



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

9415

Registre de Personal. Aprovació de la MF-988 relativa a l'amortització del lloc F22150123 cap de secció jurídica administrativa i creació del lloc de feina de cap de servei Administratiu II

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 30/07/2025, es va aprovar el següent:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-988 relativa a l'amortització del lloc F22150123 Cap de secció jurídica administrativa i creació del lloc de feina de Cap de Servei Administratiu II, de l'Àrea d'Infraestructures, Accessibilitat i Polígons industrials, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar les funcions específiques creades al nou lloc de feina que son les següents: A més a més de les funcions genèriques de cap de servei:

- Assessorar i donar suport jurídic a tots els serveis del departament d'Infraestructures i superiors jeràrquics en matèria de contractació i execució del manteniment, explotació i gestió de les infraestructures públiques municipals.
- Revisar els plecs de condicions tècniques particulars corresponents a les contractacions a realitzar pel departament d'Infraestructures, prèvia petició dels concrets Serveis, als efectes d'advertir, amb subjecció al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, eventuais contradiccions i/o incongruències entre les clàusules del Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules administratives particulars.
- Preparar els plecs de clàusules administratives particulars corresponents als expedients de contractació del Departament, incloent les propostes del Departament al respecte, i gestionant la seva tramitació.
- Gestionar la tramitació dels decrets i propostes d'acord en matèria pressupostària, gestió de les despeses i/o desenvolupament de la gestió econòmica, seguint el contingut de les propostes del Departament o Servei afectat.
- Assessorar i donar suport jurídic al Departament en matèria de recursos humans/personal.
- Revisar i/o redactar els esborranys de convenis i contractes proposats pel Departament, gestionant la seva tramitació.
- Tramitar les subvencions gestionades pels Serveis del Departament.
- Tramitar les propostes de resolució o d'acord remeses, de forma motivada, pels diferents Serveis o superior jeràrquic, comunicant als mateixos la seva aprovació als efectes d'execució.
- Supervisar i coordinar la tramesa d'expedients administratius objecte de recursos jurisdiccionals.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (30 de juliol de 2025)

La cap de secció del Registre de Personal

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Francisca M. Matas Escobar





PROPOSTA 988 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	AIP	ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, ACCESSIBILITAT I POLÍGONS INDUSTRIALS
ÒRGAN:	AIP011	COORDINACIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES I ACCESSIBILITAT / DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES I POLÍGONS INDUSTRIALS
UNITAT:	AIP0111200	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES / SERVEI ADMINISTRATIU

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250035	CAP DEL SERVEI ADMINISTRATIU	1	S	26	83	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)	LLICENCIATURA EN DRET I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250035	CAP DEL SERVEI ADMINISTRATIU I	1	S	26	83	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)	LLICENCIATURA EN DRET I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1	

LLOCS DE TREBALL QUE ES DONEN DE BAIXA

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150123	CAP DE SECCIÓ JURÍDICA ADMINISTRATIVA	1	S	25	68	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)		C1	

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F20250105]	CAP DE SERVEI ADMINISTRATIU II	1	S	26	83	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)		C1	

LLEGENDA

- NL

NÚMERO DE LLOCS
- TL

TIPUS DE LLOC

S

SINGULARITZAT
- CD

COMPLEMENT DE DESTÍ
- FP

FORMA DE PROVISIÓ

C

CONCURS
- ADM

ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

AJP

AJUNTAMENT DE PALMA
- GR

GRUP
- TJ

TIPUS DE JORNADA

JG1

JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
- TH

TIPUS D'HORARI

H1

HORARI D'ADMINISTRACIÓ
- OBS

OBSERVACIONS
- CE

COMPLEMENT ESPECÍFIC

68

26.247,20 €

83

29.050,14 €