



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9421

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per cobrir una plaça de la categoria enginyer/enginyera superior corresponent als Serveis Corporatius del Servei de Salut

Antecedents i consideracions jurídiques

1. L'article 9 i els següents de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, modificats pel Reial decret llei 12/2022, de 5 de juliol, regulen les causes per a efectuar nomenaments de personal estatutari temporal. D'altra banda, l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà dels procediments que permetin la màxima agilitat a la selecció, que s'han de basar en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'haver negociat prèviament en la mesa corresponent.

2. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat en el BOIB núm. 80, de 21/06/2022) estableix procediments especials de selecció; en particular, el punt 26 regula un procediment especial de selecció per a determinades categories quan l'ocupació de la plaça i l'especificitat d'aquesta ho requereixin.

3. Com a requisit previ a l'inici del procés de selecció, cal adjuntar l'informe justificatiu oportú, en el qual s'han de descriure les característiques especials de la plaça o places que cal cobrir i que motiven l'aplicació del procediment especial de selecció. El 13 de juny de 2025, la subdirectora de d'Atenció a la Cronicitat, Coordinació Sociosanitària i Malalties Poc Freqüents dels Serveis Corporatius va emetre aquest informe justificatiu.

4. En virtut del punt 1.b) —en relació amb el punt 3.d)— de la Resolució de la consellera de Salut per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17/07/2025), el director general del Servei de Salut és competent per convocar i resoldre els procediments de selecció de personal estatutari temporal de les categories professionals de personal estatutari de gestió i serveis que figuren en els punts 26 i 27 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022. En conseqüència, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears ha de dictar una resolució per aprovar la convocatòria d'aquest procediment especial, en la qual s'ha d'identificar la plaça o places que cal cobrir, obrir un termini de quinze dies hàbils per presentar sol·licituds, determinar la composició de la Comissió de Selecció i el barem dels mèrits que es valoraran i oferir informació sobre la prova teòricopràctica que els candidats han de superar. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

5. De conformitat amb la disposició transitòria segona de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures per a la capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català a l'àmbit de la funció pública, els aspirants d'aquest procés de selecció han d'acreditar el nivell de coneixement de català establert en les bases d'aquesta convocatòria.

6. Pel que fa a la valoració del mèrit de coneixements de català, hi és aplicable l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023 pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 publicat en el BOIB núm. 173, de 23 de desembre del 2023.

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procés especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per cobrir una plaça de la categoria enginyer/enginyera superior corresponent als Serveis Corporatius del Servei de Salut, a l'empara d'allò que disposa el punt 26 de l'Acord regulador de selecció de personal temporal.

2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.

3. Aprovar el model de prova teoricopràctica, que figura en l'annex 2.
4. Aprovar el barem de mèrits aplicable a la fase de concurs, que figura en l'annex 3.
5. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 4.
6. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, *(signat electrònicament: 21 d'agost de 2025)*

El director general del Servei de Salut

Javier Ureña Morales

Per delegació de la consellera de Salut

(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal per cobrir una plaça de la categoria enginyer/enginyera superior corresponent als Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, a l'empara del punt 26 de l'Acord regulador de la selecció de personal temporal. Les característiques especials de la plaça que cal cobrir i les funcions que s'han d'acomplir —a més de les generals de la categoria— són les següents:

- a) Plaça: enginyer/enginyera superior.
- b) Categoria: enginyer/enginyera superior.
- c) Especialitat: enginyeria industrial
- d) Nomenament: Nomenament temporal interí per programa d'acord amb el que estableix l'article 9.1.b Reial Decret-Llei 12/2022, de 5 de juliol, pel qual es modifica la Llei 55/2003, de 16 de desembre del Estatut Marco del personal estatutari dels serveis de salut.
- e) Durada del nomenament: 36 mesos
- f) Programa: Projecte d'Apertura NSD. El Projecte del nou Complex Hospitalari Son Dureta contempla principalment la construcció de dos centres hospitalaris, un d'estada mitjana i un d'estada llarga, amb capacitat per 240 i 330 llits, respectivament. L'àrea ambulatoria i l'hospital de dia també formen part d'aquestes dues infraestructures. Dins del complex s'inclouen dues infraestructures rellevants, un centre de salut i un SUAP.
- g) Jornada: del dilluns al divendres de 8.00 a 15.00 hores.
- h) Funcions: a més de les pròpies de la categoria, també les que s'indiquen a continuació, que són específiques d'aquesta plaça:

- Establir els requeriments generals dels serveis de manteniment integral, seguretat, jardineria i missatgeria determinant les necessitats de recursos humans i materials.
- Dissenyar el sistema d'avaluació del nivell de prestació dels serveis no clínics objecte del contracte (implantació del sistema OPTIMA).
- Dissenyar els plans de manteniment preventiu programat, correctiu, tecnicolegal, i també de la gestió de reposicions d'equips i instal·lacions i la gestió tècnica de manteniments.
- Elaborar els plecs i la documentació necessària per contractar el servei de manteniment integral, obres i instal·lacions,





equipament electromèdic, equipament de radiodiagnòstic, ascensors, instal·lacions i equips.

- Elaborar els plecs i la documentació necessària per contractar els serveis de seguretat, de jardineria i de missatgeria de mostres entre centres.
- Gestionar les autoritzacions preceptives i els complimentes legals aplicables a equips i instal·lacions.
- Gestionar el manteniment de les instal·lacions de vapor, de producció d'aigua per a calefacció i de producció d'aigua calenta sanitària, i també de les calderes, les bombes, les centrals tèrmiques, les instal·lacions elèctriques de tensió alta, mitjana i baixa, els grups electrògens, les xarxes d'aigua, els dispositius de control de la legionel·la, els aljubs, els equips de pressió, el sistema de detecció d'incendis, els ascensors i les instal·lacions de telefonia i comunicació.
- Gestionar els gasos medicinals, la central d'esterilització, el sistema de producció de buit, les sales d'operacions, les cambres frigorífiques, les cuines, la cafeteria, etc.
- Gestionar l'inventari tècnic d'actius, l'assessorament en inversions i les noves instal·lacions.
- Fer el seguiment de l'execució dels contractes adjudicats, durant les primeres fases.
- Elaborar i dissenyar els projectes d'eficiència energètica a les infraestructures hospitalàries.
- Donar suport transversal a les àrees dels serveis de neteja, bugaderia, cuina i cafeteria, residus, telefònica, seguretat, tecnologies de la informació, etc.
- Assessorar en matèria prevenció de riscos, plans d'evacuació, protecció contra incendis, logística, etc.
- Dur a terme altres tasques que els responsables designats pel Servei de Salut li encomanin, en l'àmbit de les seves competències.

i) Aptituds:

- Tenir coneixements tècnics en instal·lacions i equips hospitalaris.
- Tenir experiència en supervisió i control de contractes administratiu de serveis i/o concessions en l'àmbit sanitari.

j) Tipus de jornada: completa.

k) Gerència: Serveis Corporatius.

1.2. El procés de selecció consta d'una prova teoricopràctica i una fase de concurs, que seran valorades per la Comissió de Selecció.

1.3. El procés de selecció està regulat per aquestes bases de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

2. Requisits

2.1. Per participar en aquesta convocatòria, tot aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal. Hi poden participar igualment —qualsevol que en sigui la nacionalitat— els cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.
- b) Tenir la titulació de grau d'Enginyeria en Tecnologies Industrials o la llicenciatura d'Enginyeria Industrial o el grau d' Enginyeria en Electrònica Industrial i Automàtica o estar en condicions d'obtenir-la dins el termini per presentar sol·licituds. En els casos de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades per l'òrgan competent o que el títol està reconegut pel ministeri competent en matèria d'educació o d'universitats, si escau.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.
- d) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- e) Acreditar el nivell de coneixements B2 (nivell avançat) de català.
- f) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a llocs o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial, ni estar-hi inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas de personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat i en els mateixos termes.
- g) Formalitzar la sol·licitud de participació dins el termini i en la forma escaient.
- h) Pagar la taxa establerta per la normativa vigent. No obstant això, els aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % no han d'abonar la taxa.
- i) No incórrer en el moment del nomenament en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- j) No estar afectat per una resolució que impliqui ser exclòs de la borsa que es generarà com a conseqüència d'aquest procés de selecció (base 6.3).
- k) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opta en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

2.2. Els aspirants han d'acreditar els requisits de manera fefaent en el moment de formalitzar la sol·licitud i els han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció, en el moment del nomenament i durant tota la vigència del nomenament, llevat del requisit del punt 2.1.c), que l'han d'acreditar abans del nomenament.

3. Sol·licitud de participació

3.1. El termini per formalitzar sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el BOIB.

3.2. La sol·licitud i la declaració responsable que l'ha d'acompanyar es poden descarregar en PDF electrònic des del web www.ibsalut.es (seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Convocatòries específiques).

3.3. En aquest moment del procés, les persones que cursen una sol·licitud de participació són anomenades aspirants.

3.4. La taxa es pot pagar telemàticament en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es, seguint la ruta Tributs autonòmics > Pagament i/o impressió de tributs i d'altres ingressos no tributaris autonòmics > 046 Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos). Si es paga directament en una entitat bancària col·laboradora, el codi que s'ha de consignar en el model de document tributari 046 és «BOGN» i en el resguard ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament.

3.5. La sol·licitud i la declaració responsable —havent pagat prèviament la taxa corresponent— s'han de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (c/ del Carme, 18, de Palma) o a una de les oficines auxiliars del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.6. Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar el justificant del pagament de la taxa, els documents originals o còpies autèntiques que acreditin que compleix els requisits i els mèrits que pretén que es valorin. Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés de selecció. En conseqüència, l'aspirant és responsable de la veracitat de les dades i dels mèrits al·legats.

No cal presentar els documents que acreditin els serveis prestats com a personal estatutari temporal al Servei de Salut de les Illes Balears.

3.7. Els títols o mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o l'espanyol s'han d'aportar traduïts a una d'aquestes llengües per un organisme oficial competent o un traductor jurat.

4. Procediment

4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos:

- a) Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, la Comissió de Selecció publicarà en el web del Servei de Salut la resolució que continuarà les llistes provisionals d'admesos i exclosos (indicant-ne la causa de l'exclusió).
- b) Llavors els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o al·legacions i per esmenar les deficiències; si no les esmenen es considerarà que desisteixen de la sol·licitud. Hauran de presentar els documents oportuns a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.

4.2. Llistes definitives d'admesos i exclosos: posteriorment es publicaran en el web del Servei de Salut les llistes definitives d'aspirants admesos (que passaran a denominar-se candidats) i d'exclosos (fent constar la causa de l'exclusió), i també la data i el lloc de la prova teoricopràctica descrita en l'annex 2. Per mitjà de les llistes definitives es donaran per contestades les al·legacions o reclamacions formulades.

4.3. La puntuació total màxima que poden obtenir els candidats és de 100 punts: la màxima per a l'apartat de mèrits és de 40 punts i la màxima per a la prova teoricopràctica és de 60 punts.

4.4. Prova teoricopràctica:

- a) La prova teoricopràctica, el contingut de la qual es descriu en l'annex 2, és eliminatòria i per superar-la i accedir a la fase següent cal obtenir una puntuació mínima de 30 punts.
- b) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat la prova de cada candidat, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional de puntuacions.
- c) Llavors els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per



formular reclamacions o al·legacions. Les hauran d'adreçar a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.

d) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà la llista definitiva de puntuacions de la prova teoricopràctica, per mitjà de la qual estimarà o desestimarà les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la prova teoricopràctica.

En aquesta publicació s'indicaran els candidats que han superat la fase eliminatòria i que passen a la fase de concurs.

4.5. Fase de concurs:

a) Es computaran els mèrits que els candidats tinguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu.

b) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat els mèrits presentats pels candidats que hagin superat la prova teoricopràctica, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional amb la puntuació de cada candidat.

c) Llavors els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Les hauran d'adreçar a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.

d) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà una diligència amb la llista definitiva de les puntuacions de la fase concurs dels candidats, per la qual s'estimaran o desestimaran les al·legacions formulades i s'establirà la llista dels candidats amb la puntuació definitiva obtinguda en la fase de concurs.

4.6. Llista de puntuació total dels candidats

A proposta de la Comissió de Selecció, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per establir la llista definitiva dels candidats (puntuació de la prova teoricopràctica més valoració de mèrits de la fase de concurs), amb la puntuació final obtinguda, que es publicarà en el web del Servei de Salut.

5. Comissió de Selecció

5.1. La Comissió de Selecció està formada pels membres que figuren en l'annex 4, tots amb la condició de personal fix del Servei de Salut i/o especialistes de la mateixa branca i amb una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per participar a aquest procediment especial de selecció i, si escau, almenys un ha de tenir el títol de l'especialitat si aquest s'exigeix per cobrir la plaça convocada. La Comissió compta amb un secretari, amb veu i sense vot, que ha d'estendre les actes de cada sessió de la Comissió de Selecció per fer-hi constar les actuacions que ha duit a terme.

5.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir de participar en el procés si hi concorren les circumstàncies o els motius que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els hagi designat.

5.3. La Comissió de Selecció té les funcions següents:

- Determinar el contingut de la prova teoricopràctica seguint el model que s'estableix en l'annex 2 i valorar-la.
- Requerir als aspirants que esmenin dins el termini i en la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels requisits. Igualment, requerir als candidats que esmenin dins el termini i en la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels mèrits al·legats o que aclareixin algun dels que pretenen que es valorin.
- Valorar els mèrits que al·leguin i acreditin els candidats que hagin superat la prova.
- Confeccionar la llista de puntuacions finals dels candidats, ordenada a partir de la més alta, i elevar-la al director general.
- Resoldre les reclamacions que els candidats hagin presentat dins del termini i en la forma escaient.

6. Nomenament

6.1. El nomenament s'oferirà al candidat que hagi obtingut la puntuació final més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- Amb caràcter general, en cas d'empat tindran prioritat les dones si el sexe femení està infrarepresentat en la categoria i l'especialitat, de conformitat amb l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Si tot i així es manté l'empat, s'utilitzarà la puntuació relativa als serveis prestats com a criteri de desempat; si l'empat persisteix, se seleccionarà el candidat la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.





6.2. Per raons d'eficiència i agilitat, si es presenta un únic aspirant a la convocatòria, hom li podrà formalitzar directament el nomenament com a personal estatutari de caràcter temporal sempre que compleixi tots els requisits.

6.3. D'acord amb el punt 26.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la llista de candidats amb la puntuació final es podrà utilitzar com a borsa específica per fer crides de la categoria convocada sempre que tinguin les mateixes característiques especials que la plaça que s'hagi de cobrir.

Aquesta llista és aplicable a la gerència que ha fet la convocatòria, però l'abast d'aquesta es pot ampliar a les altres gerències del Servei de Salut —amb l'autorització prèvia del director general— sempre que es requereixi el mateix perfil.

ANNEX 2

Prova teoricopràctica (60 punts)

1. La prova teoricopràctica consistirà a elaborar un projecte que descrigui els aspectes següents amb relació a la posada en marxa dels serveis generals de Son Dureta:

- Aspectes principals que han d'incloure els plecs de prescripcions tècniques per licitar els contractes de serveis de manteniment, jardineria, seguretat, electromedicina i missatgeria. En concret, cal detallar la proposta de recursos humans i materials, tenint en compte les característiques del complex assistencial, els horaris d'obertura, la posada en marxa seqüencial dels diferents edificis, serveis i unitats, etc.
- Definir i detallar les característiques que ha de tenir la unitat de supervisió i control dels serveis generals la finalitat dels quals sigui comprovar si les empreses adjudicatàries presten correctament els serveis. En concret, cal detallar la proposta de recursos humans i materials destinats a aquesta unitat i la proposta de tasques diàries, setmanals, mensuals i anuals assignades als membres de la unitat.
- Definir i detallar la proposta d'acords de nivell de serveis que han de regir els serveis de manteniment, jardineria, seguretat, missatgeria i electromedicina, tot detallant els temps de resposta màxims per a cadascun dels incompliments detectats i proposats pel candidat.
- Definir i detallar la proposta de solucions d'informàtica perquè la unitat de supervisió i control faci el seguiment dels contractes de serveis.
- Definir i detallar els aspectes principals del projecte d'eficàcia energètica i de gestió d'actius (inventari).
- Detallar les autoritzacions administratives preceptives aplicables al centre abans de posar-lo en marxa i durant el funcionament.
- Proposar el model d'inversions i reposicions d'obra civil, d'equipament i d'instal·lacions durant la vigència del contracte.
- Determinar els aspectes principals que han d'incloure els plans de manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal de les instal·lacions i dels equips.

2. Amb vista a preparar el projecte, el candidat pot conèixer les característiques del complex assistencial per mitjà del Pla funcional d'usos de l'Hospital Son Dureta, accessible des de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

3. El candidat ha de tenir en compte que la implantació dels serveis generals s'ha d'adaptar a la posada en marxa seqüencial i progressiva dels diferents serveis i unitats assistencials, que seria la següent a tall orientatiu:

- Centre de Salut i SUAP: darrer trimestre de 2026.
- Centre de Dia Rehabilitador: darrer trimestre de 2026.
- Dues plantes d'hospitalització amb data prevista per al primer trimestre de 2027. La resta de les unitats es posaran en marxa en intervals de dos mesos fins a completar la totalitat de plantes que comprèn l'edifici B.

4. La Comissió de Selecció valorarà el projecte tenint en compte els aspectes següents:

- Nivell de detall de la proposta per a cadascun dels punts exigits en el projecte.
- Adequació de la proposta a les característiques del complex assistencial, de l'activitat assistencial i de les diferents fases de posada en marxa.
- Claredat i ordre en el desenvolupament del projecte.

5. Aquesta prova teoricopràctica té caràcter eliminatori i té una puntuació màxima de 60 punts (40 + 20). Es considerarà que s'ha superat si la nota obtinguda és igual o superior a 30 punts.

ANNEX 3
Barem de mèrits (40 punts)

1. Experiència professional (màxim, 20 punts)

1.1. Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o a institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts.

1.2. Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o a institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,115 punts.

1.3. Per cada mes de servei prestat a centres sanitaris privats de la Unió Europea en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional, computant un màxim de dotze mesos, que han d'estar compresos en els darrers cinc anys comptadors des de la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en aquest convocatòria: 0,046 punts. Juntament amb el certificat de serveis prestats cal aportar la vida laboral de la Seguretat Social i els contractes de treball.

1.4. Per cada mes de servei prestat a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.

1.5. Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut: 0,23 punts.

Només es valoraran aquests serveis sempre que es tenguí la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què s'hagi ocupat el càrrec directiu.

1.6. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 20 punts.
- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- Si es presten serveis simultàniament a dos centres o més es computaran els serveis prestats només en un (el que el candidat triï).
- El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365, i el quocient resultant es multiplica per 12.

2. Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement (màxim, 12 punts)

2.1. Formació acadèmica (formació de postgrau relacionada amb la categoria professional):

- Per tenir el grau de doctorat: 4,5 punts.
- Per haver aconseguit el diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3 punts.
- Els títols oficials de màster universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- 0,5 punts per cada crèdit ECTS.
- 0,2 punts per cada crèdit LRU.

- Per disposar del grau d'enginyeria en Electrònica Industrial i Automàtica: 2 punts
- Per cada diplomatura, llicenciatura o grau —a més de la requerida per poder participar en el procés selectiu— relacionada directament amb la categoria a la qual s'opta: 2 punts.
- Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren a raó de 0,2 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,5 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives. Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,02 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es tindrà en compte la puntuació més favorable al candidat.



2.2. Formació continuada:

a) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut i les funcions de la categoria, i també les derivades de les àrees temàtiques següents: jurídicoadministrativa; igualtat de gènere; qualitat; prevenció de riscos laborals; sistemes d'informació: informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i programes informàtics aplicats a la recerca en matèria de ciències de la salut; aspectes organitzatius del servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol; i orientació psicològica. Els criteris de valoració són els següents:

- Es valoren les activitats sempre que hagin estat organitzades o impartides per alguna administració pública o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que s'ha d'acreditar amb el certificat corresponent.
- S'aplica el mateix criteri a les activitats promogudes per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- De manera idèntica es valoren les activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

b) Els diplomes o certificats a què es refereixen aquestes activitats es valoren a raó de 0,2 punts per cada crèdit CFC o LRU i amb 0,5 punts per cada crèdit ECTS. Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,02 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Aquestes valoracions estan referides a certificats d'aprofitaments; si es tracta de certificats d'assistència, el valor es redueix un 50 %.

2.3. Docència:

- a) Per cada hora de docència acreditada que s'hagi impartit en els àmbits universitari, de formació continuada o de formació professional: 0,002 punts.
- b) Per cada hora de col·laboració acreditada en períodes de pràctiques d'alumnes universitaris, de formació professional o derivada de convenis de formació: 0,013 punts.

2.4. Activitats científiques i de difusió del coneixement:

a) Llibres de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria i que tinguin ISBN i dipòsit legal:

- Per cada llibre complet: 0,5 punts.
- Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior: 0,01 punts (màxim, tres capítols per llibre).

b) Articles publicats en alguna revista de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada publicació en una revista indexada en el JCR i/o en el SJR: 0,4 punts.
- Per cada publicació en una revista no indexada de tiratge estatal o internacional: 0,3 punts.

c) Ponències, comunicacions, coordinacions de taula i pertinença a comitès científics:

- Per cada ponència presentada a congressos, reunions científiques o activitats formatives en ciències de la salut i acreditades degudament (d'acord amb l'apartat de formació continuada) relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,15 punts.
- Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,075 punts.

- Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions científiques i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,1 punts.
- Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,05 punts.

- Per pertànyer a algun comitè científic:





- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,1 punts.
 - Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,05 punts.
- Per actuar com a coordinador de taula:
- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,1 punts.
 - Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,05 punts.

d) Recerca: per participar en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional (definides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre) en projectes relacionats amb la categoria:

- Com a investigador principal: 1,5 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,75 punts.
- Com a investigador de camp (no essent membre de l'equip): 0,15 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell C1: 3 punts.
- b) Nivell C2: 4 punts.
- c) Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si el candidat al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.

4. Coneixements orals i escrits de llengües no oficials a les Illes Balears (màxim, 3 punts)

4.1. Els certificats de llengües no oficials a les Illes Balears emesos per una escola oficial d'idiomes o una universitat i els certificats reconeguts per acreditar-les amb correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües es valoren així:

- a) Nivell A1: 0,5 punts.
- b) Nivell A2: 1 punt.
- c) Nivell B1: 1,5 punts.
- d) Nivell B2: 2 punts.
- e) Nivell C1: 2,5 punts.
- f) Nivell C2: 3 punts.

4.2. Es podrà valorar més d'un idioma; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat del nivell més alt de cada idioma, fins al màxim global de 3 punts.

ANNEX 4

Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada pels membres següents, titulars i suplents:

- President: David Estébanez Lera. Suplent: Marta Pallarés Ruiz.
- Vocal: Sara Beltrán del Amo. Suplent: Bartolomé Rosiñol Andreu.
- Vocal: Jorge Francisco Mestre Casado. Suplent: Mercedes Vila Amengual.
- Secretària: Felicitación Hernández Jover. Suplent: Ángel Cogolludo Pastor.

