



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

**9383**

*Bases que han de regir el procediment de selecció d'un/a policia local per cobrir una plaça de policia tutor de l'ajuntament de Capdepera*

Per Decret de Batlia núm. 2025-1655 de data 13 d'agost de 2025, han estat aprovades les següents bases de la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de Policia Tutor de l'Ajuntament de Capdepera.

#### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN/A POLICIA LOCAL PER COBRIR UNA PLAÇA DE POLICIA TUTOR DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA**

##### **PRIMERA.- Objecte, procediment de selecció i normativa**

1. L'objecte de la convocatòria és cobrir una plaça vacant de policia tutor, amb la intenció de promoure el respecte a les normes d'educació cívica i tenir cura dels centres escolars del municipi durant la seva activitat en els diferents centres educatius del terme municipal de Capdepera. Altres objectius d'aquesta figura són donar suport a la direcció dels col·legis i als familiars en la tasca educativa des de la perspectiva de la seguretat per evitar qualsevol possible conflicte o mala conducta per part dels menors.

2. El Policia Tutor ha de ser un/a agent de la Policia Local.

3. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs de mèrits.

4. S'aplicaran a aquest procediment la Resolució de la conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques d'1 de juny de 2017 per la qual s'aprova el Programa Policia Tutor de les Illes Balears; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

5. Quant a les normatives de responsabilitat penal dels menors, es tindran en compte la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat dels menors, modificada per la Llei orgànica 8/2006, de 4 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat dels menors.

6. La convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

##### **SEGONA.- Característiques i funcions**

1. El policia tutor i referent ha de tenir unes característiques personals adaptades al tipus de treball que ha de dur a terme, en aquest cas al treball amb menors. Aquest tipus de tasca requereix que l'agent tingui un caràcter que s'adapti al pensament i a la filosofia que tenen els joves d'avui dia, amb capacitat de dialogar, negociar i mitjançar amb joves i menors d'edat.

També és necessària l'adquisició d'habilitats socials que permetin desenvolupar amb èxit les tasques encomanades i potenciar les relacions interpersonals amb els infants i els joves del municipi.

2. Les funcions del policia tutor són:

Les genèriques de la policia local, establertes en l'art. 53 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 març, de Forces i Cossos de Seguretat, les quals permeten en general donar compliment a qualsevol àrea de competència de la policia local. Tot i això, en especial han de dur a terme les següents tasques específiques:

1. Vigilar i actuar en casos d'absentisme escolar en les diferents modalitats
2. Vigilar i actuar amb menors en edat escolar sense escolaritzar.
3. Vigilar els exteriors dels centres educatius i les zones públiques freqüentades per menors.
4. Assessorar els equips directius dels centres escolars en matèries relacionades amb les competències pròpies del municipi i de les



polícies locals, així com mantenir reunions periòdiques amb els docents sempre que sigui necessari.

5. Prevenir i actuar davant fets delictius comesos per menors d'edat.

6. Col·laborar en la resolució de conflictes privats amb menors d'edat involucrats en qualsevol àmbit, sempre des del context preventiu i de manteniment de l'ordre públic.

7. Vigilar i actuar en el tràfic de drogues, el consum i la tinença de substàncies tòxiques il·legals als voltants i proximitats dels centres educatius, i a l'interior d'aquests quan siguin requerits pels seus responsables.

8. Col·laborar amb els centres escolars en la vigilància i el control del consum de tabac en les instal·lacions dels centres educatius i en la resta de zones freqüentades per menors d'edat on hi hagi aquesta prohibició.

9. Vigilar i controlar l'accés de menors en locals i establiments públics i la venda i consum de begudes alcohòliques a qualsevol espai públic no permès.

10. Vigilar i actuar davant qualsevol conducta que sigui considerada de risc per als menors d'edat.

11. Vigilar i actuar en casos d'assetjament escolar i en l'ús il·lícit de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC).

12. Realitzar accions i campanyes preventives conjuntes amb els centres escolars relacionades amb l'educació vial, l'ús eficient i responsable de les TIC i altres normatives d'interès per al menor.

13. Col·laborar amb els centres educatius en l'aplicació dels manuals d'autoprotecció escolar.

14. Millorar la seguretat vial a les zones escolars i a les zones més freqüentades per menors, així com la regulació del trànsit en horari de més afluència d'aquestes zones.

15. Realitzar els programes d'Educació Vial als centres educatius del municipi.

16. Realitzar les xerrades preventives dins de l'àmbit escolar (TIC, assetjament escolar a través de les TIC, assetjament escolar, drogues il·legals, tabac i alcohol, violència masclista, absentisme Escolar, OM de convivència, etc).

17. Elaborar una memòria anual de les actuacions realitzades dins del programa de Policia Tutor.

18. Regulació del trànsit de vehicles, facilitar l'entrada i sortida dels menors i pares al centre escolar. Millorar la seguretat vial en l'entorn escolar mitjançant l'elaboració d'informes i propostes de reordenació del trànsit.

19. Realitzar informe mensual dirigit a la Prefectura de Policia sobre les actuacions dutes a terme durant el desenvolupament de la seva labor de Policia Tutor.

20. Totes aquelles que dins del seu àmbit competencial (Policia Local) se li encomanin.

### **TERCERA.- Sol·licituds, termini de presentació i admissió d'aspirants**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud de l'annex I. Les sol·licituds de participació en la convocatòria s'han de presentar en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Capdepera, o en qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Per prendre part a la convocatòria les persones aspirants han d'adjuntar la sol·licitud emplenada adequadament i els certificats d'aprofitament o d'assistència dels mèrits presentats.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds Batlia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, mitjançant la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Capdepera.

A dita resolució els aspirants disposaran un termini de tres dies per poder corregir els defectes.

En cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta s'eleva a definitiva a partir de l'endemà d'haver expirat el termini de reclamacions, sense necessitat d'haver-se de dictar cap nova resolució ni publicació.

A la llista definitiva s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador.

### **QUARTA.- Condicions**

L'agent s'haurà de comprometre a dur a terme les tasques pròpies de policia tutor, seguretat viària i col·laboració en les entrades i sortides dels centres escolars dins del seu horari laboral.

Les vacances anuals s'atorgaran en funció de les necessitats del servei coincidint amb les del curs lectiu (Nadal, Pasqua, estiu i altres dates no lectives). Els dies d'assumptes propis els podrà distribuir dins el període que l'agent estimi convenients.

Gaudir d'un plus retributiu segons pacte de la Policia Local de l'Ajuntament de Capdepera.

L'aspirant s'haurà de comprometre a romandre a la plaça un mínim de dos anys.

#### **CINQUENA.- Requisits**

- Estar en possessió del títol de català B2
- Carnet de conduir, BTP i A2

#### **SISENA.- Mèrits**

**ANNEX 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.**

#### **Puntuació de la fase de concurs del concurs oposició, de les provisions de llocs de treball i del concurs de mèrits de mobilitat.**

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 56,4 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular segons la fórmula que s'estableix en l'article 169 d'aquest Decret, d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

#### **1. Valoració dels serveis prestats**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

#### **2. Antiguitat**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2 punts per any.
- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destinació, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,1 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

#### **3. Estudis acadèmics oficials**

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, així com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts



- d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c), obtindran 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, llevat dels títols de postgrau (màster i doctor), que se sumen a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

#### 4. Valoració dels coneixements de llengües

##### 4.1 Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Nivell A2 (abans nivell A) o equivalent: 1 punt
- b) Nivell B1: 1,25 punts
- c) Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 1,50 punts
- d) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- e) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts
- f) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

Només es valorarà el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en el cas que sigui requisit per participar en el concurs estar en possessió d'un determinat nivell de català, cas en què el nivell de català aportat com a mèrit ha de ser superior al que s'exigeix com a requisit). En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

##### 4.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu.	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

## 5. Valoració dels cursos de formació

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

### 5.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

#### 5.1.1. Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valora la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació corresponents al període de pràctiques ni tampoc la dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut 5.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

- Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt
- Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts.
- Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

### 5.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

#### 5.2.1. Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'han de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només s'han de valorar per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora



### 5.2.2. Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

## 6. Reconeixements honorífics

Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

- a) Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,75 punt.
- b) Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
- c) Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
- d) Felicitacions públiques atorgades per la Comunitat Autònoma o pel Ple dels ajuntaments: 0,10 punts

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Únicament poden valorar-se a l'efecte de concurs de mèrits les felicitacions atorgades pels ajuntaments si han estat aprovades per acord plenari i estan motivades per alguna de les causes que preveu l'article 134 d'aquest Reglament. La puntuació per una felicitació pública pot considerar-se només en els processos selectius de l'ajuntament que l'ha concedida.

## 7. Valoració de les proves físiques

La superació de les proves físiques previstes a l'article 164 del Reglament marc amb una nota igual o superior, en conjunt, a 7, té una puntuació, en la fase de concurs, igual a la nota obtinguda multiplicada per 0,1, fins a un màxim d'1 punt.

## 8. Les convocatòries s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- c) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen formació dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

## SETENA.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits que s'han de considerar a cada convocatòria de concurs.



El Tribunal qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

- a) 1 President/a
- b) 2 Vocals
- c) 1 Secretari/a

Les seves funcions són:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones que formen part de la borsa.
- Fer la proposta corresponent del nomenament del candidat que hagi obtingut la major puntuació i elevar-la a l'òrgan convocant perquè l'aprovi.

#### **VUITENA.- Nomenament**

La valoració de la fase de concurs es durà a terme tenint en compte el barem de mèrits estipulats a la base cinquena de la convocatòria.

Una vegada conclou la valoració dels mèrits la comissió tècnica publicarà, en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament, una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

Una vegada publicada la llista definitiva, la Comissió Informativa elevarà una proposta de nomenament del policia tutor a batlia.

L'òrgan convocant realitzarà el nomenament del policia tutor a l'aspirant seleccionat, que haurà de prendre possessió dins dels deu dies següents a aquell en què sigui requerit.

Una vegada nomenat l'agent es notificarà la presa de possessió a l'ISPIB, segons indica el Programa Policia Tutor de les Illes Balears.

#### **NOVENA.- Recursos i impugnacions**

En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'ha d'aplicar supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20 /2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Capdepera, document signat digitalment (20 d'agost de 2025)

**La batlessa**  
*Mireia Francesca Ferrer Jaume*



**ANNEX II**  
**MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCEDIMENT SELECTIU**

Sr/Sra....., amb DNI .....,  
domicili a ....., correu electrònic  
..... i número de telèfon .....

**EXPÒS:**

Que he tengut coneixement de la convocatòria i les bases del procediment selectiu per cobrir una plaça de Policia Tutor de l'Ajuntament de Capdepera, publicades al BOIB núm....., de data .....

Que declar estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits exigits a la base cinquena de la present convocatòria.

Que, conforme a la base quarta del procediment selectiu, adjunt la documentació següent:

- Original o còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en el cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
- Emplenar l'annex III - Mèrits
- Certificat del català B2

Per tot l'anterior,

**SOL·LICIT:**

Ser admès/a per poder participar al procediment selectiu per a cobrir una plaça de Policia Tutor de l'Ajuntament de Capdepera.

He estat informat/ada que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades per a la realització d'actuacions administratives.

..... de..... de 202.....

(Signatura)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/112/1198839>



