



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

9031

Bases que han de regir el procés de selecció de persones aspirants a formar part d'una borsa extraordinària per a cobrir substitucions i/o vacants de llocs d'educadors en règim laboral als centres que pertanyen al Patronat Municipal d'Escoles Infantils. (B), de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca

Les següents bases, van ser aprovades pel Consell Rector del Patronat Municipal d'Escoles Infantil, en sessió de dia 12 de juny de 2025:

Bases que han de regir el procés de selecció de persones aspirants a formar part d'una borsa extraordinària per a cobrir substitucions i/o vacants de llocs d'educadors en règim laboral als centres que pertanyen al Patronat Municipal d'Escoles Infantils.
(B)

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de persones per a formar part d'una borsa extraordinària per a cobrir substitucions i/o vacants de llocs d'educadors en règim laboral als centres que pertanyen al Patronat Municipal d'Escoles Infantils, per a treballar-hi com a personal educatiu contractat directament pel Patronat Municipal d'Escoles Infantils.

La contractació es realitzarà en règim de dret laboral, per a llocs d'educadors, grup de classificació B, i d'acord amb la legislació vigent en el moment dels contractes eventuais.

Les retribucions de les persones que prestin serveis seran les que corresponguin d'acord amb la legislació laboral i pressupostària, i de conformitat amb els pressuposts municipals en vigor en el moment de la prestació dels serveis.

El procés selectiu serà el concurs de mèrits.

Segona. Lloc de treball. Funcions

Les funcions i tasques a realitzar poden consistir, entre d'altres pròpies de la seva titulació, en el següent:

- 1) Atendre les necessitats dels infants que se li encomanin, tant físiques i sanitàries (alimentació, neteja...) com socials i educatives (comunicació, aprenentatge, creació d'hàbits...).
- 2) Fer les reunions i entrevistes que siguin necessàries per informar els pares i les mares de l'evolució i de les necessitats dels seus fills.
- 3) Assistir a les reunions per consolidar la feina en equip, necessària per a un centre d'educació infantil; participar en totes les tasques educatives que requereixi el centre i col·laborar activament amb la direcció de l'escola, juntament amb la resta de l'equip i la junta directiva de l'escola.
- 4) Realitzar les programacions i memòries de les activitats realitzades durant el curs.
- 5) Totes les altres funcions que la normativa estableixi.

Tercera. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Les persones interessades a participar en el present procediment selectiu hauran de tenir, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les següents condicions:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.





Per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE); o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Per a participar en el procediment, n'hi ha prou amb la presentació, dins del termini de presentació d'instàncies, d'una declaració jurada de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

En cas que la persona aspirant arribi a formar part de la borsa i sigui cridada per a cobrir substitucions i/o vacants de llocs d'educadors en règim laboral als centres que pertanyen al Patronat Municipal d'Escoles Infantils, haurà de presentar, abans de l'inici de prestació dels serveis, un certificat mèdic oficial acreditatiu que compti amb les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball establertes en aquesta convocatòria. Si no es presenta el certificat mèdic oficial esmentat abans del dia d'inici de la prestació dels serveis, es passarà a cridar al següent de la llista, de conformitat amb l'ordre de prelatió que pertochi.

Per altra banda, les persones aspirants amb discapacitat han d'acreditar els requisits d'estar afectades per discapacitat en grau igual o superior al 33 % i que aquesta és compatible amb les funcions pròpies de la categoria d'educadors, mitjançant un certificat que ha de ser expedit pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència, o organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al lloc a què aspira la persona candidata.

c) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil o titulació equivalent acadèmicament (d'acord amb l'article 11 del Decret 23/2020 de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil), o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitzi el termini per a la presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola. La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

e) Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B2, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Institut d'Estudis Baleàrics, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o equivalents segons la normativa reguladora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o a l'escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Acreditar el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana al primer cicle de l'educació infantil (CCI)

e) Acreditació negativa relativa a delictes sexuals, necessària per a treballar amb menors.

f) No estar sotmès a cap causa d'incompatibilitat, o d'incapacitat específica, d'acord amb la normativa vigent, per al desenvolupament del càrrec o funcions.

h) Així mateix, en cas que el Patronat Municipal d'Escoles Infantils requereixi de la formalització d'un contracte de relleu com a educador/a, es podrà formalitzar contracte com a rellevista sempre que la persona aspirant es trobi en situació d'atur, degudament inscrita, en el moment en què s'ofereixi la formalització de l'esmentat contracte. Als efectes, es seguiria l'ordre de prelatió corresponent fins localitzar, si n'hi ha, un aspirant a rellevista degudament inscrit a l'atur en el moment de la crida per a l'oferiment d'una formalització contractual com a rellevista necessari per a formalitzar un contracte de relleu amb empleat del Patronat Municipal d'Escoles Infantils.

Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1 Termini



El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A efecte informatiu, també es publicarà en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica municipal.

4.2 Presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud davant de l'ajuntament amb una de les formes següents:

- a) La forma preferent de presentació de sol·licituds serà la forma telemàtica amb DNI electrònic o un certificat digital vàlid a través de la plataforma que l'Ajuntament posa a disposició de les persones aspirants al portal de l'opositor

<https://oposicions.ajciutadella.org>. La sol·licitud queda registrada directament.

Només es considerarà finalitzat el tràmit i presentada correctament la sol·licitud quan aparegui en pantalla el text següent: «La seva sol·licitud ha estat registrada correctament». En cas que no aparegui en pantalla el text esmentat, la persona interessada ho ha de notificar en el termini màxim de vint-i-quatre hores a l'adreça electrònica: patronatei@ajciutadella.org.

Documentació que cal aportar:

1. Autobarem dels mèrits al·legats signat digitalment, d'acord amb el model que consta al portal d'opositors.
2. Còpia del títol exigít per a prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a expedir-lo. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa que regula l'homologació i la consolidació de títols i estudis estrangers.
3. Còpia del document acreditatiu del nivell de català exigít.
4. Altres documents establerts com a requisits per a l'accés.

Aquesta documentació es pot incorporar a la plataforma en el moment que ho sol·liciti en format PDF o JPG.

- b) Telemàtica mitjançant Cl@ve i Pin ciutadà: a través del portal de l'opositor <https://oposicions.ajciutadella.org>

Es pot fer la sol·licitud per via telemàtica únicament mitjançant el sistema d'identificació Cl@ve. Les persones aspirants que disposin de pin ciutadà podran utilitzar-lo durant el procés de sol·licitud.

Els aspirants que ho facin per aquest procediment hauran d'adjuntar una declaració responsable per a verificar que les dades aportades sense signar són veritables.

En aquest cas, els aspirants podran fer el tràmit d'alta al sistema d'identificació Cl@ve en el mateix moment de la sol·licitud amb mitjans propis.

Documentació que cal aportar:

1. Declaració responsable signada durant el procés de sol·licitud, d'acord amb el model que consta en l'annex III que es troba al portal de l'opositor <https://oposicions.ajciutadella.org>, en el qual es declara, amb la seva responsabilitat, que són certes les dades que ha consignat en el procés de sol·licitud.
2. Autobarem dels mèrits al·legats signat, d'acord amb el model que consta al portal d'opositors.
3. Còpia del títol exigít per a prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a expedir-lo. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa que regula l'homologació i consolidació de títols i d'estudis estrangers.
4. Còpia del document acreditatiu del nivell de català exigít.
5. Altres documents establerts com a requisits per a l'accés.

Aquesta documentació es pot incorporar a la plataforma en el moment que ho sol·liciti en format PDF o JPG.

- c) Excepcionalment, es pot fer de manera presencial la sol·licitud al registre de qualsevol administració o a les oficines de Correus.

També es pot presentar mitjançant qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu, cal que sigui certificat, per la qual cosa s'ha de presentar a l'oficina de Correus amb sobre obert.

En aquests casos, s'hauria d'enviar per correu electrònic a l'adreça patronatei@ajciutadella.org còpia de la sol·licitud amb el segell de correus o el registre d'entrada d'una altra administració, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.





Documentació que cal aportar:

- Declaració responsable signada durant el procés de sol·licitud, d'acord amb el model que consta en l'annex III que es troba al portal de l'opositor <https://oposicions.ajciutadella.org>, en el qual es declara, amb la seva responsabilitat, que són certes les dades que ha consignat en el procés de sol·licitud.
- Autobarem dels mèrits al·legats signat digitalment d'acord amb el model que consta al portal d'opositors.
- Còpia del títol exigint per a prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a expedir-lo. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa que regula l'homologació i la consolidació de títols i estudis estrangers.
- Còpia del document acreditatiu del nivell de català exigint.
- Altres documents establerts com a requisits per a l'accés. Aquesta documentació es pot incorporar a la plataforma en el moment que ho sol·liciti en format PDF o JPG.

4.3 Els mèrits al·legats

1. Els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin. S'adverteix que els mèrits no justificats documentalment o presentats fora de termini no seran valorats. Els mèrits relatius a l'experiència professional han d'anar acompanyats, si es tracta de serveis a l'Administració pública, del certificat de serveis previs prestats, emès per l'administració corresponent; i si es tracta de serveis prestats a l'àmbit privat, del contracte i del certificat de la vida laboral emès per la Seguretat Social.(únicament en els casos de que siguin serveis prestats al mateix PMEI no s'haurà de presentar la documentació)

La presentació d'una sol·licitud d'admissió al procediment selectiu implicarà l'acceptació d'aquestes bases.

Cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa l'article de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE n° 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa les persones aspirants del següent:

- a) Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca (Plaça des Born, 15, CP 07760), el qual disposarà d'un fitxer de dades de caràcter personal en què s'incorporarà la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'acompanyi a aquesta o la que es generi arran de la convocatòria.
- b) Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- c) La possibilitat d'exercitar els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals. L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, situat a la plaça des Born, 15, de Ciutadella de Menorca. En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB, o en el portal municipal oposicions.ajciutadella.org, d'acord amb el disposat a les bases de la present convocatòria i a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena. Admissió dels aspirants

- 6.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidenta delegada del Patronat Municipal d'Escoles Infantils ha de dictar resolució, en el termini màxim d'un mes, on declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.
- 6.2. Aquesta resolució s'ha de publicar al portal de l'opositor: <https://oposicions.ajciutadella.org>. S'ha de concedir un període de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim d'un mes a l'acabament del termini de presentació.
- 6.3. La presidenta delegada del Patronat Municipal d'Escoles Infantils que tenguí ha de dictar una nova resolució en la qual declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució ha la composició nominal dels òrgans de selecció.

Setena. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador del procediment selectiu estarà compost per 3 membres: 1 president/a i 2 vocals, tots ells personal del Patronat Municipal d'Escoles Infantils, que han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigint per a presentar-se al procediment selectiu.

A la sessió constitutiva, els membres del Tribunal designaran qui farà les funcions de secretari o secretària, entre els dos membres vocals.



D'acord amb l'art. 60 TRLEBEP, no podran formar part del Tribunal qualificador el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí ni tampoc el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vuitena. Procés selectiu

El procés de selecció constarà d'una única fase de concurs.

8.1. Fase de Concurs. Valoració de mèrits

Consisteix a valorar els mèrits que s'hagin acreditat, que es qualificaran amb un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent:

8.2.1. Experiència professional (màxim 20 punts)

1.1. Pels serveis professionals prestats com a educador o mestre en el primer cicle d'educació infantil: la puntuació s'obtindrà a raó de 0,10 punts multiplicats pel nombre de dies de prestació de serveis que figurin en el certificat acreditatiu dels serveis prestats emès per l'administració pública corresponent, dividit per 30, fins a un màxim de 10 punts.

1.2. Pels serveis professionals prestats com a educador o mestre en el primer cicle d'educació infantil a centres del Patronat Municipal d'Escoles Infantils: la puntuació s'obtindrà a raó de 0,20 punts multiplicats pel nombre de dies de prestació de serveis que figurin en el certificat acreditatiu dels serveis prestats emès per l'administració pública corresponent, dividit per 30 fins a un màxim de 15 punts.

1.3. Pels serveis professionals prestats com a educador o mestre en el primer cicle d'educació infantil: la puntuació s'obtindrà a raó de 0,05 punts multiplicats pel nombre de dies de prestació de serveis que figurin en el certificat acreditatiu dels serveis prestats emès per l'empresa privada corresponent, dividit per 30, fins a un màxim de 7,5 punts.

1.4. Pels serveis professionals prestats com a educador o mestre en projectes alternatius per a la petita infància: la puntuació s'obtindrà a raó de 0,20 punts multiplicats pel nombre de dies de prestació de serveis que figurin en el certificat acreditatiu dels serveis prestats emès per l'administració pública corresponent, dividit per 30, fins a un màxim de 7,5 punts.

1.5. Pels serveis professionals prestats en categories inferiors (auxiliars de suport) en el primer cicle d'educació infantil a centres del Patronat Municipal d'Escoles Infantils: la puntuació s'obtindrà a raó de 0,05 punts multiplicats pel nombre de dies de prestació de serveis que figurin en el certificat acreditatiu dels serveis prestats emès per l'administració pública corresponent, dividit per 30, fins a un màxim de 7,5 punts.

S'acreditarà, en el cas dels serveis prestats a l'Administració pública, mitjançant certificat acreditatiu de serveis previs; i en el cas dels serveis prestats a l'àmbit privat, mitjançant informe preceptiu de vida laboral o document equivalent, acompanyat de contracte de treball, certificat d'empresa o certificat dels serveis prestats emès per l'entitat corresponent, o qualsevol altre document que l'òrgan de selecció consideri suficient, on s'hauran d'expressar la data d'inici, la data de finalització de la relació laboral, la categoria i/o el lloc de treball.

Es considerarà únicament l'experiència laboral per compte de tercers que comporti la inclusió en el règim general de la Seguretat Social.

8.2.2. Formació acadèmica (màxim 10 punts)

Per altres titulacions, diferents de la que és requisit per a presentar-se a les proves:

2.1. Per graus o titulacions equivalents relacionats amb l'educació: 2 punts per títol.

2.2. Per postgraus o Cursos d'expert o especialista universitari (títols propis de la respectiva universitat) relacionats o d'interès pel lloc de treball, amb un mínim de 100 hores:

- Cursos de més de 100 hores i fins 250 hores, 0,5 punts per títol o certificació.



- Cursos d'entre 250 i 500 hores, 0,75 punts per títol o certificació.
- Cursos de més de 500 hores, 1 punt per títol o certificació

Màxim 3 punts.

2.3. Per l'autorització per prestar serveis en el primer cicle d'educació infantil a les Illes Balears ocupant places de mestre amb l'especialitat d'Educació Infantil: 1 punt (sempre que no sigui la titulació acreditada per accedir a aquest procediment selectiu).

8.2.3. Coneixements de llengua catalana

Per acreditar:

3.1. El certificat C1 de català (antic C): 0,25 punts.

3.2. El certificat C2 de català (antic D): 0,50 punts.

Només serà tinguda en compte la certificació de coneixements de català que sigui de nivell superior.

8.2.4. Altres mèrits (màxim 10 punts)

Per haver realitzat cursos, seminaris o congressos d'especialització, etc que estiguin relacionats amb el treball objecte d'aquesta convocatòria, amb una durada mínima de 8 hores:

4.1. D'una durada de 8 a 29 hores: 0'05 punts.

4.2. D'una durada de 30 a 49 hores: 0'1 punt.

4.3. De més de 50 hores: 0'25 punts.

En cas que els certificats esmentats no expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs, llevat que es tracti de crèdits ECTS -sistema europeu actual-, cas aquest darrer en el qual els crèdits es comptabilitzaran a raó de 25 hores per crèdit.

Novena. Puntuació final

La puntuació final, per tal de fixar els aspirants que superen el procés selectiu, vindrà determinada per la suma de tots els mèrits (experiència professional, formació i coneixements de llengua catalana).

En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat d'experiència professional.

Desena. Acabament del procediment selectiu i crides.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal qualificador publicarà al portal de l'opositor (oposicions.ajciutadella.org) la llista amb la relació de persones aprovades provisionalment per ordre de puntuació, amb indicació de les persones que han superat o no les proves i la seva puntuació, i en el termini de 5 dies hàbils els aspirants hi podran formular al·legacions i reclamacions.

Passat aquest termini, i si no s'han formulat al·legacions o reclamacions, aquesta llista provisional passarà a ser definitiva i s'eleva a la presidència del Patronat Municipal d'Escoles Infantils, perquè aprovi la constitució de la borsa de treball objecte d'aquest procediment selectiu.

En canvi, si d'ofici o bé de les al·legacions o reclamacions formulades es detectessin errors materials, rere l'esmena, el tribunal publicarà la llista definitiva, amb la puntuació obtinguda, per ordre de prelatió i l'eleva a la presidència del Patronat Municipal d'Escoles Infantils perquè l'aprovi.

La llista definitiva emesa pel tribunal de selecció és susceptible d'interposició del corresponent recurs d'alçada en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

La resolució que declari la constitució de la borsa serà publicada al portal de l'opositor (oposicions.ajciutadella.org).

Les crides per a oferir els contractes laborals es realitzaran, en cada moment, tenint en compte l'ordre de prelatió de major a menor puntuació segons dels resultats obtinguts en el procediment selectiu, així i com les condicions o requisits que, si escau, es derivin de les concretes bases



reguladores de les subvencions per contractar personal o altra normativa que sigui d'aplicació en el moment d'efectuar el concret contracte laboral, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onzena.-Funcionament de la Borsa de treball

Una vegada determinada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el portal de transparència la relació provisional d'aprovat per ordre de puntuació, i en el termini de 5 dies hàbils els aspirants hi podran formular al·legacions. Passat el termini esmentat, i en cas que no s'hi hagin formulat al·legacions, la llista provisional d'aspirants passarà a ser definitiva; essent aquesta última la que elevarà el Tribunal al regidor delegat de personal perquè acordi la constitució de la borsa d'aspirants a ser nomenats, si fos procedent, per a cobrir substitucions i/o vacants de llocs d'educadors en règim laboral als centres que pertanyen al Patronat Municipal d'Escoles Infantils treballant com a personal educatiu contractat directament pel Patronat Municipal d'Escoles Infantils

Dotsena. Normes generals i recursos

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que efectuïn els òrgans de selecció per executar-les, en el cas i en la forma legal establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altres normes d'aplicació.

Tretzena. Constitució de la borsa de treball

Els aspirants que hagin estat proposats per formar part de la borsa de treball hauran de presentar en el registre general de la corporació, dintre del termini de CINC DIES HÀBILS des d'aquell en el qual sigui definitiva la relació d'aprovat publicada, la documentació acreditativa de complir la resta de condicions específiques establertes a la base 3 de la convocatòria; tret del certificat mèdic oficial, el qual s'haurà d'aportar només en cas que es cridi la persona aspirant per ser nomenada funcionària interina, cas en el qual l'haurà d'aportar abans del dia d'inici de prestació de serveis.

Les persones que en aquest termini no presentin la documentació o no acreditin el compliment dels requisits de la base tercera de la convocatòria, llevat de casos de força major, perdran el dret de formar part de la borsa de treball, i totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en la qual haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància.

Els que tinguin la condició de funcionaris estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per al seu nomenament anterior, i únicament hauran de presentar certificació de l'organisme en el qual prestin serveis.

Catorzena. Funcionament de la borsa de treball i condicions per a conservar l'ordre de prelación a la borsa de feina

En el moment que hi hagi necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o bé de cobrir una substitució, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació.

El procediment serà el següent:

- 1) Des del Patronat Municipal d'Escoles Infantils, s'intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament, un màxim de tres vegades i per mitjà de la tramesa d'un missatge de correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment el número de contacte telefònic i l'adreça de correu electrònic.
- 2) En cas de no poder-hi contactar, el candidat mantindrà la seva posició a la borsa per a posteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. No obstant açò, en cas que en tres ocasions seguides s'intenti oferir una nova feina a la persona candidata i, després d'intentar contactar-hi d'acord amb el paràgraf anterior, no s'obtingui resposta, la persona candidata passarà automàticament al darrer lloc de la llista.
- 3) Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte (sempre que el contracte proposat sigui superior a 18'5 hores setmanals de feina), passaria automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podria ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- 4) Açò no obstant, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball i quedarà en situació de suspensió provisional en els casos següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en una plaça de la plantilla de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca o de qualsevol dels seus patronats municipals, com a personal funcionari interí o laboral temporal en un altre cos, escala, subescala, especialitat i/o subgrup de titulació o categoria laboral.
- c) Prestar serveis en una plaça de la plantilla del l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca o de qualsevol dels seus patronats municipals, com a personal funcionari de carrera o laboral fix i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació





d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.

d) Patir malaltia o incapacitat temporal.

e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquests casos hauran de justificar-se documentalment en el termini de deu dies naturals següents en els quals es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, es passaria a ocupar el darrer lloc de la llista.

Les persones interessades estan obligades a comunicar, per escrit, al Patronat, l'acabament de les situacions previstes en el punt 4, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent.

5) La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió o incorporació al lloc prèviament acceptat suposa passar a ocupar automàticament el darrer lloc de la llista de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar una altra categoria laboral o un altre tipus de lloc de treball de personal funcionari de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca o de qualsevol dels seus patronats municipals o en els casos de força major.

6) El personal procedent de la borsa creada mitjançant aquest procediment, quan cessi en el lloc de treball, tret que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a les borses de les quals formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.

7) Situacions de les persones aspirants a la borsa de treball.

7.1. Les persones aspirants a la borsa de treball, a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

7.2. Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants d'una borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari, tant de carrera com interí, o laboral, tant fixe com eventual de l'ajuntament de Ciutadella de Menorca o de qualsevol dels seus patronats municipals corresponent a la mateixa categoria laboral o que, per concórrer alguna de les causes 7.3. Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

7.4. Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 4. d'aquestes bases, conserven la posició obtinguda a la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en l'apartat 4. d'aquestes bases.

8. Les crides per a oferir el contracte de funcionariat interí es realitzarà, en cada moment, tenint en compte l'ordre de prelación de major a menor puntuació segons els resultats obtinguts en el procediment selectiu, així i com les condicions o requisits que, si escau, es derivin de les concretes bases reguladores de les subvencions per contractar personal o altra normativa que sigui d'aplicació en el moment d'efectuar el concret contracte laboral.

Quinzena. Incompatibilitats Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

Setzena. Incidències

En tot allò que aquestes bases no preveuen s'ha d'estar al que disposa la normativa d'aplicació. Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin de la pròpia convocatòria i de l'actuació del Tribunal Qualificador, poden ser impugnats en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix l'Administració pot, si escau, revisar les resolucions del Tribunal, conforme al que preveu la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran publicats al portal de l'opositor oposicions.ajciutadella.org, sens perjudici dels que s'hagin de publicar en el BOIB quan això sigui preceptiu.

(Signat electrònicament: 8 d'agost de 2025)

La presidenta delegada del Patronat Municipal d'Escoles Infants

Carla Alejandra Gener Marqués





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LA BORSA DE FEINA DE PERSONAL LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES INFANTILS DE CIUTADELLA.

Llinatges:
Nom:
DNI: Data de naixement:
Nacionalitat:
Telèfon 1: Telèfon 2:
Adreça:
Municipi: Codi postal:
Correu electrònic:

EXPÒS,

Que vull participar en la convocatòria: _____

DECLAR (marcar els que correspongui)

Que reunes tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen.

Que no pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions de la categoria laboral a desenvolupar.

Que no he estat separat/ada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni he estat inhabilitat/ada per a l'exercici de la funció pública.

Que no estic sotmès/esa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

Aquest document també s'ha d'adjuntar signat a la convocatòria, en el cas que la sol·licitud es faci a través de Cl@ve i Pin Ciutadà.





ANNEX 2

	FULL AUTOBAREM – GRUP B				
	<i>Podeu escriure en les caselles ombrejades</i>				
1.	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 20 PUNTS)				
1.1	Experiència professional per a places d'administració general				
	Experiència professional en la mateixa plaça a la qual s'opta:				
	- Al Patronat Municipal d'Escoles Infantils	0,2	punts/mes		
	- A la resta d'administracions públiques	0,1	punts/mes		
	- A la resta de sector públic	0,1	punts/mes		
	- A empreses privades	0,05	punts/mes		
	- A categoria inferior al PMEI	0,05	punts/mes		
				Mesos	Punts
	Mesos d'experiència al PMEI				0,00000
	Mesos d'experiència a la resta d'administracions públiques				0,00000
	Mesos d'experiència a la resta del sector públic				0,00000
	Mesos d'experiència a empreses privades				0,00000
	Mesos d'experiència categoria inferior PMEI				0,00000
TOTAL					0,00000
1.1					
	<i>(S'entén per «resta del sector públic», d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015, les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques, que estan subjectes al que disposen les normes d'aquesta llei que s'hi refereixin específicament; i, en tot cas, quan exerceixin potestats administratives, i les universitats públiques, que es regeixen per la seva normativa específica i, supletòriament, per les previsions d'aquesta llei.)</i>				
2.	FORMACIÓ (MÀXIM 10 PUNTS)				
2.1	GRUP B				
2.1	Titulacions acadèmiques (llicenciatura, diplomatura, grau, màster i titulacions de postgrau), d'estudis oficials finalitzats d'acord amb el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats (https://www.educacion.gob.es/ruct/home) que tinguin relació directa o complementària amb el contingut i el nivell tècnic professional de la plaça a la qual s'opta i que no s'exigeixin com a requisit en la convocatòria:				
	Crèdits reconeguts				
	Altres graus o equivalents per títol	2			0,00000
	Post graus, experts, especialista(100-250h)	0,5			0,00000
	Post graus, experts, especialista(250-500h)	0,75			0,00000
	Post graus, experts, especialista(més 500h)	1			0,00000
	Màxim apartat 3 punts				
2.1	Cursos de formació que tinguin relació directa amb el contingut professional i el nivell tècnic de la plaça a la qual s'opta(Màxim 10 punts):				
				Crèdits	
	Cursos de 8 a 29 h	0,050			0,00000



	Cursos de 30 a 49 h		0,100		0,00000
	Cursos de mes de 50 h		0,25		0,00000
3.	CATALÀ				
	Català nivell C1		0,25		
	Català nivell C2		0,5		
2. TOTAL FORMACIÓ					0,00000
TOTAL MÈRITS					0,00000
Observacions:					
L'autobarem s'ha d'adjuntar firmat.					

