



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos CONSELL INSULAR D'EIVISSA

9460

Bases específiques que regiran les proves selectives per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça d'arquitecte/arquitecta, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició

En reunió ordinària de data 7 d'agost de 2025 del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa es va acordar:

.../...

SEGON. APROVAR les Bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral del Consell Insular d'Eivissa, pel sistema de concurs oposició, i els seus annexes que consten dins de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2022, 2023 i 2024.

TERCER. CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de les places vacants que es detallen a les bases anteriorment esmentades.

QUART. PUBLICAR el text íntegre de les bases específiques i els seus annexes i la convocatòria de les proves selectives en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), i ambdues a la Seu electrònica del Consell d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) al catàleg de tràmits Convocatòries i borsa d'ocupació. La data de publicació al BOE servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/ARQUITECTA, CORRESPONENT A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ANY 2022, PER TORN LLIURE, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte i normes generals

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria es cobrir, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs oposició, una plaça d'arquitecte/arquitecta vacant a la plantilla de personal funcionari, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe superior, grup A, subgrup A1, dotada pressupostàriament, corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2022 (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* -BOIB- núm. 155, de 29 de novembre de 2022).

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició, i constarà d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, amb els temaris general i específic i en la valoració de mèrits que consten en els annexos d'aquestes bases específiques.

1.3. La data, el dia, l'hora d'inici i el lloc de celebració de la primera prova es publicarà al BOIB i a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOIB núm. 173, de data 18 de desembre de 2021, modificacions publicades al BOIB núm. 130, de data 21 de setembre de 2023 i al BOIB núm. 49, de data 22 d'abril de 2025.

3. Transparència i protecció de dades personals

3.1. Al llarg del procés selectiu, es publicarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, seu.conselldeivissa.es, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés.

3.2. Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seua identitat pública, han d'indicar en la sol·licitud que desitgen anonimitzar les seues dades, per a la qual cosa han de presentar, en el moment de fer la inscripció, la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.



3.3. La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització a tractar les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a publicar en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per comunicar els resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, atès que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants han de complir, a més dels que es preveuen a les bases generals, els següents requisits:

a) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds del títol universitari d'arquitectura.

En el supòsit d'invocar títol equivalent a l'exigit, haurà d'acompanyar-se certificat expedit per l'autoritat competent en matèria educativa que acrediti l'equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol.

b) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.

d) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2 (nivell avançat) o superior, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

S'acceptarà l'homologació del certificats de català sempre que s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquelles comunitats autònomes no són directament vàlids i se n'ha de sol·licitar l'homologació corresponent a la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

e) Acompanyar a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu el justificant original d'haver satisfet els drets d'examen de 30,05€ per participació en el procediment de selecció.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del Consell Insular d'Eivissa, publicada en el BOIB núm. 106, d'11 d'agost de 2022, les bonificacions aplicables a les tarifes per la participació en procediments de selecció són les següents:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, un 50%
- Persones que figurin com a demandants de feina, un 50%
- Membres de família nombrosa general, un 50%
- Membres de família nombrosa especial, un 75%

S'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que ho acrediti.

f) Estar en possessió del carnet de conduir de classe B.

Els requisits exigits a les bases generals i en aquestes bases específiques s'han de tenir el dia de finalització del termini de presentació de



sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a participar en el procés selectiu.

5. Sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran d'incriure-s'hi telemàticament a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es/Convocatòries i borses d'ocupació) dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han de dirigir a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'han d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que siguin necessàries adaptacions per a la realització de les proves han d'indicar-ho en la sol·licitud i han d'adjuntar-hi l'informe d'aptitud i/o adaptació emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Esports o be el document de sol·licitud d'aquest. En tot cas l'informe s'ha de presentar un mínim de quinze dies abans de les proves.

6. Tribunal qualificador

Abans de l'inici del procés selectiu, als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es publicarà al BOIB i en la seu electrònica del CIE la designació de les persones titulars i suplents que formaran part del tribunal qualificador.

7. Període de pràctiques

7.1. Finalitzat el procés selectiu i exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el conseller/la consellera que tengui atribuïda la competència de Recursos Humans nomenarà funcionaris/funcionàries en pràctiques les persones aspirants proposades pel tribunal. Aquests nomenaments s'han de notificar a les persones interessades.

El període de pràctiques serà de sis mesos.

El personal funcionari en pràctiques ocuparà un lloc de treball vacant de la plantilla del Consell Insular d'Eivissa i rebrà les retribucions corresponents al lloc de treball que s'ocupa.

No obstant això, seran nomenades directament funcionaris/funcionàries de carrera les persones candidates que acreditin haver prestat serveis al Consell Insular d'Eivissa durant un període igual o superior a sis mesos, sempre que ho hagin fet en el mateix subgrup o grup, en el cas que no hi hagués subgrup i categoria, i la valoració sigui adequada. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el nomenament en pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

7.2. La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari de carrera. Caldrà haver complert el 100 % del període de pràctiques per entendre acomplerta la fase de nomenament.

8. Recursos

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria i les seues bases, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular d'Eivissa, dins del termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 66 de la llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

ANNEX I CONVOCATÒRIA

-Denominació: Arquitecte/arquitecta

-Oferta ocupació pública: OOP 2022



- Previsió de proves: primer trimestre de 2026
- Nombre de places que es convoquen: Una
- Torn lliure: Una plaça
- Sistema de selecció: Concurs-oposició
- Vinculació: Funcionari/funcionària
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: Superior
- Grup: A
- Subgrup: A1
- Nivell de destí: 24
- Titulació: Títol universitari d'arquitectura
- Coneixements de català: Certificat de nivell B2 (nivell avançat) o superior.
- Drets d'examen: 30,05 €

ANNEX II TEMARIS

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 6. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 7. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·lilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 8. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 9. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.



Tema 10. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 11. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local.

Tema 12. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 13. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 14. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 15. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 16. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 17. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 18. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Competències del Consell Insular d'Eivissa en matèria d'urbanisme, ordenació del territori i litoral.

Tema 2. Els espais naturals i el seu règim urbanístic en les àrees d'especial protecció de les Illes Balears: la Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears.

Tema 3. La Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i la Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental.

Tema 4. La Llei 3/2005, de 20 d'abril, de protecció del medi nocturn de les Illes Balears.

Tema 5. L'avaluació ambiental dels plans, programes i projectes a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i el Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

Tema 6. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.

Tema 7. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. Regulació d'activitats en sòl rústic: classes d'usos i tipus d'actuacions. La matriu d'ordenació del sòl rústic. Dotació de serveis i infraestructures en el sòl rústic.

Tema 8. La Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes balears. Edificacions, construccions i instal·lacions vinculats a l'activitat agrària i complementària.

Tema 9. El patrimoni arquitectònic a les Illes Balears. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

Tema 10. La Llei 8/2012, de 19 de juliol del turisme de les Illes Balears.

Tema 11. La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la servitud de trànsit, de protecció, la zona d'influència i la seva incidència en els diferents tipus de sòl. Infraccions i sancions. Les autoritzacions i les declaracions responsables previstes en la vigent Llei de costes.

Tema 12. La Llei 7/2013 de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Classificació de les activitats. Procediment aplicable a les activitats permanents.

Tema 13. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial.

Tema 14. La Llei 6/1999, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

Tema 15. Els plans directors sectorials.

Tema 16. El Pla territorial insular d'Eivissa. Naturalesa, concepte i contingut essencial. La integració paisatgística i mediambiental al Pla Territorial Insular d'Eivissa.

Tema 17. El Pla territorial insular d'Eivissa vigent. Àrees de desenvolupament urbà i àrees sotretes del desenvolupament urbà.

Tema 18. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana. La classificació i les situacions bàsiques del sòl.

Tema 19. Determinacions, documentació, formació i aprovació dels plans generals a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 20. Determinacions, documentació, formulació i aprovació dels plans parcials a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 21. Determinacions, documentació, formulació i aprovació dels estudis de detall i plans especials a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 22. Execució del planejament urbanístic a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Sistemes d'actuació i de reparcel·lació. L'equidistribució de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, instruments de distribució dels beneficis i càrregues, reparcel·lació i gestió.

Tema 23. El projecte d'urbanització. Obres que han d'incloure. Relació entre les obres d'urbanització i el planejament urbanístic que executa.

Tema 24. La llicència urbanística. Acte reglat. Actes subjectes a llicència a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 25. La comunicació prèvia d'obra. Naturalesa jurídica i actes subjectes a comunicació prèvia a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 26. La regulació de la llicència urbanística a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: competència, procediment, determinacions dels projectes tècnics.

Tema 27. Efectes generals, vigència i caducitat de les llicències urbanístiques. La normativa a aplicar en la concessió de llicències, la normativa aplicable a les modificacions en el transcurs de les obres. Regulació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 28. Edificis i construccions inadequats i fora d'ordenació.

Tema 29. L'expropiació forçosa. Els procediments per a l'expropiació per raó d'urbanisme.

Tema 30. Règim de les valoracions urbanístiques. Regles generals de valoració.

Tema 31. El deure d'ús, conservació i rehabilitació. L'ordre d'execució a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 32. La ruïna. Concepte. Classes de ruïna i els requisits de cada una d'elles.

Tema 33. La protecció de la legalitat urbanística i el restabliment de l'ordre jurídic pertorbat.

Tema 34. Les infraccions urbanístiques: concepte i tipus generals i específics. Les sancions urbanístiques. La prescripció.

Tema 35. Hotels d'interior, agroturismes i hotels rurals. Concepte i normativa aplicable.

Tema 36. Habitabilitat: concepte. Condicions que han de complir els habitatges, locals i altres edificis destinats a allotjar persones. La llicència d'ocupació o de primera utilització. Les cèdules d'habitabilitat: classificació i tramitació.

Tema 37. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

- Tema 38.** La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Principis generals i conceptes bàsics.
- Tema 39.** Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Tema 40.** Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Tema 41.** Codi tècnic de l'edificació: estructura, competències, contingut i disposicions generals.
- Tema 42.** Codi tècnic de l'edificació: exigències de seguretat en cas d'incendi. Evacuació d'ocupants.
- Tema 43.** Codi tècnic de l'edificació: exigències de seguretat enfront al risc de caigudes.
- Tema 44.** Codi tècnic de l'edificació: exigències d'estalvi d'energia, limitació del consum energètic i limitació de la demanda energètica.
- Tema 45.** Codi tècnic de l'edificació: exigències de salubritat. Qualitat de l'aire interior, subministrament d'aigua i evacuació d'aigües.
- Tema 46.** Codi tècnic de l'edificació: exigències de protecció contra el renou. Caracterització i quantificació de les exigències.
- Tema 47.** Codi tècnic de l'edificació: seguretat estructural a les estructures de fusta.
- Tema 48.** La Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.
- Tema 49.** Codi tècnic de l'edificació: protecció enfront a l'exposició al gas radó.
- Tema 50.** Sostenibilitat en la construcció i l'urbanisme. Protocols internacionals. Referències al CTE. Arquitectura bioclimàtica. Gestió mediambiental del projecte de construcció. Eficiència energètica de l'edificació. Condicions tèrmiques dels edificis. Aïllament tèrmic. Legislació aplicable. Criteris de disseny i càlcul; de selecció de productes i sistemes d'execució, conservació i manteniment.
- Tema 51.** Condicions acústiques de l'edificació segons el CTE. Condicionament i aïllament: Legislació aplicable. Criteris de disseny i càlcul, de selecció de productes i sistemes d'execució, conservació i manteniment.
- Tema 52.** Xarxa de sanejament i evacuació, segons CTE. Legislació aplicable. Criteris de disseny i càlcul.
- Tema 53.** Cobertes. Tipus i solucions. Legislació aplicable. Criteris de disseny i càlcul; de selecció de productes i sistemes d'execució, conservació i manteniment.
- Tema 54.** Fonamentacions en el CTE. Tipus i solucions. Legislació aplicable. Criteris de disseny i càlcul; de selecció de productes i sistemes d'execució i conservació.
- Tema 55.** Demolicions i excavacions. Tipus i solucions. Mesures de seguretat. Tècniques d'intervenció.
- Tema 56.** Estructura de fàbrica. Tipus de murs segons el CTE. Legislació aplicable. Criteris de disseny i càlcul; de selecció de productes i sistemes d'execució, conservació i manteniment.
- Tema 57.** Estructures d'acer i mixtes. Tipus. Legislació aplicable. Criteris de disseny i càlcul; de selecció de productes i sistemes d'execució, conservació i manteniment.
- Tema 58.** Tancament de façana. Tipus i solucions dels problemes. Criteris de disseny i càlcul. Legislació aplicable. Criteris de selecció de productes i sistemes d'execució, conservació i manteniment.
- Tema 59.** Fusteria exterior i interior, i acabats interiors dels espais. Tipus de solucions. Criteris de disseny i càlcul. Legislació aplicable. Criteris de selecció de productes i sistemes d'execució, conservació i manteniment.
- Tema 60.** Estructures de formigó armat i mixtes. Tipus. Legislació aplicable. Criteris de disseny i càlcul, de selecció de productes i sistemes d'execució, conservació i manteniment.
- Tema 61.** Reconeixement d'edificis. Patologia estructural. Classificació de l'estat de ruïna. Indicadors i mesures de seguretat. Depreciació d'immobles.
- Tema 62.** El projecte de rehabilitació. Criteris d'intervenció. Valoració de la integració, adequació històrica i cultural. Tècniques d'intervenció.
- Tema 63.** Accessibilitat i supressió de barreres. Legislació. Exigències dels edificis d'ús públic i privat. Obligacions de control. Obligacions

de les administracions públiques.

Tema 64. Control de qualitat en l'edificació. La realització d'assaigs. Els laboratoris principals.

Tema 65. La direcció d'obres. Competències i responsabilitat de la direcció facultativa. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

Tema 66. Organització de la seguretat d'una obra. Prevenció i protecció de riscos en la construcció. Descripció, riscos i mesures preventives.

Tema 67. Estudis i plans de seguretat. Requisits per a l'aplicació i desenvolupament. Normativa aplicable.

Tema 68. Els projectes d'execució. Contingut, documentació i tramitació administrativa.

Tema 69. Moviment de terres. Controls d'execució. Estudi del terreny, pressió admissible sobre el terreny. Tipus de fonaments. Rases i pous per a fonamentació.

Tema 70. Els contractes del Sector Públic (I). Perfecció, forma i invalidesa dels contractes. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Revisió dels preus. Garanties exigibles en la contractació. Preparació dels contractes.

Tema 71. Els contractes del sector públic (II). Procediments i formes d'adjudicació dels contractes administratius. Efectes dels contractes i prerrogatives de l'Administració. Execució i modificació dels contractes administratius. Extinció. Registres oficials.

Tema 7. Els contractes del sector públic (III). El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Execució i modificació. Compliment i resolució.

ANNEX III VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

- Títol de doctor: 2 punts
- Títol de màster: 2 punts
- Graus universitaris o equivalent: 3 punts.
- Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.
- Títol inferior als anteriors: 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.





No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts
- Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts
- Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell A1 (accés): 0,25 punts
- Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt
- Nivell B1 (llindar): 0,75 punts
- Nivell B2 (avançat): 1,25 punts
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts
- Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.
2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.
3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.
4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.
5. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.
6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim





d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

Eivissa, 21 d'agost de 2025

La cap de secció de Selecció, Provisió i Planificació de Recursos Humans

Esperanza Escandell Ribas

