Normes generals**

**1. Objecte de la convocatòria**

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte regular el procés de selecció per proveir com a personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears 846 places vacants derivades de l'oferta d'ocupació pública dels anys 2023 i 2024 pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna, i el sistema de concurs oposició, en les diferents categories professionals i especialitats que s'indiquen en l'annex I (places convocades) i d'acord amb la distribució següent:

- a) 553 places per al torn lliure, 39 de les quals corresponen a la reserva per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sense perjudici que hagin d'acreditar la capacitat funcional per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.
- b) 293 places per al torn de promoció interna, 21 de les quals corresponen a la reserva per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sens perjudici que hagin d'acreditar la capacitat funcional per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.

1.2. Les condicions de participació i els aspectes específics d'accés a cada categoria professional i especialitat es descriuen en aquestes bases i l'annex I d'aquesta resolució.

1.3. D'acord amb l'article 59.1 del TREBEP, en les ofertes d'ocupació pública cal reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per cobrir-les amb persones amb discapacitat, sempre que superin els processos de selecció i acreditin la discapacitat i existeixi compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

1.4. El Servei de Salut, exercint la potestat d'autoorganització, pot ampliar el nombre de places convocades corresponents a les categories professionals i les especialitats previstes en aquesta convocatòria amb les places que s'aprovin en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025, sempre que aquesta modificació es faci abans de l'inici del termini per presentar sol·licituds.

**2. Procés de selecció**

2.1. El procés de selecció per ingressar en les categories professionals i especialitats és el de concurs oposició, i els temaris de cada categoria en què es basaran les proves per superar la fase d'oposició són els que es detallen en aquesta resolució.

2.2. Els sistemes de selecció es distingeixen en diferents torns (torn lliure i torn promoció interna), en els quals es reservarà un contingent per a les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

2.3. El procés de selecció consta de tres fases: fase d'oposició, fase de concurs de mèrits i fase de finalització del procediment, adjudicació, nomenament i presa de possessió.

La fase d'oposició consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució d'aprovació de la convocatòria.
- 2) Publicació de la resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar els requisits.
- 3) Revisió de les sol·licituds i comprovació de determinats requisits.
- 4) Publicació de la resolució d'aprovació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
- 5) Terminis per formular al·legacions contra les llistes provisionals.
- 6) Publicació de la resolució d'aprovació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.
- 7) Publicació de la data de l'examen i distribució de les aules.
- 8) Examen.
- 9) Publicació de la llista provisional de qualificacions de la prova.
- 10) Terminis per formular al·legacions o impugnacions contra les llistes provisionals.
- 11) Publicació de la llista definitiva de qualificacions de la prova.

La fase de concurs consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució d'obertura del termini per presentar i acreditar mèrits.
- 2) Publicació de la llista provisional de puntuacions dels mèrits.



- 3) Termini per formular al·legacions contra la llista provisional.
- 4) Publicació de la llista definitiva de puntuacions dels mèrits.

La fase de finalització del procediment, adjudicació, nomenament i presa de possessió consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució que conté la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció i llista de les places que s'ofereixen.
- 2) Procés de tria de places en els casos en què sigui procedent i acreditació de requisits d'habilitació.
- 3) Reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (acreditació del requisit de capacitació funcional).
- 4) Nomenament del personal estatutari fix i adjudicació de les places.
- 5) Presa de possessió.

### 3. Normativa aplicable

- La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i la normativa que la desplega.
- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- La Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, en relació amb l'exigència del català al personal estatutari no sanitari.
- El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació lliure d'aquestes dades.
- L'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- El Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març.
- La Instrucció 2/2020 del director general de Modernització i Administració Digital, per la qual s'estableixen pautes per adaptar les convocatòries a la Llei 39/2015, en relació amb els llocs per presentar la documentació.

### 4. Participació

4.1. No podrà participar en el procés de selecció per a l'ingrés en una categoria professional i especialitat qui ja tenguí la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria i especialitat a la qual s'opta dels serveis de salut que formen el Sistema Nacional de Salut, qualsevol que en sigui la situació administrativa.

4.2. Els aspirants només poden participar en un dels sistemes d'accés: torn lliure o torn de promoció interna, i el corresponent reservat per a persones amb discapacitat, ja sigui en el torn lliure o en el de promoció interna. En la sol·licitud de participació cal triar el sistema d'accés.

4.3. L'opció a les places reservades a persones amb discapacitat també s'ha de fer constar en la sol·licitud de participació, indicant-hi també el torn al qual s'opta i declarant expressament que l'aspirant pot acreditar el grau mínim de discapacitat (33 %). No obstant això, si aquests

aspirants superen les proves corresponents però no obtenen plaça i la puntuació obtinguda és superior a la d'altres aspirants del sistema general d'accés lliure, aquells seran inclosos per ordre de puntuació en el sistema general, de conformitat amb l'article 3 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de les persones amb discapacitat.

4.4. La participació de persones amb discapacitat en el procés de selecció queda condicionada a l'informe favorable sobre les condicions personals per acomplir les funcions pròpies de la plaça.

## 5. Acumulació de places

5.1. Les places que no es proveeixin pel sistema de promoció interna no s'acumularan a les convocades per al torn lliure.

5.2. Les places reservades a persones amb discapacitat, tant en el torn d'accés lliure com en el de promoció interna, que quedin desertes s'acumularan a les convocades pel sistema general d'accés lliure i pel de promoció interna, respectivament.

## 6. Publicació

6.1. Només es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* aquesta convocatòria, la resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar requisits, la resolució d'obertura del tràmit per acreditar mèrits i la resolució definitiva d'adjudicació de places.

6.2. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que formin part d'aquest procés i s'hagin de notificar a les persones interessades, i també els de qualsevol procediment derivat, en lloc de notificar-los s'han de publicar en el web del Servei de Salut de les Illes Balears ([www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es)), sens perjudici de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'han de publicar en aquest mitjà.

6.3. Es publicaran en el web del Servei de Salut tant les resolucions a què es refereix el punt 6.2 com les que contenguin les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, les llistes de distribució dels examinands a les aules, les llistes provisionals i definitives de les puntuacions obtingudes a la prova o proves, les llistes provisionals i definitives de les puntuacions dels mèrits i qualsevol altra actuació del Servei de Salut que es produeixi durant el procediment i que, havent de ser publicada, no s'hagi especificat en el punt 6.2.

6.4. En tot cas, únicament tindran efectes jurídics les comunicacions efectuades pels mitjans de publicació previstos en aquesta convocatòria.

## 7. Identificació dels aspirants en les publicacions d'actes administratius

D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, quan calgui publicar resolucions al web del Servei de Salut o al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants han de ser identificats amb el nom, els llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del document d'identificació (DNI o NIE), però en el NIE no cal consignar el primer caràcter alfabètic. Si el document és el passaport, s'han d'identificar amb les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena i no s'han de consignar els caràcters alfabètics.

## 8. Llengua de tramitació

En la tramitació dels processos de selecció cal complir allò que estableix en el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Segona

#### Fase d'oposició

##### 1. Requisits comuns dels aspirants

Per obtenir la condició d'aspirant i ser admès en aquest procés de selecció, en el moment de cursar la sol·licitud cal complir els requisits que es descriuen a continuació, que s'han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció.

###### 1.1. Nacionalitat

a) Els aspirants han de tenir la nacionalitat espanyola.

b) No obstant això, també poden participar en el procés de selecció en les mateixes condicions que les persones amb nacionalitat espanyola:

- Les persones amb nacionalitat de qualsevol dels estats de la Unió Europea.
- Els cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un estat de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, hi poden participar els seus descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguin dependents.





– Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals de la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui aplicable la circulació lliure dels treballadors.

1.2. Edat: tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

1.3. Capacitat: tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.

1.4. Habilitació:

– No haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculat a aquell, ni de les entitats públiques subjectes a dret privat ni de les fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm —per mitjà d'una resolució judicial— per acomplir funcions públiques per accedir a categories professionals i especialitats de personal estatutari o laboral ni, si escau, per a la professió corresponent.

– En els casos de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar inhabilitat o en una situació equivalent —per mitjà d'una sanció o pena— per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en un estat de la Unió Europea o en algun estat al qual sigui aplicable la circulació lliure de treballadors en virtut d'un tractat internacional ratificat per Espanya, ni haver estat separat —per mitjà d'una sanció disciplinària o equivalent— d'alguna de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

– No haver estat condemnat —per una sentència ferma— per qualsevol delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, ni per qualsevol delicte d'explotació d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi penal, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

– No tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat a la qual s'opta en el Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la situació administrativa.

1.5. Titulació: tenir la titulació oficial mínima que per a cada categoria professional i especialitat es detallen a l'annex I, o bé estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, haver completat la formació exigida per obtenir-la i haver abonat, si escau, la taxa per a l'expedició del títol dins el termini per presentar sol·licituds.

1.6. Taxa: formalitzar la sol·licitud d'inscripció i haver abonat la taxa (o taxes) d'inscripció en la quantia indicada en el punt 7.6.6 de la base segona, excepte en els supòsits d'exempció, i dins del termini i forma assenyalat en aquesta convocatòria.

1.7. Capacitació lingüística: els coneixements de català són un requisit exigible per al personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final setena de la Llei 4/2025, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el sentit següent:

Grup	Nivell de català
A1	B2
A2	B2
C1	B2
C2	B1
AP	A2

## 2. Requisits addicionals per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna

Aquests aspirants han de complir també els requisits següents en el moment de cursar la sol·licitud i al llarg de tot el procés de selecció:

- Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.
- Pertànyer a una categoria professional i especialitat diferent a la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- Estar en la situació de servei actiu o en una altra situació que generi reserva de plaça en la categoria professional i en l'especialitat de procedència, del mateix grup de classificació o inferior.

A aquests efectes s'assimilen al servei actiu les situacions administratives següents durant el temps en què, segons la legislació bàsica, generin reserva de plaça: serveis especials, excedència voluntària per raó de violència de gènere o violència sexual, excedència per cura de familiars i excedència per raó de violència terrorista.

- Tenir la titulació exigida per accedir la categoria professional i especialitat en la qual vol promocionar.
- Tenir un nomenament fix amb una antiguitat mínima de dos anys en la categoria professional i en l'especialitat de procedència.

### 3. Requisits per als llocs de feina reservats per a persones amb discapacitat

Tenen la consideració de persones amb discapacitat aquelles a qui se'ls hagi reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, de conformitat amb l'article 4.2 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre), en la redacció donada per la disposició final segona de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

Els aspirants que optin a aquests llocs de feina han de tenir reconeguda aquest grau de discapacitat amb efecte en el darrer dia del termini per presentar sol·licituds.

### 4. Acreditació dels requisits

4.1. El tràmit electrònic de sol·licitud de participació en el procés de selecció inclou una declaració responsable relativa al compliment dels requisits per participar en el procés de selecció, sempre referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds.

4.2. El Servei de Salut comprovarà d'ofici el requisit del pagament de la taxa corresponent i els requisits de nacionalitat, edat i titulació per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament en el tràmit de sol·licitud; en aquest cas, haurà d'aportar la documentació acreditativa.

Si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, requerirà a l'aspirant que porti la documentació acreditativa en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015.

4.3. Els aspirants que concorrin a les categories de gestió i serveis han de justificar el requisit de capacitació lingüística indicat a l'apartat 1.7 de la base segona segons allò que estableixi la resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar requisits.

4.4. El Servei de Salut també verificarà d'ofici els requisits específics assenyalats en els punt 2 i 3 d'aquesta base —relatius al torn de promoció interna i torn de reserva per a persones amb discapacitat— sempre que s'hagi reconegut la discapacitat a les Illes Balears, llevat que l'aspirant manifesti expressament que s'hi oposa.

4.5. En la fase d'adjudicació, els aspirants hauran de presentar una declaració responsable relativa als requisits sobre habilitació, segons prevegi la resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar requisits.

4.6. En la fase d'adjudicació, els aspirants hauran d'acreditar el requisit de la capacitat funcional amb un certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears. D'altra banda, el Servei de Salut comprovarà d'ofici si l'aspirant ha comès delictes de naturalesa sexual, llevat que aquest s'hi oposi expressament.

4.7. El fet de figurar en la llista d'admesos no significa que s'accepta que es compleixen els requisits exigits per participar en el procés de selecció.

### 5. Acreditació específiques

#### 5.1. Acreditació de les titulacions acadèmiques i/o de les especialitats en els casos en què sigui procedent

##### a) Formació acadèmica

Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar amb el títol expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o la universitat corresponent. S'admetrà el justificant d'haver sol·licitat i abonat l'expedició del títol. En els casos de titulacions obtingudes fora d'Espanya, cal aportar la credencial de reconeixement, homologació o validació, segons sigui procedent, de la titulació expedida pel ministeri competent en matèria d'educació espanyol.

##### b) Formació especialitzada

Cal acreditar-la amb el títol d'especialista en Ciències de la Salut expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o pels òrgans competents de qualsevol altre estat sempre que s'acompanyi del reconeixement i/o l'homologació expedida per aquest ministeri.

El personal especialista intern resident que hagi completat la formació i que en l'avaluació final hagi obtingut la qualificació positiva pot acreditar aquest mèrit amb un certificat expedit pel cap d'estudis o el president de la comissió de docència i amb el vistiplau del gerent del centre sanitari on hagi cursat l'especialitat, en el qual ha de constar expressament la data de finalització del programa formatiu.

## 5.2. Documentació acreditativa de la nacionalitat estrangera i vincle de parentiu

Els aspirants a què fa referència l'apartat 1.1.b de la base segona han de presentar el document que acrediti la nacionalitat o el vincle de parentiu oportú, és a dir, còpia de la targeta d'identitat d'estranger o de la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea o, si escau, certificat de matrimoni o del fet de viure a compte o estar a càrrec de la persona amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea amb qui tinguin aquest vincle.

Els cònjuges de les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la circulació lliure dels treballadors han de presentar una declaració responsable en la qual expressin que no ha recaigut acord o declaració de nul·litat del vincle matrimonial, separació de dret o divorci.

En els casos de les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la circulació lliure dels treballadors, ha de presentar una còpia del certificat de registre acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat o passaport en vigor.

## 5.3. Documentació acreditativa del grau de discapacitat

S'ha d'acreditar amb la resolució de reconeixement del grau de discapacitat igual o superior al 33 % dictada per l'òrgan competent de l'Administració, o bé per mitjà de l'equiparació automàtica d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

No obstant això, no cal acreditar-la si ha estat reconeguda a les Illes Balears, perquè el Servei de Salut ho comprovarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015.

## 5.4. Certificació del nivell de coneixements de català

Tots els aspirants a les categories de gestió i serveis han d'acreditar el nivell de coneixements de català exigint segons el grup professional i d'acord amb la normativa vigent.

L'acreditació s'ha de presentar amb algun d'aquests documents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

## 6. Altres normes relatives a l'acreditació

Si en qualsevol moment del procés de selecció el Servei de Salut s'assabenta o té dubtes fundats que algun dels aspirants incompleix un o diversos dels requisits, podrà requerir-li la documentació acreditativa. Si no la presenta o no queda acreditat, amb l'audiència prèvia a la persona interessada es dictarà una resolució per acordar-ne l'exclusió del procés de selecció.

De conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, la inexactitud, la falsedat i l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o el fet de no presentar davant l'Administració la declaració responsable, la documentació requerida per acreditar que es compleix allò que s'ha declarat determinaran la impossibilitat de continuar exercint el dret o l'activitat afectada des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, és a dir, suposarà excloure l'aspirant del procés de selecció i/o declarar nul·la la plaça adjudicada, si escau, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer.

## 7. Tràmit per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció

### 7.1. Tràmit telemàtic

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció i el pagament de les taxes d'inscripció s'han de cursar per mitjà del tràmit electrònic, d'acord amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015.

L'enllaç al tràmit estarà disponible al web del Servei de Salut.

## 7.2. Instruccions per formalitzar la sol·licitud

Per formalitzar la sol·licitud —és a dir, emplenar-la, pagar la taxa i registrar-la— cal seguir les instruccions que indicarà la resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar requisits, que es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web del Servei de Salut.

## 7.3. Mitjans d'identificació i signatura electrònica

Com a requisit previ a la inscripció, cal disposar de DNIE o Cl@ve Permanent, o bé un certificat electrònic de persona física vàlid dels inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts a Espanya.

## 7.4. Declaració responsable

Per ser admès en el procés de selecció, els aspirants han d'emplenar una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, relativa al compliment dels requisits de participació exigits en el punt 4 de la base segona, referits sempre a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds. Aquesta declaració responsable ve incorporada en el mateix tràmit telemàtic de sol·licitud.

El Servei de Salut —d'ofici o a proposta del president d'un tribunal de selecció— pot requerir en qualsevol moment qualsevol aspirant que aporti la documentació acreditativa dels requisits o de la veracitat de qualsevol document que hagin presentat, i aquest aspirant està obligat a aportar-la.

## 7.5. Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds comença el 17 de novembre de 2025 i venç el 16 de desembre de 2025, inclòs.

## 7.6. Contingut de la sol·licitud

En participar en el procés de selecció, els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud, i només poden demanar que es modifiquin presentant una petició dins el termini per formalitzar sol·licituds.

A l'efecte de rebre notificacions de forma individual, si escau, els aspirants han de tenir actualitzades les dades de contacte (adreça electrònica, telèfons i adreça postal), i seran responsabilitat exclusivament de cada aspirant els errors en la consignació d'aquestes dades, especialment la referida a l'adreça postal, i no haver comunicat qualsevol canvi en aquesta.

En la sol·licitud, els aspirants han d'indicar que no s'oposen expressament, si escau, que el Servei de Salut consulti les dades i els documents que no cal aportar segons el que estableix aquesta convocatòria. A més, poden donar consentiment perquè altres administracions cedeixin al Servei de Salut les dades relatives als requisits i als mèrits que figurin en els seus registres amb l'objectiu de complir la finalitat d'aquesta convocatòria.

### 7.6.1. Tria de l'àrea a la qual s'opta

Els aspirants que concorrin a una categoria professional i especialitat han de seleccionar l'àrea o àrees a les quals volen optar (Illes Balears, Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera). No obstant això, el dia de l'examen hauran de triar l'àrea a la qual finalment opten.

Una vegada vençut el termini per a presentar sol·licituds, no s'admetrà cap canvi en l'elecció de l'àrea o àrees.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les àrees en les quals es poden participar són les següents:

- ILLES BALEARS: inclou únicament les places corresponents a la gerència d'Atenció d'Urgències del 061 i la gerència de Serveis Corporatius.
- MALLORCA: inclou únicament les places corresponents a les gerències d'Hospital Universitari Són Espases, Hospital Universitari Són LLàtzer, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor i Atenció Primària de Mallorca.
- MENORCA: inclou únicament les places corresponents a les gerències d'Hospital Mateu Orfila i Atenció Primària de Menorca.
- EIVISSA-FORMENTERA: inclou únicament les places corresponents a les gerències d'Hospital Ca Misses, Hospital Formentera i Atenció Primària d'Eivissa-Formentera

### 7.6.2. Tria del torn

Els aspirants han d'indicar el torn al qual es presenten, només un, «torn lliure» o «promoció interna»; en els casos de reserva per a persones amb discapacitat, han de triar «torn lliure amb reserva per a persones amb discapacitat» o «promoció interna per a persones amb discapacitat».

No obstant això, si algun aspirant té pendent de resolució el reconeixement del grau de discapacitat pot sol·licitar el canvi a les places reservades a les persones amb discapacitat (torn lliure o promoció interna) durant el termini d'esmena de sol·licituds aportant la resolució que estava pendent, dins el termini, perquè una vegada vençut no es podrà canviar el sistema d'accés.

### 7.6.3. Sol·licitud d'adaptació de l'examen

Els aspirants del torn de reserva per a persones amb discapacitat que tinguin dificultats especials per fer l'examen poden demanar l'adaptació de mitjans i/ de temps, i altres ajustaments que considerin necessaris, sempre que siguin raonables. Per tal que el tribunal pugui valorar si és procedent concedir l'adaptació sol·licitada, l'aspirant li ha d'adreçar un escrit —amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de l'examen— en què ha d'indicar les adaptacions de temps i/o mitjans i els ajusts requerits, acompanyat d'un dictamen tècnic-facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat en el qual quedi acreditada de manera fefaent la deficiència (o deficiències) permanent que hagi originat el grau de discapacitat reconegut. A aquest efecte, no serà vàlid cap altre document.

El temps addicional que es pugui sol·licitar com a adaptació s'ha d'ajustar a allò que preveu l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat, i altres normes vigents. El tribunal ha de fer les adaptacions indicades en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent, sempre que siguin raonables.

La participació en el procés de selecció quedarà condicionada a l'informe favorable sobre les condicions personals per a exercir les funcions pròpies de la plaça.

El tipus i el contingut de la prova han de coincidir amb els del torn lliure i del torn de promoció interna.

### 7.6.4. Tria de l'illa on l'aspirant vol fer l'examen

Atès que els exàmens es faran de manera descentralitzada, en la sol·licitud els aspirants han de triar l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa).

No obstant això, si el dia de l'examen un aspirant s'ha de trobar per una causa justificada en una illa diferent a la que hagi triat i pot fer l'examen en aquesta altra illa, ho ha de comunicar al tribunal amb una antelació mínima de quinze dies hàbils respecte de la data de l'examen, o bé amb la màxima antelació possible quan al·legui una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'antelació indicada. Si no ho comunica, el tribunal decidirà sobre l'admissió o la inadmissió i les mesures que haurà d'adoptar.

### 7.6.5. Tria de la llengua oficial de les Illes Balears en què l'aspirant vol fer l'examen

En la sol·licitud, els aspirants han de triar en quina llengua oficial de les Illes Balears volen fer l'examen.

### 7.6.6. Pagament de la taxa (o taxes) d'inscripció

Els aspirants han d'abonar la taxa corresponent. No obstant això, n'estan exempts els que acreditin tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en el moment de cursar la sol·licitud.

Tipus de convocatòria	Codi	Import
Accés pel torn lliure (titulació universitària o de grau)	OPGN	28,89 €
Accés pel torn lliure (altres titulacions de nivell inferior al títol universitari o grau)	OPNN	14,42 €
Accés pel torn de promoció interna (titulació universitària o de grau)	OPGR	14,42 €
Accés pel torn de promoció interna (altres titulacions de nivell inferior al títol universitari o grau)	OPNR	7,21 €
Aspirants que acreditin un grau de discapacitat mínim del 33 %	—	Gratuït

Els aspirants han de pagar una taxa per cada àrea en la qual s'inscriuin.

La taxa s'ha d'abonar durant el tràmit telemàtic d'inscripció. Excepte en els casos en què s'està eximit, si no s'abona suposarà la impossibilitat de completar el procés d'inscripció electrònica, de manera que l'aspirant no serà inclòs en el procés de selecció. Només es podrà esmenar un eventual error en l'import ingressat.

No obstant això, haver pagat la taxa —o haver-ne justificat l'exempció— en cap cas suposarà que s'ha completat el tràmit d'inscripció dins el termini i en la manera prevista en aquesta convocatòria.

Es retornarà l'import de la taxa sempre que hi concorri alguna de les causes següents:

- Duplicitat de l'ingrés.
- Ser beneficiari de l'exempció per discapacitat.
- Ingrés erroni en un procés de selecció diferent d'aquell en què es pretenia participar i en el qual no s'hagi arribat a presentar la sol·licitud.
- Si s'anul·len o es modifiquen substancialment les bases de la convocatòria.
- Si no arriben a tenir lloc els exàmens corresponents per alguna causa imputable a l'Administració.

La sol·licitud de devolució s'ha de presentar per qualsevol de les vies previstes per la Llei 39/2015 dins el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà del moment en què concorri la causa de devolució.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'aspirant.

La inscripció en diferents processos de selecció per a l'accés a àrees en les mateixes categories professionals i especialitats previstes en aquesta convocatòria, als quals finalment es presenti l'aspirant, no generarà dret a la devolució de la taxa o taxes corresponents.

Tampoc serà procedent tornar la taxa abonada als aspirants que hagin estat admesos per participar en més d'un procés de selecció convocat pel Servei de Salut o una altra administració i que no puguin fer algun dels exàmens per coincidència de dates.

## **8. Admissió d'aspirants**

### **8.1. Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos. Reclamacions**

Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà al web del Servei de Salut— per aprovar les llistes provisionals d'admesos i exclusos, expressant la causa de l'exclusió, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna de les àrees a les quals es convoquen places.

En la llista provisional d'admesos figuraran el nom i els llinatges i quatre xifres numèriques del document d'identitat, segons s'ha descrit en el punt 7 de la base primera. En la llista provisional d'exclusos figurarà també la causa de l'exclusió. A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, permetre que s'esmenin dins els terminis establerts i en la forma oportuna, els aspirants han de comprovar no només que no figuren en la llista d'exclusos sinó que, a més, figuren en la d'admesos.

Aquestes són les causes d'exclusió no esmenables:

- La falta de qualsevol requisit assenyalat en els punts 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 i, si escau, 1.7 de la base segona, referit al darrer dia del termini per presentar sol·licituds.
- Presentar i signar la sol·licitud en nom d'un altre aspirant, llevat que estigui representat degudament.
- No haver acabat el procés d'inscripció correctament per no completar el darrer pas, que consisteix en el registre final de la sol·licitud.
- Qualsevol altra causa que resulti d'aplicar la normativa o allò que preveuen aquestes bases.

A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat la resolució de les llistes provisionals, els aspirants tindran un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar, si escau, el defecte i/o aportar la documentació que hagi motivat l'exclusió.

Tota al·legació s'ha d'entendre rebutjada si l'aspirant no figura com a admès en la resolució de publicació de la llista definitiva d'admesos. Els aspirants que no esmenin els defectes i/o no aportin la documentació dins el termini establert i en la forma oportuna seran exclusos del procés de selecció. D'altra banda, els aspirants que detectin errors en les seves dades personals poden manifestar-ho dins aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'aspirant.

Els aspirants que en les llistes provisionals d'admesos i exclusos dels torns reservats per a persones amb discapacitat hagin estat exclusos per no acreditar el grau de discapacitat podran esmenar l'exclusió o sol·licitar durant el termini d'al·legacions ser admesos en el sistema de promoció interna o d'accés lliure no reservat per a persones amb discapacitat d'aquesta convocatòria, segons correspongui, abonant prèviament la taxa corresponent.

D'altra banda, els aspirants que es presentin en el torn de promoció interna i no acreditin els requisits específics establerts en el punt 2 de la base segona seran inclosos en la llista provisional d'exclusos. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, poden demanar el torn lliure i pagar la taxa corresponent durant el termini d'al·legacions contra les llistes provisionals admesos i exclusos, i en la seva totalitat.

A més, si de la documentació que cal presentar segons els punts 4 i 5 de la base segona es desprèn que l'aspirant no compleix algun dels requisits exigibles al torn que correspongui, perdrà tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procés.

## **8.2. Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos**

Una vegada vençut el termini per esmenar errors i resoltes les al·legacions rebudes, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos, que es publicarà de la mateixa manera que la resolució de les llistes provisionals.

El fet de figurar en la llista d'admesos no suposa que es reconegui que l'aspirant compleix els requisits per participar en el procés de selecció corresponent. Si abans de prendre possessió de la plaça obtinguda es verifica que un aspirant no compleix algun dels requisits, perdrà tots els drets que es puguin derivar d'haver participat en el procés de selecció.

## **9. Tribunals qualificadors**

Es constituirà un tribunal qualificador per a cada categoria professional i especialitat convocada.

El tribunal qualificador és l'òrgan col·legiat encarregat de dur a terme el procés de selecció. Els seus membres són designats per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut i en depenen; no obstant això, el tribunal actua amb plena autonomia funcional en l'exercici de la seva discrecionalitat tècnica i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

### **9.1. Règim jurídic del tribunal**

El tribunal actua d'acord amb la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, el Reial decret llei 1/1999 i altres disposicions aplicables.

### **9.2. Composició del tribunal i nombre de membres**

Els tribunals han d'estar compostos per un nombre de membres, titulars i els suplents respectius, no inferior a cinc: president o presidenta, secretari o secretària i almenys tres vocals. Cada tribunal ha de tenir el mateix nombre de membres titulars que de suplents.

La participació en els tribunals és obligatòria per a totes les persones designades segons el procediment establert, a excepció de les que estiguin incurses en alguna de les causes d'abstenció establertes per la normativa vigent, sempre que aquesta circumstància s'acrediti degudament.

### **9.3. Requisits dels membres del tribunal qualificador**

Tots els membres del tribunal pertanyen a aquest a títol individual, de manera que no se'n pot ser membre en representació d'una altra persona, i les actuacions que duguin a terme han d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat i eficàcia.

A més, han de tenir la condició de personal estatutari fix, de personal funcionari de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques o dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut, amb una plaça o una categoria i especialitat per a la qual s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a l'ingrés.

### **9.4. Exclusions**

El personal d'elecció o de designació política, el personal estatutari temporal i el que exerceix la representació sindical i dels col·legis professionals no poden formar part dels tribunals.

### **9.5 Principi d'igualtat i paritat de gènere**

D'acord amb la normativa vigent, sempre que sigui possible el tribunal ha d'estar constituït per una representació equilibrada entre dones i homes, amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que les circumstàncies de la categoria professional i especialitat ho permetin, i s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i professionalitat dels seus membres, en compliment de l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de l'article 60.1 del TREBEP i de la Llei 11/2016.

### **9.6 Designació d'assessors especialistes i col·laboradors**

En els casos en què sigui aconsellable i estigui justificat, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears pot designar els assessors especialistes necessaris per col·laborar en la confecció, la revisió i/o la correcció de les proves, però s'han de limitar a prestar col·laboració en

les especialitats tècniques respectives. Aquests assessors, que tindran veu però no vot, han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés i han de ser designats per mitjà d'una resolució, que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web del Servei de Salut de les Illes Balears per assabentar-ne totes les persones interessades.

Així mateix, el tribunal —amb l'acord previ dels seus membres— pot sol·licitar al Servei de Salut que es designin col·laboradors per a les tasques ordinàries de suport administratiu generades pel mateix tribunal i/o durant el dia de l'examen, com ara tasques de vigilància, de coordinació o altres de similars que siguin necessàries per desenvolupar el procés de selecció. Aquests col·laboradors no tindran ni veu ni vot.

### 9.7 Causes d'abstenció i recusació dels membres del tribunal

Els membres del tribunal i, si escau, els assessors especialistes s'han d'abstenir d'intervenir en el procés de selecció i ho han de notificar a l'autoritat convocant per escrit i per mitjà d'un registre oficial si concorren les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 o si han preparat aspirants per a l'accés a la categoria professional i especialitat objecte de la convocatòria en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta.

Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal i els assessors especialistes si acrediten que hi concorre alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal estan regulades en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i en els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

El president o presidenta del tribunal ha de demanar als altres membres una declaració expressa de no incórrer en cap de les causes d'abstenció i recusació.

### 9.8. Funcionament del tribunal

L'actuació del tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015 en relació amb el funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida i adoptar acords cal l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi— i, com a mínim, de la meitat dels seus membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres del tribunal presents en cada sessió. En cas d'empat, el vot del president o presidenta té caràcter diriment.

La constitució del tribunal, les convocatòries, les sessions, adopció d'acords i remissió d'actes es poden fer tant de manera presencial com telemàtica, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 40/2015. En el segon cas es poden utilitzar mitjans electrònics sempre que es garanteixi la identitat dels membres, la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels membres durant la sessió.

Les actuacions del tribunal s'han d'ajustar en tot moment a allò que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, en les actes de les sessions i dels exàmens que s'hagin fet cal fer constar tot acord que afecti la determinació de les qualificacions de cada prova i el tribunal ha d'actuar d'acord amb la normativa vigent; si acorda paràmetres per qualificar la prova desenvolupant els criteris de valoració prevists en la convocatòria, els ha de difondre abans de l'examen. Igualment ha de quedar constància del desglossament dels punts atorgats i del càlcul d'aquests d'acord amb el barem establert per a cada prova.

El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procés de selecció.

### 9.9. Funcions del tribunal

Corresponen al tribunal les funcions següents:

- Determinar de manera concreta el contingut de la prova i les qualificacions, i resoldre les impugnacions i/o les reclamacions formulades pels aspirants. El tribunal ha de fer constar en una acta els fets i els resultats dels actes de revisió.
- Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés de selecció es desenvolupi correctament, sobretot que la correcció de les proves es faci sense conèixer la identitat dels aspirants.
- Elaborar, aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de qualificacions de les proves i ordenar-les segons la puntuació.
- Valorar els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex III, amb la col·laboració del Servei de Desenvolupament Tècnic de Processos de Selecció del Servei de Salut.
- Requerir als aspirants que facin qualsevol aclariment o presentin qualsevol document acreditatiu que siguin pertinents, en qualsevol moment del procés de selecció. La falta de resposta podrà ser motiu d'exclusió del procés de selecció si es tracta d'un requisit o de renúncia tàcita a la valoració d'un mèrit.
- Elaborar, aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de la puntuació dels mèrits dels aspirants.
- Elaborar i elevar al director general del Servei de Salut la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció per tal que dicti i publiqui la resolució corresponent.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos que no estiguin prevists.



#### 9.10. Descentralització dels exàmens

Atès que els exàmens es faran de manera descentralitzada a Mallorca, Menorca i Eivissa, el tribunal designarà sengles vocals —entre els titulars— per desplaçar-se a Menorca i a Eivissa amb l'objecte de supervisar que el procés es desenvolupi correctament, recollir les proves i entregar-les al tribunal o a l'empresa encarregada de custodiar-les.

#### 9.11. Seu dels tribunals

El Servei de Salut ha de donar suport tècnic als tribunals. A l'efecte de comunicacions i incidències, la seu oficial dels tribunals és a les dependències dels Serveis Corporatius (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), però per resoldre qualsevol dubte relatiu al procés de selecció cal adreçar-se al Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari escrivint a [oposiciones.rhhh\\_sscc@ssib.es](mailto:oposiciones.rhhh_sscc@ssib.es).

#### 9.12. Interposició de recursos

Contra els actes que dicti el tribunal durant el desenvolupament del procés de selecció no es pot interposar cap recurs, excepte en els casos en què, atesa la naturalesa de l'acte, es pugui considerar definitiu o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015. En aquest cas, els aspirants afectats poden interposar un recurs d'alçada davant el director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte.

#### 9.13. Funció de les organitzacions sindicals

Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetlar per què el procés de selecció es desenvolupi correctament. Tanmateix, en cap cas poden participar en les sessions del tribunal qualificador.

#### 9.14. Indemnitzacions dels membres dels tribunals

Tots els membres dels tribunals, els assessors i els col·laboradors han de percebre les dietes corresponents per assistir a les sessions, d'acord amb allò que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### 9.15. Garantia de confidencialitat del procés de selecció

Els membres del tribunal i, si escau, els assessors especialistes i els col·laboradors han de mantenir la confidencialitat i el secret professional sobre la informació, les dades i els documents als quals accedeixin durant el procés de selecció, i també sobre les qüestions tractades en les sessions, de manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin referida al procés de selecció per al qual han estat designats.

El tribunal, juntament amb el Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari, ha de posar tots els mitjans necessaris per garantir la confidencialitat del contingut de la prova i de la resta del procés de selecció.

El trencament de la deguda reserva i la revelació d'informació confidencial (per exemple, la filtració del contingut de les proves) estan tipificats com a falta molt greu i poden ser sancionats disciplinàriament i fins i tot penalment, segons el Codi penal (delicte de descobriment i revelació de secrets).

### 10. Sistema de selecció

El procés de selecció és el de concurs oposició i consta de la fase d'oposició, que és eliminatòria i suposa el 60 % de la puntuació final (si se supera aquesta fase), i posteriorment la fase de concurs, que no és eliminatòria i representa el 40 % de la puntuació final, que s'obté sumant els punts obtinguts en ambdues fases.

#### 10.1. Contingut de la fase d'oposició

La fase d'oposició versarà sobre les matèries contingudes en els temaris de cada categoria que figuren en l'annex IV i constarà de les proves, de caràcter obligatori i eliminatori, que s'indiqui en aquestes bases.

El contingut de les proves d'aquest procés de selecció relacionat amb els temes jurídics s'ha d'ajustar a la normativa en vigor en la data de publicació de la convocatòria.

Les proves corresponents a cadascuna de les categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria es faran el mateix dia i a la mateixa hora a totes les illes.



## 10.2. Proves de la fase d'oposició

### 10.2.1. Categories de gestió i serveis dels subgrups A1 i A2

Els exercicis primer i segon es realitzaran en sessions i data diferents.

#### *Primera prova (màxim, 30 punts)*

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes (a, b, c i d), de les quals només una serà la correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluables i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex IV d'aquesta resolució.

Aquesta primera prova es qualificarà de 0 a 30 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,3 punts; no es valoraran les preguntes no resoltes, tant si hi figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui *a*, *b*, *c* o *d*. Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta. La correcció i qualificació de les proves es faran de manera mecanitzada i garantint l'anonimat dels examinands.

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

El temps total per fer l'examen és de 150 minuts, inclòs el corresponent a les preguntes de reserva, que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada.

Si el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de la pregunta en ambdues versions ofertes en les llengües oficials de les Illes Balears, el tribunal establirà en el mateix acord substituir les preguntes anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

Així mateix, el tribunal podrà acordar anul·lar alguna de les preguntes durant l'examen o bé com a resultat de les al·legacions presentades en la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si detecta un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva de qualificacions.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 30 punts.

Únicament podran fer la segona prova els aspirants de cada torn i àrea que obtinguin la puntuació mínima de 15 punts, ordenats a partir dels que hagin obtingut la més alta dels possibles 30 punts, però amb la limitació màxima del triple d'aspirants respecte del nombre de places convocades.

#### *Segona prova (màxim, 30 punts)*

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà a respondre per escrit durant un temps màxim de 240 minuts quinze qüestions de tipus teoricopràctic preparades pel tribunal, que versaran sobre les matèries pròpies del temari de cada categoria excepte les del contingut jurídic comú (temes del 1 al 10).

Aquestes qüestions no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema, i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions, la precisió terminològica, el rigor conceptual, la claredat i l'ordre d'exposició de les idees, la qualitat de l'expressió escrita i la capacitat de síntesi i relacional. Si el tribunal acorda altres criteris addicionals, els haurà de publicar abans de l'examen.

La qualificació de la prova es farà de la manera següent: la resposta a cada qüestió es qualificarà de 0 a 2 punts i la qualificació final serà la suma de la nota obtinguda en cadascuna de les quinze respostes. No obstant això, per superar aquesta prova caldrà obtenir una nota mínima d'1 punt almenys en 10 de les 15 qüestions i que la nota final sigui igual o superior a 15 punts.

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova constarà de 10 qüestions amb les mateixes característiques establertes per al torn lliure.

En aquest cas, la qualificació de la prova es farà de la manera següent: les respostes a cada qüestió es qualificarà de 0 a 3 punts i la qualificació final serà la suma de la nota obtinguda en cadascuna de les deu respostes. No obstant això, per superar aquesta prova caldrà

obtenir una nota mínima d'1,5 punts almenys en 6 de les 10 qüestions i que la nota final sigui igual o superior a 15 punts.

El tribunal s'encarregarà de qualificar aquesta segona prova, sempre garantint l'anonimat dels aspirants.

**La puntuació total de la fase d'oposició** serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en les dues proves.

### **10.2.2. Categories sanitàries i de gestió i serveis (excepte subgrups A1 i A2)**

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes (a, b, c i d), de les quals només una serà la correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluable i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren a l'annex IV d'aquesta resolució.

Aquesta prova única es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,6 punts; no es valoraran les preguntes no resoltes, tant si hi figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui *a*, *b*, *c* o *d*. Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta. La correcció i qualificació de les proves es faran de manera mecanitzada i garantint l'anonimat dels examinands. Per superar la prova cal obtenir un mínim de 30 punts.

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

El temps total per fer l'examen és de 150 minuts, inclòs el corresponent a les preguntes de reserva, que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada.

Si el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de la pregunta en ambdues versions ofertes en les llengües oficials de les Illes Balears, el tribunal establirà en el mateix acord substituir les preguntes anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

Així mateix, el tribunal podrà acordar anul·lar alguna de les preguntes durant l'examen o bé com a resultat de les alegacions presentades en la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si detecta un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva de qualificacions.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts.

### **10.3. Altres qüestions relatives a l'examen**

En previsió d'una possible segona crida d'examen, el tribunal ha d'elaborar o tenir previst un banc de preguntes suficient amb el nivell de dificultat el més semblant possible a la prova de la primera crida.

L'examen es pot dur a terme en torns horaris diferents per motius organitzatius i sempre per causes excepcionals. En aquest cas, el tribunal n'informaria degudament.

Els examinands podran conservar el calc del full de respostes i el quadern de preguntes una vegada acabat l'examen, però no estarà permès fer fotos ni vídeos del full de respostes.

En els casos de persones amb alguna discapacitat, la prova ha de tenir el mateix contingut que la del torn lliure o del torn de promoció interna, segons correspongui, sens perjudici de les adaptacions previstes en aquestes bases.

### **10.4. Desenvolupament de l'examen**

#### **10.4.1. Data, hora i lloc**

La data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen de la primera prova —o única en el cas de les categories sanitàries i de gestió i serveis que no siguin dels subgrups A1 i A2— es publicaran amb una antelació mínima d'un mes en la resolució del director general del Servei de Salut amb la qual s'aprovin les llistes definitives d'admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen de la segona prova (categories de gestió i serveis dels subgrups A1 i A2) s'anunciaran per mitjà d'un anunci del Tribunal juntament amb la llista definitiva d'aspirants que hagin superat la primera prova.



#### 10.4.2. Publicació i distribució dels examinands a les aules

La distribució dels examinands a les aules per fer l'examen es publicarà amb antelació suficient al web del Servei de Salut.

#### 10.4.3. Convocatòria de l'examen

Els aspirants seran convocats per a cada examen en crida única, de manera que els que no es presentin quedaran exclosos del procés de selecció, excepte en els casos de força major justificats degudament i apreciats positivament pel tribunal, que haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

No obstant això, a l'empara de la Llei orgànica 3/2007 es pot fer una excepció en la crida si una aspirant ha de ser hospitalitzada per donar a llum el mateix dia de l'examen. En aquest cas cal presentar dins el termini dels cinc dies anteriors a l'examen (o posteriors si l'ingrés ha estat urgent) un escrit dirigit al president o presidenta del tribunal per comunicar l'hospitalització, juntament amb un informe mèdic que ho demostrï i la sol·licitud expressa de la voluntat de fer l'examen.

Els escrits dirigits al tribunal per al·legar una causa de força major que impossibiliti fer l'examen s'han de formalitzar en el Registre General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per la normativa aplicable.

Si la situació s'estima justificada, es farà una segona crida al més aviat possible, sempre dins el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data en què s'hagi fet la primera crida. La data de l'examen d'aquesta segona crida es comunicarà per telèfon als aspirants afectats i es publicarà al web del Servei de Salut amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. En tot cas, l'examen es farà en les mateixes condicions descrites més amunt, però per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats el contingut de la prova serà diferent al de la primera crida.

No serà procedent fer una segona crida en els casos d'aspirants que, encara que estiguin hospitalitzats, tinguin les condicions físiques i psíquiques apropiades per fer l'examen el mateix dia i a la mateixa hora que la resta dels aspirants i que ho hagin demanat per escrit amb prou antelació. En aquests casos, el tribunal ha d'habilitar els mitjans adequats perquè aquests aspirants puguin fer l'examen a l'hospital o en un lloc condicionat amb aquesta finalitat de manera que es garanteixi la plena igualtat d'oportunitats amb els altres aspirants. Això no serà aplicable si, per raó del nombre d'aspirants afectats, el Servei de Salut no disposa de prou mitjans personals i materials per garantir que tots els aspirants facin l'examen en les condicions d'igualtat oportunes. En aquest cas es farà una segona crida en les mateixes condicions descrites més amunt.

En el dia de l'examen, les examinandes que siguin lactants podran interrompre l'examen per a la lactància, i el temps que hi dediquin se sumarà al temps total de l'examen. Per exercir aquest dret, l'examinanda ho ha de comunicar amb prou antelació al tribunal.

#### 10.4.4. Acreditació de la identitat i accés per fer l'examen

Així mateix, en el procés de crida per accedir a l'aula tots els examinands han de presentar un document d'identificació (DNI, NIE, passaport, permís de conduir i qualsevol document de caràcter oficial que permeti acreditar-ne la identitat). Qui no el presenti podrà fer l'examen a condició que durant el temps per fer-lo una altra persona aporti el document requerit; però també pot aportar-lo personalment l'examinand en les 24 hores següents (si és un dia hàbil) a la seu del Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari si en el moment d'accedir a l'aula signa una declaració responsable d'identificació per la qual es compromet a acreditar la seva identitat i autoritza a ser fotografiat per comprovar-la posteriorment. En cas contrari, no podrà accedir a l'aula, i aquesta incidència s'haurà de comunicar al tribunal.

En qualsevol moment de l'examen es pot requerir un examinand que acrediti la seva identitat.

Una vegada que els examinands hagin accedit a l'aula, no hi podrà haver damunt la taula res més que la documentació acreditativa de la identitat. Estarà prohibit emprar el telèfon mòbil i, en general, qualsevol dispositiu electrònic, a excepció dels dispositius que per qüestió de salut l'examinand requereixi, havent-ho comunicat al personal responsable de l'aula abans d'entrar-hi. Així mateix, durant l'examen estarà prohibit que els examinands es comuniquin entre ells i amb l'exterior. Incomplir aquestes prohibicions suposarà l'expulsió de l'aula i l'anul·lació de l'examen, de manera que no s'haurà completat la fase d'oposició.

#### 10.4.5. Invalidació de la prova

Quedarà invalidada tota prova que presenti marques que l'examinand hagi fet i que permetin identificar-lo, de manera que quedarà exclòs del procés de selecció i figurarà com a «no presentat a l'examen».

Si en qualsevol moment del procés de selecció el tribunal s'assabenta o té dubtes fonamentats que un aspirant no compleix algun dels requisits de la convocatòria podrà requerir-li els documents que acreditin que el compleix. Si no queda acreditat, el tribunal —amb l'audiència prèvia a l'aspirant— elevarà al director general del Servei de Salut una proposta de resolució motivada per excloure'l del procés de selecció.

Fins que el director general no hagi dictat la resolució corresponent, l'aspirant pot continuar participant de manera condicionada en el procés de selecció.

#### **10.4.6. Garanties en el desenvolupament de l'examen i en la correcció de les proves**

El tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés de selecció. Per aconseguir-ho ha de prendre les mesures oportunes per garantir que totes les proves es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants. Si per fer la correcció s'empra un lector òptic, el full de respostes ha d'estar identificat amb el número del document d'identitat de l'aspirant (sense la lletra) i no podran figurar-hi noms, marques ni signes que permetin saber-ne la identitat,

Si no s'empra un lector òptic, el tribunal exclourà tot examinand en els fulls d'examen del qual figurin noms, marques o signes que permetin saber-ne la identitat.

Així mateix, el tribunal ha de prendre les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi durant l'examen qualsevol mitjà que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i per garantir la transparència del procés de selecció.

#### **10.4.7. Qualificacions provisionals i formulació d'al·legacions i/o impugnacions contra la prova**

a) Pel que fa a la prova de tipus test, dins el termini dels cinc dies hàbils posteriors a l'examen el tribunal publicarà al web del Servei de Salut les respostes correctes i la llista provisional d'aspirants amb la puntuació corresponent, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna de les àrees a les quals es convoquen places.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional, els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions i/o impugnacions contra les preguntes o les respostes, per mitjà del model que es posarà a disposició en el web del Servei de Salut. Les al·legacions o impugnacions s'han d'adreçar al tribunal documentades degudament i s'han de formalitzar al Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o per qualsevol de les vies previstes en la Llei 39/2015. Així mateix, els aspirants que observin errors en les seves dades o qualsevol altre error aritmètic o material poden comunicar-ho al tribunal dins el mateix termini.

Una vegada vençut aquest termini, el tribunal ha de resoldre les reclamacions i les impugnacions al més aviat possible, i en cap cas no pot excedir d'un mes comptador des de l'endemà del venciment del termini per formular al·legacions i impugnacions.

Tant les al·legacions com les impugnacions s'han d'entendre resoltes amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

b) Pel que fa a la prova de respostes desenvolupades, dins el termini màxim de dos mesos el tribunal publicarà al web del Servei de Salut la llista provisional d'aspirants amb la puntuació corresponent, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna de les àrees a les quals es convoquen places.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional, els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions i/o impugnacions contra les preguntes, per mitjà del model que es posarà a disposició al web del Servei de Salut. Les al·legacions o impugnacions s'han d'adreçar al tribunal documentades degudament i s'han de formalitzar al Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o per qualsevol de les vies previstes en la Llei 39/2015. Així mateix, els aspirants que observin errors en les seves dades o qualsevol altre error aritmètic o material poden comunicar-ho al tribunal dins el mateix termini.

Una vegada vençut aquest termini, el tribunal ha de resoldre les reclamacions i les impugnacions al més aviat possible, i en cap cas no pot excedir d'un mes comptadors des de l'endemà del venciment del termini per formular al·legacions i impugnacions.

Tant les al·legacions com les impugnacions de preguntes s'han d'entendre resoltes amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

#### **10.4.8. Llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició i que accediran a la fase de concurs**

Una vegada acabats tots els exàmens de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions i/o impugnacions i publicada la llista definitiva de qualificacions, el tribunal publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears les llistes dels aspirants que accediran a la fase de concurs, referides a cadascun dels torns i àrees, que inclouran el nom i els llinatges, el número parcial del document d'identitat (segons allò que estableix el punt 7 de la base primera) i la puntuació obtinguda.

### **Tercera**

#### **Fase de concurs**

##### **1. Valoració de la fase de concurs**

Una vegada conculsa la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs, que consisteix a valorar els mèrits que els aspirants acreditin basant-se en el barem que figura en l'annex III.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 40 punts.

## 2. Acreditació dels mèrits al·legats

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds. Per tant, el tribunal qualificador únicament podrà valorar els mèrits acreditats degudament i aportats dins el termini establert i en la forma oportuna.

Els aspirants han d'acreditar els mèrits valorables de conformitat amb allò que prevegi la resolució d'obertura del termini d'acreditació de mèrits de la fase de concurs, que es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web del Servei de Salut.

Si la documentació acreditativa està redactada en una llengua que no sigui oficial a les Illes Balears, el tribunal podrà requerir-ne una còpia traduïda per un traductor jurat.

Si s'ha sol·licitat l'acreditació d'algun mèrit i el certificat no s'ha rebut a temps, l'aspirant ha d'adjuntar una còpia autèntica d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sens perjudici que posteriorment —una vegada expedit el certificat requerit— l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient, sempre abans de la publicació de les llistes definitives de la fase de concurs.

## 3. Llistes provisionals de puntuacions

Una vegada conclou la valoració dels mèrits, el tribunal publicarà al web del Servei de Salut les llistes provisionals de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn i, si escau, a cada àrea.

Els aspirants podran revisar telemàticament la valoració dels mèrits i disposaran d'un termini de set dies hàbils des de la data de la publicació per formular al·legacions contra la puntuació atorgada. Tota al·legació s'ha d'entendre resolta amb la publicació de les llistes definitives de puntuacions.

## 4. Llistes definitives de puntuacions

Una vegada resoltes les al·legacions, el tribunal publicarà al web del Servei de Salut les llistes definitives de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, de la mateixa manera que la publicació de les llistes provisionals.

## 5. Resolució del procés de selecció

### 5.1. Llista de persones seleccionades i llista complementària

Una vegada conclou la fase de concurs, el tribunal confeccionarà les llistes d'aspirants, per ordre de puntuació, que han superat el procés de selecció referides a cadascun dels torns —i, si escau, a cada àrea— amb les puntuacions definitives, obtingudes sumant els punts de la fase d'oposició i els de la fase de concurs, i elevarà aquestes llistes al director general del Servei de Salut perquè les aprovi i ordeni publicar-les. Aquestes llistes contindran com a màxim tantes persones seleccionades com places s'hagin convocat.

El tribunal també elaborarà una llista complementària dels aspirants que segueixin per puntuació les persones seleccionades, per tal d'assegurar que es cobreixen totes les places ofertes, quan de la documentació exigida a la base segona es desprengui que algunes de les seleccionades no compleix els requisits per ser nomenada personal estatutari fíx o renunciï abans de la presa de possessió de la plaça com a personal estatutari fíx, o quan, per qualsevol altre motiu quedin places vacants en aquest procés de selecció i fins que acabi. Aquesta llista també s'elevarà al director general del Servei de Salut perquè l'aprovi i ordeni publicar-la.

Si algun aspirant del torn lliure de reserva per a persones amb discapacitat no ha obtingut plaça en aquest torn però ha obtingut una puntuació global superior a la d'altres aspirants del sistema d'accés del torn lliure, aquell serà inclòs pel seu ordre de puntuació en el torn lliure. S'aplicarà aquesta mateixa regla a un aspirant del torn de promoció interna per a persones amb discapacitat: és a dir, si la puntuació global és superior a l'obtinguda per altres aspirants del torn de promoció interna, aquell serà inclòs pel seu ordre de qualificació en el torn de promoció interna. La previsió continguda en aquest paràgraf únicament serà aplicable entre aspirants a la mateixa àrea.

### 5.2. Desempat

Si es produeixen empats en la puntuació obtinguda per diversos aspirants, cal resoldre'ls aplicant successivament els criteris següents:

- En cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en la fase d'oposició.
- Si l'empat es manté, es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional).
- Si l'empat persisteix, l'ordre s'establirà tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs.
- Si tot i així l'empat es manté, es donarà prioritat a les dones en les categories professionals i especialitats en què la representació



d'aquelles sigui inferior al 40 %, llevat que es donin les circumstàncies previstes en l'article 43.4 de la Llei 11/2016.

- En cas que l'empat continuï, es donarà prioritat a les dones que acreditin ser víctimes de violència de gènere.
- Si tot i així l'empat persisteix, es resoldrà a favor de l'aspirant de més edat.
- Finalment, en cas necessari el tribunal resoldria l'empat per sorteig.

### 5.3. Oferiment de places a les persones seleccionades

Una vegada rebuda la llista de persones seleccionades, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució, que es publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears, que contindrà la llista de places ofertes a cadascuna de les àrees, que han de ser sempre bàsiques de la categoria professional estatutària i especialitat corresponent, i descriurà el procediment perquè les persones seleccionades les triïn.

#### Quarta

#### Fase d'adjudicació, nomenament i presa de possessió

##### 1. Oferiment i tria de places

Dins el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix el punt 5.3 de la base tercera, les persones seleccionades i els aspirants de la llista complementària han de cursar telemàticament la tria de les places ofertes a cadascuna de les àrees, assignant a totes i cadascuna un número d'ordre de major a menor interès.

##### 2. Presentació i comprovació de la documentació

Les persones seleccionades i els aspirants de la llista complementària que hi figurin amb un asterisc (\*) han d'aportar dins el termini de vint dies hàbils la documentació relativa als punts 1.3 («Capacitat») i 1.4 («Habilitació») de la base segona, sense perjudici que es pugui requerir a altres aspirants de la llista complementària, en cas de necessitat. Aquesta documentació és la següent:

- Capacitació: certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears que acrediti la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament. La presa de possessió de la plaça obtinguda està supeditada a complir aquest requisit.
- Habilitació:

- 1) Declaració responsable de no tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat a la qual s'opta, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.
- 2) Declaració responsable de no haver estat separat per un expedient disciplinari de l'exercici professional de qualsevol servei de salut, administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculada a aquesta, ni de qualsevol entitat pública subjecta a dret privat o fundació sanitària durant els sis anys anteriors a la convocatòria específica, i de no estar inhabilitat amb caràcter ferm per acomplir funcions públiques ni per a la professió corresponent. Les persones seleccionades que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar que no estan inhabilitades per una sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics a un estat de la Unió Europea, i que no han estat separades per una sanció disciplinària de qualsevol de les seves administracions, dels seus serveis sanitaris públics, dels organismes públics, d'entitats de dret públic dependents o vinculades a aquelles ni de les entitats públiques subjectes a dret privat i ni de fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria específica.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i amb l'Acord establert per la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut de 26 de maig de 2016, és requisit per accedir a totes les categories estatutàries del Servei de Salut no haver estat condemnat amb una sentència ferma per algun delictes de naturalesa sexual comès amb menors. Per això el Servei de Salut comprovarà d'ofici aquest requisit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, llevat que l'aspirant hagi manifestat en la sol·licitud que s'hi oposa. No obstant això, si el Servei de Salut no ho pogués comprovar, requeriria a l'aspirant que aporti el document acreditatiu en els termes assenyalats en l'article 28 de la Llei 39/2015 i en aquesta convocatòria.

En els casos d'aspirants estrangers o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o de l'estat del qual tinguin la nacionalitat, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals. A aquest efecte únicament es valoraran els delictes prevists en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021.

##### 3. Conseqüències de no presentar o no acreditar els requisits

Si la tria de places i la presentació de la documentació no s'efectuen dins el termini establert i en la forma oportuna —excepte en els casos de força major, que l'Administració ha de constatar degudament i, si escau, apreciar per mitjà d'una resolució motivada— o bé si en comprovar la documentació es detecta que una persona seleccionada no compleix algun dels requisits, no podrà ser nomenada personal estatutari fix. En

conseqüència, s'anul·laran les actuacions dutes a terme, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la inscripció o en la documentació aportada. En aquest cas, es nomenarà l'aspirant que figure a continuació a la llista complementària d'acord amb l'ordre de prelatió establert.

#### **4. Nomenament com a personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió**

##### **4.1. Nomenament com a personal estatutari fix**

Una vegada conclòs el procés de selecció i verificada la documentació pertinent, les persones seleccionades obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut, que es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, al web del Servei de Salut i a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears.

##### **4.2. Adjudicació de places**

En aquesta resolució també s'indicarà la plaça adjudicada, segons l'ordre final de prelatió de les persones seleccionades, d'acord amb la puntuació assolida, tenint en compte les places vacants que s'ofereixin i d'acord amb la petició de destinació consignada en la sol·licitud.

Les persones seleccionades que accedeixin pel torn de promoció interna tenen preferència per triar la plaça respecte de les del torn lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

Les persones seleccionades del torn lliure o bé del torn de promoció interna per a persones amb discapacitat s'integraran segons la puntuació obtinguda en el seu torn respectiu.

##### **4.3. Presa de possessió**

La presa de possessió de la plaça adjudicada s'ha d'efectuar dins el termini d'un mes comptador des de la data de publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució de nomenament. Decaurà en el dret a prendre possessió qui no s'incorpori a la destinació assignada dins aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada (i apreciada per l'òrgan convocant).

Abans de prendre possessió de la plaça, l'adjudicatari ha de fer constar per escrit que no ocupa cap lloc de feina ni que desenvolupa cap activitat al sector públic o al privat que sigui incompatible amb les funcions pròpies de la plaça adjudicada. Si es tracta de llocs de feina susceptibles de sol·licitar-ne la compatibilitat, l'ha d'instar en els deu primers dies el termini de presa de possessió, que s'entendrà prorrogat fins que no es dicti la resolució de compatibilitat.

Els adjudicatariis d'una plaça que, en el moment del nomenament, en tinguin formalitzat un altre en una plaça de la mateixa categoria professional i especialitat a un altre servei de salut no podran formalitzar el nou nomenament perquè no compleixen el requisit de no ser personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat.

##### **4.4. Readjudicació de places sense cobrir i llista complementària**

Una vegada vençut el termini per a la presa de possessió, si per qualsevol motiu queden places sense cobrir en una o diverses àrees, els titulars de les gerències territorials hauran d'informar d'aquesta circumstància el director general del Servei de Salut per tal d'activar el procés de readjudicació de places, que es farà una sola vegada, que consisteix a oferir les places vacants als aspirants que figuren a continuació a la llista complementària de l'àrea corresponent.

Renunciar a una plaça adjudicada suposarà renunciar a tot el procés de selecció, de manera que no es podrà oferir posteriorment a l'adjudicatari cap altra plaça diferent.

Si no hi ha aspirants a la llista complementària de l'àrea corresponent, les vacants s'oferiran als aspirants de les llistes complementàries de les altres àrees. Amb aquesta finalitat, s'elaborarà una nova llista complementària global en la qual figuraran tots els aspirants de les altres àrees que no hagin obtingut plaça, atenent la puntuació obtinguda en el procés de selecció. Aquesta llista única es publicarà al web del Servei de Salut.

Aquestes places s'oferiran seguint les indicacions següents: 1) s'ha de telefonar a l'aspirant; 2) si no ha estat possible contactar-hi per telèfon, cal enviar-li simultàniament un SMS i un correu electrònic. A més, cal deixar constància per mitjà d'una diligència de les telefonades, dels SMS i dels correus electrònics enviats per mitjà de registres de caràcter informàtic o de centraleta disponibles a la Direcció de Recursos Humans.

Així mateix, si el nombre de places vacants en una categoria professional i especialitat és molt alt, es podran oferir per mitjà d'un acte públic (presencial o telemàtic).

Els aspirants que acceptin les places ofertes obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del director general que es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la qual s'adjudicaran les places —que tenen caràcter definitiu— segons l'ordre final de prelatió, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte les places vacants que s'ofereixen.

La presa de possessió es regirà pel que disposa l'apartat 4.3 de la base quarta. Una vegada exhaurit el procés de readjudicació previst en aquest punt, s'entendrà que el procés de selecció ha acabat a tots els efectes i no es faran nous processos de readjudicació.

#### **4.5. Persones seleccionades en la situació d'incapacitat temporal**

Les persones seleccionades que estiguin en la situació d'incapacitat temporal no poden obtenir el certificat de capacitat funcional fins que no hagin rebut l'alta i no hagin superat la revisió mèdica del Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Aquestes persones han de notificar i justificar aquesta situació dins el termini de vint dies, tant a la Unitat d'Adjudicacions (*oposiciones.rrhh\_sscc@ssib.es*) com al Servei de Prevenció (*sprl.secretaria@ssib.es*). Una vegada que tinguin l'alta mèdica, ho han de notificar per correu electrònic dins el termini dels tres primers dies des de la data de l'alta per tal de donar-los una nova cita per a la revisió mèdica.

Aquestes previsions no són aplicables a les persones seleccionades que estiguin de permís per maternitat o per llicència a causa de risc durant l'embaràs o la lactància, que sí que hauran d'acudir a la cita per a la revisió mèdica dins el mateix termini que la resta de les persones seleccionades no afectades per la situació d'incapacitat temporal.

#### **4.6. Permanència en la nova destinació**

Els adjudicataris d'una plaça no podran participar en els concursos de trasllat per a la provisió de places ni en convocatòries de promoció interna temporal durant un termini mínim de dos anys comptadors des del dia en què hagin pres possessió de la plaça.

Així mateix, durant el mateix període de dos anys no es podran concedir comissions de serveis als adjudicataris. Excepcionalment, aquesta prohibició queda sense efecte quan hi hagi una necessitat assistencial acreditada egudament.

#### **4.7. Creació de llistes preferents de personal temporal**

Es podran crear llistes preferents de personal estatutari temporal de les categories corresponents amb els aspirants que hagin participat en aquest procés de selecció i no hagin obtingut plaça.

L'òrgan competent determinarà en cada cas les condicions i requisits mínims per a la configuració d'aquestes llistes, establint, si escau, les puntuacions mínimes d'accés.

En el cas de les categories en què la fase d'oposició consti de més d'un exercici, les llistes preferents es configuraran, en primer lloc, pels aspirants que hagin aprovat els dos exercicis, i posteriorment, pels que hagin aprovat únicament el primer. Tot això, complint les restants condicions que es pugui establir per l'òrgan competent.

### **ANNEX III**

#### **Barem de mèrits aplicable a les categories sanitàries, excepte per a les del subgrup A1**

##### **1. Experiència professional (màxim, 22 punts)**

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- b) Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- c) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta: 0,06 punts per cada mes.
- d) Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió





Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.

e) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari, laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,02 punts per cada mes.

f) Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.

g) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.

h) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes. Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.

b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.

b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre se'n computa el més favorable.

c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.

d) Si es presten serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un, el que l'aspirant triï.

e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.

f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.

g) Tenen la consideració d'*institucions sanitàries públiques* els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.

Els serveis prestats com a treballador per compte d'altri en mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores amb la Seguretat Social tenen la consideració d'*institucions sanitàries públiques*.

Per valorar-los, juntament amb el certificat de serveis prestats l'aspirant ha de presentar l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta, prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).

i) En els casos de titulacions (requerides per a les categories a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.

j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.

k) Només es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer a l'origen amb la categoria en la qual es pretén valorar a la destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguí la mateixa denominació, però sigui de facto una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen).





En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Seran també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

l) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció professional temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

## **2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i llengües (màxim, 16 punts)**

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida que dona accés a categoria a la qual s'opta i en el cas de les especialitats d'Infermeria després de l'obtenció de la titulació (diplomatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.

### **2.1. Formació continuada:**

a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta. Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència. Es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat dutes a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

#### 2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

#### 2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valora la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'afegir i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora; si en el certificat consten crèdits LRU o ECTS es valoraran a raó de 10 o 25 hores respectivament, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat organitzades, impartides o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

#### 2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Certificat A1: 0,2 punts.
- Certificat A2: 0,4 punts.
- Certificat B1: 0,6 punts.
- Certificat B2: 0,8 punts.
- Certificat C1: 1 punt.
- Certificat C2: 1,2 punts.

b) Es pot valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

## 2.5. Formació postgraduada (només per a les categories dels subgrups A2):

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

c) Doctorat: 10 punts.

d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

## 2.6. Docència

a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.

c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

e) Feines com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.

f) Feines com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.

g) Feines com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.

h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats e), f), g) i h), la puntuació es pot prorratejar per mesos.

## 2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en l'SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.

b) Articles publicats en alguna de les següents revistes indexades: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, InDICES, CUIDEN o ENFISPO, i que no estiguin incloses en el JCR o l'SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat b) com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, se n'ha d'incloure la URL.

c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb





el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.

*d)* Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 0,64 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

### 3. Coneixements de català (màxim, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a)* Nivell A2: 0,2 punts.
- b)* Nivell B1: 0,4 punts.
- c)* Nivell B2: 0,8 punts.
- d)* Nivell C1: 1,2 punts.
- e)* Nivell C2: 1,6 punts.
- f)* Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a)* Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b)* Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c)* Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d)* Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

### **Barem de mèrits aplicable les categories de gestió i serveis, excepte la categoria de personal tècnic titulat superior en Biologia**

#### 1. Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computarà el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a)* Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,092 punts.
- b)* Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,046 punts.
- c)* Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,0688 punts.
- d)* Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut —d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta— acomplint funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,092 punts.
- e)* Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,092 punts. Es valoraran aquests serveis sempre que l'aspirant acreditati la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec





directiu. Només és aplicable a les categories dels subgrups professionals A1 i A2.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no podrà ser valorat en més d'un dels subapartats que l'integren.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si s'han prestat serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats només en un, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicat pel Ministeri de Sanitat, les de l'extint INSALUD i les dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals sigui pública.
- g) No es valoren els serveis prestats abans d'obtenir la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta, prenent com a referència la data d'expedició del títol o la data del pagament de les taxes per a l'obtenció d'aquest.
- h) En els casos de titulacions requerides per a la categoria a la qual s'opta que s'hagin obtingut a un estat extracomunitari, es pren com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- i) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.
- j) Només es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears i si s'acredita l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer a l'origen amb la categoria en la qual es pretén valorar a la destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una clara equivalència amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears, en cas que la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguí la mateixa denominació però sigui de facto una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi a l'administració d'origen.

En tot cas, per valorar aquesta experiència cal acreditar la situació al·legada i la titulació exigida i aportar un certificat que descriuï les funcions acomplertes i que acrediti l'equivalència entre les categories. Són també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut de les Illes Balears per aplicar aquesta previsió, però en cap cas és aplicable —i, per tant, no es consideren serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional— als casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

k) L'experiència professional a institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre de destinació, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i dates d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en el certificat han de constar la naturalesa pública de la institució i el fet que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat corresponent.

## 2. Formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement i llengües (màxim, 16 punts)

Només es valoraran els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

a) Només es valorarà la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys esmentats els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.

b) Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

– Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi conjuntament el logotip, el text i el nombre de



crèdits.

- Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts a cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. En aquest apartat no es valoren els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

## 2.2. Cursos de català sanitari:

- a) Es valoraran les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigint per accedir a la categoria corresponent.
- b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora, igual que es valora la formació continuada en el punt 2.1.c precedent.
- c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

## 2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

- a) Només es valorarà la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.
- b) Es valoraran les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic, i estrès i autocontrol o orientació psicològica.
- c) Es valoraran a raó de 0,0065 punts per cada hora sempre que compleixin alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b. Si en el certificat consten els crèdits LRU o ECTS, es valoraran a raó de 10 o 25 hores, respectivament.
- d) En aquest apartat no es valoraran els certificats de professionalitat ni el fet d'haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.
- e) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.
- f) Amb relació a les categories de la funció administrativa, s'entén que estan relacionades directament amb la categoria les accions formatives de les matèries següents: juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.), i aspectes organitzatius relatius al servei sanitari i atenció al públic. Es valoraran segons allò que s'estableix en el punt 2.1.c.

## 2.4. Docència:

- a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives, incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts.



Aquestes activitats formatives han de complir alguna de les característiques previstes en el punt 2.1. b).

- b) Per cada curs acadèmic d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta ocupant una plaça de docent a temps complet: 1,56 punts.
- c) Per cada hora com a docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta i que no siguin a temps complet: 0,0052 punts, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.
- d) Per haver tutoritzat pràctiques d'estudis reglats relatives a la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

2.5. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoraran els certificats de llengües estrangeres emesos per escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de llengua estrangera en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Nivell A1: 0,2 punts.
- Nivell A2: 0,4 punts.
- Nivell B1: 0,6 punts.
- Nivell B2: 0,8 punts.
- Nivell C1: 1 punt.
- Nivell C2: 1,2 punts.

b) Es podrà valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat del nivell més alt de cadascuna de les llengües, amb un màxim global de 2 punts.

2.6. Formació reglada universitària i títols propis (només per a les categories dels subgrups A1 i A2):

a) Per cada diplomatura, llicenciatura o grau, directament relacionada amb la categoria a la qual s'opta, a més de la titulació exigida per accedir al procés de selecció: 1,6 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
- Es consideren relacionades amb les funcions de les categories de la funció administrativa les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

b) Per cada diplomatura en base a la qual posteriorment s'hagi obtingut el grau universitari respectiu (de la mateixa titulació o equivalent) i que estigui relacionada directament amb la categoria a la qual s'opta: 0,2 punts.

c) Títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,12 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,06 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es valoraran com a crèdits LRU.

d) Títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista i màster universitaris) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,1 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,04 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,004 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valoren com a crèdits LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es valora la puntuació més favorable a l'aspirant.

e) Doctorat: 4,68 punts.

f) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 1,56 punts.





2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement (només aplicable a les categories dels subgrups A1 i A2):

a) Ponències presentades en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,2 punts.
- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,1328 punts.

b) Comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta (màxim: 0,64 punts)

- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,0256 punts.
- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,0128 punts.

c) Per haver participat en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides en l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 1,6 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,8 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,16 punts.

**3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 2 punts)**

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

**ANNEX IV**

**Relació de temes que formen part de la prova d'examen de la fase d'oposició de les diferents categories/especialitats del personal sanitari i de gestió i serveis**

**Personal sanitari**

**Temari infermer/infermera**

**Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals; la protecció de la salut a la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

**Contingut específic:**

11. L'assistència sanitària: beneficiaris; catàleg de prestacions mèdiques i farmacèutiques; modalitats de la prestació mèdica.
12. Nivells assistencials i coordinació entre si. L'infermer/infermera de gestió de casos i l'infermer/infermera de pràctica avançada.
13. Gestió i planificació dels serveis sanitaris: concepte. Organització de les cures d'infermeria a l'atenció primària i a l'atenció hospitalària. La consulta d'infermeria.
14. Epidemiologia: fonts d'informació i indicadors demogràfics; anàlisi de dades; indicadors de salut: classificació i utilitat; anàlisi dels indicadors de salut: mortalitat, morbiditat, prevalença, incidència.
15. Demografia sanitària: definició de *qualitat de vida* relacionada amb la salut; elements de prioritització: magnitud, transcendència, vulnerabilitat i cost.
16. Metodologia de la recerca: tècniques qualitatives i quantitatives; estructura metodològica d'un treball científic; fonts i recollida de dades; tipus de disseny; recerca aplicada: estudis descriptius i analítics.
17. Pràctica clínica basada en l'evidència: nivells d'evidència i graus de recomanació; recerca d'evidència científica: bases de dades bibliogràfiques, fonts documentals d'evidència i revisió bibliogràfica. Guies de pràctica clínica.
18. Principis fonamentals de la bioètica: codi deontològic de la infermeria espanyola; el secret professional; el consentiment informat.
19. Drets del pacient: informació, intimitat i respecte d'autonomia. Voluntats anticipades. Els drets de l'infant hospitalitzat.
20. Models i teories d'infermeria: conceptes generals; metodologia de les cures: el procés infermer. Valoració infermera: patrons funcionals de M. Gordon i necessitats bàsiques de V. Henderson.
21. Estandardització de cures d'infermeria. Diagnòstics NANDA: classificació i format PES. Classificació d'intervencions (NIC) i classificació de resultats (NOC).
22. Qualitat assistencial i dimensions de la qualitat: científica, tècnica, efectivitat, eficiència, accessibilitat i satisfacció de l'usuari. Avaluació de l'estructura, del procés i del resultat. Millora contínua de la qualitat i programes de qualitat: disseny i implementació.

23. Tècniques i habilitats de comunicació i habilitats interpersonals: l'entrevista clínica; identificació de necessitats de suport emocional i psicològic al pacient, al cuidador i a la família.
24. Higiene hospitalària: la infecció nosocomial. Aïllament hospitalari: concepte, tipus i descripció.
25. Conceptes generals de mesures preventives: antisèptics, desinfectants, desinfecció, esterilització. Gestió de residus sanitaris.
26. Seguretat clínica: la seguretat del pacient. Caigudes. Prevenció i tractament de les úlceres per pressió. Higiene de les mans. Notificació d'esdeveniments adversos. Estratègies de seguretat. Programes ZERO. Recomanacions «no fer».
27. Immunització: tipus de vaccí; contraindicacions, complicacions, conservació i administració; calendari vaccinal de les Illes Balears.
28. Els sistemes d'informació: la història clínica. Registres de l'activitat infermera a l'atenció primària i a l'atenció especialitzada. Informe d'infermeria a l'alta i a l'ingrés. Classificació internacional de problemes de salut: NANDA, CIM-10; característiques generals.
29. Promoció de la salut i prevenció de la malaltia. Detecció precoç: concepte. Programes de salut: definició. Programes de screening. Identificació de factors de risc.
30. Educació per a la salut: concepte. Hàbits de vida saludable. Tabaquisme; addiccions a psicofàrmacs, drogoaddicció. Activitat física, alimentació equilibrada. Prevenció de malalties de transmissió sexual. Foment de l'autocura i la promoció de la salut del pacient, del cuidador i de la família.
31. Sexualitat i reproducció. Mètodes anticonceptius. Menopausa. Interrupció voluntària de l'embaràs.
32. Valoració i cures d'infermeria a les gestants: canvis fisiològics; alimentació i higiene; problemes més freqüents en la gestació. El puerperi. L'educació maternal.
33. Valoració i cures d'infermeria als nounats i durant la infància i adolescència. Característiques del creixement i etapes el desenvolupament. Cures d'infermeria als nounats malalts: pes baix en néixer, prematuritat, convulsions, insuficiència respiratòria aguda.
34. Problemes gastrointestinals aguts. Deshidratació. Cura centrada en la família. Detecció de malalties congènites i metabòliques. Prevenció d'accidents domèstics. Detecció i protocol d'actuació en cas de sospita de maltractaments. Drets dels infants hospitalitzats.
35. Valoració i cures d'infermeria als pacients amb processos infectocontagiosos: hepatitis, tuberculosi, sida, meningitis; procediments i tècniques d'infermeria; mesures de prevenció i control.
36. Valoració i cures d'infermeria als ancians. Canvis en el procés d'envelliment: fisiològics, psicològics i socials. Escales de valoració geriàtrica: Barthel, Pfeiffer, MMSE.
37. Dependència. Valoració i cures d'infermeria als pacients crònics: pacient crònic complex i pacient crònic avançat.
38. Valoració i cures d'infermeria als pacients en situació terminal: cures pal·liatives; dolor: característiques, escales de mesura: tipus i classificació. El dol i l'atenció després de la defunció.
39. Valoració i cures d'infermeria als pacients amb problemes de salut mental. Trastorns psicòtics: esquizofrènia. Trastorns d'ansietat, de l'estat d'ànim i de l'alimentació. La contenció mecànica.
40. Valoració i cures d'infermeria als pacients amb conductes addictives. Trastorns relacionats amb el consum de substàncies psicoactives. Simptomatologia i cures en les situacions d'urgència. Ludopatia. Ciberaddiccions.
41. Valoració i cures d'infermeria en les situacions crítiques. Suport vital bàsic i suport vital avançat; infart agut de miocardi; ictus; politraumatismes; cremades; xoc; intoxicació; hipotèrmia, hipertèrmia, cop de calor i deshidratació.
42. Classificació dels medicaments. Absorció i eliminació dels fàrmacs. Toxicitat i efectes col·laterals. Farmacovigilància. Condicions de conservació dels medicaments.
43. Administració dels medicaments. Vies d'administració: definició i tipus. Càlcul de dosis. Precaucions prèvies a l'administració d'un fàrmac. Els assaigs clínics farmacològics: conceptes i fases.
44. Valoració i cures d'infermeria a les persones amb nutrició enteral i parenteral. Tècniques d'administració. Protocols d'actuació.
45. Valoració i cures d'infermeria a les persones amb problemes neurològics: accident cerebrovascular; epilèpsia; altres problemes del

sistema nerviós. Procediment i tècniques d'infermeria; escales.

46. Valoració i cures d'infermeria als pacients amb problemes respiratoris: insuficiència respiratòria aguda; MPOC; asma; pneumònia. Oxigenoteràpia, gasometria arterial i espirometria. Cures d'infermeria a pacients amb ventilació mecànica.

47. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes cardiovasculars; arrítmia, infart agut de miocardi (IAM); insuficiència cardíaca; hipertensió arterial; alteracions electrocardiogràfiques.

48. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes del sistema renal: insuficiència renal aguda; insuficiència renal crònica; diàlisi. Sondatge vesical; urostomies.

49. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes endocrinològics: diabetis; hipertiroidisme i hipotiroidisme. El peu diabètic. La dieta de persones amb diabetis.

50. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes del sistema musculoesquelètic: osteoporosi; artrosi; artritis. Traumatismes: fractures, amputacions, esquinços i luxacions. Sistemes d'immobilització.

51. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes gastrointestinals: hemorràgia digestiva; malaltia inflamatòria intestinal; gastroenteritis aguda; pancreatitis; cirrosi. Sondatge nasogàstric; ostomies.

52. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes nutricionals: desnutrició; deshidratació; obesitat. L'abordatge dietètic dels pacients amb diabetis, hipertensió, dislipèmia i el pacient anticoagulat. Alteracions de la conducta alimentària.

53. Alimentació i nutrició: conceptes i diferenciació. Classificació dels aliments. Valoració de l'estat nutricional: escales.

54. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes dels òrgans dels sentits. Problemes principals: retinopatia; glaucoma; cataractes; vertigen; hipoacúcia i hiperacúcia; pèrdua de l'olfacte i del gust. Procediments i tècniques d'infermeria.

55. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes oncològics. Medicaments antineoplàsics: classificació i efectes secundaris. Medicaments coadjuvants. Maneig de medicaments citostàtics. Quimioteràpia; radioteràpia; radioteràpia; protonteràpia.

56. Valoració i cures d'infermeria a pacients quirúrgics: preoperatori, intraoperatori i postoperatori. Cirurgia ambulatoria. Procediments d'infermeria: drenatges, cures i altres tècniques.

57. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb afeccions de la pell. Ferides cròniques i agudes: úlceres per pressió, lesions cutànies per humitat, úlceres vasculars, cremades, ferides quirúrgiques: conceptes, factors de risc, localització. Escales de valoració. Índex turmell-braç.

58. Valoració i cures d'infermeria a pacients amb problemes hematològics. El pacient transplantat.

59. Valoració i cures d'infermeria en l'atenció a pacients amb afeccions otorinolaringològiques; otitis; malaltia de Ménière. Audiometries. Epistaxi. Cures d'infermeria a les persones traqueotomitzades.

60. Perspectiva de gènere. Salut i gènere. Violència de gènere: prevenció, detecció i actuació dels professionals del Servei de Salut de les Illes Balears.

### **Temari infermer/infermera d'urgència d'atenció primària**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals; la protecció de la salut a la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.

4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.

5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.

6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.

7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.

9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

### Contingut específic

11. El Reial decret 1093/2010, de 3 de setembre, pel qual s'aprova el conjunt mínim de dades dels informes clínics en el Sistema Nacional de Salut.

La Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: objecte i àmbit d'aplicació; professions sanitàries titulades i professions de l'àrea sanitària de formació professional; l'exercici de les professions sanitàries; la formació especialitzada en ciències de la salut.

12. Recerca en matèria de ciències de la salut (metodologia quantitativa i qualitativa): fases d'un projecte de recerca; tipus de disseny; conceptes de població i de mostra; tècniques de recollida de dades i tipus de variables; anàlisi i interpretació de dades; aspectes ètics en la recerca en matèria de salut; implementació dels resultats d'una recerca.

13. Pràctica clínica basada en l'evidència: recerca secundària; la documentació en l'evidència científica; bases de dades bibliogràfiques; instruments de l'evidència científica; lectura crítica de literatura científica; formulació de preguntes i recerca de respostes sobre la pràctica clínica.

14. Principis fonamentals de la bioètica: codi deontològic de la infermeria espanyola; secret professional: concepte i regulació jurídica. Aspectes ètics de la reanimació cardiopulmonar. Aspectes legals de l'exercici professional en l'àmbit de les emergències extrahospitalàries.

15. Bones pràctiques en la humanització de pacients i professionals dels serveis d'urgències i emergències. Tècniques i habilitats de comunicació: relació entre la infermera i els pacients; entrevista clínica: concepte i característiques; presa de decisions compartides. Atenció centrada en persones; acompanyament de pacients; satisfacció de l'usuari. Cura del professional i gestió de l'estrès. Treball en equip; distribució de rols.

16. Salut i gènere: prevenció de la violència gènere; detecció, valoració i atenció integral de dones víctimes de la violència de gènere.

17. Funcions del professional d'infermeria d'urgència i emergència.

18. La Resolució de 26 de juliol de 1999 de la Presidència Executiva de l'Institut Nacional de la Salut per la qual es creen els llocs de personal sanitari als centres coordinadors d'urgència i a les unitats mòbils d'emergència.

El Decret llei 1/2024, de 22 de març, pel qual es regulen determinats aspectes de l'activitat sanitària urgent i emergent a les Illes Balears.

19. Conceptes de *urgència* i *emergència*. Epidemiologia i classificació. Triatge: definició, diferents models de triatge extrahospitalaris; metodologia.

20. Sistema integral d'emergències; sistemes de comunicació en l'atenció a les urgències i emergències; codificacions. Central de coordinació. Tipus de regulació sanitària. Classificació de la demanda, de la resposta sanitària i dels recursos sanitaris; claus d'estat dels recursos. Funcions de l'infermer/infermera al centre coordinador. Decàleg de l'assistència extrahospitalària.

21. Història clínica; sistemes d'informació i eines de registres digitals específics d'infermeria de la urgència i emergència extrahospitalària. Ús de la taxonomia infermera. NANDA/NIC/NOC per elaborar plans de cures adaptades a la urgència i l'emergència extrahospitalària.



22. Valoració inicial i secundària del pacient assistit en situació d'urgència/ emergència (aproximació ABCDE); identificació de signes d'alarma. Comunicació estructurada. Mètodes de transferència d'informació (IDEAS, SBAR o similars).

23. Seguretat clínica del pacient en els serveis d'urgència prehospitalaris. Estratègies de seguretat del pacient.

24. Transport sanitari: concepte i tipus; requisits tècnics i d'equipament; recursos mòbils del sistema d'emergències; tipus; material embarcat; gestió de residus sanitaris; organització i coordinació del transport; protocols d'actuació; mesures bàsiques de seguretat; equips de protecció individual; agressions; seguretat activa i passiva; fisiologia i fisiopatologia del transport sanitari.

25. Farmacologia d'ús habitual en les urgències i les emergències extrahospitalàries: vies d'administració més comunes de fàrmacs i fluids; precaucions prèvies a l'administració d'un fàrmac; càlcul de dosis. Farmacovigilància: característiques, indicacions, contraindicacions i efectes secundaris en l'assistència extrahospitalària.

26. Procediments i tècniques instrumentals en l'assistència a les emergències: accés vascular venós perifèric, intraossi i central; extracció sanguínia (GSV i biomarcadors); monitoratge: pulsioximetria, capnografia, realització ECG, ús del DESA, marcapassos extern; cardiocompressor; sonda nasogàstrica, rentada gàstrica i sonda uretral.

Maneig de la via aèria: ventilació amb màscara i baló ressuscitador; intubació endotraqueal; cricotiroidotomia; dispositius supraglòtics (Fastrach / màscara laringia); drenatge toràctic; pericardiocentesi; aspiració de secrecions. Cures d'infermeria durant la urgència i l'emergència en pacients amb ventilació mecànica invasiva (VMI) i ventilació mecànica no invasiva (VMNI).

27. Cadena de supervivència. Suport vital bàsic: instrumental i avançat en el pacient adult; algorisme de SVA/SVB; algorisme de desobstrucció de les vies aèries obstruïdes per un cos estrany; valoració i maneig de la via aèria; suport circulatori al pacient; ús del DEA; desfibril·lació, cardioversió i MCP extern; cura posterior a la ressuscitació. Suport vital avançat en situacions especials: ofegament, hipotèrmia, embaràs, electrocució, traumatisme, trombosi, alteracions electrolítiques, intoxicacions.

28. Suport vital bàsic i avançat en pediatria i reanimació neonatal: algorismes de SVA/SVB; valoració i maneig de la via aèria; algorisme de desobstrucció de les vies aèries obstruïdes per un cos estrany; suport a la ventilació; suport circulatori; cures posteriors a la ressuscitació.

29. Insuficiència cardíaca i edema agut de pulmó: concepte; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

30. Dolor toràctic; síndrome coronari agut; malaltia coronària. Cures d'infermeria en la urgència i emergència extrahospitalària. Fibrinòlisi extrahospitalària. Codi assistencial IAMCEST: criteris d'activació.

31. Arrítmies cardíques i trastorns de la conducció: concepte i tipus; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària; algorismes d'abordatge d'arrítmies periaturada.

32. Crisi hipertensiva: concepte; complicacions; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

33. Xoc: concepte; classificació; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

34. Urticària, angioedema i anafilaxi: concepte; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

35. Tromboembolisme pulmonar (TEP): concepte; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

36. Insuficiència respiratòria, asma i MPOC aguditzada: cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària. Abordatge de les infeccions respiratòries.

37. Hemoptisi i embassament pleural: concepte; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

38. Dolor abdominal: concepte i tipus; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària. Abordatge de les infeccions digestives.

39. Hemorràgia digestiva i encefalopatia hepàtica aguda: concepte; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

40. Urgències urinàries (insuficiència renal aguda, infecció urinària, càlculs urinaris, torsió testicular): concepte; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

41. Diabetis *mellitus*: concepte; etiopatogènia; diagnòstic; hipoglucèmia; hiperglucèmia; cetoacidosi; síndrome hiperosmolar no cetòsica; crisi tirotoxic, coma mixedematós; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.



42. Pacient amb politraumatisme: definició; suport vital avançat en els traumatismes; atenció inicial en els traumatismes greus (valoració primària i secundària); escales de valoració; immobilització i mobilització del pacient. Codi assistencial Trauma Greu: criteris d'activació; biomecànica traumàtica.

43. Traumatismes cranioencefàlic i facial: tipus; complicacions; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

Traumatismes raquiomedul·lar i toràcic: complicacions; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

44. Traumatisme abdominopelvià: tipus; complicacions; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

Traumatisme a les extremitats: tipus; complicacions; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària; mètodes d'immobilització i embenats.

45. Malalties infectocontagioses; tipus d'aïllament; cures d'infermeria en pacients amb malalties infectocontagioses greus. Codi Assistencial Sèpsia. criteris d'activació.

46. Cirurgia menor a urgències: asèpsia i anestèsia local. Ferides: tipus de sutura. Extracció de cossos estranys. Cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària. Abordatge de les úlceres i les ferides cròniques.

47. Lesions per hipotèrmia. Ofegament o quasiofegament. Síndrome d'immersió. Barotraumatisme: concepte i tipus; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

48. Síndrome de l'esclafament. Traumatismes per ona expansiva: cures d'infermeria en la urgència extrahospitalària. Síndromes per calor. Termopaties: concepte i tipus; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

49. Cremades: atenció inicial al pacient amb cremades greus; classificació i fisiologia de les cremades. Electrocutió. Intoxicació per fum i altres lesions per inhalació: concepte i tipus; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

50. Abordatge general del pacient intoxicat: pautes d'actuació; toxíndroms; antidòts; intoxicacions específiques: medicamentoses, alcohol, abús de drogues, productes d'ús domèstic. Síndrome per privació de drogues; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

51. Mareig, vertigen i síncope. Alteracions del nivell de consciència. Coma: concepte i tipus; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

52. Valoració i cures d'infermeria a persones amb problemes neurològics: accident cerebrovascular ACV (isquèmic, i hemorràgic). Codi Ictus: criteris d'activació. Epilèpsia i estatus epilèptic. Meningitis. Sèpsia meningocòccica: procediments i tècniques d'infermeria; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

53. Urgències psiquiàtriques: atenció d'infermeria a pacients amb urgències de salut mental. Abordatge de pacients amb risc suïcida: Codi Conducta de Risc Suïcida (CRS). Depressió i crisi d'ansietat. Agitació psicomotriu. Síndrome confusional aguda. Demències. Alteració de la conducta: concepte; cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

54. Abordatge del pacient en situació de darrers dies al domicili: actituds i aptituds de l'infermer/infermera davant la dolència, l'agonia i la mort; necessitats i problemes del malalt terminal, del cuidador i de la família (dolor, restrenyiment, problemes a la boca, disnea, nàusees i vòmits, insomni, anorèxia i caquèxia, estat d'ànim). Urgències i cures pal·liatives: procediments i dispositius d'infermeria específics per a pacients amb necessitats de cures pal·liatives (infusors, vies d'infusió de fàrmacs, etc.).

55. Urgències obstetricoginecològiques: concepte i classificació; abordatge del part prehospitalari. Fases del part normal. Control d'estat del nou-nat. Cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

56. Abordatge de situacions especials: maltractament infantil i maltractament d'ancians; abordatge extrahospitalari d'aquests pacients. Urgències pediàtriques: valoració inicial del pacient pediàtric; triangle d'avaluació pediàtrica; febre; convulsions; destret respiratori; dolor abdominal; plor del lactant; deshidratació; obstrucció greu de les vies aèries superiors; asma agut en l'infant. Procediments i cures d'infermeria en la urgència i l'emergència extrahospitalària.

57. Catàstrofes: definició i tipus; prevenció; fases; formació específica i procediments d'actuació en incidents de múltiples víctimes. Concepte de *sectorització*. Definició i atenció sanitària a l'àrea de salvament, l'àrea de socors i l'àrea de base; triatge bàsic i avançat; targetes de triatge. Situacions especials NRBQ (risc nuclear, radiològic, biològic o químic). Dispositius de risc previsible. Pla Territorial de Protecció Civil de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PLATERBAL).

58. Vaccinació en l'àmbit de les urgències d'atenció primària: tipus de vacunació més freqüents als SUAP; protocols d'actuació en els casos d'exposició accidental i en situacions especials. Fonaments de la vacunació d'urgència: principis d'immunització activa i passiva; indicacions urgents; vacunació posterior a l'exposició; vacunació de persones sense historial vaccinal. Reaccions adverses immediates: registre i notificació d'efectes adversos.

59. L'educació per a la salut individual i comunitària: tècniques en educació per a la salut; planificació i programació en educació per a la salut. Models d'educació per a la salut. Determinants socials en matèria de salut, desigualtats socials en matèria de salut i equitat: conceptes i models. Empoderament individual. Alfabetització en matèria de salut. Presa de decisions compartides.

60. Tècniques i habilitats de comunicació: relació infermer-pacient; escolta activa; relació d'ajuda; entrevista motivacional; aspectes específics de valoració en la població immigrant.

### **Temari d'infermer/infermera especialista en infermeria familiar i comunitària**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals; la protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### **Contingut específic**

11. L'organització general del sistema sanitari públic de les Illes Balears. La Llei 5/2003, de 4 d'abril, de Salut de les Illes Balears: objecte, àmbit subjectiu d'aplicació i principis informadors; drets i deures dels ciutadans en l'àmbit sanitari; el sistema sanitari públic de les Illes Balears; competències de les administracions públiques; el Servei de salut de les Illes Balears.

Assistència sanitària pública a les Illes Balears: estructura, organització i funcionament dels serveis d'atenció primària; organització dels hospitals i de l'atenció especialitzada; àrees de gestió sanitàries; àrees d'organització especial: salut mental, trasplantaments i urgències.

12. Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears. Plataforma Biobancs i Biomodelos Irisaba.

El Pla Estratègic de Transformació i Innovació en Salut Digital de les Illes Balears 2025-2029. Coneixement general dels plans marc i estratègies vigents de la conselleria competent en matèria de salut i del Servei de Salut de les Illes Balears.

13. Les tecnologies de la informació i comunicacions al Servei de Salut de les Illes Balears; sistemes d'informació corporatius; el lloc de treball digital; ajuda digital; ciberseguretat; el Codi de bones pràctiques del Servei de Salut en l'ús dels sistemes d'informació, en el tractament de dades personals i en matèria d'intel·ligència artificial del Servei de Salut de les Illes Balears

14. Epidemiologia i salut pública: demografia sanitària; fonts d'informació i indicadors demogràfics; anàlisi de dades; indicadors de salut: classificació i utilitat; anàlisi de les necessitats de salut; indicadors demogràfics: mortalitat, morbiditat, prevalença, incidència. Definició de qualitat de vida relacionada amb la salut (CVRS). Plans i programes dirigits a promoure la salut i prevenir l'aparició de malalties a la població balear.

15. Actuacions en matèria de salut pública: regulació en la Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears. Plans, programes i estratègies del Servei de Salut de les Illes Balears dirigits a promoure la salut i prevenir l'aparició de malalties a la població balear.

Qualitat en el Sistema Nacional de Salut: característiques de l'atenció sanitària; dimensions de qualitat: científica, tècnica, efectivitat, eficiència, accessibilitat i satisfacció de l'usuari; avaluació de l'estructura, del procés i dels resultats; millora contínua de la qualitat; mètodes d'avaluació de la qualitat: auditories; tendències actuals de l'avaluació de la qualitat de les cures d'infermeria; programes de qualitat: disseny i implantació. Acreditació de centres, serveis i unitats.

Seguretat clínica: prevenció de les caigudes; prevenció i tractament de les úlceres per pressió; higiene de les mans; sistemes de notificació d'esdeveniments adversos; estratègies de seguretat; unitats de seguretat del pacient.

16. Cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut de les Illes Balears: garantia d'accessibilitat als serveis; temps de resposta assistencial en el Servei de Salut; elecció lliure; segona opinió mèdica; transparència i qualitat en els serveis; drets, garanties i dignitat de la persona en el procés de mort; voluntat anticipada: organització i funcionament del Registre de Voluntats Vitals Anticipades; dret a sol·licitar la prestació d'ajuda per morir: regulació de l'eutanàsia a Espanya. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: mesures en l'àmbit de la salut (art. 16-19).

17. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques; responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques; òrgans competents en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears.

Formació i desenvolupament professional: la Llei 44/2003, d'ordenació de les professions sanitàries; el model balear de desenvolupament professional; el pla de formació del Servei de Salut de les Illes Balears; activitats de formació continuada i GESFORMA-IBSALUT; model d'acreditació de competències professionals a les Illes Balears; millora per a la certificació de competències professionals per la Unitat de Qualitat del Servei de Salut. La carrera professional al Servei de Salut de les Illes Balears.

18. Conceptes bàsics de gestió sanitària i economia de la salut. Costos sanitaris: concepte, tipus de cost, càlcul de costos; *case-mix*; producte sanitari; conceptes de *finançament*, *gestió* i *provisió de serveis sanitaris*; conceptes de *equitat*, *eficàcia*, *eficiència* i *efectivitat*.

Planificació sanitària: identificació de problemes; indicadors demogràfics, socioeconòmics, del nivell de salut, mediambientals; elaboració de programes de salut i avaluació d'aquests; nivells de prevenció: primària, secundària, terciària i quaternària; els acords de gestió com a instruments de planificació estratègica; unitats de gestió clíniques.

19. Sistemes d'informació per a l'atenció sanitària; sistemes d'informació a l'atenció primària i a l'atenció hospitalària; estructura general d'HCIS; conjunt mínim bàsic de dades (CMBD); classificacions internacionals de problemes de salut: CIM-10; classificacions internacionals d'infermeria (NANDA, NIC, NOC). Targeta sanitària individual (TSI). Història Clínica Digital del Sistema Nacional de Salut (HCDSNS). Base de dades d'usuaris (BDU). Confidencialitat.

20. Fonaments de recerca quantitativa i estadística: tipus de variable; mesures d'una distribució de freqüències; distribució normal, inferència estadística i contrast d'hipòtesis; càlcul de probabilitats; població i tècniques de mostreig; nivells de significació estadística i intervals de confiança. Principals tests estadístics paramètrics i no paramètrics usats en la recerca en ciències de la salut. Mesures d'associació i d'impacte: RR, OR, NNT/NND. Principals dissenys epidemiològics i clínics en recerca quantitativa: estudis sobre proves diagnòstiques; estudis descriptius; estudis de cohorts; estudis de casos i controls; estudis quasiexperimentals; assaigs clínics.

21. Fonaments de recerca qualitativa: principals dissenys i mètodes; procés i fases de la recerca qualitativa: formulació del problema, decisions mostrals, selecció d'estratègies; tècniques de recerca qualitativa: observació, entrevista, grups de discussió i altres tècniques basades en el consens; anàlisi i interpretació de les dades: descobriment, codificació i relativització; fiabilitat i validesa, avaluació de la qualitat i aspectes ètics.

Requisits, procediments i estructures de suport per desenvolupar un projecte de recerca en l'àmbit sanitari: el protocol de recerca; comunicació de resultats de la recerca: la publicació científica; regulació ètica i legal de la recerca en persones, amb les seves dades o mostres biològiques; la Llei de recerca biomèdica; els comitès d'ètica de la recerca a les Illes Balears.



22. Infermeria basada en l'evidència: nivells d'evidència i graus de recomanació; eines d'avaluació; recerca secundària; bases de dades bibliogràfiques; fonts documentals d'evidència i revisió bibliogràfica; instruments de l'evidència científica; formulació de preguntes i recerca de respostes sobre la pràctica clínica; avaluació i síntesi de les troballes de la revisió bibliogràfica; elaboració d'informes i integració dels resultats de la recerca secundària en la pràctica clínica.

Guies de pràctica clínica. Mapes de cures. Vies clíniques. Principals recursos de síntesi de l'evidència disponibles per consultar al Servei de Salut de les Illes Balears; Biblioteca Virtual de Ciències de la Salut de les Illes Balears (Bibliosalut).

23. Gestió per processos assistencials integrats (PAI's) i plans de cures relacionades amb els PAI's. Mapes de processos assistencials. Processos de suport. Plans integrals: situació, objectius i línies d'acció.

Principis fonamentals de la bioètica; conflictes ètics de la pràctica infermera; secret professional; la Llei d'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica; drets i deures dels ciutadans respecte al sistema sanitari; l'objecció de consciència; el consentiment informat; els principis fonamentals de la bioètica: codi deontològic de la infermeria espanyola.

24. L'especialitat d'infermeria familiar i comunitària: història, desenvolupament i reconeixement de l'especialitat; normativa legal i reglamentària de l'especialitat al nostre país, i de la categoria professional en el Servei Salut de les Illes Balears. Missió de l'infermer/infermera familiar i comunitari; principals valors i compromisos professionals dels infermers/infermeres especialistes en infermeria familiar i comunitària.

25. Competències avançades en l'especialitat d'infermeria familiar i comunitària (I): competències clíniques avançades i de gestió de cures i serveis en l'àmbit familiar i comunitari; demostració en casos pràctics o supòsits simulats.

Competències avançades en l'especialitat d'infermeria familiar i comunitària (II): competències en matèria de salut pública i comunitària; demostració en casos pràctics o supòsits simulats.

Competències avançades en l'especialitat d'infermeria familiar i comunitària (i III): competències docents, de comunicació i recerca a l'àrea de l'especialitat; demostració en casos pràctics o supòsits simulats.

26. Model de gestió de cures a les Illes Balears: continuïtat de cures; dossier i informes de cures; personalització; models d'assignació infermer-pacient; infermer/infermera referent; concepte i perfils d'infermeria de pràctica avançada.

Gestió de casos: model balear; infermer/infermera de gestió de casos hospitalari i comunitari; desenvolupament competencial en el Servei Salut de les Illes Balears; la gestió de casos com a intervenció per a l'atenció a persones amb alta complexitat clínica i dependència; criteris, estratificació i eines de cribatge de la complexitat: BRASS, Intermed.

Seguiment de pacients per telèfon; continuïtat assistencial: pla de seguiment d'altres hospitalàries.

27. El procés infermer: entrevista clínica; instruments de valoració; clinimetria: qüestionaris, tests i índexs per a la valoració; taxonomies infermeres; plans de cures; pla d'acció personalitzat; continuïtat de cures.

L'educació per a la salut individual, grupal i comunitària: tècniques en educació per a la salut; planificació i programació en educació per a la salut; models d'educació per a la salut. Determinants socials en salut, desigualtats socials en salut i equitat: conceptes i models; empoderament individual i grupal; alfabetització en salut; presa de decisions compartides. Pla estratègic d'atenció primària del Servei de Salut de les Illes Balears 2022-2026: salut comunitària; acció comunitària per guanyar salut.

Tècniques i habilitats de comunicació: relació infermer-pacient; escolta activa; relació d'ajuda; entrevista motivacional; aspectes específics de valoració en la població immigrant.

28. Epidemiologia: cadena epidemiològica; malalties transmissibles; mesures de prevenció i control de les malalties transmissibles. Malalties de declaració obligatòria. Mesures preventives en matèria de salut: conceptes generals; antisèptics; desinfectants; desinfecció i esterilització (mètodes d'esterilització, manipulació i conservació del material estèril). Infeccions relacionades amb l'assistència sanitària: concepte i mesures preventives; higiene de les mans i ús adequat dels guants; l'aïllament hospitalari: concepte, tipus i descripció. Gestió de residus sanitaris: Pla de gestió de residus del Servei de Salut de les Illes Balears.

29. Classificació general dels medicaments. Absorció, distribució i eliminació dels fàrmacs. Interaccions, toxicitat i efectes col·laterals. Sistemes de farmacovigilància; notificació de reaccions adverses. Condicions de conservació dels medicaments. Ús racional del medicament.

30. Actuació dels infermers/infermeres en l'àmbit de la prestació farmacèutica en el Servei de Salut de les Illes Balears; prescripció independent i prescripció col·laborativa: protocols de seguiment farmacològic individualitzat. Gestió de la demanda clínica no demorable: consulta d'acollida.

Seguretat clínica en l'administració de fàrmacs: medicaments de risc alt. Vies d'administració: definició i tipus. Càlcul de dosis i velocitat de perfusió. Vigilància dels pacients polimedcats. Adherència terapèutica.

31. Promoció de l'activitat física i de l'alimentació saludable: consell dietètic bàsic; consell dietètic intensiu; recomanacions per a la promoció de l'activitat física.

32. Atenció de l'infermer/infermera especialista a persones amb alteracions nutricionals i a la seva família. Atenció als pacients amb nutrició oral, parenteral, enteral; tècniques d'administració; identificació de problemes més prevalents; dietes terapèutiques.

33. Atenció de l'infermer/infermera especialista a persones amb ansietat, depressió i somatitzacions i a la seva família: regulació emocional; gestió de l'estrès; valoració i cures d'infermeria. Procés i atenció a les persones amb trastorn de la conducta alimentària: valoració i cures d'infermeria.

Atenció de l'infermer/infermera especialista a les persones amb trastorns mentals greus i a la seva família. Coordinació Autònoma de Salut Mental de les Illes Balears. Xarxa de recursos públics d'atenció a la salut mental.

34. Educació per a la prevenció del consum de tabac, alcohol i altres substàncies addictives: principals trastorns relacionats amb el consum de substàncies (tabac, alcohol, cocaïna, heroïna i cànnabis); intervencions més efectives; tractament multicomponent: tècniques cognitivoconductuals, suport psicològic i tractament farmacològic en l'abordatge del tabaquisme i altres formes de consum (tabac encalientit i cigarretes electròniques); prescripció col·laborativa contra al tabaquisme; guia d'intervenció individual i grupal per al tractament del tabaquisme.

35. Conceptes i sistemes de respostes a urgències i emergències al Servei de Salut de les Illes Balears: serveis d'urgències i emergències; classificació de pacients a urgències i escala de triatge; d'actuació en situacions de múltiples víctimes i de catàstrofes.

36. Atenció de l'infermer/infermera especialista en situacions d'urgència, emergència i catàstrofe: valoració i cures inicials a pacients crítics; suport vital bàsic i suport vital avançat; cures posteriors a la ressuscitació; control de paràmetres vitals i monitoratge.

Actuacions en casos de patologies dependents del temps; procediments, tècniques d'infermeria i administració de medicaments a pacients crítics i urgents.

Pacients sense cita: gestió de la demanda.

Atenció de l'infermer/infermera especialista a pacients adults després d'un procés quirúrgic: seguiment i cura del pacient en l'atenció primària després de procediments de cirurgia major ambulatoria i cirurgia menor; complicacions més freqüents.

37. Atenció de l'infermer/infermera especialista en la cura de ferides: cura general de la pell; valoració integral del risc de deteriorament de la integritat cutània; escales de valoració; abordatge de lesions associades a la dependència, d'úlceres vasculars, del peu diabètic, de lesions neoplàsiques, d'úlceres arterials i de cremades.

Atenció de l'infermer/infermera especialista en la prevenció de malalties transmissibles i immunització de la població: classificació, indicacions i contraindicacions dels vaccins; tècniques d'administració; conservació dels vaccins; reaccions adverses; calendari vaccinal vigent a les Illes Balears; pautes correctores; captació activa i indicadors de cobertura.

38. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció en la infància (I): desenvolupament de la conducta humana; etapes del desenvolupament, tipus de personalitat, hàbits, motivació, factors socioculturals; problemes psicosocials i adaptació de l'infant malalt en l'entorn sanitari.

Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció en la infància (II): valoració i cura del nounat sa; paràmetres de desenvolupament i creixement; cribratge neonatal de malalties endocrinometabòliques; pla per a la detecció precoç de la hipoacúsia.

39. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció en la infància (III): valoració i cura del nounat malalt; atenció en situacions crítiques i d'urgències; nounat de pes baix i prematur; procediments i tècniques d'infermeria; identificació de problemes més prevalents de l'infant i de la seva família.

Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció en la infància (IV): cura en la infància: controls i visites a l'atenció primària; etapes de desenvolupament i creixement; alimentació i nutrició, dieta equilibrada; higiene; salut bucodental; prevenció d'accidents.

Valoració i cura de l'infermer/infermera especialista en els problemes de salut més freqüents en l'edat infantil. Detecció i protocol de maltractaments. El paper de la família en l'adquisició d'hàbits saludables.

40. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció en la infància (i V): atenció de les principals urgències pediàtriques; atenció i cures d'infermeria dels principals problemes de salut i de les malalties cròniques en la infància.

Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció en l'adolescència: característiques de l'adolescència; adquisició d'hàbits saludables; cura en l'adolescència; prevenció d'addiccions; iniciació a la sexualitat i la identitat de gènere; Programa de Salut Infantoadolescent del Servei de Salut.

41. Gènere i salut: integritat de la perspectiva de gènere en la salut; morbiditat i equitat. Atenció sanitària a la diversitat de gènere i sexualitat: conceptes bàsics; desigualtats en l'accés dels serveis sanitaris; principals actuacions de l'infermer/infermera especialista en infermeria familiar i comunitària.

42. Actuació sanitària i protocols en els casos de violència de gènere, violència en la infància i l'adolescència i violència amb els ancians; atenció a les víctimes d'agressions sexuals: principals actuacions de l'infermer/infermera especialista en infermeria familiar i comunitària.

Valoració i cures d'infermeria de les dones gestants: canvis fisiològics i psicològics durant l'embaràs; alimentació i higiene; identificació de situacions de risc i problemes més freqüents de la gestació i en l'atenció urgent; educació maternal; valoració i cura en el puerperi; canvis fisiològics i psicològics i identificació de situacions de risc; lactància materna; el procés d'atenció a l'embaràs, al part i al puerperi al Servei Salut de les Illes Balears.

43. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en la promoció de la salut sexual i en la prevenció d'infeccions de transmissió sexual, en la planificació familiar, en els embarassos no volguts i en el procés IVE (interrupció voluntària de l'embaràs).

44. Valoració i cura de les persones amb malalties infeccioses: VIH/sida, tuberculosi, hepatitis víriques, meningitis, malaltia pneumocòccica, COVID-19 i altres processos infecciosos prevalents o emergents; identificació i detecció de casos entre familiars i contactes; mesures de prevenció i control.

45. Atenció infermera a persones amb dolor: tipus i característiques; escales de mesura, escala analgèsica de l'OMS; mesures no farmacològiques per al control del dolor. Suport al cuidador i a la família del pacient amb dolor crònic. Estratègies contra el dolor al Servei Salut de les Illes Balears.

46. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció als els ancians, als pacients amb malalties cròniques i/o pluripatologies i a les persones dependents (I): conceptes de *autonomia*, *fragilitat*, *vulnerabilitat*, *dependència*, *discapacitat* i *complexitat*; detecció, valoració i abordatge de la cura dels pacients fràgils.

47. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció als ancians, als pacients amb malalties cròniques i/o pluripatologies i a les persones dependents (II): examen de salut per a majors de 65 anys. Envel·liment saludable; prevenció de la dependència i promoció de l'autonomia.

48. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció als ancians, als pacients amb malalties cròniques i/o pluripatologies i a les persones dependents (III): recomanacions basades en l'evidència per a la prevenció de caigudes; instruments per a l'avaluació del risc de caigudes al domicili i cribratge en centres sanitaris i sociosanitaris.

49. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció als ancians, als pacients amb malalties cròniques i/o pluripatologies i a les persones dependents (IV): estratègia per a l'abordatge de la cronicitat en el Sistema Nacional de Salut; programes i plans del Servei de Salut de les Illes Balears per a l'atenció de pacients amb malalties cròniques; plans de cures individualitzades a pacients amb malalties cròniques o pluripatologies; valoració integral exhaustiva dels pacients amb malalties cròniques complexes; suport al cuidador i a la família del pacient; procés d'infermeria en pacients amb malalties cròniques complexes i/o avançades: gestió de casos.

50. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció als ancians, als pacients amb malalties cròniques i/o pluripatologies i a les persones dependents (i V): atenció infermera a persones, famílies o cuidadors en situació de dependència. Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; informes de les condicions de salut a les Illes Balears per al reconeixement de la situació de dependència; formulari clínic integrat.

Coordinació sociosanitària del Servei de Salut de les Illes Balears: serveis i programes d'atenció d'avis i persones amb discapacitat.

Atenció a la comunitat: intervenció comunitària; conceptes de *actius en salut* i de *mapatge comunitari*; foment de l'autocura i promoció de la salut del pacient i del cuidador principal.

51. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció integral i planificació de la cura al final de la vida (I): concepte de *malaltia terminal*; causes subjacents; detecció i abordatge multidisciplinari del pacient i de la seva família. Valoració integral; nivell de complexitat i

plans de cura del pacient en la fase terminal de la malaltia sota l'òptica del procés assistencial integrat i el Programa de cures pal·liatives de les Illes Balears.

52. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció integral i planificació de la cura al final de la vida (II): control del dolor i altres símptomes; sedació pal·liativa; planificació de la cura a domicili; coordinació des de l'atenció primària amb els equips de suport de cures pal·liatives; cura del pacient i atenció familiar en la situació de darrers dies.

53. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció integral i planificació de la cura al final de la vida (III): aspectes ètics i legals; promoció de l'autonomia del pacient i del dret a decidir; voluntats vitals anticipades; instruments per a la presa compartida de decisions. La Llei orgànica 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia i la prestació d'ajuda per morir a les Illes Balears.

54. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció integral i planificació de la cura al final de la vida (i IV): dol (tipus, fases i cura); dol anticipat en pacients terminals i/o els seus familiars; atenció a la família després de la mort.

55. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció a les famílies i a la comunitat (I). Atenció a la família: la família com a promotora de salut; genograma. Atenció familiar en els esdeveniments vitals complexos: valoració i intervenció infermera. Detecció i intervenció precoç en situacions de risc i/o violència domèstica. Sistemes i xarxes d'ajuda familiars.

56. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció a les famílies i a la comunitat (II). Recursos sanitaris especials en l'entorn familiar del pacient: atenció domiciliària, hospitalització domiciliària, equips de suport. Població, context i processos susceptibles. Programes de Coordinació Internivells i de Coordinació Sociosanitària. Continuïtat de cures.

Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció a les famílies i a la comunitat (III). Atenció a la comunitat: concepte i característiques; promoció de la salut; accions comunitàries en salut; nivells d'atenció per millorar la salut comunitària; atenció primària orientada a la comunitat (APOC).

57. Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció a les famílies i a la comunitat (IV). Participació comunitària i ciutadana. Intersectorialitat. Guia NICE adaptada de *Participació comunitària: millorant la salut i el benestar i reduint desigualtats en salut*. Estratègia social de promoció de la salut de les Illes Balears.

Actuacions de l'infermer/infermera especialista en l'atenció a les famílies i a la comunitat (i V): salutogènesi i actius en salut; mapatge d'actius en salut; prescripció d'actius en salut. Projecte de suport a la revitalització de l'atenció primària; actius per a la salut comunitària (PARAC).

58. Qualitat assistencial: accions per a la millora contínua de la qualitat assistencial; monitoratge. Indicadors d'avaluació de la pràctica i les cures infermeres: disseny i formulació d'indicadors. Quadre de comandaments. Experiència i resultats informats pel pacient.

Pla d'humanització del sistema sanitari públic de les Illes Balears.

59. Seguretat del pacient (I): identificació d'esdeveniments adversos; evitabilitat i impacte; gestió de riscos i esdeveniments (mapa de riscos, metodologia AMFE, anàlisi causa-arrel d'esdeveniments sentinelles). Aliança Mundial per a la Seguretat del Pacient (OMS); actuacions d'organismes internacionals, estatals i autonòmics en matèria de seguretat del pacient. Coordinació Autonòmica de Seguretat del Pacient del Servei de Salut de les Illes Balears; sistema de notificació d'incidents i aprenentatge per a la seguretat del pacient al Servei de Salut de les Illes Balears.

60. Seguretat del pacient (II): cultura de la seguretat; resultats de la cultura de seguretat del pacient en el Servei de Salut de les Illes Balears; projectes i bones pràctiques en seguretat del pacient: «Bacterièmia Zero», «Pneumònia Zero», «Mans netes, mans segures», «Pràctiques segures en cirurgia», «Llista de verificació quirúrgica», «Identificació inequívoca de pacients», «Bones pràctiques en l'ús de medicaments».

### **Temari infermer/infermera del treball**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.



4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

**Contingut específic:**

11. Reglament dels serveis de prevenció (Reial decret 39/1997, de 17 de gener): disposicions generals; avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva; organització de recursos per a les activitats preventives; acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció aliens a les empreses; auditories; funcions i nivells de qualificació; col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut.
12. Epidemiologia i salut pública: demografia sanitària; fonts d'informació d'indicadors demogràfics. Anàlisi de dades; indicadors de salut: classificació i utilitat. Anàlisi de les necessitats de salut; indicadors demogràfics: mortalitat, morbiditat, prevalença, incidència. Definició de qualitat de vida relacionada amb la salut (CVRS).
13. Fonaments de la recerca quantitativa i estadística: tipus de variable; mesures d'una distribució de freqüències; distribució normal, inferència estadística i contrast d'hipòtesis; càlcul de probabilitats; població i tècniques de mostreig; nivells de significació estadística i intervals de confiança. Principals tests estadístics paramètrics i no paramètrics emprats en la recerca en ciències de la salut. Mesures d'associació i d'impacte: RR, OR, NNT/NND. Principals dissenys epidemiològics i clínics en recerca quantitativa: estudis sobre proves diagnòstiques, estudis descriptius, estudis de cohorts, estudis de casos i controls, estudis quasiexperimentals, assaigs clínics.
14. Fonaments de la recerca qualitativa: dissenys i mètodes principals. Procés i fases de la recerca qualitativa: formulació del problema, decisions mostrals, selecció d'estratègies. Tècniques de recerca qualitativa: observació, entrevista, grups de discussió i altres tècniques basades en el consens. Anàlisi i interpretació de les dades: descobriment, codificació i relativització. Fiabilitat i validesa, avaluació de la qualitat i aspectes ètics.
15. La Inspecció de Treball i Seguretat Social en matèria de seguretat i salut laboral.
16. El Pla de prevenció de riscos laborals: concepte; elements que l'integren; instruments essencials; declaració de principis; sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals; conceptes bàsics de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'activitat preventiva; l'auditoria del sistema de gestió de seguretat i salut.
17. Pla de prevenció i atenció contra agressions a professionals del sistema sanitari públic de les Illes Balears: protocol actual i formulari NIRA.
18. Plans d'autoprotecció: objectius; factors de risc. Classificació de les emergències: organització d'emergències; implantació. Normativa vigent d'autoprotecció aplicable als centres sanitaris.
19. Normativa vigent sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a l'ús pels treballadors d'equips de protecció individual; guia tècnica; vigilància de la salut dels usuaris d'equips de protecció individual; malalties i contraindicacions de l'ús d'equips de protecció individual.

20. Especialitats tècniques en prevenció de riscos laborals: seguretat a la feina, ergonomia i psicociologia aplicada i higiene industrial; l'activitat al servei de prevenció.

21. Prevenció de riscos per exposició a temperatures extremes: cop de calor i hipotèrmia; mecanismes d'acció; efectes de les temperatures extremes sobre l'organisme; vigilància de l'exposició; mesures preventives en l'àmbit sanitari en situacions de temperatures extremes. Reial decret llei 4/2023, que introdueix canvis significatius amb relació a l'exposició a temperatures altes en treballs a l'aire lliure.

22. Malalties professionals: concepte i classificació; metodologia d'actuació; normativa aplicable. Malalties laborals: concepte; malalties més prevalents; quadre vigent de malalties professionals; notificació i comunicació de les malalties professionals: sistema CEPROSS i PANOTRATSS.

23. L'accident laboral: definició legal i mèdica; causes; anàlisis estadístiques dels accidents; índexs estadístics; investigació d'accidents.

24. Vigilància de la salut laboral individual i col·lectiva: Llei de prevenció de riscos laborals; objectius de la vigilància de la salut individual i col·lectiva; protocols de vigilància sanitària específica; vigilància de la salut en els treballadors especialment sensibles.

25. L'historial clinicolaboral: continguts; custòdia i conservació de la informació mèdica de caràcter personal; la confidencialitat de les dades de salut en la vigilància de la salut durant els exàmens de salut.

26. Llei general de la seguretat social. Incapacitat temporal: gestió i control, òrgans competents; malaltia professional en període d'observació; incapacitat permanent: òrgans competents; graus d'invalidesa.

27. La dona i la feina. Protecció de la maternitat: normativa aplicable; situacions protegides per risc durant l'embaràs i la lactància natural; adaptació de les condicions de feina, canvi de lloc de treball, suspensió del contracte per risc durant l'embaràs; perspectiva de gènere en les maneres d'emmalaltir; morbiditat diferencial.

28. Teratogènesi laboral: característiques dels teratògens; acció dels teratògens en les fases del desenvolupament de l'embrió; anomalies congènites més freqüents en el medi laboral.

29. Malalties infeccioses: conceptes generals; cadena epidemiològica; precaucions estàndard i precaucions basades en els mecanismes de transmissió.

Protocol de vigilància de la salut específica: normativa sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant la feina; guia tècnica.

30. Zoonosis d'origen laboral. Principals zoonosis: escabiosi, tètanus, leptospirosi, ràbia; reservoris, fonts d'exposició i vies de transmissió; estudi i seguiment de contactes al medi laboral; diagnòstic; prevenció i immunoprofilaxi.

31. Patologies laborals per agents biològics de transmissió respiratòria: rubèola, xarampió, varicel·la, tos ferina, parotiditis, diftèria, meningitis bacterianes, grip i COVID-19; estudi i seguiment de contactes al medi laboral. Malalties de declaració obligatòria.

32. Legionel·losi: criteris higiènics sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi; riscos d'exposició laboral a la legionel·la; diagnòstic.

33. Exposició laboral a la tuberculosi: reservori, fonts d'exposició i vies de transmissió; mètodes diagnòstics; estudi i seguiment de contactes al medi laboral.

34. Silicosis: criteris d'aplicació; definició o descripció del problema; fonts d'exposició i usos; efectes sobre la salut; formes clíniques de la silicosis. Prevenció i avaluació del risc: vigilància de la salut individual; criteris de valoració i/o conducta davant la sospita i en cas de diagnòstic de silicosis: documentació.

35. Amiant: criteris d'aplicació; definició o descripció del problema; fonts d'exposició i usos; efectes sobre la salut i mecanisme d'acció. Avaluació del risc: vigilància de la salut individual; criteris de valoració i/o conducta a seguir; documentació en cas de requerir-se.

36. Malalties de declaració obligatòria (EDO). Reial decret 2210/1995, pel qual es crea la Xarxa Nacional de Vigilància Epidemiològica. Ordre SSI/445/2015, de 9 de març, per la qual es modifiquen els annexos I, II, III del Reial decret 2210/1995. Modalitats de declaració de malalties, llista de malalties de declaració obligatòria (EDO).

37. Immunització en l'àmbit laboral: concepte; classificació; tipus de vacci; indicacions, contraindicacions i reaccions adverses. Cadena del fred. Vaccinació de treballadors sanitaris. Estratègies per augmentar la cobertura de vacunació.



38. Actuació en els casos d'exposició accidental amb risc biològic: protocols d'actuació. Estratègies per prevenir lesions causades per objectes tallants i/o punxants.
39. Asma ocupacional: etiopatogènia; diagnòstic; prevenció; protocols de vigilància sanitària específica.
40. Dermatitis professionals: factors de risc; prevenció al lloc de treball; protocol de vigilància sanitària específica.
41. Els agents cancerígens i la feina: protecció i vigilància de la salut dels treballadors amb relació al risc per exposició a agents cancerígens o mutàgens; normativa sobre protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant la feina; guia tècnica.
42. Toxicologia al medi sanitari: desinfectants, plaguicides, agents anestèsics inhalatoris, citostàtics, làtex, formaldehid, dissolvents, medicaments perillosos. Vigilància de la salut.
43. Gestió i tractament dels residus sanitaris: normativa aplicable.
44. Oftalmologia laboral: examen visual al treballador. Accidents oculars i patologies oftàlmiques d'origen laboral més freqüents; clínica, diagnòstic, prevenció i tractament.
45. La promoció de la salut a la feina: concepte i fonaments. La Declaració de Luxemburg. La Xarxa Europea de Promoció de la Salut a la Feina (ENWHP). La Xarxa Espanyola d'Empreses Saludables.
46. Promoció i prevenció del risc cardiovascular en els treballadors: elements de risc cardiovascular; avaluació del risc; intervenció des de l'àmbit de la infermeria del treball.
47. Manipulació manual de càrregues i mobilització de pacients: efectes sobre la salut; mètodes d'avaluació; normativa sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que suposi riscos (en particular dorsolumbars) per als treballadors; guia tècnica. Protocol de vigilància sanitària específica.
48. Moviments repetitius, postures forçades i neuropaties per pressió: conceptes; avaluació del risc; patogènia; prevenció; protocols de vigilància sanitària específica.
49. Pantalles de visualització de dades: normativa sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització. Aspectes ergonòmics del lloc de treball. Teletreball: efectes sobre la salut; guia tècnica. Protocol de vigilància sanitària específica.
50. Agents físics: conceptes fonamentals; etiopatogènia i efectes biològics; exposició professional al soroll, a les vibracions, a les radiacions no ionitzants, a l'ambient tèrmic i a la il·luminació. Protocols de vigilància sanitària específica.
51. Radiacions ionitzants. Protocol de vigilància sanitària específica: criteris d'aplicació; definició del problema: elements i condicions que cal tenir en compte; factors de risc; efectes sobre la salut; factors que intervenen en l'aparició de les diferents alteracions. Concepció ergonòmica del lloc de treball. Vigilància de la salut. Prevenció de riscos per exposició a radiacions ionitzants: Reglament sobre protecció de la salut contra els riscos derivats de l'exposició a radiacions ionitzants (Reial decret 1029/2022, de 20 de desembre, incloent actualització reglamentària BOE 04/12/2024). Classificació de treballadors exposats i límit d'edat per a treballadors exposats. Vigilància i valoració de l'exposició. Exposició al radó.
52. Càrrega mental i estrès laboral: definició; factors generadors d'estrès laboral i càrrega mental; avaluació de la càrrega mental; conseqüències de l'estrès laboral; problemes d'índole psicosocial: síndrome d'esgotament professional (Burnout), addicció a la feina, assetjament laboral (mobbing); mesures de prevenció.
53. Feina per torns i feina nocturna: efectes per a la salut; intervenció; factors d'organització.
54. Audiometria: definició; objectius; criteris; aspectes pràctics sobre l'exploració audiomètrica: tècnica, tipus i criteris de valoració. Valoració del trauma acústic.
55. Espirometria: definició; objectius. Pràctica de l'espirometria: calibratge; contraindicacions i complicacions; preparació del pacient; procediment; valoració i classificació de les espirometries.
56. Electrocardiograma: definició; objectiu; pràctica de l'electrocardiograma; d'interpretació.
57. Agents químics: criteris d'aplicació; definició o descripció del problema; fonts d'exposició i usos; efectes sobre la salut i mecanisme d'acció. Avaluació del risc: vigilància de la salut individual; criteris de valoració i/o conducta que cal adoptar. Informació als treballadors:

documentació. Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant la feina (modificat pel Reial decret 598/2015 de 3 de juliol). Valors ambientals límit d'exposició professional a Espanya; altres límits de referència; normativa espanyola. Criteris biològics de valoració de l'exposició a contaminants químics: indicador biològic; valors biològics límit a Espanya; altres límits de referència.

58. Les drogodependències al medi laboral: definicions, prevenció, tractament i reinserció laboral. L'alcoholisme al medi laboral: prevenció, tractament i reinserció laboral. El tabaquisme al medi laboral: patologia associada; estratègies per a la prevenció del tabaquisme al lloc de treball.

59. Suport vital i reanimació cardiopulmonar. Ús del desfibril·lador semiautomàtic (DESA).

60. Actuació d'urgència en cas de dolor toràcic, dolor abdominal, traumatisme craniocèfal·lic, fractures, luxacions i esquinços, síncope vasovagal, reacció anafilàctica, hemorràgies, ferides, contusions, cremades i picades d'animals.

### **Temari infermer obstetricoginecològic/ infermera obstètricoginecològica**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### **Contingut específic:**

11. Aspectes legals i ètics de l'exercici professional: principis bioètics.
12. Codi deontològic de la infermeria espanyola.
13. Consentiment informat. Secret professional: concepte i regulació jurídica. Objeció de consciència.
14. Drets de la dona i del nou-nat.
15. Drets laborals i maternitat.
16. Funcions de la comare.

17. Qualitat en el Sistema Nacional de Salut: avaluació de processos i programes. Elaboració de la memòria. Mètodes de l'avaluació de la qualitat: auditories. Programes de qualitat: disseny i implantació.
18. Metodologia de la recerca. Recerca: concepte i tipus. Estructura i contingut d'un projecte de recerca.
19. Dissenys en recerca. Estadística descriptiva i inferencial. Estructura i contingut d'un article original.
20. Estratègies d'atenció al part normal en els plans de qualitat del Sistema Nacional de Salut del Ministeri de Sanitat i Consum.
21. Salut pública i epidemiologia. Conceptes de salut i malaltia. Indicadors de salut per edat i sexe: morbiditat, mortalitat, letalitat i esperança de vida.
22. Principals problemes de salut en la població espanyola actual. Element de prioritització: magnitud, transcendència, vulnerabilitat i costos.
23. L'atenció primària de salut, els equips d'atenció primària, el centre de salut i la zona bàsica de salut. La comare dins de l'equip d'atenció primària.
24. L'atenció de la comare en l'entorn hospitalari. Funcions.
25. Demografia sanitària maternal i reproductiva: estructura de la població. Índexs demogràfics. Anàlisi de dades. Morbiditat reproductiva.
26. Inscripció del nou-nat. Propostes de l'Organització Mundial de la Salut.
27. Sistemes d'informació emprats en l'atenció especialitzada i en l'atenció primària: història clínica. Classificacions internacionals dels problemes de salut (CIAP-2, CIE-9, CIE-10 NANDA). Característiques generals. Dades de la història d'obstetrícia.
28. Salut i gènere: prevenció de la violència de gènere; detecció, valoració i atenció integral a les dones víctimes de violència de gènere.
29. Reproducció humana/embriologia i annexos fetals/alteració dels annexos fetals: anatomia i fisiologia de l'aparell reproductor masculí i femení. Gametogènesi. Cicle menstrual. Fecundació natural. Desenvolupament prenatal humà: Període embrionari i fetal. Desenvolupament i funcions de la placenta i les membranes fetals. Alteracions de la placenta i annexos fetals. Acretisme. RPM. Polihidramnis i oligoamnis.
30. Sexualitat. Atenció a la dona en les diferents etapes del cicle vital: sexualitat humana. Disfuncions sexuals.
31. Delictes contra la sexualitat. Atenció a la salut sexual i reproductiva.
32. Història clínica ginecològica. Entrevista clínica. Exploració ginecològica bàsica. Citologia exfoliativa (test de Papanicolaou). Exploracions complementàries.
33. Pubertat i adolescència: evolució biològica i morfològica. Aspectes psicològics i socials. Problemes ginecològics en la pubertat i en l'adolescència.
34. Embaràs, contracepció i ITS. Climateri i menopausa.
35. Bloc ginecològic: infeccions de transmissió sexual i vulvovaginitis. Alteracions del cicle menstrual. Incontinència urinària, tractament i prevenció. Càncer ginecològic i patologies ginecològiques, tractament i prevenció.
36. Planificació familiar: contracepció. Mètodes naturals. Mètodes de barrera. Contracepció hormonal. Dispositiu intrauterí. Esterilització quirúrgica. Programa d'orientació i planificació familiar: objectius i activitats.
37. Esterilitat i infertilitat. Suport, informació, atenció de la comare. Reproducció assistida.
38. Consell genètic. Teratogènesi: consell genètic. Nocions bàsiques de genètica. Diagnòstic prenatal. L'herència mendeliana en els éssers humans. Alteracions cromosòmiques i hereditàries. Malformacions genètiques. Malformacions congènites. Teratogènia, teratologia i teratògens. Factors genètics i ambientals. Drogodependència i fàrmacs i embaràs.
39. Atenció a l'embaràs normal en atenció primària. Embaràs normal: consulta preconcepcional. Modificacions anatomofisiològiques i psicològiques en la dona gestant. Control i seguiment de l'embaràs.
40. Història clínica de l'embaràs. Educació sanitària. Avaluació de riscos durant l'embaràs. Pla de part i naixement. Programes d'educació per a la maternitat: contingut teòric i pràctic. Exercicis físics, exercici de sòl pelvià i estàtica corporal. Tècniques de respiració. Exercicis de relaxació.



41. Embaràs de risc. Problemes de salut durant la gestació: avaluació del risc matern i perinatal. Estats hipertensius en la gestació. Diabetis. Síndromes varicoses. Anèmies. Problemes cardíacs, endocrins, renals, digestius i respiratoris. Problemes neurològics i musculoesquelètics, dermatològics, neoplàsics, infecciosos i de salut mental. Malaltia hemolítica perinatal.
42. Problemes hemorràgics durant la gestació. Avortament. Embaràs ectòpic. Malaltia trofoblàstica gestacional. Placenta prèvia. Conducta obstètrica i atenció de la comare.
43. Embaràs cronològicament prolongat. CIR. Mort fetal preparat: conducta obstètrica. Atenció de la comare. Amenaça de part prematur. Part prematur.
44. Interrupció voluntària de l'embaràs. Supòsits legals. Guia d'actuació en l'anticoncepció d'urgència a les Illes Balears. Atenció obstètrica. Suport emocional i acompanyament.
45. Atenció al part normal. Fisiologia del part normal, objecte, motor i canal del part. Inici del treball del part. Biomecànica del part. Mecanisme del part en presentació de vèrtex. Fases del part.
46. Cures en l'atenció al part normal (durant l'admissió, la dilatació, l'expulsió i el deslliurament). Donació de sang de cordó. Valoració del benestar fetal durant el part. Patiment fetal.
47. Alleujament del dolor en el part. Característiques del dolor del part. Mètodes d'alleujament farmacològic i no farmacològic.
48. Assistència i cures de la dona en el part dirigit. Maduració cervical. Inducció de part. Inducció en casos especials. Fracàs d'inducció. Sospita de risc de pèrdua de benestar fetal. Control del benestar fetal preparat. Tècniques o mètodes d'avaluació del benestar fetal.
49. Gestació i part múltiple. Conducta obstètrica. Atenció de la comare.
50. Part distòcic. Distòcia de l'estàtica fetal. Distòcia del canal tou i dur del part. Distòcia de dinàmica uterina. Distòcia per deflexió del cap. Instrumentalització obstètrica del part. Fòrceps. Ventosa. Espàtules de Thierry. Dispositiu Odón. Cesària. Febre durant el part.
51. Anomalies del deslliurament: alteracions del despreniment i expulsió de la placenta. Hemorràgies del deslliurament i del puerperi. Esquinçaments perineals i hematomes genitals. Conducta obstètrica. Atenció de llevadora.
52. Situacions especials d'urgència obstètrica. Prolapse de cordó. Trencament uterí. Embòlia de líquid amniòtic. Distòcia d'espatlles. Despreniment prematur de placenta. Reanimació cardiopulmonar en la gestant.
53. Puerperi. Adaptacions i modificacions físiques en el puerperi. Assistència i cures de la dona en el puerperi. Assessorament a l'alta. Vincles de la relació mare-parella-nounat.
54. Revisió postpart. Adaptació familiar. Grups postpart. Exercici físic i recuperació del sòl pelvià. Adaptació psicosocial. Valoració de l'estat emocional. Sexualitat en el puerperi.
55. Problemes de salut durant el puerperi. Febre i infecció puerperal. Infecció urinària en el puerperi. Malaltia tromboembòlica. Alteracions psicològiques en el puerperi. Dol perinatal. Acompanyament i seguiment del dol. Detecció de desviacions en el dol. Derivació a l'especialista. Conducta obstètrica. Atenció de la comare.
56. El nounat normal. Adaptació a la vida extrauterina. Valoració de l'estat de salut del nounat. Característiques anatòmiques i fisiològiques del nounat. Cures generals. Proves de cribratge. Vacunacions. Reanimació neonatal: nivells.
57. El nounat amb problemes de salut. Nounat d'alt risc. Transport neonatal. Infecció neonatal. Prematuritat. Pes baix. Hiperbilirrubinèmia. Problemes respiratoris, neurològics i renals. El nounat amb malformacions.
58. Lactància materna. Fisiologia de la secreció làctia. Tècniques i posició per alletar. Iniciativa «Hospital amic dels infants».
59. Problemes en la lactància materna. Mastitis. Situacions especials. Grups de suport a la lactància materna.
60. Suport vital bàsic i DESA. Suport vital avançat en pacient neonatal.

#### **Temari infermer/infermera de salut mental**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la



salut en la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.

4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.

5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.

6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.

7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.

9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

**Contingut específic:**

11. Aspectes legals i ètics de l'exercici professional: principis bioètics.

12. Codi deontològic de la infermeria espanyola.

13. Drets humans, salut mental i autonomia del pacient. Psicoètica. Consentiment informat en adults i menors.

14. Mesures de suport i curatela per a persones amb discapacitat de salut mental.

15. Confidencialitat i secret professional.

16. Normativa legal relacionada amb l'atenció a la salut mental. Ingress involuntari. Tractament ambulatori involuntari.

17. Voluntats anticipades en psiquiatria. Consentiment per representació.

18. Qualitat en el Sistema Nacional de Salut. Dimensions de la qualitat: científica, tècnica, efectiva, eficiència, accessibilitat i satisfacció de l'usuari. Mètodes d'avaluació de la qualitat. Programes de qualitat: disseny i implantació. Indicadors.

19. Recerca en matèria de ciències de la salut (metodologies quantitativa i qualitativa): fases d'un projecte de recerca; tipus de disseny; conceptes de població i mostra; tècniques de recollida de dades i tipus de variables; anàlisi i interpretació de dades; aspectes ètics en la recerca en matèries de salut; implementació dels resultats de la recerca.

20. Demografia sanitària: concepte i tendències de la població espanyola. Indicadors demogràfics, socioeconòmics, del nivell de salut i mediambientals.

21. Infermeria basada en l'evidència. Recerca d'evidències científiques: bases de dades bibliogràfiques, fonts documentals d'evidència i revisió bibliogràfica. Instruments de l'evidència científica. Formulació de preguntes i recerca de respostes sobre la pràctica clínica. Avaluació i síntesi de les troballes de la revisió bibliogràfica.

22. Salut i gènere: prevenció de la violència masclista; detecció, valoració i atenció integral a les dones víctimes de violència masclista.

23. Tècniques i habilitats de comunicació i relació interpersonal. Entrevista clínica. Identificació de necessitats de suport emocional i

psicològic al pacient, cuidador principal i família. Dinàmica de grups i treball en equip.

24. Característiques i etapes del procés infermer. Valoració d'infermeria. Necessitats bàsiques segons Virginia Henderson i Hildegard Peplau. Interpretació de resultats i identificació de problemes. Principals instruments de valoració en cures d'infermeria: qüestionaris, escales i test.

25. Diagnòstics infermers i problemes de col·laboració. Taxonomia NANDA. Planificació. Formulació d'objectius. Taxonomia NOC. Intervencions. Taxonomia NIC. Avaluació del procés infermer. Continuïtat de cures i informe d'alta.

26. Organització sanitària en salut mental: estructura i organització funcional dels serveis, dispositius i equips de salut mental i addiccions a les Illes Balears.

27. Estratègia Nacional de Salut Mental. Planificació de salut mental i addiccions a les Illes Balears. Consell Assessor de Salut Mental de les Illes Balears. Direcció General de Salut Mental.

28. Evolució històrica de l'assistència psiquiàtrica i de la salut mental. Teories i models psicològics i psiquiàtrics.

29. Concepte de malaltia i salut mental. Classificacions diagnòstiques psiquiàtriques.

30. Seguretat del pacient i gestió del risc sanitari en l'atenció a la salut mental. Mapa de riscos. Sistemes de notificació. Anàlisi d'esdeveniments adversos.

31. Farmacologia i psicofarmacologia. Intervencions biològiques i altres tractaments. Cures infermeres en l'administració de tractaments en salut mental.

32. Higiene en centres sanitaris. Gestió de residus sanitaris.

33. Cures d'infermeria en situacions d'urgència i emergència: suport vital bàsic, desfibril·lació externa automàtica (DESA) i suport instrumentalitzat en adult i infant.

34. Bases psicosocials per a infermeria de salut mental: sensopercepció, atenció, vigilància i consciència.

35. Bases psicosocials per a infermeria de salut mental: aprenentatge i memòria. Pensament, comunicació i llenguatge. Intel·ligència. Motivació.

36. Bases psicosocials per a infermeria de salut mental: afectivitat, sentiments i emocions. Adaptació i afrontament.

37. Bases psicosocials per a infermeria de salut mental: personalitat. Conducta social.

38. Bases psicosocials per a infermeria de salut mental: desenvolupament evolutiu i cicle vital. La sexualitat durant el cicle vital.

39. Bases psicosocials per a infermeria de salut mental: les relacions interpersonals i terapèutiques. Família i xarxes de suport. Programa Pacient Actiu: general i en salut mental. Programes *Peer to peer* i grups de d'ajuda mútua (GAM).

40. Trastorn mental greu. El model de recuperació en salut mental. Rehabilitació i inserció psicosocial i laboral. Gestió de casos i tractament assertiu comunitari.

41. Prevenció i promoció de la salut mental. Detecció precoç dels problemes de salut mental. Factors de risc i factors protectors en les diferents etapes de la vida.

42. Educació per a la salut individual, grupal i comunitària en salut mental. Elaboració d'un programa de salut mental.

43. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns mentals orgànics.

44. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns psicòtics.

45. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns afectius.

46. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns neuròtics, secundaris a situacions estressants somatomorfes.

47. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns de la conducta alimentària.

48. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns de personalitat i del control d'impulsos.

49. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns del son.
50. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns per l'ús de substàncies i addiccions amb substàncies i sense. Valoració i cures d'infermeria en situacions crítiques: intoxicació per alcohol i altres drogues.
51. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns del neurodesenvolupament.
52. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en trastorns mentals en la infància i l'adolescència.
53. Concepte, clínica, valoració, teràpies i cures d'infermeria en salut mental: perinatal i de la dona en les seves etapes vitals i en l'ancià.
54. Psicoteràpia individual. Models, característiques i indicacions. Psicoteràpia grupal. Models, característiques i indicacions.
55. Valoració i cures d'infermeria en situacions crítiques: risc suïcida, autoagressivitat i heteroagressivitat.
56. Valoració i cures d'infermeria en pacient agitat: desescalada verbal, contenció farmacològica i contenció física. Programa BPSO per al foment de la seguretat.
57. Salut mental comunitària com a eix de la xarxa de salut mental, cures infermeres i atenció domiciliària. Hospitalització domiciliària.
58. El treball en xarxa en salut mental. Coordinació entre els diferents nivells assistencials i amb altres àrees relacionades (justícia, serveis socials, educació, ocupació).
59. Col·laboració amb atenció primària de salut. Col·laboració amb altres especialitats d'infermeria. Infermeria d'enllaç.
60. Infermeria transcultural en salut mental, el fenomen migratori i la interculturalitat.

#### **Temari de la categoria fisioterapeuta**

##### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

### Contingut específic

11. Salut i gènere: prevenció de la violència de gènere; detecció, valoració i atenció integral de dones víctimes de la violència de gènere.
12. Anatomia i fisiologia humana.
13. Biomecànica: eixos i plans del cos; moviments articulars elementals.
14. Goniometria articular: tècniques goniomètriques i amplituds articulars dels membres superiors, els membres inferiors i la columna vertebral.
15. Valoració muscular: principis generals; tècnica de valoració muscular.
16. Cinesioteràpia: principis generals; cinesioteràpia passiva, activa, resistida i cinesioteràpies combinades; indicacions i contraindicacions.
17. Desenvolupament psicomotor infantil. Regulació de la postura i del moviment. Conceptes de *psicomotricitat* i *reeduació psicomotriu*. Abordatge fisioterapèutic de les alteracions psicomotrius infantils.
18. Regulació de la postura i del moviment en els pacients ancians. El sentit de l'equilibri. Abordatge fisioterapèutic de les alteracions psicomotrius dels pacients ancians.
19. Avaluació de la marxa normal i de la marxa patològica. Anàlisi biomecànica, ajudes tècniques i reeducació de la marxa en les diferents patologies.
20. Metodologia d'intervenció en la fisioteràpia assistencial. Registre de la història clínica. Entrevista clínica.
21. Escales de valoració funcional. Homologació física fisioterapèutica. Diagnòstic fisioterapèutic.
22. Identificació de banderes.
23. Planificació terapèutica: objectius i pla d'intervenció; raonament clínic i guies de pràctica clínica.
24. Classificació internacional del funcionament, de la discapacitat i de la salut (CIF).
25. Principis fonamentals de la bioètica: dilemes ètics.
26. El secret professional: concepte i regulació jurídica.
27. La fisioteràpia en relació amb la salut comunitària i en l'atenció primària: organització i funcionament.
28. La fisioteràpia a l'atenció especialitzada i als centres d'estada llarga: organització i funcionament.
29. La fisioteràpia domiciliària i concertada: organització i funcionament.
30. Coordinació de l'activitat fisioterapèutica entre els diferents nivells assistencials.
31. La fisioteràpia cardiorespiratòria: tipus de patologia més freqüents; pla d'intervenció; tècniques, dispositius i mètodes de tractament.
32. La fisioteràpia a les unitats de cures intensives: criteris d'estabilitat clínica; mobilització primerenca, ventilació mecànica, desconnexió de la ventilació mecànica, prevenció de complicacions; pla d'intervenció.
33. La fisioteràpia musculoesquelètica: patologies més freqüents.
34. La fisioteràpia en la traumatologia: lesions i patologies més freqüents; pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament.
35. La fisioteràpia en la reumatologia: patologies més freqüents; pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament.
36. La fisioteràpia en els pacients amputats: patologies més freqüents que condueixen a l'amputació; nivells d'amputació; indicacions de protetitització; reimplantació de membres; pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament.
37. La fisioteràpia en la neurologia: el sistema nerviós central i el sistema nerviós perifèric; patologies més freqüents; pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament.



38. La fisioteràpia en les malformacions congènites i adquirides: seqüeles; malformacions més freqüents; pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament.
39. La fisioteràpia en la paràlisi cerebral, els trastorns motors i els trastorns que hi estan associats: característiques. Els infants amb necessitats especials: atenció primerenca. Pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament.
40. Relació del fisioterapeuta amb l'equip de treball a les escoles d'integració i d'educació especial.
41. La fisioteràpia en els pacients ancians, els pacients fràgils i en l'atenció a la cronicitat. Prevenció i promoció de la salut: anàlisi i prevenció del risc de caigudes. Pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament.
42. La fisioteràpia i el sòl pelvià (femení i masculí). Ginecologia, obstetrícia (part i postpart) i urologia. Patologies més freqüents; intervencions quirúrgiques; pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament.
43. La fisioteràpia i les intervencions quirúrgiques. Protocol ERAS: prehabilitació; recuperació funcional posterior a la intervenció.
44. La fisioteràpia en l'abordatge del dolor crònic: enfocament biopsicosocial. Pla d'intervenció; tècniques i mètodes de tractament; fisioterapèutica.
45. L'exercici terapèutic i les reeducació funcional: bases fisiològiques de l'exercici; prescripció individualitzada i per patologies; mecanoteràpia integrada en el tractament actiu funcional; mètodes de tonificació muscular.
46. L'esport adaptat a les persones amb discapacitat física o problemes de salut mental o sensorial.
47. L'electroteràpia: tècniques convencionals i actualitzades; normes de seguretat en el maneig d'aparells d'electroteràpia; factors que cal tenir en compte en la dosificació de les diferents tècniques electroteràpiques; indicacions terapèutiques i contraindicacions.
48. Teràpia manual: mobilitzacions, manipulacions, massoteràpia (tècniques miofascials, drenatge limfàtic, etc.); efectes fisiològics; tècniques; indicacions i contraindicacions.
49. Termoteràpia, hidroteràpia i crioteràpia: efectes fisiològics i terapèutics; tècniques d'aplicació; indicacions i contraindicacions.
50. Embenats: concepte i aplicacions; material necessari; mètodes; indicacions i contraindicacions.
51. Ús i maneig de pròtesis, cadires de rodes i bastons.
52. La seguretat del pacient: suport vital bàsic i desfibril·lació automàtica externa.
53. Recerca i docència en l'àmbit de la fisioteràpia: ús de bases de dades (PEDro, PubMed, etc.); lectura crítica d'articles científics; disseny d'estudis científics, anàlisi de dades, variables; metodologia quantitativa i qualitativa; ètica en la recerca.
54. Prevenció i control de les infeccions nosocomials en l'àmbit de la fisioteràpia; mesures preventives; bioseguretat i protocols amb relació a les malalties transmissibles.
55. Ergonomia: definició i objectius; postures durant la feina; disseny del lloc de treball.
56. Mètodes de mobilització de pacients i persones incapacitades. L'escola d'esquena.
57. Salut laboral: concepte; condicions fisicoambientals de la feina.
58. Accidents de risc biològic: mesures de prevenció en matèria de salut laboral.
59. Tècniques i habilitats de comunicació i relació interpersonal. Treball en equip.
60. Identificació de les necessitats de suport emocional i psicològic al pacient, a la seva família i al cuidador principal.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/115/1199362>

#### **Temari tècnic/tècnica especialista en anatomia patològica**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

**Contingut específic:**

11. Principis fonamentals de la bioètica: aspectes ètics del treball del tècnic especialista en anatomia patològica; secret professional: concepte i regulació jurídica.
12. Qualitat en el Sistema Nacional de Salut: característiques de l'atenció sanitària; avaluació de la qualitat: estructura, procés i resultat aplicat a la unitat; servei d'anatomia patològica; sistemes interns i externs de control de la qualitat.
13. Metodologia de recerca: tècniques quantitatives i qualitatives; fonts de dades; estudis descriptius i analítics al laboratori d'anatomia patològica; estudis de procés i resultat; paper del tècnic especialista.
14. Epidemiologia i mètode epidemiològic: epidemiologia de les malalties transmissibles; infecció nosocomial: barreres higièniques, conseqüències de les infeccions nosocomials; gestió dels residus sanitaris: classificació, transport, eliminació i tractament.
15. Asèpsia i esterilització: conceptes de sèpsia, antisèpsia, esterilització i desinfecció; maneig de materials estèrils. Laboratori d'anatomia patològica: risc en l'ús de substàncies químiques; efectes tòxics dels dissolvents orgànics.
16. Introducció a la histotecnologia aplicada al laboratori d'anatomia patològica: funcions dels tècnics especialistes en anatomia patològica; concepte i objecte de la histotecnologia; conceptes de biòpsia i de peça quirúrgica; conceptes de la preparació histològica.
17. Tècniques generals d'autòpsia i estudi macroscòpic: les sales d'autòpsia i macroscòpica; funcions del tècnic especialista en anatomia patològica amb relació a les autòpsies i als estudis macroscòpics.
18. Fonaments generals sobre el processament histològic dels teixits; d'equipament general d'un laboratori d'anatomia patològica. Fonaments del procés de fixació tissular: principis generals de la fixació tissular; tipus de fixació; classes d'agents fixadors segons el mecanisme d'actuació; fixació en microscòpia electrònica; regles generals que s'han d'observar en l'ús de líquids fixadors.
19. Descalcificació i reblaniment tissular: solucions descalcificadores més emprades; acceleració del procés de descalcificació química per mitjà d'ultrasons; descalcificació electrolítica.
20. Mètodes i tècniques d'inclusió: deshidratació; infiltració en parafina; altres mètodes d'inclusió (gelatina, cel·loïdina, resines plàstiques); la inclusió en la microscòpia electrònica.
21. Realització dels blocs i orientació dels espècimens: consideracions generals; estructures tubulars; superfícies epitelials; fragments grans;

fragments múltiples; estructures quístiques; realització dels blocs en la microscòpia electrònica.

22. Micròtoms i tècniques de tall dels teixits: concepte i tipus de micròtoms; tècnica de tall sobre blocs de parafina; tècnica de tall en el criòstat; tècniques de tall en la microscòpia electrònica.

23. El microscopi òptic simple i compost: regles generals per emprar el microscopi; concepte, descripció i funcionament del microscopi electrònic de transmissió.

24. Fonaments generals de la coloració: coloracions nuclears; colorants citoplasmàtics; coloracions de conjunt. Coloracions per al teixit conjuntiu: tècniques d'impregnació argèntica.

25. Tècniques de coloració per identificar diferents tipus de substàncies: greixos, glucogen, mucina, fibrina i amiloide.

26. Coloracions per a àcids nucleics: mètodes per a la identificació i la tinció de pigments i ions metàl·lics.

27. Mètodes per detectar microorganismes: bacteris, àcid, alcohol resistent, espiroquetes, fongs, virus de l'hepatitis.

28. Tècniques immunohistoquímiques i diagnòstic molecular; recollida i preparació del teixit.

29. Introducció a la citopatologia: equipament general d'una secció de citopatologia; funcions dels citotecnòlegs.

30. Tipus de mostres en la citopatologia: exfoliativa, per punció-aspiració amb agulla fina de líquids i secrecions, etc.; generalitats sobre l'obtenció, la prefixació i l'enviament d'aquestes mostres.

31. Processament general del material citopatològic: extensió d'esputs i aspirats bronquials, líquids diversos, rentats bronquials i gàstrics, punció-aspiració amb agulla fina; fixació.

32. Coloracions per a estudis citològics; mètodes de coloració més importants: coloració de Papanicolau, de May-Grünwald, de Giemsa, de Diff-Quik.

33. Aspectes bàsics del citodiagnòstic: estructura fonamental de la cèl·lula; generalitats sobre el nucli i el citoplasma; citodiagnòstic de la inflamació tissular; criteris citològics de malignitat cel·lular.

34. Citologia de l'aparell genital femení: citologia cervical, citologia de la vulva i de la vagina; citologia de l'endometri. Citologia clínica: citologia exfoliativa de l'aparell respiratori, de l'aparell digestiu, dels vessaments, de l'orina i d'altres localitzacions.

35. Tècniques especials en la citologia: la immunocitoquímica en la citologia diagnòstica; citometria de flux; tècniques de diagnòstic molecular; mètodes de citometria digital i anàlisi de la imatge.

36. Citologia de cribratge de càncer de coll uterí. Classificació segons Bethesda. Citologia de triple presa convencional i citologia en medi líquid. Tècniques moleculars de cribratge del càncer de coll uterí. Història natural de la infecció per HPV.

37. Processament de mostres per a biobanc. Sistemes de congelació, cultiu, i conservació. Criopreservació, conservants d'àcids nucleics. Concepte de mostres anònimes, anonimitzades i codificades. Bioseguretat.

38. Tècniques moleculars en anatomia patològica. Estructura de l'ADN. Replicació, transcripció i translació. Extracció d'àcids nucleics; puresa. Tècniques d'amplificació. Seqüenciació. Controls de qualitat.

39. L'anatomia patològica en l'era digital. Digitalització de la microscòpia de camp clar i de la fluorescència. Controls de qualitat.

40. Suport vital bàsic i desfibril·lador semiautomàtic.

### **Temari tècnic/tècnica especialista de laboratori**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.

4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### **Contingut específic**

11. Normes UNE i ISO aplicables als laboratoris clínics (ISO 15189).
12. Equips i materials del laboratori: manteniment i calibratge. Control de qualitat intern i extern als laboratoris clínics.
13. Manipulació de mostres biològiques.
14. Fase preanalítica: reactius químics i biològics. Material volumètric i de seguretat: tipus de material; neteja; mesures i volums. Preparació de dissolucions i dilucions; manera d'expressar la concentració.
15. Prevenció de riscos laborals al laboratori; gestió dels residus sanitaris i perillosos al laboratori.
16. Ètica professional i confidencialitat en el tractament de dades clíniques.
17. Laboratori d'urgències: paràmetres habituals, metodologies i control analític.
18. Principis de bioquímica clínica: metabolisme, enzims i electròlits.
19. Tècniques analítiques de bioquímica.
20. L'equilibri àcid-base: gasometria arterial i venosa; estudi de drogues i fàrmacs.
21. Determinació de paràmetres bioquímics a la sang i a l'orina.
22. Hormones tiroides: conceptes generals, tècniques per fer-ne la determinació i aplicacions clíniques.
23. Marcadors bioquímics de les funcions hepàtica, renal i pancreàtica.
24. Perfil lipídic, marcadors cardiovasculars i marcadors tumorals.
25. Microscopis: propietats òptiques i elements; camp lluminós, camp fosc, llum ultraviolada, fluorescència, contrast de fases i de transmissió electrònica.
26. Recollida de mostres al laboratori de microbiologia: sang, líquids corporals estèrils, teixits, etc. Mostres corporals obtingudes per procediments invasius o quirúrgics: líquids cefalorraquidi, pleural, ascític i sinovial, mostres del tracte respiratori inferior, exsudats del tracte respiratori superior, etc. Característiques generals i prevenció d'errors en la manipulació.
27. Observació de microorganismes en fresc i preparacions tenyides. Tipus de tinció: simple, diferencial i estructural. Identificació de bacteris



d'interès clínic.

28. Tècniques de cultiu, aïllament i identificació de microorganismes. Tècniques d'antibiograma i sensibilitat antimicrobiana i interpretació.
29. Parasitologia: tècniques directes i indirectes. Hemocultius, incubació i sistemes automàtics. Micobacteris i fongs: classificació i medis de cultiu adequats per aïllar-los i identificar-los.
30. Control d'infeccions nosocomials des del laboratori.
31. Principis d'hematologia clínica: cèl·lules sanguínies; anàlisi.
32. Hemostàsia i coagulació: tècniques, estudi i alteracions.
33. Organització del banc de sang: normativa i traçabilitat.
34. Proves de compatibilitat sanguínia i tipificació.
35. Principis d'immunologia clínica: antígens, anticossos i resposta immunitària. Sistema immunitari: generalitats; tipus i mecanismes de resposta immunitària; antígens-anticossos i determinants antigènics; immunitat cel·lular; immunitat humoral; complex principal d'histocompatibilitat. Immunodeficiències: primàries, secundàries; autoimmunitat. Reaccions d'hipersensibilitat.
36. Tècniques immunològiques: ELISA, immunofluorescència, *Western blot*, immunoelectroforesi i immunofixació, radioimmunoanàlisi (RIA), tècniques d'aglutinació i precipitació.
37. Malalties autoimmunitàries i al·lèrgies.
38. Tècniques de PCR, seqüenciació i electroforesi.
39. Bases estadístiques de la qualitat analítica: mitjana, mediana, moda, desviació estàndard, precisió, exactitud, veracitat, distribució normal; validesa i fiabilitat dels instruments de mesurament; sensibilitat i especificitat. Corbes de rendiment diagnòstic. Valors de referència. Estadística al laboratori.
40. Conceptes bàsics de genètica. El cicle vital d'una cèl·lula somàtica: mitosi, meiosi, gametogènesi humana. Estructura i funció dels cromosomes i dels gens; bases cromosòmiques de l'herència; patrons d'herència; alteracions numèriques i estructurals dels cromosomes. Principals trastorns genètics: classificació.

#### **Temari tècnic mitjà sanitari / tècnica mitjana sanitària en cures auxiliars d'infermeria**

##### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics. .
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la



violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.

9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

### Contingut específic

11. Activitats del tècnic mitjà sanitari en cures auxiliars d'infermeria a l'atenció primària i a l'atenció hospitalària. Concepte; cures, necessitats bàsiques i autocura.

12. Treball en equip: conceptes d'*equip* i d'*equip multidisciplinari*. Pràctica col·laborativa.

13. Comunicació: concepte i tipus de comunicació; habilitats per a la comunicació; l'empatia i l'escolta activa. Principis fonamentals de la bioètica. El secret professional: concepte i regulació jurídica.

14. Anatomia i fisiologia de l'ésser humà.

15. Infeccions nosocomials: definició, cadena epidemiològica, barreres higièniques. Tipus i mesures d'aïllament; importància de la higiene de les mans.

16. Conceptes generals sobre higiene hospitalària. Mètodes de neteja i desinfecció del material i de l'instrumental sanitari. Antisèptics i desinfectants. Esterilització: mètodes segons el tipus de material. Tipus de control. Manipulació i conservació del material estèril.

17. Gestió de residus sanitaris: definició, classificació, transport, eliminació i tractament.

18. Constants vitals: concepte. Procediment per prendre les constants vitals. Gràfiques i balanç hídric.

19. Mostres biològiques: concepte de *mostra*. Diferents tipus de mostra biològica. Procediments per prendre mostres; manipulació, transport i conservació.

20. Atenció dels pacients en les necessitats d'higiene: concepte, higiene general i parcial, higiene del pacient enllitat; tècnica d'higiene capil·lar. Higiene dels nounats i dels lactants.

21. Atenció dels pacients en les necessitats d'eliminació: diüresi i defecació; tipus d'ènema, administració d'ènemes. Coneixements i activitats de col·laboració per fer sondatges dels aparells urinari, digestiu i rectal.

22. Atenció dels pacients en les necessitats d'alimentació: classificació dels aliments; tipus de dieta; vies d'alimentació; manipulació i administració d'aliments (alimentació enteral); alimentació per sonda nasogàstrica i atencions especials a pacients intubats. L'alimentació dels lactants.

23. Atenció dels pacients en les necessitats de mobilització: mobilitat i immobilitat física; factors que afecten la mobilitat. Ergonomia: tècniques de mobilització, de deambulació i de trasllat. Posicions corporals. Risc de caigudes: mesures preventives. Ús correcte dels dispositius d'ajuda.

24. Reanimació cardiopulmonar bàsica. Suport vital bàsic. Conceptes d'*urgència* i *emergència*. Desfibril·lació Externa Automàtica (DEA). Primers auxilis en situacions crítiques. Carretó d'aturades: reposició i manteniment del material.

25. Medicaments: tipus de medicament; vies d'administració; precaucions abans, durant i després de l'administració. Conservació i emmagatzematge; caducitat.

26. Úlceres per pressió: concepte; factors de risc; localització; etiologia; mesures de prevenció; mobilització i canvis de postura.

27. Atenció i preparació dels pacients per a una exploració i/o una intervenció quirúrgica: posicions anatòmiques. Atenció en les fases preoperatòries i postoperatòries.

28. Atenció dels pacients de salut mental: concepte de *trastorn mental greu*. Atenció de les necessitats bàsiques durant l'hospitalització.

29. Atenció dels pacients en situació de necessitat de cures pal·liatives. Dol: tipus i manifestacions. Cures *post mortem*.



30. Seguretat clínica: prevenció de caigudes; prevenció d'úlceres per pressió; higiene de les mans. Sistemes de notificació d'esdeveniments adversos. Estratègies de seguretat.

#### **Personal de gestió i serveis**

#### **Temari grup tècnic de la funció administrativa**

##### ***Contingut jurídic comú***

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: normes generals; drets i deures.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

##### ***Temari específic***

11. La Constitució espanyola de 1978: concepte; característiques; estructura; les Corts Generals; el Govern i l'Administració; les relacions entre el Govern i les Corts Generals; el Poder Judicial; economia i Hisenda; l'organització territorial de l'Estat; el Tribunal Constitucional.
12. L'estat de les autonomies (I). Principis de l'estat de les autonomies; el procediment per constituir-les: els estats d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut.
13. L'estat de les autonomies (II). L'organització institucional autonòmica; la delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives a la Constitució espanyola; competències exclusives, competències compartides i competències concurrents; legislació estatal i execució a càrrec de les comunitats autònomes; legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes; bases i coordinació de l'Estat.
14. El Tribunal Constitucional: organització, composició, funcionament i competències. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.
15. Les Corts Generals (I): concepte, característiques i composició; l'organització de les cambres; el funcionament de les cambres; la funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis; la funció financera i pressupostària; la funció parlamentària de control del Govern d'Espanya; altres funcions constitucionals.
16. Les Corts Generals (II): els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte, naturalesa jurídica, composició, organització, funcionament i funcions. El Defensor del Poble: concepte, naturalesa jurídica, designació, cessament i funcions. Procediment d'actuació.



17. El Govern: concepte, naturalesa jurídica i antecedents; composició; funcions. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estat jurídic dels membres del Govern i la responsabilitat que tenen. Nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.
18. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: drets, deures i llibertats dels ciutadans; competències; reforma de l'Estatut d'autonomia.
19. L'organització institucional de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament: característiques, naturalesa jurídica, composició, organització, funcionament; l'estatut dels diputats. Els òrgans dependents del Parlament: la Sindicatura de Comptes. La Sindicatura de Greuges.
20. L'organització institucional de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president i atribucions. La responsabilitat del president i del Govern de les Illes Balears davant el Parlament: la qüestió de confiança i la moció de censura. El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica; la composició del Govern; funcions; funcionament; òrgans de suport i col·laboració del Govern. Els consells insulars.
21. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries del Govern de les Illes Balears: estructura interna, òrgans i atribucions. La Conselleria de Salut: estructura orgànica i competències. Les competències de les Illes Balears relatives a la sanitat. El Consell Consultiu: concepte, naturalesa jurídica, composició i funcions.
22. El règim de cooficialitat de les llengües: la Llei de normalització lingüística; l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; requisits de català per al personal del Servei de Salut de les Illes Balears.
23. La Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears: objecte; àmbit; principis informadors; drets i deures dels ciutadans en l'àmbit sanitari; el sistema sanitari públic de les Illes Balears; competències de les administracions públiques; el Servei de Salut de les Illes Balears.
24. El Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears: natura; objectius fonamentals; estructura i organització; ordenació territorial; règim jurídic: assistència jurídica.
25. El Decret 79/2023, de 22 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears: disposicions generals; serveis corporatius; gerències territorials; règim de suplències dels òrgans de direcció del Servei de Salut en casos de vacant, absència o malaltia.
26. El Decret 16/2015, de 10 abril, d'ordenació sanitària territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
27. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): objecte i àmbit d'aplicació; personal al servei de les administracions públiques; representació, participació i negociació col·lectiva; el règim d'incompatibilitats dels empleats públics; l'adquisició i la pèrdua de la relació de servei.
28. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
29. El règim disciplinari del personal estatutari: la responsabilitat disciplinària: concepte, classes i principis fonamentals del règim disciplinari. Les faltes disciplinàries: classes i prescripció. El procediment disciplinari: tramitació i sancions. Extinció de la responsabilitat disciplinària.
30. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: drets de les persones responsable i encarregat del tractament; autoritats de protecció de dades; vulneració de la normativa de protecció de dades: procediments de defensa i règim sancionador. Garantia dels drets digitals.
31. Les fonts del dret administratiu (I). Els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits; classes de llei; la llei orgànica; les lleis ordinàries; les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.
32. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i fonament; la potestat reglamentària; classes de reglament; els reglaments il·legals; la inderogabilitat singular dels reglaments. Forma i procediment d'elaboració de les disposicions reglamentàries. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.
33. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administració pública. Principis constitucionals informadors. Organització territorial de l'estat a la Constitució espanyola de 1978: principis generals, Administració local i comunitats autònomes.



34. Els ciutadans com a titulars de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La representació i els mitjans per acreditar-la: el Registre General d'Apoderaments. Identificació i signatura electrònica dels interessats en el procediment: sistemes i ús.
35. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Disposicions generals. Interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat; identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. Activitat de les administracions públiques: normes generals d'actuació; termes i terminis.
36. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (II). L'acte administratiu (I): concepte i naturalesa jurídica; tipus d'acte administratiu; elements de l'acte administratiu; validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació; referència especial a la notificació electrònica.
37. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (III). L'acte administratiu (i II): l'obligació de resoldre i els actes presumptes; el silenci administratiu: concepte i classes; antecedents i règim actual; l'execució forçosa dels actes administratius.
38. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (IV). El procediment administratiu: concepte i finalitat; la regulació del procediment administratiu en el dret espanyol; principis inspiradors del procediment administratiu; els drets dels interessats en el procediment; els terminis administratius: regulació i jurisprudència; estructura i fases del procediment administratiu; la iniciació: formes i efectes; el desenvolupament: l'ordenació del procediment i la instrucció; la finalització del procediment; tramitació simplificada.
39. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (V). La invalidesa dels actes administratius i graus: la nul·litat de ple dret; l'anul·labilitat; les irregularitats no invalidants; la comunicació d'invalidesa; la conversió; la conservació i la convalidació; la revisió d'ofici dels actes administratius; la revisió d'ofici dels actes nuls; la declaració de lesivitat d'actes anul·lables; suspensió dels actes objecte de revisió; la revocació; la rectificació dels errors; límits a la revisió.
40. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (VI). Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica; classes de recurs i regulació positiva; requisits subjectius i objectius dels recursos; el procediment administratiu en via de recurs: especialitats; el recurs d'alçada; el recurs potestatiu de reposició; el recurs extraordinari de revisió; procediments alternatius d'impugnació.
41. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
42. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (I): concepte, àmbit d'aplicació i principis generals.
43. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (II). Els òrgans administratius: concepte i elements; naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració; classes d'òrgan administratiu; règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.
44. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (III). La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica; tipus de competència; les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència; desconcentració.
45. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (IV). Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.
46. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears: disposicions generals; organismes públics; organismes de naturalesa privada de titularitat pública; consorcis.
47. L'ordenament comunitari europeu. Dret originari i dret derivat (reglaments, directives i decisions); les relacions entre l'ordenament jurídic comunitari i el dels estats membres; l'aplicació del dret comunitari a les comunitats autònomes.
48. Les institucions de la Unió Europea: la Comissió Europea; el Consell Europeu; el Consell de la Unió Europea; el Parlament Europeu; el Tribunal de Justícia de la Unió Europea; el Tribunal de Comptes Europeu; el Banc Central Europeu.
49. El bon govern: concepte. Principis de bon govern a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Principis ètics i regles de conducta dels càrrecs públics en el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

50. El Decret 31/2023, de 22 de maig, pel qual s'estableix l'organització administrativa en matèria de transparència i es desenvolupa l'exercici del dret d'accés a la informació pública en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el seu sector públic instrumental: disposicions generals en matèria de dret d'accés a la informació pública i procediment per a l'exercici del dret d'accés.

51. L'administració electrònica: l'administració electrònica en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; registres electrònics; identificació i signatura en el procediment administratiu; accés electrònic dels ciutadans als serveis; problemàtica de l'administració electrònica i de la seva implantació.

52. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: polítiques públiques per a la promoció de la igualtat de gènere; competències de les administracions públiques; organització institucional i coordinació entre les administracions públiques de les Illes Balears; mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears. Conciliació de la vida laboral, familiar i personal; la corresponsabilitat.

53. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits; òrgans d'aquest ordre jurisdiccional; el recurs contenciós administratiu; les parts en el procés contenciós administratiu; actes impugnables; procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació; el recurs de súplica; el recurs d'apel·lació; el recurs de cassació; el recurs de revisió; el recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals; l'execució de sentències.

54. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i els requisits de la responsabilitat patrimonial; l'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat; l'acció de repetició.

55. Els contractes administratius (I). La legislació de contractes del sector públic: la normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques; naturalesa jurídica; classes de contractes de les administracions públiques.

56. Els contractes administratius (II). La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (I): elements dels contractes administratius (subjecte, objecte i causa); la forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases.

57. Els contractes administratius (III). La Llei 9/2017 (II): l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques: procediments d'adjudicació i d'elecció del contractista; comunicació, formalització i publicació; especialitats formals relatives als diferents contractes; la doctrina dels actes separables; invalidesa dels contractes: causes.

58. Els contractes administratius (IV). La Llei 9/2017 (i III): el contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts; les garanties del compliment contractual; les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista; l'extinció dels contractes administratius: compliment i causes de resolució; l'execució en sentit impropri: la cessió del contracte i la subcontractació.

59. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i tipus; el domini públic: concepte i naturalesa jurídica; elements: subjecte, objecte i fi; inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demanials; ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demanials i, reserves demanials; els béns patrimonials: concepte i règim jurídic; la protecció i la defensa del patrimoni de les administracions públiques; òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears competents en matèria de patrimoni.

60. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Drets d'accés a la història clínica. Instruccions prèvies.

61. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: principis generals; titulars del dret a la protecció a la salut i a l'atenció sanitària; cartera comuna de serveis del Sistema Nacional de Salut.

62. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: actuacions sanitàries del sistema de salut; intervenció pública en relació amb la salut individual i col·lectiva.

63. La Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: principis generals, principis generals de la relació entre els professionals sanitaris i les persones ateses per aquests.

64. El Reial decret 1030/2006, 15 de desembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització: cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut; criteris i requisits; actualització de la cartera de serveis comuns; cartera de serveis complementària de les comunitats autònomes.

65. Activitat financera i hisenda pública. El dret financer: concepte i contingut. Les fonts del dret financer: la Constitució espanyola de 1978 i els principis constitucionals del dret financer.

66. Els tributs i altres ingressos públics. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i els reglaments que la despleguen. Imposts propis en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

67. Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i tipus. El cicle pressupostari: elaboració, aprovació, execució i liquidació.

68. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució i contingut. Lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic.

69. La Llei 14/ 2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis generals. Drets i obligacions. Pressuposts generals.

70. Gestió pressupostària (I). Els crèdits pressupostaris: estructura. El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els comptes de despesa. Classificació dels crèdits pressupostaris. Estructura econòmica, funcional i per programes. Execució del pressupost de despeses: procediment general i fases. Comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses.

71. Gestió pressupostària (II). Els ingressos a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura i classificació. Procés pressupostari de l'ingrés. Comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost d'ingressos.

72. Gestió pressupostària (III). Compromisos de caràcter pluriennal. Modificacions de crèdit: concepte i tipus.

73. Gestió pressupostària (IV). Estat de liquidació i tancament de pressuposts: liquidació del pressupost de despeses, liquidació del pressupost d'ingressos, resultat pressupostari. Memòria: contingut. Despeses amb finançament afectat i romanent de tresoreria.

74. Gestió pressupostària (V). El control intern i extern del pressupost. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes.

75. Gestió pressupostària (VI). Els il·lícits en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració dels fons públics. L'enjudiciament comptable a càrrec del Tribunal de Comptes i de la Sindicatura de Comptes.

76. Gestió pressupostària (VII). Comptabilització de l'immobilitzat no financer. La comptabilització de l'endeutament. La comptabilització de la tresoreria.

77. Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I): àmbit d'aplicació; principis generals; d'estabilitat pressupostària i de deute públic. La regla de despesa per a les comunitats autònomes: instrumentació i establiment; límit de la despesa no financera; destinació del superàvit pressupostari; prioritat del pagament del deute públic.

78. Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (i II): conseqüències de l'incompliment; preventives. Mesures correctives. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri. Mesures coercitives. Subministrament d'informació financera de les comunitats autònomes. L'autoritat independent de responsabilitat fiscal.

79. El pla General de Comptabilitat Pública de la Comunitat Autònoma de las Illes Balears. Marc conceptual. Normes de coneixement i valoració. Comptes anuals.

80. La comptabilitat financera. El compte general del Servei de Salut: contingut, formació, aprovació i rendició.

81. Auditoria: principis fonamentals de l'auditoria financera del sector públic. La Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes: àmbit d'aplicació, objecte, règim jurídic i definicions. Modalitats d'auditoria de comptes. Requisits per a l'exercici de l'auditoria de comptes. Exercici de l'activitat de l'auditoria de comptes. Funció supervisora. Règim d'infraccions i sanció.

82. El sistema integral de la informació comptable. La comptabilitat financera i la comptabilitat de costos com a components de la comptabilitat de direcció. Comptabilitat de costos i control de gestió. Aplicació de la comptabilitat de costos a l'àmbit sanitari. El producte sanitari: tipus i centres de costos. GRD, GFH, CMBD. Mètodes de càlcul.

83. Sistemes sanitaris: definició de sistema sanitari; tipus de sistema sanitari.

84. El model concessional en la gestió sanitària: concepte, inicis, evolució, estructura, contingut, avantatges i inconvenients.

85. Gestió clínica: concepte i elements fonamentals per a la gestió clínica.

86. Informació per a la gestió clínica: mesurament del producte sanitari, dades bàsiques, sistemes de classificació de pacients, comparació de resultats i estàndards.



87. Processos assistencials: concepte de gestió per processos; fases per implantar una estratègia de gestió per processos.
88. La salut i els determinants d'aquesta. Funcions dels sistemes sanitaris. Models de sistema sanitari. Influència de l'entorn en el desenvolupament de la gestió dels centres sanitaris. Gestió estratègica de la sanitat. Fórmules de gestió pública en el Sistema Nacional de Salut.
89. Economia de la salut: concepte i justificació. Característiques de mercat en sanitat i efectes, fallades i imperfeccions. Avaluació econòmica de tecnologies sanitàries. Anàlisi ACE, ACU i ACB. Valoració de costos i beneficis. Risc i incertesa.
90. Atenció integrada en l'atenció a la cronicitat: marc legal, models organitzatius i estratègies d'àmbit estatal. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: continuïtat assistencial, cooperació interadministrativa i coordinació entre nivells assistencials. Estratègia per a l'abordatge de la cronicitat en el Sistema Nacional de Salut.

### **Temari Tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### **Contingut específic**

##### **Bloc I: sistemes i comunicacions**

11. Sistemes operatius: característiques i elements constitutius; sistemes Windows i Linux. Virtualització de servidors i contenidors. Actualitzacions de seguretat. Desplegament en una xarxa corporativa: funcions i responsabilitats. Característiques principals dels sistemes operatius per a dispositius mòbils.
12. Xarxes LAN: definició, tipus de xarxa segons l'adreçament IP. Dispositius d'electrònica de xarxa emprats a les xarxes locals: conceptes bàsics; tipus de dispositiu. Cablatge estructurat.
13. El model TCP/IP: arquitectura bàsica, capes, interfícies, protocols, adreçament i encaminament i principals protocols de l'arquitectura de comunicacions TCP/IP (ARP, Ipv4/Ipv6, ICMP, UDP, TCP, DNS, TELNET, FTP, HTTP, SMTP i DHCP).

14. Xarxes sense fil: LAN, WAN, PA. Estàndards de comunicacions sense fil: LoraWan, GSM, 4G/5G, BLE, WiFi, Protocol MPLS.
15. Segmentació i segurització de xarxa: IPSEC, VLAN i control d'accés a xarxa (NAC).
16. Salvaguarda de la informació: sistemes de còpia de seguretat; planificació i jerarquia; tipus de còpia; restauració.
17. Sistemes de gestió de bases de dades: tipus de base de dades; característiques i elements constitutius d'un sistema de gestió de bases de dades; administració de sistemes de gestió de bases de dades; funcions i responsabilitats; components d'un entorn de bases de dades. Sistemes OLTP, OLAP, EIS, DSS.
18. SQL. Llenguatge de definició de dades (DDL). Llenguatge de manipulació de dades (DML) i DCL. XQuery.
19. Gestió i arxivament electrònic de documents: sistemes de gestió documental; gestors de continguts; sistemes de gestió de fluxos de treball. Recerca d'informació: robots, aranyes (*spiders*).
20. Arquitectures client/servidor, serveis web, alta disponibilitat i clustering.
21. Pràctiques de manteniment d'equips i instal·lacions: manteniment preventiu, adaptatiu, correctiu i perfectiu.
22. Monitoratge de sistemes i mètriques de rendiment.
23. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS i solucions hiperconvergens: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge. Gestió de volums. Nivells RAID: estàndard i híbrids habituals.
24. Planificació física d'un centre de tractament de la informació (CPD, CPC). *Tiering*. Vulnerabilitats, risc, protecció i bones pràctiques per al disseny i implementació d'un CPD. Informàtica al núvol (*cloud computing*): IaaS, PaaS, SaaS, núvols privats, públics i híbrides.

## **Bloc II: desenvolupament i integracions**

25. Motors d'integració entre aplicacions. Integració d'aplicacions corporatives: EAI (*enterprise application integration*) i ESB (*enterprise service bus*); conceptes generals.
26. Llenguatges de programació: tipus de llenguatge i característiques tècniques. Programació estructurada. Programació orientada a objectes. Patrons de disseny. Eines de programació i depuració. Estructures de dades. Taules, llistes i arbres. Algorismes: ordenació i recerca. Grafs. Organitzacions de fitxers.
27. CI/CD (integració contínua / entrega contínua): Tipus de prova (*testing*). Qualitat del programari: conceptes bàsics. Sistemes de control de versions.
28. Cicle de vida dels sistemes d'informació: fases i components. Model en cascada i model en espiral del cicle de vida. Metodologies de desenvolupament: la metodologia mètrica. Metodologies àgils.
29. Disseny i consum d'API i serveis web (REST, SOAP).
30. Modelització conceptual. Elements: entitats, atributs, relacions, identificadors, rols. Regles de modelització. Validació i construcció de models de dades. Cohesió i acoblament.
31. Disseny de bases de dades. El model lògic relacional. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència. Mecanismes de resolució de conflictes.
32. Arquitectura d'aplicacions (J2EE). Conceptes bàsics. Productes i eines.
33. Accessibilitat (*web contents accessibility guidelines*, WCAG). El Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

## **Bloc III: seguretat**

34. La seguretat a les xarxes: tallafoc, regles de tallafoc; control d'accessos; conceptes bàsics d'IDP, WAF, VPN, IPS, IDS, EDR.
35. Antivirus: conceptes i necessitats de centralització i desplegaments en cas de canvi de programari; protocols, actuacions i mesures en cas d'infecció individual o generalitzada.

36. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació: riscos, amenaces i vulnerabilitats; mesures de protecció i assegurament; auditoria de seguretat física.
37. Gestor d'identitats: conceptes i funcionalitat bàsica.
38. Identificació electrònica i signatura electrònica. Certificats electrònics. PKI. Algorismes de xifratge d'únic sentit (HASH). Signatura electrònica. Certificació digital. Legislació vigent.
39. El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
40. NIS2: obligacions i requisits per a operadors essencials
41. Eines SIEM i monitoratge de seguretat.
42. Metodologies de gestió de riscos (MAGERIT, ISO 31000).

**Bloc IV: gestió, sistemes d'informació, metodologies i estàndards**

43. Conceptes bàsics de gestió de tecnologies de la informació segons ITIL (*information technology infrastructure library*).
44. Conceptes bàsics en direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació, planificació de recursos humans i tècnics, tècniques de control i metodologies de gestió de projectes
45. IHE (*integrating the healthcare enterprise*) i els estàndards tecnològics en l'àmbit sanitari: DICOM, HL7, FHIR.
46. Codificació i agrupació de diagnòstics en la sanitat: CIE, SNOMED, GRD, LOINC.
47. Sistema d'informació d'atenció hospitalària, ambulatoria, quirúrgica i d'urgències: conceptes generals. Sistemes d'informació a l'atenció primària: arquitectura bàsica.
48. Conceptes generals de sistemes d'informació departamentals: laboratori, anatomia patològica, radiologia i farmàcia.
49. La targeta sanitària individual del Sistema Nacional de Salut. La targeta sanitària virtual.
50. Recepta electrònica del Sistema Nacional de Salut (RESNS) i Recepta electrònica europea (*ePrescription / eDispensation*): conceptes bàsics i interoperabilitat.
51. Història Clínica del Sistema Nacional de Salut (HCDSNS) i Història Clínica Resumida Europea (EU-patient summary [EUPS]): conceptes bàsics i interoperabilitat.
52. Protecció jurídica dels programes d'ordinador. Programari de codi obert. Programari lliure i programari propietari. Característiques i tipus de llicència.
53. Portals web, seus electròniques, eines d'administració electrònica i arxiu electrònic únic. El Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
54. Pla Estratègic de Transformació i Innovació en Salut Digital de les Illes Balears 2025-2029.
55. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: conceptes generals.

**Bloc V: govern de la dada**

56. Anàlisi de dades. Conjunts de dades (*data sets*). Magatzem de dades (*data warehouse*). Minería de dades. Generació d'informes. Intel·ligència empresarial (BI). Llac de dades (*data lake*).
57. Govern de la dada i qualitat de la informació.
58. Dades obertes (*open data*) i reutilització de la informació pública.
59. Intel·ligència artificial i aprenentatge automàtic (*machine learning*).



60. Ètica i governança de la intel·ligència artificial en l'àmbit de la salut: conceptes bàsics.

**Temari conductor/conductora**

**Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

**Contingut específic:**

11. Normativa vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor, vies públiques i seguretat viària. Competències administratives en matèria de trànsit. Reglament general de conductors: permisos i llicències de conducció. Reglament general de vehicles: permís de circulació i documentació de vehicles. Tipus i categories de vehicle; condicions tècniques que han de complir per poder circular per les vies públiques; inspeccions tècniques i assegurança obligatòria; senyals i distintius dels vehicles.
12. Mobilitat sostenible: la conducció i la contaminació; la conducció eficient: concepte, avantatges i tècnica de conducció eficient. Els nous modes de mobilitat urbana: tipus de repte; convivència pacífica amb els altres usuaris de les vies públiques.
13. La circulació de vehicles: sentit de la circulació; la calçada: ús de carrils, vorals, illetes i refugis; distàncies de seguretat o separació; la velocitat: límits i distàncies de seguretat; l'avançament i la circulació paral·lela: maniobres d'avançament; l'enllumenat: sistemes d'enllumenat i senyalització òptica de vehicles; senyals acústics.
14. Maniobres bàsiques de circulació i operacions bàsiques de conducció: incorporació a la circulació; canvis de direcció, calçada i carril; canvi de sentit de la marxa; marxa enrere; distància entre vehicles; detenció, aturada i estacionament. Immobilitzacions decretades pels agents de l'autoritat: retirada i dipòsit del vehicle.
15. L'observació. La prioritat de pas: normes de prioritat a interseccions, trams estrets, obres, pas per ponts i túnels; restricció de pas i detencions. Normes de comportament dels conductors respecte de ciclistes, vianants i animals. Vehicles en servei d'urgència. Vehicles prioritaris i altres preferències.
16. Els senyals de circulació: tipus i característiques. Responsabilitat de la senyalització de les vies. Prioritat entre senyals; senyals d'indicació; senyals dels agents de circulació; senyals circumstancials i d'abalisament; marques viàries; semàfors.



17. El motor tèrmic: constitució i funcionament. Tipus de motor: elements i funcionament d'un motor de benzina i d'un motor dièsel; tipus de carburant. Motors híbrids i elèctrics. Cilindrada, compressió i potència; reglatges; avaries en la compressió. El sistema d'alimentació: la injecció; el circuit d'alimentació d'aire; el circuit del carburant; avaries en la carburació; filtres d'aire i de gasolina. El sistema d'escapament. Catalitzadors. Sonda lambda.

18. Sistemes de lubricació i refrigeració: components, característiques i elements; avaries i conseqüències d'aquestes; greixatge de peces mòbils; tipus de lubricant: olis, valvulines, greixos, fluids hidràulics, líquid de direcció; líquid de frens. Líquids de refrigeració: manteniment, nivells i conservació.

19. Sistemes elèctrics de l'automòbil: esquema elèctric general; generadors, semiconductors, limitadors i reguladors, bateries i sistema d'engegada; sistemes elèctrics auxiliars. Aparells de mesura. Avaries més comunes i possibles conseqüències.

20. El sistema de transmissió. L'embragatge: tipus, funcionament i avaries. Mecanismes de la caixa de velocitats: tipus, funcionament i avaries. L'arbre de transmissió i les ròtules. Mecanismes del grup cònic. Paliers. Sistemes de regulació del lliscament. La tracció i la propulsió: avaries més freqüents. Les rodes i els pneumàtics. El sistema hidràulic.

21. El sistema de direcció i suspensió: elements i manteniment; la direcció assistida; la suspensió pneumàtica; avaries més comunes i possibles conseqüències.

22. El sistema de frenada: tipus de fre; sistemes de millora de l'eficàcia de la frenada. Elements de la roda: tipus i nomenclatura de pneumàtics; cura i manteniment; la pressió d'inflament; taules de càrrega i pressions; canvi d'una roda; ús de cadenes.

23. La seguretat activa i passiva: comprovacions prèvies; seguretat als vehicles i a la via; sistemes de retenció infantil; especial referència al cinturó de seguretat; elements de protecció per a motoristes i ciclistes;

importància de les comprovacions prèvies; actuació des de l'exterior del vehicle; actuació des del lloc de conductor; sistemes avançats d'ajuda a la conducció (ADAS).

24. Tècniques de conducció: regles de seguretat; col·laboració entre usuaris; la importància de l'observació i l'atenció; l'anticipació; la zona d'incertesa; conducció en revolts; avançaments; conducció nocturna; conducció en condicions meteorològiques o ambientals adverses.

25. El fenomen de l'hidroplanatge (*aquaplaning*): avaries, símptomes, manteniment sistemàtic i reparacions elementals; reparacions d'emergència.

26. Els accidents de trànsit: concepte; classes; causes; fases; mesures de prevenció; distraccions durant la conducció com a factor de risc. Els delictes contra la seguretat del trànsit.

27. Coneixement de l'equipament i del material necessaris per al transport sanitari medicalitzat i d'urgències. Coneixement i maneig d'emissores de ràdio i equips de comunicació. Capacitació en primers auxilis i reanimació cardiopulmonar (RCP). Trasllat i mobilització de pacients. Manipulació manual de càrregues.

28. Comportament i primers auxilis en cas d'accident de trànsit; mesures que cal adoptar; auxili inicial als ferits en un accident de trànsit; actuacions bàsiques amb els accidentats; mobilització i transport d'accidentats; prevenció de lesions. El delictes d'omissió del deure de socors.

29. Factors que influeixen en l'aptitud per conduir: causes directes i indirectes, abans i durant la conducció. La velocitat: relació entre la velocitat, el risc i la freqüència dels accidents. L'alcohol, els medicaments, les drogues i la conducció. El cansament, la son i l'estrès i altres estats físics.

30. Informàtica de nivell d'usuari: conceptes bàsics; sistemes operatius; el processador de textos Word; el correu electrònic; internet: concepte i mode d'accés; exploradors i recerca d'informació.

#### **Temari monitor/monitora**

#### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.

4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### Contingut específic

11. Treball en equip: coordinació interprofessional, coordinació amb altres sectors i serveis. Conceptes de *equip*, *equip multidisciplinari*, *procés d'integració*, *consens*, *motivació* i *aprenentatge*.
12. Autonomia personal i social: concepte. Autodeterminació i independència. La dependència i la valoració d'aquesta: graus i nivells, factors psíquics i contextuals. Discapacitat i qualitat de vida; discapacitat i dependència. Diversitat funcional. Prevenció i atenció a la dependència.
13. Habilitats d'autonomia personal i social: àrees en què s'organitzen, habilitats, hàbits i rutines. La importància de les rutines. Fases d'adquisició de les habilitats d'autonomia personal i social. Intervenció en activitats de la vida diària.
14. Entrenament i adquisició d'habilitats socials: concepte, dificultats en l'adquisició. Les habilitats socials i la integració en la societat. Recursos per afavorir la relació social.
15. La comunicació interpersonal: conceptes i tipus de comunicació; empatia i escolta activa; control de l'estrès; habilitats per a la comunicació.
16. Àmbits d'inclusió social: de la salut, de l'educació i la formació, residencial, relacional i de la participació. Pla Nacional d'Acció per a la Inclusió Social. Participació dels usuaris en el disseny de les estratègies i serveis de la salut mental.
17. Drets i garanties dels ciutadans i qualitat assistencial al Servei de Salut de les Illes Balears. Tria lliure de professional sanitari. Segona opinió mèdica. Transparència i qualitat en els serveis. Drets, garanties i dignitat de la personal en el procés de mort. Llei orgànica 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia. Voluntat anticipada: organització i funcionament del Registre de Voluntats Anticipades.
18. Principis fonamentals de la bioètica. Dilemes ètics. Normes legals d'àmbit professional. El secret professional: concepte i regulació jurídica.
19. Salut mental: claus, estratègies i accions en marxa. Pla d'Acció Integral sobre Salut Mental 2013-2030 de l'OMS. Estratègia (vigent) de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut. Pla d'Acció de Salut Mental 2025-2027 i Pla d'Acció per a la prevenció del suïcidi 2025-2027 del Ministeri de Sanitat. Pla Integral d'Addiccions 2025-2032 de les Illes Balears. Pla de Prevenció, Actuació i Abordatge de la Conducta Suïcida a les Illes Balears.

20. El monitor en l'àmbit de la salut mental: funcions i competències en la integració social; paper i context tècnic en la integració social; competències professionals del monitor; eines i tècniques d'intervenció aplicades pel monitor; desafiaments i perspectives futures.

21. Conceptes bàsics de psicopatologia. Classificació dels trastorns mentals. Factors de risc i protectors en psicopatologia. Curs i pronòstic dels trastorns mentals. Aplicacions pràctiques a la feina quant a la integració social en l'àmbit de la salut mental.

22. La recuperació en l'àmbit dels trastorns mentals. L'autonomia, la independència i l'elaboració del projecte vital. Participació de l'usuari en



el disseny del seu Programa Individual de Recuperació (PIR). L'estigma i l'autoestigmatització com a barrera per a la recuperació. La rehabilitació psicosocial en el marc de la salut mental. Característiques generals dels programes d'autonomia.

23. Necessitats i suports a les persones amb algun trastorn mental i a les seves famílies: tractament adequat; rehabilitació social; integració educativa, laboral i social; autocura; suport mutu.

24. Àmbits de la inclusió social: de la salut, de l'educació i la formació, residencial, relacional i de la participació. Pla Nacional d'Acció per a la Inclusió Social.

25. L'abordatge integral de la salut mental: interdisciplinarietat de la intervenció social en l'àmbit de la salut mental; treball en xarxa en la intervenció social; mobilització de recursos personals; l'acompanyament com a clau de la intervenció. Inclusió del model *peer-to-peer*.

26. La salut mental com a problema social: conceptualització, dimensions de l'exclusió social; procés de socialització; agents de socialització; nivells de socialització. Estratègies per a la lluita contra l'estigma per raons de salut mental.

27. El projecte de la intervenció social: com a eix de la intervenció social; característiques i elaboració d'un projecte; definició del projecte; fases: diagnòstic, planificació, execució i avaluació.

28. Concepte de *conflicte* i tipus. Premissa per abordar els conflictes. La resolució de conflictes: presa de decisions. Intervenció en grups: tècniques d'intervenció, metodologia de la intervenció, tècniques de formació, dinàmiques de grup. La negociació i la mediació: presa de decisions.

29. Intervenció amb persones en situació o procés d'exclusió i amb alguna malaltia mental severa. Concepte de Patologia Dual, elements característics i abordatge multidisciplinari.

30. Internet, intranet i correu electrònic: conceptes, maneig i funcionalitats. Navegadors i cercadors: recerca d'informació. Nocions bàsiques de seguretat informàtica i de seguretat de la informació: amenaces i riscos cibernètics; sistema de prevenció i detecció d'intrusos; mecanismes de protecció; tècniques de seguretat.

#### **Temari grup auxiliar administratiu de la funció administrativa**

##### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: normes generals; drets i deures.
8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

**Contingut jurídic específic:**

11. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura; drets, deures i llibertats dels ciutadans de les Illes Balears (títol II); competències de la comunitat autònoma (títol III); institucions de la comunitat autònoma (títol IV).

12. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. El president de les Illes Balears: designació i funcions. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament.

13. La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals; òrgans de les administracions públiques; convenis.

La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: principis generals; l'organització de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; drets dels ciutadans; la forma dels actes administratius; llengua en l'activitat administrativa.

La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: classificació i règim jurídic.

14. La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (I). Disposicions generals. Els interessats en el procediment: identificació i signatura dels interessats. L'activitat de les administracions públiques. Drets de les persones en les relacions amb les administracions públiques. Llengua dels procediments. Obligació de resoldre i silenci administratiu. Emissió de documents per les administracions públiques. Validesa i eficàcia de les còpies fetes per les administracions públiques.

15. La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (II). Termes i terminis. Requisits dels actes administratius; eficàcia dels actes; la nul·litat i l'anul·labilitat; revisió d'actes en la via administrativa; revisió d'ofici; recursos administratius.

16. La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (i III). Drets dels interessats en el procediment administratiu. Iniciació del procediment d'ofici per l'Administració; iniciació del procediment a sol·licitud de l'interessat (excepte especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Ordenació del procediment: expedient administratiu i compliment de tràmits; instrucció del procediment: actes d'instrucció, al·legacions, tràmit d'audiència i informació pública; finalització del procediment (excepte especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial); tramitació simplificada.

17. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques en la Llei de procediment administratiu comú. Seu electrònica. La Carpeta Ciutadana. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Acollida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat segons el Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears. Queixes i suggeriments. La interoperabilitat en les administracions públiques: concepte i finalitat; la Plataforma d'Interoperabilitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents pels interessats en el procediment administratiu. Arxiu electrònic.

18. Les oficines d'assistència en matèria de registre: funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Els sistemes d'interconnexió de registres (SIR). El Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3). Les eines electròniques REGWEB i DISTRIBUCIÓ.

19. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: delimitació dels tipus contractuals; contractes subjectes a regulació harmonitzada; contractes administratius i privats; tipus de procediments de contractació; modes d'adjudicació (aspectes principals).

20. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: àmbit d'aplicació; publicitat activa; dret d'accés a la informació pública.

La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.

21. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): classes d'empleat públic; representació, participació i negociació col·lectiva.

22. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

23. La Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears: naturalesa i règim jurídic; drets i deures dels ciutadans en l'àmbit sanitari (títol I); el sistema sanitari públic de les Illes Balears (títol II); competències de les administracions públiques (títol III). El Servei de Salut de les

Illes Balears: estructura i organització; ordenació funcional dels serveis assistencials (atenció primària, atenció especialitzada, atenció de les urgències i emergències sanitàries); ordenació territorial (àrees i sectors de salut, zones bàsiques de salut).

24. L'atenció primària de salut: concepte i característiques generals; l'ordenació de l'atenció primària a les Illes Balears; òrgans de direcció. L'assistència hospitalària: concepte i característiques generals; l'ordenació de l'atenció hospitalària a les Illes Balears; òrgans de direcció.

25. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut; les prestacions; el sistema d'informació sanitària; Consell Interterritorial.

26. Drets i deures de l'usuari del Sistema Nacional de Salut en la normativa estatal i autonòmica. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica: la història clínica: contingut, usos i conservació de la documentació clínica.

27. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa: organització de la jurisdicció contenciosa administrativa; les parts; els actes impugnables.

#### **Contingut en matèria d'ofimàtica:**

28. Processador de textos Word (Microsoft 365). L'àmbit de treball: personalització; opcions de configuració; menús i funcions d'aquests. Creació i estructuració de documents; eines d'escriptura; impressió de documents; gestió dels fitxers; combinar correspondència; llistes i esquemes; inserció d'elements gràfics.

29. Full de càlcul Excel (Microsoft 365). L'entorn de treball: personalització; opcions de configuració; menús i funcions d'aquests. Llibres, fulls i cel·les; introducció i edició de dades; formats; configuració i impressió del full de càlcul; fórmules i funcions; vincles; gràfics; gestió de dades en Excel.

30. Nocions bàsiques sobre seguretat informàtica: correu; contrasenyes; confidencialitat en el tractament d'informació per mitjans electrònics. Internet: conceptes generals sobre protocols i serveis d'internet; conceptes bàsics de la navegació: URL, adreces d'interès, historial, recerca. Correu electrònic Outlook (Microsoft 365): conceptes elementals i funcionament; entorn de treball; enviar, rebre, respondre i reenviar missatges; crear missatges; regles de missatges; llistes de contactes; personalització i ús de peus de signatura; gestió de calendaris propis i d'altres usuaris.

#### **Temari zelador/zeladora**

##### **Contingut jurídic comú:**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.

4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.

5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.

6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.

7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.

9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

**Contingut específic:**

11. La feina de zelador/zeladora: funcions de la categoria professional. Funcions específiques del zelador / de la zeladora a l'UVI/UCI; normes de vestuari. Higiene dels pacients: bany i dutxa; pautes d'higiene.

12. Funcions específiques del zelador / de la zeladora a les sales d'operacions; normes de vestuari; zones d'una àrea quirúrgica; circulació a les sales d'operacions; elements de les sales d'operacions; normes d'higiene; esterilització. Funcions específiques del zelador / de la zeladora al servei d'urgències: recepció dels pacients; control de persones; funcions de suport extern i intern.

13. El zelador / la zeladora als serveis d'hospitalització: funcions relacionades amb el servei; funcions a les habitacions i a les zones comunes. El zelador / la zeladora a les unitats de psiquiatria: actuació amb les persones amb problemes de salut mental.

14. Atenció als familiars dels pacients: el procés d'atenció; la informació: actituds i estratègies per informar; la comunicació; l'escolta activa; actitud amb els interlocutors en situacions difícils.

15. El zelador / la zeladora en la relació amb pacients en la fase terminal d'una malaltia: funcions i cura; actitud amb els pacients en la situació de mort imminent; atenció a la família del pacient. Funcions a la sala d'autòpsies i al mortuori.

16. Mobilització i trasllat de pacients: posicions anatòmiques; nomenclatura de les posicions, de les direccions, dels plànols, de les seccions i de les cavitats; tipus de mobilització; principis bàsics d'una mobilització correcta; posicions més freqüents. Trasllat de pacients: tècniques de mobilització i trasllat de pacients en un hospital.

17. Trasllat de documents i d'objectes: maneig i trasllat de documentació sanitària. Concepte d'*història clínica*. Dret a la informació i a la confidencialitat. Cita prèvia. Subministraments: interns i externs; recepció i emmagatzematge de mercaderies; organització del magatzem; distribució de comandes. Actuació del zelador / de la zeladora a la farmàcia i a l'estabulari.

18. Concepte d'*infecció intrahospitalària*: prevenció. Gestió dels residus sanitaris: classificació, transport, eliminació i tractament. Suport vital bàsic: RCP bàsica i desfibril·lació semiautomàtica.

19. Atenció a l'usuari: recepció i informació; llibre de queixes i suggeriments. Base de dades d'usuaris. Drets de prestació de serveis de manera individual o col·lectiva: tria lliure d'equip sanitari i de centre sanitari; segona opinió; drets de participació; garantia del termini de resposta quirúrgica en processos assistencials i primeres consultes especialitzades; declaració i registre de voluntats anticipades.

20. Informàtica de nivell d'usuari: conceptes bàsics; sistemes operatius; el processador de textos Word; el correu electrònic; internet: concepte i mode d'accés; exploradors i recerca d'informació.

**ANNEX V**

**Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la circulació lliure d'aquestes dades (RGPD), i Llei orgànica 3/2018, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades a la sol·licitud per tal de determinar si l'aspirant compleix els requisits per participar en aquesta convocatòria específica, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

Signant la sol·licitud, l'aspirant autoritza que es publiquin al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears, al web del Servei de Salut i, en general, a qualsevol altre mitjà establert amb aquesta finalitat les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es deriven del procés de selecció.

#### **Responsable del tractament de les dades**

Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, i adreça electrònica [oposiciones.rrhh\\_ssc@ssib.es](mailto:oposiciones.rrhh_ssc@ssib.es).

#### **Finalitat del tractament de les dades**

Gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per proveir llocs de feina del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personals seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

#### **Categories de les dades**

- Dades de caràcter identificatiu: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, telèfon i adreça electrònica.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits, qualificacions (notes d'exàmens), formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.

#### **Cessió de dades personals a altres entitats o organismes**

- Conselleria o organisme públic al qual està adscrit el lloc de feina, per valorar els mèrits al·legats i acreditats en el procés de selecció ([oposiciones.rrhh\\_ssc@ssib.es](mailto:oposiciones.rrhh_ssc@ssib.es)).
- Conselleria o organisme públic competent en matèria de funció pública per al nomenament com a personal estatutari.
- *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, per tal de complir les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de feina per al personal del Servei de Salut.
- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden sol·licitar consultar els mèrits al·legats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara la seva adreça postal, el número de telèfon o l'adreça electrònica.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

#### **Conservació de dades**

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

#### **Publicació de dades personals**

El nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció.

#### **Exercici de drets i reclamacions**

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-les o suprimir-les, de limitar el tractament de les dades i oposar-s'hi i de sol·licitar que no s'inclouin dades en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés de selecció.

Aquests drets es poden exercir davant el responsable del tractament per mitjà del procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

#### **Conseqüències de no facilitar dades**

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui formar part del procés de selecció.

#### **Decisions automatitzades**

No es duran a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.



## Transferència en altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

## Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 3 (Palma); *oposiciones.rrhh\_sscc@ssib.es*.

## Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta a allò que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (*www.apd.es*).

