

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

9355

Resolució del conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública que aprova les bases específiques, el temari i la convocatòria que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de la categoria treballador –a social de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats a la normativa bàsica estatal, i l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través d'altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.

D'altra banda, l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, afegeix, entre altres coses, que l'oferta d'ocupació pública ha d'indicar l'escala, la subescala, la classe o l'especialitat del personal funcionari, o el nivell i la categoria professional del personal laboral a què corresponguin les places vacants i també que l'oferta d'ocupació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, en virtut de la pròrroga automàtica dels pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, d'acord amb la previsió de l'article 134.4 de la Constitució, es troba regulada a la Llei 31/2022, de 23 de desembre. Atès això, el Consell de Mallorca ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025). L'oferta d'ocupació pública del Consell de Mallorca per a l'any 2025 preveu, entre d'altres, la reposició d'efectius següents:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 3. Denominació: Treballador –a social.

En data 25 de febrer de 2025 (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025) s'han aprovat les Bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari i laboral de l'Administració especial tant pel que fa al torn lliure, com pel que fa a la promoció interna i al torn de persones amb discapacitat, que engloba l'oferta pública de l'any 2025 del Consell de Mallorca. Tot això sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'han de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

L'article 2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, disposa que l'ingrés en la funció pública local s'ha de realitzar, amb caràcter general, mitjançant el sistema d'oposició, llevat que per la naturalesa de les places o de les funcions a desenvolupar, sigui més adequada la utilització del sistema de concurs-oposició o de concurs. En aquests casos, la naturalesa de les places a convocar així com les seves funcions, al tractar-se de places vacants de l'escala d'administració especial, són de caràcter específic, i fan convenient establir com a sistema de selecció el de concurs oposició, per tal de valorar tant l'experiència com la formació específica de les especialitats corresponents.

Pel que fa a l'administració local, l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els temaris mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, estableix les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

La disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen (aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca en sessió de 14 de febrer de 2013, BOIB núm. 69, de 16 de maig de 2013; BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022; BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, si escau, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà

l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

L'article 28.1.e) de la Llei de Consells Insulars atribueix al Consell executiu la competència consistent en aprovar les bases de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball i qualsevol altra actuació en matèria de personal que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan. Altrament, mitjançant l'Acord del Consell Executiu, de dia 28 de setembre de 2022, (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) es deleguen determinades competències en matèria de personal en el conseller competent en matèria de Funció Pública.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable, de data 6 d'agost de 2025, amb l'observació de rectificar el grup o subgrup d'adscripció citat als antecedents, que s'ha rectificat a aquesta Resolució.

Consta a l'expedient l'informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compta amb crèdit adequat i suficient, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, de data 6 d'agost de 2025.

Consta a l'expedient informe favorable de fiscalització, de data 12 d'agost de 2025.

Per tot l'anterior, d'acord amb el que estableix l'Acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) pel qual es delega la competència, dicta la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de la categoria Treballador –a social de l'Oferta d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca següent:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 3. Denominació: Treballador –a social. Que s'adjunta com annexos I i II.

2. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

3. Publicar l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per la Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, de 20 de febrer de 2025, que aprova les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Administració Especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025 del Consell de Mallorca.

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que el model específic de sol·licitud de participació i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba disponible en el Portal de Selecció (<https://seleccio.conselldemallorca.cat/>) i en la Seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/>).

7. Establir que els Tribunals Qualificadors del procés selectiu objecte de la convocatòria han d'estar constituïts per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu electrònica del Consell de Mallorca un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca que estableix la relació definitiva de persones admeses i excloses de la prova selectiva, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de la convocatòria, dins el segon semestre de l'any 2026, i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, al dia de la firma electrònica (13 d'agost de 2025)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022, BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Ángel Bosch Sans

ANNEX I

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de la subescala tècnica, classe de tècnic mitjà, de la categoria Treballador –a social de l'Oferta d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

1. Normes generals

1.1 Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment pel torn lliure de tres places de la subescala tècnica, classe de tècnic mitjà, de la categoria Treballador –a social de l'Oferta d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de la plaça convocada són les següents:

Grup: A

Subgrup : A2

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: tècnic mitjà

Denominació: Treballador –a social

Sistema de selecció: concurs-oposició

Vinculació: funcionari –a

1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició. La fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Administració Especial previstes a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025) i en aquestes bases específiques, per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. A més dels que es preveuen a les Bases generals:

- Estar en possessió de la titulació oficial de Grau universitari en Treball social o diplomatura en Treball social.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les

alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de **100 minuts** i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entra la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3 Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu.

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir per cobrir les places de vacants de personal funcionari d'Administració especial, de la subescala tècnica, classe de tècnic mitjà, de la categoria Treballador –a social de l'Oferta d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, drets i deures fonamentals: garantia i suspensió.
2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de la distribució de competències.
3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
4. La Unió europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
5. El règim local. L'administració local a la Constitució i als estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
6. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.
7. La illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
8. La potestat reglamentària i d'organització dels Consells Insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.
9. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
10. La llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis d'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.
11. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.
12. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.

Part específica

13. Marc legal internacional, convenis vinculants i els instruments normatius que regulen la prevenció i la lluita contra les violències masclistes
14. Marc legal europeu, convenis vinculants i els instruments normatius que regulen la prevenció i la lluita contra les violències masclistes.



15. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat d'homes i dones: preàmbul i títol preliminar i títol I i, Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears: Capítol I. Objecte, principis i objectius
16. La Llei orgànica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears, especial referència a la violència masclista.
17. Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTTBI fòbia, i Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTTBI: preàmbul, i títol preliminar.
18. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i, Llei orgànica 1/2021, de 24 de març de mesures urgents en matèria de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere
19. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
20. Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes, i es regulen les Oficines d'Assistència a les Víctimes del Delictes. Reial decret 1109/2015, d'11 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes, i es regulen les Oficines d'Assistència a les Víctimes del Delictes.
21. Acreditació administrativa de la situació de violència de gènere, violència masclista i violència domèstica. Regulacions normatives, tipus d'acreditació, requisits, funcions, organismes acreditant.
22. Sistema VIOGEN 2: El Sistema de Seguiment Integral en los casos de Violència de Gènere. VPR, VPER, fonaments teòrics i metodològics de la valoració policial de la violència en el sistema VIOGEN. Regulacions normatives. Protocol de valoració policial del risc.
23. Ajuda econòmica establerta art. 27 de la Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Normativa, requisits, procediment administratiu.
24. Subsidi para persones víctimes de violència de gènere o sexual. Real Decret Llei 2/2024, de 21 de maig. Altres ajuts de foment de la contractació de dones víctimes de violència masclista. Ajuts per a persones menors d'edat víctimes de violència masclista o conjugal o entre persones amb una relació anàloga a la conjuga (GOIB).
25. La família (I). concepte i funció. Els models de famílies: estructures, patrons relacionals i relacions conjugals. Necessitats bàsiques. Les famílies amb factors de risc. La família multiproblemàtica. Xarxes de suport formals i informals. La mediació familiar en els serveis socials. El treball social amb famílies, tècniques i metodologia.
26. La família (II). Legislació i marc institucional. Polítiques socials de protecció i suport a les famílies en les diferents Administracions. Àmbit europeu, estatal i autonòmic. Serveis de mediació familiar
27. Les violències masclistes: conceptes. Tipus de violències masclistes. Interserccionalitat i violència. Cicle de la violència, factors de risc i vulnerabilitat en l'aparició de violència masclista. Teories i models explicatius de la violència de gènere. Altres formes de violència en l'àmbit familiar.
28. Intervenció social amb la diligència deguda en situacions de violències masclistes
29. Violències masclistes des de la Salut Mental, Simptomatologia de la dona i els seus infants. Conseqüències i impacte en la vida de la dona. Pautes per a l'abordatge i la intervenció en crisi des del Treball Social. Models teòrics d'interès des del Treball social. Pautes d'actuació.
30. Intervenció amb homes que exerceixen violència de gènere. Factors de risc i principals indicadors de perillositat. Elements que intervenen en l'acció violenta. Programes d'intervenció amb homes que exerceixen violència de gènere. Aspectes que cal considerar en la detecció en l'atenció i intervenció amb homes que exerceixen o han exercit violència masclista.
31. La violència vicària. Menors enfront de la violència. Conseqüències sobre les mares i els i les menors. Marc normatiu.
32. Tràfic de dones i nenes amb finalitats d'explotació sexual. Prostitució. Definicions. Dimensions i característiques. Vinculació amb violència de gènere. Els clients/ prostituints. Els proxenetes. Impacte i conseqüències psicosocials del tràfic i la prostitució en les dones. Pla autonòmic per a la lluita contra el tràfic de dones i nenes amb fins d'explotació sexual i l'abordatge de la prostitució a les Illes Balears.
33. Acompanyament social, personal i emocional a les dones que pateixen i/o han patit situacions de violència masclista. diferents models d'intervenció. Acompanyament en la detecció, atenció, recuperació i reparació de situacions de violència masclista.





34. Intervenció amb infants i adolescents que han viscut i patit situacions de violència masclista. Conseqüències psicològiques i socials. Posicionament de l'infant o adolescent davant de la relació parental en situacions de violència masclista. Especificitats i manifestacions de les violències masclistes en adolescents i persones joves.
35. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius no universitaris de titularitat pública de les Illes Balears: factors de risc i protecció, violències masclistes en les relacions entre adolescents, que provenen de contextos familiars, altres tipus de violències que es produeixen.
36. Violències contra el col·lectiu LGTBI+. La transsexualitat i la seva regulació mèdica i jurídica. La realitat de les violències contra les diversitats sexuals i de gènere no normatius. Protocols
37. La intervenció del treballador/a social en situacions de violència masclista. Detecció i atenció en situacions de violència masclista. Recuperació i alliberament de la violència masclista, fases. La reparació.
38. Seguiment de la intervenció en situacions de violència masclista, en l'àmbit de la parella i en l'àmbit domèstic. Avaluació de processos de recuperació i de l'alliberament de la violència masclista. Determinació del moment i la seqüència de les activitats d'avaluació. Principals instruments d'avaluació de la detecció, l'atenció i la recuperació de la violència masclista, indicadors d'avaluació.
39. Mesures judicials de protecció i seguretat de les víctimes: l'ordre de protecció. mesures penals, civils i aquelles altres mesures d'assistència i de protecció social. Procés jurídic processal en les situacions de violència de gènere.
40. Valoració del risc en les diferents situacions de violència masclista. Factors de risc, Protocols de valoració del risc, mesures que cal prendre si hi ha una situació d'alt risc.
41. Pautes d'atenció a la violència masclista des dels serveis socials comunitaris bàsics. Perfil persones ateses, factors de risc i factors de protecció individual, familiar i comunitari, intervenció des dels serveis socials comunitaris. Col·laboració i coordinació amb els serveis especialitzats.
42. El treball en xarxa i col·laboratiu en el marc de les intervencions socials en situacions de violències masclistes amb perspectiva de gènere.
43. Treball social individual: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció en l'atenció a dones víctimes de violència masclista.
44. La intervenció grupal amb dones i infants afectades per la violència masclista. objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció.
45. La intervenció del treballador/a social en situació de crisi. Teoria de la crisi, metodologia, procediment i tècniques.
46. (PAI) Pautes per a la intervenció integral i individualitzada amb dones víctimes de violència de gènere, els seus fills i filles i altres persones al seu càrrec (PAI), marc normatiu, àrees d'intervenció, planificació centrada en la persona des d'un servei de caràcter ambulatori d'atenció especialitzada a dones víctimes de violència masclista. La participació de la persona en el procés d'intervenció social
47. (PAI) Pautes per a la intervenció integral i individualitzada amb dones víctimes de violència de gènere/ masclista, els seus fills i filles i altres persones al seu càrrec (PAI), marc normatiu, àrees d'intervenció, planificació centrada en la persona des d'un servei d'acollida i protecció a dones víctimes de violència de masclista. La participació de la persona en el procés d'intervenció social.
48. Recursos d'atenció especialitzada en l'atenció a les violències masclistes a nivell autonòmic, insular i local de Balears. Definició, característiques, objectius, perfil de dones ateses.
49. Els serveis d'acollida de dones víctimes de violència masclista de Mallorca. Tipus de serveis, descripció, objectius, model d'intervenció, perfil de persones acollides, requisits, funcions dels equips de treball, criteris d'accés.
50. Recursos de protecció i seguretat. Recursos en l'àmbit de la justícia i d'assistència / assessorament jurídic.
51. Enfocament interseccional per a la prevenció de la violència masclista. Objectius i àmbits d'intervenció, Nivells de prevenció en la intervenció social, la prevenció estructural i la prevenció situada.
52. La supervisió dels equips professionals d'atenció a les violències masclistes, objectius, continguts, conceptualització i marc de la supervisió d'equips.
53. L'informe pericial en treball social.



54. L'informe tècnic i l'informe social. Bases conceptuals. Fases i continguts de la informació. La informació pública i la informació confidencial.
55. L'entrevista en el procés metodològic del treball social. Tècniques d'entrevista, concepte i característiques. Estudi del context: la institució, el/la professional i la persona usuària. Finalitats de l'entrevista. Els límits i la derivació.
56. Pla de prestacions bàsiques (PPB) al finançament dels serveis socials comunitaris bàsics. Marc legislatiu i competències de les administracions públiques.
57. Guia intersectorial d'atenció immediata a les víctimes de violències sexuals a les Illes Balears.
58. Centre de crisi 24 hores per a dones víctimes de violència sexual del Consell de Mallorca. Funcions i metodologia d'intervenció des del Treball Social.
59. Planificació de la intervenció des del Treball social centrada en la persona. Enfocament des de les fortaleces.
60. Violència masclista i contextos d'especial vulnerabilitat. Interseccionalitat.

