



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

8928

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es crea el lloc de feina de cap de servei de Suport als Professionals de la Salut (Pro Espai) del Servei de Salut

Fets

1. El servei de Suport als Professionals de la Salut (Pro Espai) és un equip multidisciplinari adscrit als Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears i que, juntament amb l'equip de direcció, estableix els criteris i les noves estratègies de captació, fidelització i humanització de la gestió del talent professional en l'àmbit corporatiu dins el Servei de Salut.

2. Actualment no hi ha a la plantilla orgànica dels Serveis Corporatius un lloc de feina que aglutini les funcions de direcció, coordinació i supervisió de aquesta unitat.

Fonaments de dret

1. L'article 2.k) de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari (BOIB núm. 109, de 9 d'agost de 2023).

2. Reial decret llei 1/1999, de 5 d'octubre, de selecció i provisió de places de personal estatutari dels serveis de salut

3. Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de treball del personal estatutari de gestió i servei del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022.

Per això dicta la següent,

Resolució

1. Crear el lloc de feina de cap de servei de Suport als Professionals de la Salut (Pro Espai) del Servei de Salut de les Illes Balears, adscrit a la Subdirecció de Relacions Laborals i Atenció al Professional i amb les funcions següents:

- Dissenyar i implantar estratègies de captació i fidelització del capital humà de totes les categories professionals catalogades com a deficitàries al Servei de Salut.
- Optimitzar la humanització de la gestió del capital humà en l'àmbit corporatiu millorant l'acollida i l'atenció dels professionals del Servei de Salut.
- Millorar l'experiència del professional oferint-li el suport necessari en els tràmits burocràtics circumscrits a la relació laboral amb el Servei de Salut.
- Gestionar el compte de LinkedIn Recruiter Corporate del Servei de Salut.
- Implantar la primera eina de gestió de sol·licituds, agraïments, queixes i suggeriments (QSSI) d'atenció al professional en l'àmbit corporatiu.
- Mantenir una comunicació constant amb les direccions i les subdireccions assistencials.
- Donar suport a totes les iniciatives de fidelització proposades al Servei de Salut.
- Donar difusió de manera presencial a centres de formació professional, universitats, congressos, etc., a les possibles oportunitats laborals i als procediments que cal dur a terme per poder optar-hi.
- Totes les funcions que li assignin els titulars de la Direcció de Recursos Humans i/o de la Subdirecció de Relacions Laborals i Atenció al Professional.

2. Establir que el lloc de feina en qüestió s'ha de cobrir pel sistema de lliure designació establert en l'article 23 del Reial decret llei 1/1999, de 5 d'octubre, de selecció i provisió de places de personal estatutari dels serveis de salut.

La norma que regularà el sistema de provisió d'aquest lloc de feina és l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i servei del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022.



3. Determinar que la convocatòria i la resolució corresponent s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
4. Establir que els requisits per accedir al lloc de feina en qüestió són tenir la condició de personal estatutari fix, pertànyer a alguna de les categories (sanitària o de gestió i serveis) dels subgrups A1 o A2, estar en la situació de servei actiu en algun centre o institució sanitària del Servei de Salut i complir els requisits que estableix la legislació vigent.
5. Establir que la persona elegida obtindrà un nomenament per ocupar el lloc de feina convocat i quedarà en la situació següent:
 - Si té la plaça estatutària fixa al mateix centre, continuarà ocupant aquesta plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria al mateix centre.
 - Si té la plaça estatutària fixa en un altre centre, ocuparà directament el lloc de feina i respecte de la seva plaça quedarà en la situació de reserva al centre d'origen o en la situació administrativa que pertorqui a la seva administració d'origen.
6. Establir que, quan la persona designada renunciï o cessi del càrrec, des de la data en què sigui efectiu deixarà d'ocupar el lloc de feina en qüestió.
7. Determinar que les retribucions bàsiques del lloc de feina són les corresponents al subgrup al qual pertanyi i que les retribucions complementàries són les mateixes que les establertes per a un cap de servei de gestió i serveis.
8. Establir que aquesta resolució suposa tramitar la modificació de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut per tal d'incloure-hi el lloc de cap de servei de Suport als Professionals de la Salut (Pro Espai).
9. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i determinar que té efecte a partir de l'endemà de la publicació.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 5 de juliol de 2025)

El director general

Per delegació de la consellera de Presidència i Administracions Públiques
(BOIB núm. 109, de 05/08/2023)
Javier Ureña Morales