



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

444

Aprovació definitiva del reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Formació de l'Ajuntament de Calvià

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial que va aprovar el reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Formació de l'Ajuntament de Calvià, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

El Reglament d'Organització i Funcionament de la Mesa General de Negociació del personal funcionari de l'Ajuntament de Calvià estableix, en el seu article 2, la possibilitat de constituir comissions tècniques i d'estudi, com a òrgan consultiu de la Mesa per exercir les funcions i les competències que li atribueixi.

Així mateix, el vigent "Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calvià", en el Capítol V, regula la Formació Continua.

Article 1

Objecte i àmbit

L'article 25 del "Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calvià" estableix que la Comissió de Formació es constitueix com l'òrgan de desplegament i aplicació d'aquest Acord en matèria específica de formació i serà l'encarregada de l'estudi i el control dels plans de formació que elabora la corporació municipal per al seu personal.

Article 2

Composició de la Comissió de Formació

El Art 25.2. de l'Acord estableix que la Comissió de Formació estarà formada per membres representants de l'Administració i per representants dels sindicats presents en la Mesa General de Negociació del personal empleat públic de l'Ajuntament, per la qual cosa estarà composta per:

- a) Per part de l'Ajuntament, el mateix nombre de membres com els designats per la part sindical.
- b) Per la part social, cadascuna de les organitzacions sindicals que van obtenir el 10% o més dels representants a les eleccions de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Calvià nomenarà un membre, el qual no haurà de ser necessàriament un representant dels treballadors. Les organitzacions sindicals notificaran a l'Ajuntament la identitat dels membres que hagin elegit com a titulars i suplents.
- c) Es nomenarà d'entre els membres de la Comissió una persona que farà les funcions de secretari/tària:
 - a. Assistir a les sessions de la Comissió i recollir per escrit el desenvolupament de les mateixes i redactar l'acta corresponent.
 - b. Custodiar la documentació de la Comissió, que estarà a disposició dels seus membres per al desenvolupament de les sessions de feina.
 - c. Rebre tot tipus de notificacions, recollir les excuses d'absència o qualsevol altre escrit del qual n'hagi de tenir coneixement la Comissió.
 - d. Dur a terme les funcions de tràmit i de suport tècnic necessari pel funcionament de la Comissió.





Article 3

Periodicitat

La Comissió de Formació es reunirà, amb caràcter ordinari, amb una periodicitat de un cop per any. Les reunions de la Comissió es podran convocar per part de l' Administració o per part de un representant dels sindicats.

Article 4

Funcionament

Per a que la Comissió de Formació es constitueixi vàlidament, a l'efecte de dur a terme les sessions es requerirà sempre la presència de la majoria dels seus membres.

Un cop constituïda la Comissió en primera sessió, establirà un calendari de feina.

Article 5

Procediment

El procediment de treball de la CF comptarà de les següents fases:

- El Servei de RRHH, Negociat de Formació, realitzarà la detecció i l'anàlisi de les necessitats de formació amb una periodicitat anual, amb la finalitat d'avaluar els objectius i les prioritats d'organització.
- Després de l'anàlisi dels resultats obtinguts s'elaborarà un Informe de Necessitats Formatives que recollirà els objectius de la formació, les accions, els cursos a realitzar i els recursos disponibles.
- Es presentarà l'Informe de Necessitats Formatives a la Comissió Paritària de Formació Contínua per estudiar conjuntament les accions formatives que finalment es presentaran en el Pla de Formació Contínua anual. Presentació de les propostes formatives pla formatiu i acord sobre la prioritització d'aquestes propostes formatives
- S'informarà de la publicació de la convocatòria de la EBAP en el BOIB per a la presentació dels plans de formació i sol·licitud de financiació sobre la distribució dels fons de formació destinats a les entitats locals dels Illes Balears. S'acordarà la proposta de les accions formatives que es presentaran a la EBAP a partir de l'anàlisi de necessitats formatives del personal del Ajuntament.
- S' acordarà l' aprovació del Pla de Formació i es signarà la documentació a presentar a la EBAP
- Quant a la selecció del admesos als cursos de formació, s'aplicarà lo establert en l'article 28 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calvià "Criteris de selecció de les persones participants en els cursos de formació contínua de l'Ajuntament de Calvià".

Article 6

Presa de decisions

La Comissió prendrà les decisions per consens.

En cas de no ser possible assolir el consens, es procedirà a efectuar una votació entre tots els membres, en la que no serà possible abstenir-se.

En cas d'empat, el punt concret sotmès a votació quedarà sense modificar.

Els membres de la Comissió podran fer constar en acta el seu vot particular.

Article 7

De les actes

De cada reunió que faci la Comissió n'estendrà una acta.

Es lliurarà còpia de les actes a cada un del membres de la Comissió.

Tant l'acta de la sessió com les còpies tindran únicament suport digital. S'evitarà lliurar còpies en paper, llevat que qualche membre de la comissió no disposi de correu corporatiu, que serà el mitja de comunicació establert.



Article 8

Acabament del Procediment

Els procediments ordinaris hauran de quedar resolts el mes de desembre.

Contra el present Acord es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contencios Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Calvià, en la data de la signatura electrònica (20 de desembre de 2024)

**La tinenta de batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació,
Comunicació, Transparència, Coordinació Municipal i Educació**

Isabel Bonet Saum

(Delegació per resolució de Batlia de 21/11/2023)

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/11/1180951>

