



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

**9578***Tercera convocatòria per a l'assignació de llicències per a l'Hort Urbà*

De conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques, es publica que per decret de l'alcaldia de dia 21 d'agost de 2025, es van aprovar les Bases i convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu de parcel·les de cultiu de l'hort urbà de l'àrea de Serveis socials de l'Ajuntament de Marratxí

#### **DECRET D'APROVACIÓ I CONVOCATÒRIA DE LES BASES REGULADORES DE LA TERCERA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ASSIGNACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE PARCEL·LES DE CULTIU VACANTS DE L'HORT URBÀ DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ**

Atès que els Horts Urbans són una iniciativa de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí que tenen per objectiu fomentar l'autonomia de les persones, el desenvolupament sostenible, l'educació ambiental i l'agricultura tradicional i ecològica.

Atès que les parades en crestell, a més de produir aliments per al consum propi tenen una finalitat social, integradora, educativa, d'oci, ambiental i participativa.

Atès que L'Ajuntament de Marratxí pretén fomentar totes aquelles accions que repercuteixin en benefici de les persones residents, atenent l'ocupació del temps lliure per part d'aquestes.

Atès que es pretén que un sector de la població, especialment les persones pensionistes, persones en risc d'exclusió social, famílies i els joves, adoptin una actitud activa i positiva en el seu temps lliure i d'oci, amb l'objecte que, a la vegada que es potencien els valors saludables i ambientals, s'ofereix ocupació i distracció. Aquesta regidoria, de conformitat amb el Decret de Batlia de 14 de maig de 2024 de delegació de firma a diversos regidors de l'Ajuntament, així com de les competències que es reserva el batle, té a bé dictar el següent:

- 1.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores de la 3ra. convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu de parcel·les de cultiu vacants de l'hort urbà de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí, transcrites a continuació:

#### **BASES REGULADORES DE LA TERCERA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ASSIGNACIÓ DE LLICÈNCIES PER A L'ÚS PRIVATIU DE PARCEL·LES I/O BLOCS AMB TAULES DE CULTIUS DE L'HORT URBÀ DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ.**

Des de l'Ajuntament de Marratxí es pretén donar una continuïtat al programa de participació ciutadana habilitat per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí "Horts Urbans".

Aquest programa es va posar en funcionament per primera vegada a l'any 2019. Com a conseqüència del temps transcorregut, ja ha finalitzat el segon període de llicències i, per tant, es procedeix a obrir una tercera convocatòria, a més, d'establir unes noves Bases Reguladores que introdueixen els canvis que s'han considerat necessaris arran de la segona experiència viscuda.

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Pel motiu que no totes les parcel·les foren assignades a la segona convocatòria, l'objecte principal d'aquestes bases és l'adjudicació d'aquelles onze parcel·les (11) que resten sense ser atorgades a cap persona física.

L'Hort urbà es localitza al nucli de Sa Cabana, Marratxí. Consta de vint (20) parcel·les, la situació actual de les quals, després de l'execució de la convocatòria anterior, és la següent:

- 1.- Sis (6) parcel·les que ja es troben en ús, adjudicades en l'anterior convocatòria i, per tant, no subjectes a canvis en l'actual.
- 2.- Onze (11) parcel·les per a ús de les persones físiques. Sense adjudicació en el moment present i l'assignació de les quals és l'objecte principal d'aquesta tercera convocatòria.
- 3.- Tres (3) parcel·les, corresponents a les fileres setze (16), dinou (19) i vint (20), que es reserven per a projectes desenvolupats per l'equip comunitari dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí, i que inclouen la cessió temporal i revocable a entitats sense ànim de lucre.

La finalitat dels horts urbans és la creació d'espais de participació ciutadana dirigits a millorar la cohesió social del nucli de població de Sa





Cabana a partir de la promoció de la convivència de les persones en un entorn comunitari.

Les persones beneficiàries hauran de desenvolupar les activitats pròpies de cultius ecològics d'un hort a la parcel·la atorgada per l'Ajuntament de Marratxí, en concret:

- 1) Les sembres, el manteniment, l'ordre i la neteja de la parcel·la assignada i dels espais comuns; així com del material propi i comunitari.
- 2) El seguiment dels principis de la agricultura ecològica i les recomanacions que pugui establir l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí a l'efecte.

A càrrec de l'Ajuntament anirà:

- 1) Les despeses d'aigua.
- 2) El seguiment del personal tècnic de l'Àrea dels Serveis Socials.
- 3) Equip bàsic d'eines.
- 4) Manteniment de les àrees comuns i els sistema de reg.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DELS HORTS URBANS

L'hort urbà es localitza al nucli de Sa Cabana, Marratxí. Consta de 20 parcel·les (s'adjunta plànol de situació i de les parcel·les a l'Annex III),

L'hort urbà disposa de 4 taules de cultiu (equivalent a una parcel·la) adaptades per aquelles persones amb diversitat funcional.

## 3. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS D'AQUESTS

Pel que fa l'ús privatiu de domini públic de les parcel·les de conreu, les persones beneficiàries de l'Hort Urbà de Marratxí hauran de complir, en el moment del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir com a mínim 18 anys complits.
- Estar empadronat o empadronada i residir en el municipi de Marratxí i tenir les capacitats i aptituds, tant físiques com psíquiques, que siguin necessàries per exercir les funcions atribuïdes a l'hort urbà.
- No disposar de l'ús d'un altre hort municipal.
- No estar empadronat amb algú a qui ja se li ha adjudicat l'ús d'un hort urbà en el terme municipal de Marratxí.
- Formular declaració expressa, a l'escrit de formalització de la llicència, que es troba al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries.
- Es prioritzarà, a través del sistema de barems de puntuació del punt 5, l'adjudicació de parcel·les a les persones que acrediten el compliment de les situacions laborals, familiars o de diversitat funcional especificades en l'esmentat punt.

Els anteriors requisits s'hauran de mantenir durant la vigència de la llicència. L'Ajuntament, podrà, en tot moment, realitzar controls sobre la concurrència dels dits requisits, podent procedir, si cal, a la revocació de les llicència.

## 4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

**4.1) Documentació obligatòria:** Totes les persones interessades en l'adjudicació d'un hort, han de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud segons l'annex I, adequadament complimentada.
2. Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE, passaport o targeta de residència).
3. Compromís de compliment de les obligacions estipulades per l'ús dels horts urbans (annex II).

**4.2) Documentació complementària:** Sols cal presentar-la en el cas que sigui necessari acreditar una o més condicions de les estipulades al punt cinc (5), a efectes del càlcul de barems.

### 1. Documentació acreditativa de la situació econòmica i laboral:

- a. Persones perceptores de RESOGA o IMV, resolució amb l'import concedit.
- b. Persones perceptores de prestacions SEPE: resolució amb l'import de la prestació.
- c. Persona pensionista que no desenvolupa cap activitat que li aporti rendiments de feina, certificat de la pensió

### 2. Certificat de discapacitat, en cas de:

- a. Tenir algun membre de la unitat familiar amb discapacitat
- b. Optar a les taules de cultiu adaptades





**3. Documentació que acrediti una o més de les situacions familiars descrites en el punt 3 de “situació familiar” de l'apartat 5 CRITERIS DE VALORACIÓ.**

**4. En cas d'haver sofert violència de gènere, aportar el document que acrediti la situació.**

## 5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els següents barems s'utilitzaran sols en el cas de que les persones sol·licitants puguin acreditar les següents situacions i/o condicions de forma documental, per al còmput de punts utilitzats a efectes de donar prioritat en l'assignació de parcel·la a l'hort urbà. En cas d'empat es tindrà en compte l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre general municipal.

L'adjudicació de les taules de cultiu a les persones amb diversitat funcional, per contra, es durà a terme per rigorós ordre de registre d'entrada de les sol·licituds sense tenir en compte els criteris.

### 1.- Criteris econòmics i laborals

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| Ser beneficiari de la renda d'inserció | 3 punts |
| Estar aturat sense prestació per atur  | 3 punts |
| Estar aturat amb prestació d'atur      | 3 punts |
| Ser major de 65 anys o pensionista     | 3 punts |

### 2. Diversitat funcional

|                                                                                                                              |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Per diversitat funcional; física, psíquica o sensorial a la unitat familiar amb qualificació de discapacitat $\geq$ a un 33% | 2 punts per cada membre amb diversitat funcional amb un màxim de 6 punts. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

### 3. Situació Familiar

|                                 |                               |         |
|---------------------------------|-------------------------------|---------|
| Família nombrosa                | 3 fills/filles                | 2 punts |
|                                 | +3 fills/filles               | 3 punts |
| Embarassos múltiples            | Bessons o bessones            | 1 punt  |
| Famílies monoparentals          |                               | 3 punts |
| Altres situacions familiars     | Separació amb fill/s a càrrec | 3 punts |
|                                 | Viduïtat amb fill/s a càrrec  | 3 punts |
| Situació de violència de gènere |                               | 2 punts |

L'adjudicació de parcel·les en cas d'empat a punt o sense punts, fins a arribar a les 11 parcel·les ofertes, se realitzarà per rigorós ordre d'entrada en el registre.

## 6. SOL·LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

Dins del termini de 15 dies hàbils, des l'endemà a la data de publicació de les presents Bases al taulell d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí, les persones interessades podran presentar una sol·licitud de llicència d'ús privatiu dels horts urbans de l'Ajuntament de Marratxí segons el model normalitzat (que s'acompanya com a Annex I) juntament amb tota la documentació requerida.

(<https://seuelectronica.marratxi.es>), sense perjudici de fer servir qualsevol altre mitjà electrònic al seu abast.

Les sol·licituds de les **persones físiques**, poden utilitzar dues vies per a la presentació de documentació:

1) A través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, pel què presentaran la seva sol·licitud preferentment de manera telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí:

(<https://seuelectronica.marratxi.es>), sense perjudici de fer servir qualsevol altre mitjà electrònic al seu abast

2) Presentant-se a qualsevol dels registres municipals següents, **prèvia sol·licitud de cita**:



**De dilluns a divendres: de 8'15 a 14 h.**

- OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel. 971 788 100)
- OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika (Telf.971 795 145)

**Dimarts i dijou tarda: de 15'15 h a 19 h.**

- OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika

**Dissabte: de 9 a 13 h.**

- OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Només s'admet una sol·licitud per cada sol·licitant, i per tant, només podran resultar beneficiaris d'una única parcel·la.

S'entén que la presentació d'una sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les presents bases.

## **7. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ TÈCNICA**

L'òrgan instructor serà l'Àrea de Serveis Socials, que s'encarregarà d'eleva a la Comissió Tècnica les valoracions i propostes provisionals que corresponguin.

La Comissió Tècnica estarà integrada per la persona que ostenti la regidoria delegada dels Serveis Socials, una persona tècnica de l'Àrea, la persona que ocupi el lloc de Secretaria i un Tècnic de l'Administració General (o les persones en qui deleguin).

La Comissió, estendrà una acta detallada de cada una de les intervencions que realitzi i traslladarà les actes i les propostes de resolució que resultin necessàries d'acord amb les presents bases per a dur a terme el procés d'admissió i adjudicació de les llicències. Podrà resoldre qualsevol punt o incidència que es plantegi.

Les funcions d'aquesta comissió seran les següents, a proposta de l'òrgan instructor:

1. Admetre o excloure les sol·licituds que correspongui, en relació amb els requisits que s'enmarquen en aquestes bases.
2. Avaluar i baremar cada una de les sol·licituds vàlidament presentades segons els criteris de valoració.

## **8. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES LLICÈNCIES.**

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Serveis Socials (òrgan instructor) comprovarà que les persones interessades compleixen els requisits, avaluarà provisionalment les sol·licituds i convocarà a la Comissió Tècnica.

La Comissió Tècnica realitzarà, en funció de la puntuació obtinguda, una proposta d'adjudicació dels horts per cada un dels lots, amb la llista de persones admeses (i la seva valoració), les persones en llista d'espera i les persones excloses (indicant-hi la causa de l'exclusió).

Aquesta proposta serà publicada, amb l'obertura d'un termini de cinc dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

Una vegada finalitzat el termini d'al·legacions, en el cas que no es presentin, la proposta serà elevada per a l'aprovació de l'adjudicació per Decret de la regidora de Serveis Socials, per delegació del Sr. Batle, que també haurà de ser publicada. En el cas de presentació d'al·legacions, aquestes seran informades per la comissió abans de dictar la resolució esmentada.

La notificació a les persones adjudicatàries es realitzarà amb indicació del termini i el lloc en què hauran de compareixer per formalitzar la llicència d'acord amb el document que s'adjunta com a annex, amb l'avertència que si no compareixen, l'ajuntament podrà servir-se de les llistes d'espera per nomenar una nova o noves persones adjudicatàries seguint l'ordre establert a les bases, formalitzant adient llicència.

El termini màxim per resoldre el procediment serà de 3 mesos comptadors des de la finalització del termini per presentar sol·licituds.

## **9. DURADA DE LES LLICÈNCIES, PREU I GARANTIA**

L'adjudicació de l'ús privatiu de les parcel·les de conreu dels horts, per qualsevol dels lots, s'atorgarà per un període inicial d'un any, a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència.

Les llicències es prorrogaran d'ofici per període d'un any, fins arribar a un màxim total de 2 anys, tret que abans d'aquest termini tingui lloc la renúncia o la revocació de la llicència. Aquestes prorroques d'ofici requeriran informe favorable de l'Àrea de Serveis Socials.



L'autorització per a la utilització privativa dels horts urbans serà gratuïta, perquè no du aparellada una utilitat econòmica per a la persona autoritzada. Tampoc serà necessari presentar o constituir cap garantia.

## 10. PERSONES DE SUPORT

Les persones físiques beneficiàries de l'ús de parcel·les de conreu desenvoluparan personalment les activitats objecte de la concessió a atorgar, tot i què podran comptar amb el qui podrà ajudar a substituir-la quan sigui necessari. La persona de **suport d'una persona** beneficiària respondrà íntegrament pels actes d'aquesta persona de suport, que s'hauran d'ajustar en tot moment a aquestes bases.

La **persona de suport** haurà de reunir els següents requisits des del seu inici:

1. Estar empadronat i residir al municipi de Marratxí.
2. Haurà de ser major de 18 anys.
3. No haver estat privada de l'ús privatiu de part d'un hort urbà, del municipi o d'un altre.
4. No disposar, en concepte de persona adjudicatari, de l'ús de cap altre hort, municipal o privat, al municipi de Marratxí.

La persona beneficiària tindrà l'obligació de comunicar a la persona tècnica de l'Àrea dels Serveis Socials, el moment en què es vulgui disposar de la persona de suport. Donant el seu nom, llinatges, DNI i domicili a efecte de notificacions. A més, haurà d'aportar una declaració jurada signada per aquella persona que compleixi els requisits esmentats anteriorment.

L'Ajuntament podrà acordar en qualsevol moment què les persones que prestin suport cessin en les seves funcions si es comprova que no compleixen els requisits o per raons degudament justificades a l'expedient.

## 11. LLISTES D'ESPERA I LA SEVA VIGÈNCIA

Les persones admeses que no siguin adjudicatàries de cap hort romandran en una llista de persones suplents sempre que compleixin amb els requisits, segons el lloc en què hagin quedat segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, l'ordre es determinarà segons la data de sol·licitud.

Quan hi hagi un hort vacant, s'ha d'oferir d'acord amb l'ordre estricte de prelación de la llista d'espera corresponent al tipus de persona sol·licitant. La notificació s'ha de realitzar per correu electrònic o per via telefònica.

Si la persona sol·licitant a qui s'ofereix el cultiu d'un hort no manifesta en el termini de deu dies hàbils la conformitat amb la proposta, s'entén que renuncia al cultiu de l'hort urbà i se l'exclou de l'adjudicació, encara que pot continuar dins la llista d'espera.

En cas de que quedi buida alguna parcel·la, quedarà obert durant tot el període de llicència el procediment d'adjudicació.

## 12. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada aprovades aquestes bases per l'Àrea dels Serveis Socials, la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al taulell d'edictes de la Seu Electrònica de a la web de l'Ajuntament de Marratxí (<http://www.marratxi.es>), a més dels altres mitjans de difusió que consideri l'Ajuntament.

Les propostes i les resolucions definitives es notificaran a les persones interessades com a mínim mitjançant anunci publicat en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí. En el cas de l'adjudicació també s'ha de notificar per via telefònica i/o correu electrònic.

Els terminis de recurs contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificat, que són els mateixos que els contemplats en l'apartat 15 de les presents bases, es comptaran a partir de l'endemà a aquell en què tingui lloc aquesta publicació.

## 13.- LEGISLACIÓ SUPLETÒRIA I INTERPRETACIÓ DE LES BASES

En tot allò no previst a les presents bases regirà el Reglament regulador del règim d'ús d'horts ecològics urbans del municipi de Marratxí.

Igualment, li seran aplicables:

- Els preceptes bàsics de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
- Els preceptes bàsics de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel què s'aprova el Reglament de Bens de les Entitats Locals.
- Legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i béns públics
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



- Resta de disposicions legals i reglamentàries dels ordenaments jurídics administratiu i civil

Per a totes aquelles qüestions no contemplades en les presents Bases, i la interpretació dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, serà competent l'òrgan amb facultats per a tramitar les mateixes, que queda autoritzat per a dictar aquells actes que siguin precisos per al seu desenvolupament.

## 14.- PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

Responsable del tractament de les seves dades: Ajuntament de Marratxí (CIF: P0703600G, Camí de n'Olesa, 66 – 07141 Marratxí, Illes Balears), únic destinatari de la informació aportada voluntàriament.

Finalitat del tractament de les dades: Gestionar la sol·licitud de llicència d'ús privatiu de parcel·les i/o blocs amb taules de cultius de l'hort urbà de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí.

Temps de conservació de les dades: Durant el termini de vigència d'aquest expedient. No obstant això, les dades seran conservades amb finalitats d'arxiu d'interès públic o finalitats estadístiques

Legitimació per al tractament de les dades: Exercici dels poders públics o competències pròpies

Cessió a terceres persones: Les dades cedides NO seran cedits a terceres persones alienes a l'Ajuntament de Marratxí, tret que hagin de ser comunicats a altres entitats públiques per imperatiu legal

Drets: Dret d'accés a les seves dades, sol·licitar la seva rectificació o, si escau, cancel·lació, oposició o sol·licitar la seva supressió. Podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades o, en el seu cas, oposar-se al tractament d'aquests. Per a exercir els expressats drets podrà fer-ho a través dels següents mitjans:

- **Per correu postal**, adjuntant una fotocòpia del DNI o document equivalent, dirigit a “Ref. Delegat/a de Protecció de Dades”, Ajuntament de Marratxí, Carrer de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí, Illes Balears.
- **Presencialment**, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Marratxí, o a través de qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015.
- **Per correu electrònic** dirigit al Delegat/a de Protecció de Dades: [delegatpd@marratxi.es](mailto:delegatpd@marratxi.es)

## 15. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució per la qual s'aproven les presents bases i convocatòria posa fi a la via administrativa, podent interposar contra la mateixa, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, o recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius de Palma, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït desestimació per silenci.

Tot l'anterior, sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Marratxí, 22 d'agost de 2025

**La regidora de Serveis Socials**

Elvira García Cabrera





## ANNEX I

### SOL·LICITUD PER L'ASSIGNACIÓ PERSONES FÍSQUES DE L'ÚS PRIVATIU DELS HORTS URBANS EN EL MUNICIPI DE MARRATXÍ

NOM I COGNOMS.....

DNI/NIE/PASSAPORT..... DATA DE NAIXEMENT.....

DIRECCIÓ.....

POBLACIÓ..... CODI POSTAL.....

TELÈFON..... E-MAIL.....

**EXPOSA:** Que he tingut coneixement del inici de la convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu dels horts urbans en el termini municipal de Marratxí i de les bases que ho regulen, les quals accepto íntegrament, i que compleixo amb els requisits per obtenir la condició de beneficiari.

**SOL·LICITO:** Ser admès en el procés d'adjudicació mencionat així com l'assignació de l'ús privatiu d'una parcel·la de cultiu en els horts urbans de Marratxí.

Documentació que s'adjunta:

#### 1.- Documentació obligatòria:

- ☐ Sol·licitud.
- ☐ Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE, passaport o targeta de residència).
- ☐ Compromís de compliment de les obligacions estipulades per l'ús dels horts urbans (annex II).

#### 2.- Documentació complementària:

- ☐ En cas de ser beneficiari de RESOGA o IMV, resolució amb l'import concedit.
- ☐ Persones perceptores de prestacions SEPE, resolució amb l'import de la prestació.
- ☐ En cas de ser jubilat, certificat de la pensió.
- ☐ En cas de tenir algun membre de la unitat familiar amb alguna diversitat funcional, o si s'opta a les taules de cultiu adaptades, el certificat corresponent.
- ☐ En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa
- ☐ En cas de família monoparental, títol de família monoparental
- ☐ En cas d'haver sofert violència de gènere, aportar el document que acrediti la situació.
- ☐ Altra documentació que es considera necessària per acreditar la situació socioeconòmica o familiar.

Firma



**ANNEX II****COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTIPULADES PER A L'ÚS D'HORTS URBANS DEL TERME MUNICIPAL DE MARRATXÍ**

Jo, ..... amb DNI/NIE/NIF..... em compromet a responsabilitzar-me de les obligacions que s'especifiquen a continuació i al reglament sobre l'ús d'horts urbans del terme municipal de Marratxí:

- a) Conrar qualsevol varietat d'hortalisses, flors i plantes aromàtiques en els termes continguts a les bases i sempre que no siguin espècies prohibides per alguna disposició.
- b) Avisar immediatament l'Ajuntament de Marratxí si detecten qualsevol dany o desperfecte a la parcel·la, espai, taula, caseta o les seves instal·lacions.
- c) Les obres i les reparacions de renovació o reposició a la part exterior de la parcel·la (continent), espai, taula o caseta o en els seus elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les qual no es doni dany o negligència de l'adjudicatari o del seu ajudant o acompanyant seran a càrrec de l'Ajuntament de Marratxí. En cas contrari a càrrec de l'adjudicatari.
- d) Mantenir nets i en perfecte estat de conservació les eines i els estris necessaris per al conreu que siguin propietat de l'Ajuntament i que aquest pugui posar a la seva disposició si ho considera adient. L'Ajuntament podrà requerir-los que compensin el seu desperfecte.
- e) Mantenir l'entorn de les seves parcel·les i espais amb taules de cultiu en perfecte estat, net i lliure de tot tipus d'herbes i plantes espontànies. També s'hauran de fer càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, separant les d'origen orgànic de la resta i dipositant cada tipus de residu al contenidor específic.
- f) Complir les ordenances municipals i la resta de normativa local, autonòmica o estatal que els pugui afectar.
- g) Respondre dels danys de tot tipus, robatoris o actes vandàlics que pugin afectar l'interior de les parcel·les, els espais o les casetes assignades, i de qualsevol responsabilitat en cas d'accident personal o del seu ajudant o acompanyant.
- h) Mantenir l'adequació de la parcel·la o espai assignat, inclosa la caseta assignada si s'escau, les instal·lacions i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles segons la normativa vigent.
- i) Facilitar l'entrada als horts als escolars i d'altres col·lectius autoritzats que sota la direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.
- j) Respondre a la plena responsabilitat pel que fa al compliment de la normativa referent al foc i a la protecció civil.

Firmat:

Persona/entitat adjudicatària

Data

