

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

502

Acord del Ple, de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca de dia 19 de desembre de 2024, punt quart de l'ordre del dia, de delegar a l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant l'EBAP, les competències relatives a l'aprovació de les bases i la gestió del procés selectiu per a proveir quatre places d'agent de policia local corresponents a l'OPO 2025

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de dia 19 de desembre de 2024, en el punt quart de l'ordre del dia, va adoptar els acords següents:

«**PRIMER.** Adquirir el compromís d'aprovació de l'oferta pública de l'Ajuntament de Ciutadella per a l'any 2025 abans del 6 de febrer de 2025.

SEGON. Delegar a l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant l'Escola Balear d'Administració Pública, les competències relatives a l'aprovació de les bases i la gestió del procés selectiu per a proveir quatre places d'agent de policia local corresponents a l'OPO 2025, delegació que inclou la de dur a terme tots els actes materials i jurídics que integren el procediment d'oposició segons les bases de la convocatòria i les normes sobre policies locals i funció pública aplicables, així com totes les actuacions que siguin necessàries per al funcionament normal del procés selectiu, inclusivament les resolucions de reclamacions i els recursos potestats de reposició que, si escau, es presentin i que derivin de la fase d'oposició del procés selectiu.

Com a mínim, els actes objecte de delegació són els següents:

Recepcionar i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria, així com el cobrament de les taxes que es preveuen en la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Elaborar les resolucions de les llistes, tant les provisionals com les definitives, de les persones admeses i excloses en els procediments.

Gestionar l'operatiu necessari per al desenvolupament material dels exercicis.

Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionats amb el procés selectiu.

Determinar la composició del Tribunal Qualificador, nomenar-ne els membres i resoldre les possibles recusacions.

Proposar l'adjudicació de destinacions de les persones aspirants que superin l'oposició perquè l'Ajuntament corresponent les nomeni personal funcionari en pràctiques.

TERCER. Establir que les competències i obligacions que hi queden i assumeix l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca són les següents:

Tenir aprovada l'oferta d'ocupació pública com a màxim el 6 de febrer de 2025.

Informar l'EBAP del nombre d'efectius funcionaris del Cos de Policia Local o dels policies locals de què disposa la plantilla de l'Ajuntament, desagregats per sexes.

Efectuar el nomenament de funcionaris en pràctiques de l'Ajuntament, una vegada conclosa la fase d'oposició i publicada la proposta d'adjudicació definitiva de les places que són objecte del procés unificat.

Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament de la fase de pràctiques i enviar-lo al Tribunal Qualificador per tal que el valori, en els termes que estableix el Decret 40/2019, de 24 de maig.

Resoldre les reclamacions i els recursos sobre el desenvolupament de la fase de pràctiques.

Fer el nomenament com a funcionaris de carrera de l'Ajuntament de les persones que hagin superat la fase de pràctiques.

Sufragar les despeses que es generin a l'EBAP una vegada executades les actuacions que es descriuen a l'apartat g) punt 2. b d'aquest annex. L'EBAP ha de presentar a cada ajuntament la certificació del cost real de les despeses generades i la imputació que correspon a cada un dels ajuntaments participants en el procés unificat de forma proporcional al nombre de places oferides.

Publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la delegació de la competència. A efectes del que estableix l'article 188.4.b), s'entén que aquesta resolució suposa l'acceptació prèvia de la competència per part de la consellera de Presidència i Administracions Públiques.

QUART. Comunicar aquest acord a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques i a l'Escola Balear d'Administració Pública, d'acord amb el model de comunicació de participació al procés unificat per a cobrir les places de la categoria de policia, annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, de 7 de novembre de 2024, per al seu coneixement i als efectes pertinents.





CINQUÈ. Publicar el present acord en el BOIB, i informar-ne el president del Comitè de Personal de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.»

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Ciutadella de Menorca en la data de la signatura electrònica (14 de gener de 2025)

L'alcalde

Llorenç Ferrer Monjo

