

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

8485

Resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions adreçades a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, d'informació, d'atenció i d'ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat

BDNS: 848106

Antecedents

L'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, recull com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, l'acció i el benestar social, les polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials, les polítiques d'atenció a les persones dependents, les polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social, i la protecció social de la família i dels menors.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, tot potenciant-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Així mateix, entre els principis rectors dels serveis socials recull el foment de l'autonomia personal, en el sentit de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per a desenvolupar els projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i llurs condicions d'utilització.

L'article 3 de la Llei 4/2009, relatiu als objectius de les polítiques de serveis socials, estableix que l'actuació dels poders públics en matèria de serveis socials persegueix, entre d'altres, els objectius de millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones; promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social; detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones; detectar i atendre les situacions de manca de recursos bàsics i les necessitats socials tant de les persones com dels grups.

L'article 90 de la Llei 4/2009 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per a coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions han de dirigir-se fonamentalment, entre d'altres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials.

Aquesta convocatòria de subvencions s'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre que, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, desenvolupen actualment programes de suport i atenció als menors i les famílies en situació de vulnerabilitat i que, d'acord amb l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, son objecte d'atenció prioritària.

L'article 2 del mateix text legal estableix que el sistema de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada destinats a la finalitat que estableix l'article 3.

Els sistemes de serveis socials de titularitat privada participen en l'acció social mitjançant l'acompliment d'activitats i prestacions de serveis socials, d'acord amb el que estableixen aquesta llei i les normes que la despleguin, i sota la inspecció i el control de les administracions competents en matèria de serveis socials.

S'adrecen especialment a prevenir les situacions de risc, a compensar els déficits de suport social i econòmic de situacions de vulnerabilitat i de dependència, i a promoure actituds i capacitats que facilitin la integració social de les persones.

Els serveis socials s'han de coordinar amb tots els sistemes o subsistemes que incideixen en la qualitat de vida, com són els de salut, educatius, culturals, d'ocupació, d'habitatge, urbanístics, judicials i d'altres.

Així mateix, l'article 2 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, pel qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut, estableix que són susceptibles de subvenció les activitats o els projectes d'interès públic en matèria de serveis socials, entre d'altres: el suport a la participació social mitjançant el finançament del



funcionament ordinari de federacions, confederacions i altres unions sense ànim de lucre i de caire privat que duguin a terme actuacions en matèria de serveis socials; el foment d'iniciatives de suport a la família entre les quals es poden incloure programes d'educació familiar.

Les famílies i les unitats de convivència passen per moments i situacions diverses que poden generar crisis o certa conflictivitat. Aquests fets poden provocar alteracions emocionals o relacionals, i generar altres tipus de problemàtiques afegides que poden alterar o vulnerar l'estabilitat familiar, com ara l'aparició de malalties, dinàmiques de conflictes intrafamiliars, que poden generar respostes violentes, manca de competències parentals, entre d'altres, que incideixen especialment en els menors.

Per això, es fonamental aconseguir que les famílies puguin millorar la seva situació i assolir la normalització progressiva d'aquestes situacions que els generen vulnerabilitat, així com una millora de les relacions familiars, per assegurar condicions de seguretat i benestar per als membres, sobretot els més vulnerables, com són els menors.

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que el conseller competent n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

L'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut.

Aquesta convocatòria de subvenció està prevista en l'apartat III 4.7 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

Les ajudes susceptibles de ser atorgades en aquesta convocatòria no impliquen ajudes d'estat, d'acord amb la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al que es disposa en l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les entitats beneficiàries no són «empreses» en el sentit de l'esmentat article, al no realitzar cap activitat econòmica.

El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix, dins la Conselleria de Famílies, Benestar Socials i Atenció a la Dependència, a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat, entre d'altres, les polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència, per tant, aquesta direcció general es l'òrgan competent per tramitar aquest expedient.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021; d'acord amb l'informe previ del Servei Jurídic de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (ara Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència); amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma es considera oportú treure una nova convocatòria de subvenció adreçada a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, d'informació, d'atenció i d'ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions adreçada a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, informació, d'atenció i d'ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat, d'acord amb els punts que consten com annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de tres-cents setanta mil euros (370.000,00 €), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

Any	Quantia	Partida Pressupostària
2025	256.040,00 €	17201 313G01 48000 00
2026	113.960,00 €	17201 313G01 48000 00

3. Autoritzar una despesa de tres-cents setanta mil euros (370.000,00 €), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:



Any	Quantia	Partida Pressupostària
2025	256.040,00 €	17201 313G01 48000 00
2026	113.960,00 €	17201 313G01 48000 00

4. Designar al titular de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.

5. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica (29 de juliol de 2025)

La consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència

Sandra Fernández Herranz

ANNEX

Punts de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria són les subvencions per als anys 2024-2026 adreçades a entitats sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes següents:

- Executar programes que treballen amb famílies amb fills menors d'edat amb la finalitat d'aportar les eines i la capacitat necessàries per desenvolupar estratègies efectives per a la prevenció de conductes de risc.
- Prevenir i tractar el maltractament infantil.
- Executar programes d'atenció social a menors afectats per malalties oncològiques.
- Desenvolupar programes d'atenció social a menors hospitalitzats.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut i, concretament, pel que disposa l'article 2.a, que estableix com alguna de les activitats susceptibles d'ajut de la Conselleria el foment d'iniciatives de suport a la família, entre les quals es poden incloure programes d'educació familiar i atenció de famílies desfavorides i en situació de risc i de famílies monoparentals; suport a la participació social mitjançant el finançament del funcionament ordinari de federacions, confederacions i altres unions d'entitats sense ànim de lucre i de caire privat que duguin a terme actuacions en matèria de serveis socials; promoció de l'establiment i el manteniment de programes d'integració o inclusió social, prevenció, informació, atenció, assistència, rehabilitació, formació, alternatives de lleure i residència, en matèria de serveis socials, menors i famílies; i foment d'iniciatives de suport a la família, entre les quals es poden incloure programes d'educació familiar i atenció a famílies desfavorides i en situació de risc i de prevenció de la violència familiar.

2. Línies de subvenció i àmbit temporal

2.1. D'acord amb l'objecte d'aquesta convocatòria s'estableixen les línies de subvenció que s'indiquen a continuació:

Línia 1: Executar programes que treballen amb famílies amb fills menors d'edat amb la finalitat d'aportar les eines i la capacitat necessàries per desenvolupar estratègies efectives per a la prevenció de conductes de risc.



Aquesta modalitat va adreçada a la prevenció de conductes de risc en el context de la comunitat educativa. Pretén donar suport a entitats, associacions, federacions i confederacions de pares i mares d'alumnes que treballen amb famílies amb fills en edat escolar per dotar-les de les habilitats necessàries en la determinació d'estratègies dirigides a la prevenció de conductes de risc que afecten als infants, i joves en edat escolar.

Línia 2: Serveis i programes de prevenció i tractament del maltractament infantil entre la població menor, així com sensibilització entre la població adulta i intervenció amb persones adultes que hagin patit en la infància maltractaments.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que treballen a l'àmbit de la prevenció i el tractament del maltractament infantil i dels abusos sexuals a menors, desenvolupant programes de prevenció, especialment entre la població escolaritzada, així com tallers informatius i formatius amb professionals que treballen amb menors, així com també, programes d'intervenció en adults que en la seva infància han estat víctimes de maltractes i/o d'abusos sexuals.

Línia 3: Atenció psicosocial a malalts oncològics i a les seves famílies

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que treballen amb el col·lectiu de famílies amb infants afectats per una malaltia oncològica per tal d'augmentar la seva autonomia i qualitat de vida. Les actuacions subvencionables han de tenir un caire psicosocial i referir-se sobretot a programes de suport als infants i joves malalts i les seves famílies així com serveis complementaris per a les famílies desplaçades d'una altra illa o en un altre comunitat autònoma per rebre tractament.

Línia 4: Desenvolupar programes d'atenció psicosocial a menors hospitalitzats

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que dirigeixen la seva activitat als infants hospitalitzats a les Illes Balears i a les seves famílies per tal d'aconseguir, mitjançant activitats de lleure i esbarjo, que el dia a dia d'aquests infants no s'allunyi excessivament de la rutina normal d'aquest col·lectiu.

2.2. Àmbit temporal

2.2.1 Segons línia de convocatòria

Línia 1: Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que el seu termini d'execució es compregui entre l'1 de juliol de 2024 i el 30 de juny de 2026.

Línies 2, 3 i 4: Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que el seu termini d'execució es compregui entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025.

2.2.2 Aquesta convocatòria de subvenció té període de cobertura amb caràcter retroactiu per a programes que s'hagin iniciat o executat en períodes de l'any 2024.

3. Import i crèdit pressupostari

3.1 Es destina a aquesta convocatòria la quantia de 370.000,00 € (tres-cents setanta mil euros), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pels anys 2025 i 2026:

- 256.040,00 € (dos-cents cinquanta sis mil quaranta euros) amb càrrec a la partida pressupostària 17201 313G01 48000 00 dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.
- 113.960,00 € (cent tretze mil nou-cents seixanta euros) amb càrrec a la partida pressupostària 17201 313G01 48000 00 (o alternativa corresponent) dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.

3.2 Les quanties assignades es distribueixen per línies d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:

Línia	Quantitat total assignada	Quantitat imputable 2025	Quantitat imputable 2026
1	14.800,00 €	50 %	50 %
2	70.300,00 €	70 %	30 %
3	222.000,00 €	70 %	30 %
4	62.900,00 €	70 %	30 %
Total	370.000,00 €	70 %	30 %

3.3 L'assignació que es fa per aquesta convocatòria és vinculant per l'import del crèdit global i no per cada tipus de línia.



4. Entitats beneficiàries

Poden resultar beneficiàries de l'ajuda que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixen els requisits següents:

Línia 1

- Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre.
- Estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent, i inscrites en el registre o registres corresponents, si escau, han de disposar d'organització, estructura tècnica i capacitats suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecta de la subvenció.
- Estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre d'Associacions de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears.
- Estar inscrites en el cens d'associacions de pares i mares d'alumnes i de les federacions i confederacions d'aquestes.
- Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció a les famílies amb fills menors per a la prevenció de conductes de risc.
- Disposar de seu o delegació permanent activa a les Illes Balears i desenvolupar les activitats de manera real i efectiva en l'àmbit de la Comunitat Autònoma.
- Estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que s'estableixen a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions o en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció d'acord amb la normativa que ho estableix.
- No tenir personal contractat o voluntari que hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

S'exclouen d'aquesta línia de convocatòria les entitats privades següents:

- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
- Col·legis i les associacions professionals, les entitats esportives, els centres docents o d'ensenyament.
- Entitats de tipus polític o sindical.
- Entitats que desenvolupin el projecte presentat exclusivament amb personal voluntari.

Línies 2, 3 i 4

- Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre.
- Estar inscrites en el Cens d'entitats del tercer sector d'acció social de les Illes Balears, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- Estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent, i inscrites en el registre o registres corresponents, si escau, han de disposar d'organització, estructura tècnica i capacitats suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecta de la subvenció.
- Estar inscrites en els registres que legalment els correspon per la seva naturalesa.
- Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i als col·lectius indicats per a cada línia, d'acord amb el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- Disposar de seu o delegació permanent activa a les Illes Balears i desenvolupar les activitats de manera real i efectiva en l'àmbit de la comunitat autònoma.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que s'estableixen a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions o en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció d'acord amb la normativa que ho estableixi.
- No tenir personal contractat o voluntari que hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

S'exclouen d'aquestes línies de convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, sigui una unió d'associacions (art. 3.f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).



- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tenguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

5.1 Són obligacions de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i joventut, en concordança amb el que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, entre d'altres:

- a. Comunicar a l'òrgan competent que accepta la proposta de resolució o que hi renuncia, en els termes de la resolució, de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut el termini, l'entitat beneficiària no manifesta el contrari en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà que se li hagi notificat.
- b. Acreditar davant la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen en aquesta convocatòria.
- c. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir una incidència en la conservació i la quantia dels ajuts en el termini de 15 dies hàbils.
- d. Adoptar, d'acord amb la convocatòria corresponent, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i si n'és el cas, el cofinançament amb fons de la Unió Europea i, més concretament, la imatge corporativa de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència i, si pertoca, la imatge de la Unió Europea.
- e. Trametre a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.
- f. Comunicar a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència l'obtenció de subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan nacional com estrangers.
- g. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- h. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient, amb caràcter general, en aquesta convocatòria i, amb caràcter específic, en les corresponents resolucions de concessió.
- i. Complir les obligacions que, amb caràcter específic, estableixi aquesta convocatòria.

5.2 L'entitat beneficiària haurà de presentar mitjançant la seu electrònica del procediment, una memòria tècnica del projecte abans del 31 d'octubre de 2025.

La memòria tècnica ha d'incloure com a mínim: un informe tècnic complet i detallat del projecte executat de les activitats dutes a terme, per a la línia 1, entre l'1 de juliol de 2024 i el 30 de juny de 2025; i per a les línies 2, 3 i 4, des de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024, d'acord amb el model que facilita la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat (annex VII)

Aquesta memòria es de presentació obligatòria, si no es presenta s'entendrà que el projecte no està del tot justificat.

5.3 L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte aprovat que ha fonamentat la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.

6. Despeses subvencionables

6.1 Són despeses subvencionables les derivades del funcionament dels serveis i programes fixats en el punt 2 d'aquesta convocatòria que es detallen a continuació i amb el percentatge que sigui directament imputable al projecte o activitat per la qual es concedeix la subvenció.

6.2 Línia 1

Únicament es subvencionaran les despeses derivades de les activitats següents:

- Accions formatives destinades a la capacitat dels professionals de l'educació en la prevenció de conductes de risc.
- Activitats comunitàries d'informació i orientació de suport dirigides a pares i mares destinades a fomentar la sensibilització i implicació en pràctiques d'hàbits familiars saludables.
- Activitats dirigides a la formació dels claustres de professors dels centres escolars mitjançant la implementació de programes dins l'àmbit escolar.

Despeses subvencionables:

- a. Despeses relacionades amb l'organització, transport i utilització d'espais destinats a la formació, així com el material necessari per dur a terme aquestes activitats.



- b. Despeses de materials derivades de la formació i difusió (disseny i maquetació, edició de fulletons i publicacions, material audiovisual, etc.)
- c. Despeses del personal contractat destinat a l'atenció directa als beneficiaris de les activitats.
- d. Despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o activitats: telefonia i accés a Internet, manteniment de la pàgina web, material fungible, correspondència, difusió del projecte, avaluació de resultats, auditories i prevenció de riscos laborals.
- e. Despeses del personal de direcció, administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució del programa, sempre que no superin el 5% de l'import del projecte aprovat.

Despeses **no** subvencionables:

- a. Despeses de reforma i millores del local de l'entitat.
- b. Interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs, les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- c. Despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- d. Imposts indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació
- e. Despeses del personal que no desenvolupa tasques relacionades directament amb l'objecte de subvenció (com nòmines de personal administratiu de l'entitat)
- f. Treball voluntari no retribuït

6.3 Línies 2, 3 i 4

Despeses subvencionables:

- a. Despeses corrents necessàries per al manteniment del local o els locals on es duen a terme les activitats: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas; comunitat de propietaris; impostos de béns immobles; taxa de residus sòlids urbans; assegurances; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat; detecció i extinció d'incendis.
- b. Despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o activitats: telefonia fixa i mòbil, accés a internet; material fungible, correspondència, difusió del projecte, auditories i prevenció de riscos laborals.
- c. Despeses del personal contractat destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis i les activitats.
- d. Despeses derivades de la gestió fiscal, comptable, laboral i informàtica de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- e. Despeses del personal de direcció, administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 10% de l'import del projecte aprovat.
- f. Despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3% de l'import del projecte aprovat.

Despeses **no** subvencionables

- a. Despeses d'equipaments, reforma i millora del local de l'entitat.
- b. Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- c. Despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives
- d. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- e. Treball voluntari no retribuït

6.4 Modificació de les condicions d'execució de l'activitat

Amb posterioritat a la resolució de concessió i previ a l'acabament del termini màxim d'execució de l'activitat, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà autoritzar la modificació sempre que no alteri substancialment la naturalesa o finalitat de la subvenció, no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment i no perjudiqui a terceres persones.

A l'efecte de sol·licitar l'autorització de modificació del projecte, no es consideren modificacions substancials les variacions entre les partides del pressupost del projecte que, sense alterar la quantia total de l'ajut i del valor del programa, no superin el 10% respecte del pressupost aprovat. En aquest cas, no s'ha de sol·licitar l'autorització.

Quan el beneficiari posi de manifest en la justificació de la subvenció que s'han produït alteracions en la manera d'executar l'activitat subvencionada que no alteren substancialment la naturalesa o finalitat de la subvenció i que haguessin pogut ser objecte de la modificació de



les condicions d'execució a què es refereix el paràgraf anterior, es pot acceptar la justificació, sense exigir la revocació o el reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

Amb caràcter general, i llevat que hi concorrin circumstàncies excepcionals degudament justificades per l'entitat interessada, les reduccions en l'apartat c) dels punts 6.2 i 6.3 de despeses del personal contractat destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis es consideren una modificació substancial, i per tant, no es poden autoritzar.

6.5 Les sol·licituds per finançar despeses de funcionament de projectes, ha d'incloure un projecte amb una execució i una distribució de la quantia sol·licitada de manera proporcional de l'execució del projecte i la quantia sol·licitada per dur-lo a terme s'ha de repartir de manera proporcional entre les anualitats o àmbit temporal corresponent a cada línia.

7. Documentació a presentar

7.1 Les entitats interessades que compleixen els requisits que estableix el punt 4 d'aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud (Annex I), que ha de ser signada pel representant legal de l'entitat.

7.2 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant i dels seus representants legals o voluntaris.
- b. Document constitutiu de l'entitat i els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, com l'acreditació de la representació en què actua la persona signant de la sol·licitud.
- c. Acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i en els registres corresponents en funció de la línia a la qual sol·liciten l'ajut en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- d. Projecte i pressupost detallat que comprenguin les activitats que s'han de dur a terme en el període establert per a cada línia i el cost detallat d'aquestes activitats d'acord amb el model que consta com annex II per cada línia.
- e. Declaració responsable conjunta i signada (annex III)

- No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per ser-ne beneficiari de la subvenció, establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i resta de normativa d'aplicació.
- Complir les obligacions que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 16 de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut, així com les obligacions que estableix aquesta convocatòria.
- No haver estat sancionada o condemnada per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma en compliment de l'article 11 de la llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
- Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagi rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o que no té imports pendents de reintegrament.
- No haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.

f. Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiquin que l'entitat sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal, en el cas que la persona interessada s'oposi expressament a que l'administració pugui consultar i obtenir aquestes dades.

g. Certificat de l'Administració autònoma que indiqui que l'entitat sol·licitant està al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el cas que la persona interessada s'oposi expressament a que l'administració pugui consultar i obtenir aquestes dades.

h. Declaració responsable de la veracitat de dades bancàries, excepte que ja consti, tramitada vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, només indicar les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat beneficiària de la subvenció (annex IV).

i. Declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat en la qual es facin constar els anys de funcionament del servei per al qual es sol·licita la subvenció (annex V).

j. Certificat signat per el representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu o de la delegació permanent i activa a les Illes Balears, així com dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada local.

k. Declaració jurada de l'entitat o un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de totes aquelles persones, professionals i voluntaris, que treballen en contacte habitual amb menors.

l. No haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant





nacional com estranger, o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.

7.2 No s'ha de presentar la documentació anterior si aquesta està en poder de l'Administració o bé si es pot comprovar la informació per tècniques telemàtiques mitjançant consultes a les quals tingui accés la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat, o qualsevol altres d'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental de procediments administratius.

7.3 El Servei de Famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

7.4 Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de comunicar a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenti la justificació final del projecte.

7.5 La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza al Servei de Famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat perquè pugui sol·licitar a altres administracions qualsevol documentació, dades i informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient. Així com l'acceptació de les prescripcions que conté aquesta convocatòria i de tota la normativa aplicable en matèria de subvencions.

7.6 Les entitats que hagin estat beneficiàries de la subvenció hauran de presentar una memòria tècnica com s'especifica en el punt 5.2 d'aquestes bases a través de la Seu electrònica amb data límit 31 d'octubre de 2025.

8. Nombre, lloc i termini de presentació de sol·licituds

8.1 El model normalitzat de sol·licitud (annex I) i els diferents annexos esmentats en aquesta convocatòria es troben a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8.2 Les entitats interessades només poden presentar una sol·licitud de subvenció per una de les línies objecte d'aquesta convocatòria.

8.3 La sol·licitud juntament amb la documentació que s'indica en el punt 7 d'aquesta convocatòria, s'ha de presentar mitjançant el tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per aquesta convocatòria de subvenció, que es trobarà obert des de l'endemà de seva la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.4 El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils des de l'apertura del tràmit telemàtic.

8.5 Es tendran com a no presentades les sol·licituds rebudes per qualsevol altre via no prevista en el punt 8.3

9. Examen de la documentació

9.1 El Servei de Famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat examinarà les sol·licituds i documentació presentada per tal de determinar si s'adeqüen i compleixen el que estableix aquesta convocatòria.

9.2 En el cas que la sol·licitud no compleixi els requisits legals o els d'aquesta convocatòria, o no incorpori la documentació esmentada en el punt 7, es requerirà a l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o porti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no s'esmena, es considerarà que l'entitat desisteix de la petició, amb la resolució que s'ha de dictar d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Comissió Avaluadora

10.1 D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut, es constitueix La Comissió Avaluadora, que integren aquests membres:

a. President: cap de Servei de Famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat.

President suplent: cap de Secció de Famílies

b. Vocals:

- Cap de Departament Jurídic de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència o la persona que delegui.



- Cap de Servei de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència o la persona que delegui.
- Dos tècnics de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat nomenats per la direcció de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat.

c. Secretari: persona que designi el cap de Servei de Famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat.

10.2 Per a la constitució vàlida de l'òrgan, es requereix la presència del president i secretari o, si escau, dels qui els substitueixen, i la de tres dels vocals.

10.3 Quant a la valoració dels projectes d'acord amb els criteris que estableix aquesta convocatòria, no es valoraran els projectes que no s'adaptin a l'objecte de la convocatòria o que han presentat entitats que no compleixin els requisits per resultar beneficiàries de les subvencions.

11. Instrucció del procediment, resolució i notificació

11.1 L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció general de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.

11.2 A l'efecte de determinar les persones i entitats participants admeses en la convocatòria corresponent, l'òrgan instructor, si escau, ha de requerir a les entitats sol·licitants, l'esmena de les sol·licituds d'acord amb l'article 10.9 de l'ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut. Així mateix, en els supòsits en què, posteriorment, el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini de 15 dies, se'n produeix la caducitat. Si acaba aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxivament de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

11.3 En tot cas, abans de la proposta de resolució, l'òrgan instructor pot donar audiència a les entitats interessades amb la formulació d'una proposta de resolució provisional, durant un termini de 10 dies hàbils a l'efecte de proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui a terceres persones. S'entendrà que l'entitat interessada accepta la proposta formulada per l'òrgan instructor si s'expliciten clarament les modificacions corresponents i l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de 10 dies. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

11.4 Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, quan la subvenció tenguí per objecte el finançament d'actuacions que hagi de fer el sol·licitant i l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, l'instructor pot instar el sol·licitant a modificar-ne la sol·licitud, en el termini corresponent al tràmit d'audiència, a fi d'ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. Aquesta modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts en relació a la sol·licitud. Les entitats poden minorar com a màxim l'import de l'activitat per la diferència entre l'import sol·licitat i l'import proposat.

11.5 Si com a conseqüència d'aquesta modificació l'entitat redueix el pressupost presentat, aquesta reducció no podrà ser superior el 45% del pressupost del projecte inicial i, en tot cas, pot mantenir la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que representi sobre l'import del pressupost de l'activitat.

11.6 Una vegada finalitzat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment ha de formular, d'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, la proposta de resolució definitiva. Tant la proposta de resolució provisional com la proposta de resolució definitiva s'han de notificar individualment a les persones interessades o mitjançant la publicació.

11.7 Una vegada notificada o publicada la proposta de resolució definitiva, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor, en el termini de 5 dies hàbils, que accepten la proposta de resolució o que hi renuncien (annex VI). En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si en aquest termini, comptador des de l'endemà que s'hagi notificat, no manifesta el contrari.

11.8 L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.



11.9 Les resolucions dictades en aquest procediment, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment a cada entitat interessada, d'acord amb l'article 42 de la Llei 39/2015, han de ser motivades i han de fixar, en cas de concessió, la quantia individual de la subvenció.

11.10 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de 3 mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

11.11 Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior, s'han de considerar desestimades.

11.12 Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.13 En relació amb els articles 41 i 43, de la Llei 39/2015, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions a través de mitjans electrònics.

12. Criteris de valoració i de determinació de les quantitats

12.1 La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que la concedeix i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

12.2 Els projectes de les entitats beneficiàries se seleccionaren d'acord amb el que disposen els articles 17.1 i 18 del Text refós de la Llei de subvencions.

12.3 L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

12.4 En cas que el projecte disposi de finançament d'altres ens públics o privats, la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, no pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

12.5 Si, com a conseqüència de la distribució de les quantitats de subvenció, queda un romanent superior a l'1% del fons pressupostat per a cada línia, aquest romanent s'haurà de repartir en primer lloc i amb el mateix sistema, entre les entitats beneficiàries de la mateixa línia a les quals l'import de l'ajuda concedida sigui inferior al que havien sol·licitat. En el supòsit que alguna de les entitats beneficiàries renunciï a la subvenció s'aplicarà el mateix sistema.

12.6 La Comissió Avaluadora ha d'aplicar els procediments de valoració i determinació de l'import de la subvenció que s'especifica a continuació.

a) Els criteris de valoració de les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria són els que es detallen a continuació:

Per a la línia 1:

Bloc 1. La entitat sol·licitant (màxim 3 punts)
1.1 Descripció de l'entitat sol·licitant, de 0 a 1 punt: - No es descriu o es fa de forma deficient: 0 punts - Es descriu: 1 punt.
1.2. Estructura d'organització i funcionament de l'entitat, inclòs el projecte presentat, de 0 a 2 punts: - No es descriu o es fa de forma deficient: 0 punts - Es descriu parcialment: 1 punt - Es descriu exhaustivament: 2 punts
Bloc 2. Qualitat tècnica del programa (màxim 25 punts)
2.1. Justificació i marc teòric i metodològic en el qual es desenvolupa el projecte, de 0 a 2 punts: - No es justifica el programa i no es descriu el marc teòric i metodològic en el qual es desenvolupa el projecte. La metodologia no respon a l'objectiu del programa d'execució: 0 punts - Es justifica el programa i es descriu el marc teòric i metodològic en el qual es desenvolupa el projecte amb brevetat o de forma parcial. La metodologia respon parcialment a l'objectiu del programa d'execució: 1 punt. - Es justifica el programa i es descriu el marc teòric i metodològic en el qual es desenvolupa el projecte de manera exhaustiva. La metodologia respon amb claredat a l'objectiu del programa d'execució: 2 punts.



2.2. Descripció de les àrees de prevenció dels riscos sobre els quals es pretén intervenir, de 0 a 4 punts: - No es descriuen les àrees sobre les quals es pretén intervenir o es fa de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen les àrees sobre les quals es pretén intervenir breument i responen de forma parcial a l'objecte del programa: 2 punts. - Es descriuen les àrees sobre les quals es pretén intervenir de manera exhaustiva i responen amb claredat a l'objecte del programa: 4 punts.
2.3. Presentació d'un protocol de detecció de necessitats, de 0 a 3 punts: - No es presenta un protocol de detecció de necessitats: 0 punts - Es presenta un protocol de detecció de necessitats que s'adequa parcialment al projecte presentat: 1 punt. - Es presenta un protocol de detecció de necessitats que s'adequa amb claredat al projecte presentat: 3 punts.
2.4. Descripció de les actuacions en les quals es concretarà el projecte, de 0 a 3 punts: - No es descriuen les actuacions en les quals es concretarà el projecte o es fa de forma deficient: 0 punts - Es descriuen parcialment les actuacions en les quals es concretarà el projecte: 1 punt - Es descriuen de forma exhaustiva les actuacions en els qual es concretarà el projecte: 3 punts
2.5. Presentació de l'objectiu general del projecte, de 0 a 1 punt: - No es presenta l'objectiu general del projecte o es fa de forma deficient: 0 punts - Es presenta l'objectiu general del projecte: 1 punt.
2.6. Presentació dels objectius específics sobre els quals s'actuarà, de 0 a 2 punts: - No es presenten els objectius o es fa de forma deficient: 0 punts. - Es presenten els objectius específics breument i responen de forma parcial a l'objecte del programa: 1 punt. - Es presenten els objectius específics de forma exhaustiva i responen totalment a l'objecte del programa: 2 punts.
2.7. Descripció i adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius assenyalats (de 0 a 5 punts): - No es descriuen els objectius o es descriuen, però no són adequats a les activitats plantejades: 0 punts. - Es descriuen els objectius amb brevetat i són parcialment adequats a les activitats plantejades: 2 punts. - Es descriuen els objectius de manera exhaustiva i són adequats a les activitats plantejades: 5 punts.
2.8. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques, de 0,5 punts per any, màxim 3 punts. (Es valorarà a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria).
2.9. Inclusió de la perspectiva de gènere de manera transversal en les activitats de prevenció, de 0 a 2 punts: - L'entitat no inclou perspectiva de gènere en les activitats de prevenció: 0 punts - L'entitat inclou perspectiva de gènere en les activitats de prevenció: 2 punts.

Bloc 3. Impacte poblacional (màxim 45 punts)

3.1. Implantació territorial del programa per illes, de 2 a 12 punts: - Implantació a 1 illa: 2 punts. - Implantació a 2 illes: 6 punts. - Implantació a 3 illes: 8 punts. - Implantació a 4 illes: 12 punts.
3.2. Nombre de centres educatius sobre els que es pretén intervenir, de 0 a 15 punts: 0,50 per cada centre fins un màxim de 15 punts.
3.3. Nombre d'associacions de pares i mares d'alumnes (AMIPAS) sobre els que es pretén intervenir, de 0 a 12 punts: - De 0 a 10 associacions: 2 punts. - De 11 a 25 associacions: 4 punts. - De 26 a 50 associacions: 6 punts. - De 51 a 75 associacions: 9 punts. - Més de 75 associacions: 12 punts.
3.4. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats, separat per mesos amb especificació de les activitats dirigides a AMIPAS, als escolars i al professorat, de 0 a 6 punts: - Activitats fins a 3 mesos: 1 punt. - Activitats fins a 6 mesos: 3 punts. - Activitats fins a 9 mesos: 6 punts.

Bloc 4. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 10 punts)

4.1. Descripció dels recursos humans propis necessaris per al desenvolupament de les activitats, de 0 a 3 punts: - No es descriuen: 0 punts - Es descriuen breument: 1 punt. - Es descriuen exhaustivament: 3 punts.
--



4.2. Participació de persones voluntàries en la planificació i execució de les activitats, de 0 a 2 punts:

- Si l'entitat no inclou personal voluntari: 0 punts.
- Si l'entitat inclou personal voluntari: 2 punts.

4.3. Previsió i descripció de la coordinació interna de la entitat sol·licitant, de 0 a 2 punts:

- No es preveuen sistemes de coordinació: 0 punts.
- Els sistemes de coordinació interna es descriuen amb brevetat i poca concreció: 1 punt.
- Els sistemes de coordinació interna es descriuen amb detall i concreció: 2 punts.

4.4. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socioeducatius (amb aportació de protocols) de 0 a 2 punts:

- No es preveuen sistemes de coordinació amb els serveis socioeducatius: 0 punts.
- Els sistemes de coordinació amb els serveis socioeducatius es descriuen sense aportar protocols: 1 punt.
- Els sistemes de coordinació amb els serveis socioeducatius es descriuen i s'aporten protocols: 2 punts.

4.5. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (amb aportació de protocols) de 0 a 1 punt:

- No es preveuen sistemes coordinació amb altres sistemes de benestar social : 0 punts.
- Es preveuen sistemes coordinació amb altres sistemes de benestar social amb l'aportació de protocols: 1 punt.

Bloc 5. Documentació i registre de l'activitat (màxim 5 punts)

5.1. Aportació dels registres d'activitats de les intervencions que es proposa realitzar, de 0 a 3 punts:

- No s'aporten els registres de les intervencions que es proposa realitzar: 0 punts.
- S'aporten els registres de les intervencions que es proposa realitzar: 1 punt.
- S'aporten els registres de les intervencions que es proposa realitzar amb aportació de models de registre: 3 punts.

5.2. Disposar d'un programa informàtic de registre d'intervencions (de 0 a 1 punt):

- L'entitat no disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions: 0 punts.
- L'entitat disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions: 1 punt.

5.3. Ús de mesures de protecció de dades personals: 1 punt.

Bloc 6. Pressupost del desenvolupament del programa (màxim 4 punts)

6.1. Presentació d'un pressupost realista i ajustat amb especificació de la despesa de personal propi que desenvoluparà les activitats i de la despesa corrent, de 0 a 4 punts:

- No es presenta: 0 punts.
- Pressupost realista, ajustat i parcialment desglossat: 2 punts.
- Pressupost realista, ajustat i desglossat: 4 punts.

Bloc 7. Avaluació dels programes (màxim 8 punts)

7.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons als objectius plantejats, de 0 a 4 punts:

- El programa no aporta indicadors d'avaluació: 0 punts
- El programa aporta indicadors poc significatius per als objectius plantejats: 1 punt.
- El programa aporta indicadors clars i específics que es corresponen amb els objectius plantejats: 4 punts.

7.2. Aportació dels instruments de valoració i control d'eficàcia de les activitats desenvolupades, de 0 a 3 punts:

- No s'aporten instruments de valoració i control de les activitats: 0 punts.
- S'aporten instruments de valoració i control de les activitats poc significatius en relació a les activitats plantejades : 1 punt.
- S'aporten instruments de valoració i control de les activitats clars específics en relació a les activitats plantejades : 3 punts.

7.3. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any anterior, de 0 a 1 punt:

- L'entitat no ha realitzat auditoria externa ni disposa de certificació de qualitat: 0 punts.
- L'entitat ha realitzat auditoria externa o disposa de certificació de qualitat: 1 punt

Per a la línia 2:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 61 punts)

1.1. Justificació i marc teòric i metodològic en el qual es desenvolupa el projecte, de 0 a 3 punts:

- No es justifica ni el marc teòric ni metodològic. La metodologia no respon a l'objectiu del programa d'execució: 0 punts
- Es justifica el marc teòric i metodològic. La metodologia respon parcialment a l'objectiu del programa d'execució: 1 punt.
- Es justifica el marc teòric i metodològic. La metodologia respon a l'objectiu del programa d'execució: 3 punts.

1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar, de 0 a 3 punts:

- No es descriuen: 0 punts.
- Es descriuen breument: 1 punt.



- Es descriuen exhaustivament: 3 punts.
1.3. Descripció de les característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat. Edat, sexe, discapacitat, dependència, situació sociofamiliar i altres, de 0 a 4 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen breument: 2 punts. - Es descriuen exhaustivament: 4 punts.
1.4. Definició del servei, de 0 a 2 punts: - No es defineix o es defineix de forma deficient: 0 punts. - Es defineix : 2 punts.
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei, de 0 a 2 punts: - No es presenta o es presenta de forma deficient: 0 punts. - Es presenta breument: 1 punt. - Es presenta de forma clara i exhaustiva: 2 punts.
1.6. Presentació dels objectius específics, de 0 a 2 punts: - No es presenten o es presenten de forma deficient: 0 punts. - Es presenten breument: 1 punt. - Es presenten de forma clara i exhaustiva: 2 punts.
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el servei, de 0 a 2 punts: - No es presenten o es presenten de forma deficient: 0 punts. - Es presenten de forma clara i exhaustiva: 2 punts.
1.8. Model o protocol de derivació al servei, de 0 a 1 punt: - L'entitat no disposa d'un model o protocol de derivació al servei: 0 punts. - L'entitat disposa d'un model o protocol de derivació al servei: 1 punt.
1.9. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan, de 0 a 3 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma parcial: 1 punt. - Es descriuen de forma exhaustiva: 3 punts.
1.10. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius, de 0 a 3 punts: - No es descriuen els objectius o es descriuen però no són adequats a les activitats plantejades: 0 punts. - Es descriuen els objectius amb brevetat i són parcialment adequats a les activitats plantejades: 1 punt. - Es descriuen els objectius de manera exhaustiva i són adequats a les activitats plantejades: 3 punts.
1.11. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir, de 0 a 2 punts: - Les activitats proposades no es corresponen amb les necessitats que es pretenen cobrir: 0 punts. - Les activitats proposades es corresponen amb les necessitats que es pretenen cobrir: 2 punts.
1.12. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats separat per mesos, de 0 a 2 punts: - No s'aporta cronograma o es presenta de forma deficient: 0 punts. - S'aporta cronograma clar i separat per mesos: 2 punts.
1.13. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (0,5 punts per mes, màxim 30 punts). (Es valorarà a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)
1.14. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,25 punts, màxim 2 punts).

Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 12 punts)

2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat: de 0 a 1 punt: - No es descriu o es descriu de manera deficient: 0 punts - Es descriu de forma exhaustiva: 1 punt.
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat, de 0 a 2 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma detallada: 2 punts.
2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte, de 0 a 2 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma detallada: 2 punts.
2.4. Voluntariat en el servei, de 0 a 1 punt: - L'entitat no inclou voluntariat en el servei: 0 punts. - L'entitat inclou voluntariat en el servei: 1 punt.



2.5. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei, de 0 a 1 punt:

- No es preveu formació del personal que participa en el servei: 0 punts.
- Es preveu formació del personal que participa en el servei: 1 punt.

2.6. Descripció d'espais de coordinació interna d'equip tècnic, de 0 a 2 punts:

- No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts
- Es descriuen breument: 1 punt.
- Es descriuen de forma detallada: 2 punts.

2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats: de 0 a 1 punt (Es valorarà l'aportació de protocols):

- L'entitat no preveu la coordinació amb els serveis comunitaris bàsics o especialitzats: 0 punts.
- L'entitat preveu la coordinació amb els serveis comunitaris bàsics o especialitzats: 1 punt.

2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb recursos socioeducatius, de 0 a 1 punt (Es valorarà l'aportació de protocols):

- L'entitat no preveu la coordinació amb recursos educatius: 0 punts.
- L'entitat preveu la coordinació amb recursos educatius: 1 punt.

2.9. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social: de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols):

- L'entitat no preveu la coordinació amb altres sistemes de benestar social: 0 punts.
- L'entitat preveu la coordinació amb altres sistemes de benestar social: 1 punt.

Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 8 punts)

3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció, 1 punt:

- L'entitat no aporta els registres d'activitat de la intervenció: 0 punts.
- L'entitat aporta els registres d'activitat de la intervenció: 1 punt.

3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat de 0 a 1 punt:

- L'entitat no explica l'ús del registre d'activitat: 0 punts.
- L'entitat explica l'ús del registre d'activitat: 1 punt.

3.3. Aportació, com a annex, dels models d'expedient individual, 1 punt:

- L'entitat no aporta models d'expedient individual: 0 punts.
- L'entitat aporta models d'expedient individual: 1 punt.

3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual, de 0 a 1 punt:

- L'entitat no explica l'ús de l'expedient individual: 0 punts.
- L'entitat explica l'ús de l'expedient individual: 1 punt.

3.5. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions: de 0 a 1 punt:

- L'entitat no disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions: 0 punts.
- L'entitat disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions: 1 punt

3.6. Ús de mesures de protecció de dades personals (per a cada mesura 0,5 punts, màxim 3 punts)

Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)

4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent (de 0 a 5 punts):

- No es presenta: 0 punts.
- Presenta un pressupost parcialment desglossat per despeses: 2 punts.
- Presenta un pressupost detallat i desglossa per despeses: 5 punts.

4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès, 1 punt:

- L'entitat no indica el cost mitjà per usuari: 0 punts.
- L'entitat indica el cost mitjà per usuari: 1 punt.

4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat, de 0 a 3 punts:

- No es presenta: 0 punts.
- Pressupost realista, ajustat i parcialment desglossat: 1 punt.
- Pressupost realista, ajustat i desglossat: 3 punts.

Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 10 punts)

5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats, de 0 a 2 punts:

- El programa no aporta indicadors d'avaluació: 0 punts
- El programa aporta indicadors poc significatius per als objectius plantejats: 1 punt.
- El programa aporta indicadors clars i específics i que es corresponen amb els objectius plantejats: 2 punts.



5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei, de 0 a 2 punts: - No es defineixen els instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Els instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei es defineixen amb brevetat: 1 punt. - Els instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei es defineixen de forma exhaustiva: 2 punts.
5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes (per cada actuació 0,5 punts, màxim 2 punts).
5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (0,5 punts).
5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura 0,10 punts, màxim 0,5 punts).
5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes, 1 punt: - L'entitat no preveu activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris: 0 punts - L'entitat preveu i descriu les activitats que es preveu realitzar per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris: 1 punt
5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any anterior, de 0 a 2 punts: - L'entitat no ha realitzat auditoria externa ni disposa de certificació de qualitat: 0 punts. - L'entitat ha realitzat auditoria externa o disposa de certificació de qualitat: 2 punts

Per a la línia 3

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 64 punts)
1.1. Justificació, marc legislatiu i referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte, de 0 a 3 punts: - L'entitat no justifica el servei, el marc legislatiu ni les referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte o es fa de forma deficient: 0 punts - L'entitat justifica el servei, el marc legislatiu i les referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte de manera parcial: 1 punt - L'entitat justifica el servei, el marc legislatiu i les referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte de manera exhaustiva: 3 punts
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar, de 0 a 2 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma parcial: 1 punt. - Es descriuen de forma exhaustiva: 2 punts.
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat, edat, sexe, situació sociofamiliar, situació jurídica i altres, de 0 a 4 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen breument: 2 punts. - Es descriuen exhaustivament: 4 punts.
1.4. Definició del servei, de 0 a 2 punts: - No es defineix o es defineix de forma deficient: 0 punts. - Es defineix de forma clara i en detall: 2 punts.
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei, de 0 a 2 punts: - No es presenta o es presenta de forma deficient: 0 punts. - Es presenta breument: 1 punt. - Es presenta de forma clara i exhaustiva: 2 punts.
1.6. Presentació dels objectius específics, de 0 a 2 punts: - No es presenten o es presenten de forma deficient: 0 punts. - Es presenten de forma clara i exhaustiva: 2 punts.
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el programa, de 0 a 2 punts: - No es presenten o es presenten de forma deficient: 0 punts. - Es presenten de forma clara i exhaustiva: 2 punts.
1.8. Model o protocol de derivació al servei, de 0 a 1 punt: - L'entitat no disposa d'un model o protocol de derivació: 0 punts. - L'entitat disposa d'un model o protocol de derivació: 1 punt.
1.9. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan, de 0 a 3 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma parcial: 1 punt. - Es descriuen de forma exhaustiva: 3 punts.
1.10. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients, de 0 a 3 punts: - No es descriuen els objectius o no són adequats a les activitats plantejades: 0 punts. - Es descriuen els objectius amb brevetat i són parcialment adequats a les activitats plantejades: 1 punt. - Es descriuen els objectius de manera exhaustiva i són adequats a les activitats plantejades: 3 punts.



1.11. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir, de 0 a 2 punts: - Les activitats proposades no es corresponen amb les necessitats que es pretenen cobrir: 0 punts. - Les activitats proposades es corresponen amb les necessitats que es pretenen cobrir: 2 punts.
1.12. Inclusió d'actuacions ocupacionals, preocupacionals o d'orientació laboral, 1 punt: - El programa no inclou actuacions ocupacionals, preocupacionals o d'orientació laboral: 0 punts. - El programa inclou actuacions ocupacionals, preocupacionals o d'orientació laboral: 1 punt.
1.13. Inclusió d'actuacions de millora del benestar emocional i per amortiguar l'impacte de la situació d'estrès per hospitalització i efectes del tractament, de 0 a 1 punt: - El programa no inclou actuacions de millora del benestar emocional i amortiguar l'impacte de la situació d'estrès per hospitalització i efectes del tractament: 0 punts. - El programa inclou actuacions de millora del benestar emocional i amortiguar l'impacte de la situació d'estrès per hospitalització i efectes del tractament: 1 punt
1.14. Implantació territorial, de 0 a 2 punts: - Implantació territorial a una illa: 1 punt. - Implantació territorial a dues o més illes: 2 punts.
1.15. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats, separat per mesos, de 0 a 2 punts: - No s'aporta cronograma o es presenta de forma deficient: 0 punts. - S'aporta cronograma separat per mesos: 2 punts.
1.16. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (per cada mes 0,5 punts, màxim 30 punts). (Es valorarà des de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)
1.17. Previsió d'activitats de divulgació adreçades a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,5 punts, màxim 2 punts).

Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 11 punts)

2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat, de 0 a 1 punt: - No es descriu o es descriu de manera deficient: 0 punts - Es descriu de forma exhaustiva: 1 punt.
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat, de 0 a 2 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma detallada: 2 punts.
2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte, de 0 a 2 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma detallada: 2 punts.
2.4. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei, de 0 a 1 punt: - No es preveu formació del personal que participa en el servei: 0 punts. - Es preveu formació del personal que participa en el servei: 1 punt.
2.5. Voluntariat en el servei, de 0 a 1 punt: - L'entitat no inclou voluntariat en el servei: 0 punts. - L'entitat inclou voluntariat en el servei: 1 punt.
2.6. Descripció d'espais de coordinació interna, de 0 a 2 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts - Es descriuen breument: 1 punt. - Es descriuen de forma detallada: 2 punts.
2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats, de 0 a 1 punt (Es valorarà l'aportació de protocols): - L'entitat no preveu la coordinació amb els serveis comunitaris bàsics o especialitzats: 0 punts. - L'entitat preveu la coordinació amb els serveis comunitaris bàsics o especialitzats: 1 punt.
2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social, de 0 a 1 punt (Es valorarà l'aportació de protocols): - L'entitat no preveu la coordinació amb altres sistemes de benestar social: 0 punts. - L'entitat preveu la coordinació amb altres sistemes de benestar social: 1 punt.

Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 7 punts)

3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció, de 0 a 1 punt: - L'entitat no aporta els registres d'activitat de la intervenció: 0 punts - L'entitat aporta els registres d'activitat de la intervenció: 1 punt.
3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat, de 0 a 1 punt: - L'entitat no explica l'ús del registre d'activitat: 0 punts. - L'entitat explica l'ús del registre d'activitat: 1 punt.



3.3. Aportació del model d'expedient individual, de 0 a 1 punt:

- L'entitat no aporta models d'expedient individual: 0 punts.
- L'entitat aporta models d'expedient individual: 1 punt.

3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual, de 0 a 1 punt:

- L'entitat no explica l'ús de l'expedient individual: 0 punts.
- L'entitat explica l'ús de l'expedient individual: 1 punt.

3.5. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions, de 0 a 1 punt:

- L'entitat no disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions: 0 punts.
- L'entitat disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions: 1 punt

3.6. Ús de mesures de protecció de dades personals (per a cada mesura 0,5 punts, màxim 2 punts)

Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)

4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent, de 0 a 5 punts:

- No es presenta: 0 punts.
- Presenta un pressupost parcialment desglossat per despeses: 2 punts.
- Presenta un pressupost detallat i desglossat per despeses: 5 punts.

4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès, de 0 a 1 punt:

- L'entitat no indica el cost mitjà per usuari: 0 punts.
- L'entitat indica el cost mitjà per usuari: 1 punt.

4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat, de 0 a 3 punts:

- No es presenta: 0 punts.
- Pressupost realista i ajustat al programa parcialment : 1 punt.
- Pressupost realista i ajustat al programa : 3 punts.

Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 9 punts)

5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats, de 0 a 2 punts:

- El programa no aporta indicadors d'avaluació: 0 punts
- El programa aporta indicadors poc significatius pels objectius plantejats: 1 punt.
- El programa aporta indicadors clars i específics i que es corresponen amb els objectius plantejats: 2 punts.

5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei, de 0 a 2 punts:

- No es defineixen els instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei o es descriuen de forma deficient: 0 punts.
- Es defineixen de forma detallada els instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei: 2 punts.

5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (per cada actuació, 0,5 punts, màxim 1,5 punts).

5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (0,5 punts).

5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura, 0,10 punts, màxim 0,5 punts).

5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (0,5 punts).

5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any anterior, de 0 a 2 punts:

- L'entitat no ha realitzat auditoria externa ni disposa de certificació de qualitat: 0 punts.
- L'entitat ha realitzat auditoria externa o disposa de certificació de qualitat: 2 punts.

Per a la línia 4

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 26 punts)

1.1. Definició de l'entitat: Estructura i funcionament, inclòs el servei subvencionat, de 0 a 1 punt:

- No es descriu o es descriu de manera deficient: 0 punts
- Es descriu de forma exhaustiva: 1 punt.

1.2. Justificació de les referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte i presentació de l'objectiu general de referència del servei, de 0 a 2 punts:

- L'entitat no justifica el servei, el marc legislatiu i les referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte o es fa de forma deficient: 0 punts
- L'entitat justifica el servei, el marc legislatiu i les referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte de manera parcial : 1 punt
- L'entitat justifica el servei, el marc legislatiu i les referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte de manera exhaustiva: 2 punts

1.3. Presentació dels objectius específics, de 0 a 2 punts:

- No es presenten o es presenten de forma deficient: 0 punts.
- Es presenten breument: 1 punt.
- Es presenten de forma clara i exhaustiva: 2 punts.



1.4. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan en cada un dels hospitals de 0 a 3 punts: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma parcial: 1 punt. - Es descriuen de forma exhaustiva: 3 punts.
1.5. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients, de 0 a 4 punts: - No es descriuen els objectius o es descriuen, però no són adequats a les activitats plantejades: 0 punts. - Es descriuen els objectius amb brevetat i són parcialment adequats a les activitats plantejades: 2 punts. - Es descriuen els objectius de manera exhaustiva i són adequats a les activitats plantejades: 4 punts.
1.6. Inclusió d'actuacions de millora del benestar emocional i per disminuir l'impacte de la situació d'estrès per hospitalització i efectes del tractament, de 0 a 4 punts: - El programa no inclou actuacions de millora del benestar emocional per a minorar l'impacte de la situació d'estrès per hospitalització i efectes del tractament: 0 punts. - El programa inclou actuacions de millora del benestar emocional per a minorar l'impacte de la situació d'estrès per hospitalització i efectes del tractament: 1 punt per cada actuació fins un màxim de 4 punt.
1.7. Experiència de l'entitat en l'execució d'aquest mateix projecte dins l'àmbit hospitalari de les Illes Balears (per cada any 1 punt, màxim 8 punts). Es valorarà des de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.
1.8. Previsió d'activitats de divulgació adreçades a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,5 punts, màxim 2 punts).

Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 15 punts)

2.1. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat, de 0 a 1 punt: - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts. - Es descriuen de forma detallada: 1 punt.
2.2. Descripció dels recursos humans remunerats necessaris per executar el projecte que estan en contacte directe amb els beneficiaris, de 0 a 9 punts: - De 0 a 3 persones remunerades: 1 punt. - De 4 a 6 persones remunerades : 4 punts. - Més de 6 persones remunerades: 9 punts.
2.3. Previsió de formació del personal (de 0 a 2 punts: 0,5 per activitat formativa prevista per a l'any, amb un màxim de 2 punts).
2.4. Voluntariat en el servei. Especificació del nombre total de persones voluntàries que donen suport a la intervenció de les persones professionals titulars (de 0 a 1 punts). (si l'entitat no inclou personal voluntari, 0 punts, si l'entitat inclou personal voluntari, 1 punt).
2.5. Descripció d'espais de coordinació interna i externa amb serveis de l'àmbit sociosanitari, de 0 a 2 punts - No es descriuen o es descriuen de forma deficient: 0 punts - Es descriuen breument: 1 punt. - Es descriuen de forma detallada: 2 punts.

Bloc 3. Impacte poblacional (42 punts)

3.1. Implantació territorial del programa per illes, de 2 a 14 punts: - 1 illa, 2 punts - 2 illes, 6 punts - 3 illes, 10 punts - 4 illes, 14 punts
3.2. Nombre d'hospitals sobre els que es pretén intervenir, de 0 a 22 punts: - d'1 a 2 hospitals, 6 punts - de 3 a 4 hospitals, 12 punts - de 5 a 6 hospitals, 18 punts - de 7 a més hospitals, 22 punts
3.3. Presentació d'un cronograma detallat de la durada d'execució anual de les activitats dirigides als beneficiaris per cada un dels hospitals, separat per mesos de 0 a 6 punts: - fins a 3 mesos, 1 punt - fins a 6 mesos, 2 punts - fins a 8 mesos, 4 punts - fins a 12 mesos, 6 punts

**Bloc 4. Documentació i registre de l'activitat (màxim 5 punts)**

4.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció, de 0 a 3 punts:

- L'entitat no aporta els registres d'activitat de la intervenció: 0 punts.
- L'entitat aporta els registres d'activitat de la intervenció: 2 punts.
- L'entitat descriu i aporta els registres d'activitat de la intervenció: 3 punts.

4.2. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions, de 0 a 1 punt:

- L'entitat no disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions: 0 punts.
- L'entitat disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions: 1 punt.

4.3. Ús de mesures de protecció de dades personals, de 0 a 1 punt: per a cada mesura 0,5 punts, màxim 1 punt.

Bloc 5. Pressupost del servei (màxim 7 punts)

5.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal (amb especificació del nom i llinatges de les persones contractades, tipus de contracte i nombre d'hores de dedicació de cada persona contractada de les despeses corrents i de personal), de 0 a 5 punts:

- No es presenta: 0 punts.
- Presenta un pressupost parcialment desglossat per despeses: 2 punts.
- Presenta un pressupost detallat i desglossat per despeses: 5 punts.

5.2. Presentació d'un pressupost realista i ajustat, de 0 a 2 punts:

- No es presenta: 0 punts.
- Pressupost realista i ajustat al programa parcialment: 1 punt.
- Pressupost realista i ajustat al programa: 2 punts.

Bloc 6. Avaluació del servei (màxim 5 punts)

6.1. Aportació dels instruments d'avaluació del nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes, de 0 a 2 punts:

- L'entitat no aporta instruments d'avaluació del nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes: 0 punts.
- L'entitat aporta instruments d'avaluació del nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes: 2 punts.

6.2. Presentació de la mitjana de la valoració en la satisfacció de les persones usuàries de les activitats realitzades dins del període anterior, de 0 a 2 punts:

- L'entitat no aporta la mitjana de la valoració en la satisfacció de les persones usuàries de les activitats realitzades dins del període anterior: 0 punts.
- L'entitat aporta la mitjana de la valoració en la satisfacció de les persones usuàries de les activitats realitzades dins del període anterior: 1 punt.
- L'entitat aporta a mitjana de la valoració en la satisfacció de les persones usuàries de les activitats realitzades dins del període anterior i la metodologia emprada per a la seva obtenció: 2 punts.

6.3. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any anterior, de 0 a 1 punt:

- L'entitat no ha realitzat auditoria externa ni disposa de certificació de qualitat: 0 punts.
- L'entitat ha realitzat auditoria externa o disposa de certificació de qualitat: 1 punt.

b) Per determinar l'import de la subvenció, s'ha de valorar cada sol·licitud de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris de valoració anteriors, segons la línia per la qual ha sol·licitat la subvenció.

c) La puntuació mínima necessària perquè una sol·licitud pugui accedir a la subvenció és de 50 punts.

d) Si la suma dels imports sol·licitats per totes les sol·licituds, presentades per cada línia que hagin obtingut la puntuació mínima establerta a l'apartat anterior, no supera l'import màxim previst en el punt 3 d'aquesta convocatòria, s'ha d'atorgar el 100% de l'import sol·licitat.

En tot cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos, superi el cost de l'activitat objecte de la subvenció o l'import de l'ajut sol·licitat.

e) En el cas que la suma dels imports sol·licitats per cada línia, de les sol·licituds que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, superi l'import màxim previst en el punt 3 d'aquesta convocatòria es resoldrà finançant els seus projectes en el mateix percentatge de punts que hagin obtingut. És a dir, per exemple, si una entitat ha obtingut 50 punts, obtindrà un finançament del 50% de l'import sol·licitat del projecte; si ha obtingut 77 punts obtindrà un finançament del 77% de l'import sol·licitat del projecte. A més, s'ha de tenir en conta el següent:

- S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar sobre l'import de la sol·licitud aprovada i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció.
- En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries superi l'import total del



pressupost assignat per cada línia, s'ha de prorratejar aquest import tenint en compte l'ajut assignat inicialment.

- Una vegada acabada la fase de determinació dels imports, i en cas de reformulació, es pot mantenir la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que representi sobre l'import del pressupost de l'activitat, amb el límit del 45% previst en el punt 11.5 de la convocatòria.

13. Pagament dels ajuts i justificació

13.1 El pagament dels ajuts per línies és farà de la manera següent:

Línia 1:

- a. El primer pagament de la subvenció serà del 50% de l'import concedit i es farà dins l'anualitat 2025 per bestreta, una vegada sigui notificada la resolució de concessió de la subvenció.
- b. El segon pagament de la subvenció serà del 50% restant de l'import concedit, es farà dins l'any 2026, una vegada l'entitat beneficiària hagi justificat el 100% del projecte aprovat de conformitat amb la documentació prevista en el punt 13.2 d'aquesta convocatòria. Aquesta justificació s'haurà de presentar amb data límit el 31 de juliol de 2026. Si l'entitat beneficiària no justifica el 100% del projecte aprovat, el segon pagament es reduirà de forma proporcional d'acord amb la quantia del projecte justificat o pertocarà el reintegrament per l'import corresponent.

Línies 2, 3 i 4:

- a. El primer pagament de la subvenció serà del 70% de l'import concedit i es farà dins l'anualitat 2025 per bestreta, una vegada sigui notificada la resolució de concessió de la subvenció.
- b. El segon pagament de la subvenció serà del 30% restant de l'import concedit, es farà dins l'any 2026, una vegada l'entitat beneficiària hagi justificat el 100% del projecte aprovat de conformitat amb la documentació prevista en el punt 13.2 d'aquesta convocatòria. Aquesta justificació s'haurà de presentar amb data límit el 30 de març de 2026. Si l'entitat beneficiària no justifica el 100% del projecte aprovat, el segon pagament es reduirà de forma proporcional d'acord amb la quantia del projecte justificat o pertocarà el reintegrament per l'import corresponent.

13.2 Justificació

En el termini establert en aquesta convocatòria, per a cada línia, les entitats beneficiàries han de prestar la documentació que acrediti la realització de la despesa corresponent, com a mínim, l'import del projecte aprovat i que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

13.2.1 Compte justificatiu signat pel representant de l'entitat amb la documentació següent inclosa:

- Una memòria tècnica justificativa que ha d'incloure:
 - a. Certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció (annex VIII)
 - b. Declaració responsable actualitzada a la data de presentació de la justificació final de la subvenció, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida, d'acord amb el model facilitat per la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat, (annex IX)
 - c. Informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt i una avaluació final, d'acord amb el model facilitat per la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat (annex X).
- Una memòria econòmica en la qual ha de constar:
 - a. Compte justificatiu degudament emplenat i signat pel representant de l'entitat que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats al projecte, amb la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte els altres ajuts amb els que compta l'entitat per fer l'activitat subvencionada (annex XI)
 - b. Índex i originals (a ser possible), si no còpies, de totes les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades. Aquesta documentació s'ha de presentar de forma ordenada i enumerada amb correspondència amb el compte justificatiu.
 - c. La documentació que s'acceptarà i justificarà serà la compresa durant els períodes següents:

Línia 1: entre el dia 1 de juliol de 2024 i dia 30 de juny de 2026, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o del projecte





pel qual es va concedir la subvenció, entre dia 1 de juliol de 2024 i dia 30 de juny de 2026. La documentació presentada haurà de tenir una data compresa dintre del període subvencionat. Els justificants de pagament de les factures, nòmines i altres documents acreditatius hauran de tenir una data anterior a 31 de juliol de 2026.

Línies 2, 3 i 4: entre dia 1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o del projecte pel qual es va concedir la subvenció, entre dia 1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025. La documentació presentada haurà de tenir una data compresa dintre del període subvencionat. Els justificants de pagament de les factures, nòmines i altres documents acreditatius hauran de tenir una data anterior a 31 de gener de 2026.

Totes les factures han d'indicar: raó social i NIF del proveïdor, raó social i NIF de l'associació, expressió detallada del servei prestat o del material subministrat, data d'emissió i data efectiva del pagament.

- Elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals figuri la col·laboració de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

13.2 Per poder comprovar la justificació que presentin les entitats, es comprovarà que prèviament hagin presentat la memòria tècnica especificada en el punt 5.2 d'aquestes bases.

13.3 No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

13.4 Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de 15 dies, a partir de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

14. Avaluació i control

14.1 Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extens.

14.2 L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació de la subvenció o a la revocació de la resolució per la qual es concedeix.

15. Revocació i reintegrament

15.1 La revocació i el reintegrament dels ajuts, si s'escau, s'han de regir per allò previst en els articles 28 i 29 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

15.2 En cas d'incompliment o de justificació insuficient, s'han d'aplicar els criteris de gradació següents pel que fa a la revocació i al reintegrament:

Possibles incompliments	Percentatge a revocar i a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100% de l'import de la subvenció
Incompliment total dels fins o activitats per als quals es va presentar la sol·licitud, o incompliment de les condicions considerades essencials	100% de l'import de la subvenció
Incompliment parcial dels fins o activitats per als quals es va presentar la sol·licitud	Minoració de la subvenció de manera proporcional als objectius no complerts
Incompliment de l'obligació de justificació	100% de l'import de la subvenció
Justificació insuficient	Minoració de la subvenció de manera proporcional a la part no justificada adequadament
Incompliment parcial d'altres condicions imposades com a beneficiari	Minoració de la subvenció de manera proporcional a les condicions no complertes

15.3 En el cas que l'entitat beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.



16. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, quan hi intervengui dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions de les persones beneficiàries previstes en el títol V del Text refós de la Llei de Subvencions.

17. Compatibilitat

17.1 Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

17.2 D'acord amb l'article 7 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, en cap cas l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos, superi el cost de l'activitat objecte de la subvenció o l'import de l'ajut sol·licitat.

18. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència s'han de sotmetre a la inspecció i al control corresponent, per la qual cosa pot comprovar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió i el gaudi de la subvenció.

19. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i el Text refós de la Llei de subvencions.

20. Protecció de dades personals

20.1 Les dades personals de les persones sol·licitants de la prestació, seran tractades únicament per a la finalitat amb la qual han sigut recollides i de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com la resta de normativa aplicable.

20.2 En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions (en diaris oficials, portals de transparència, etc.) i altres actes administratius hauran de tenir-se en compte els principis de protecció de dades, en especial, el principi de minimització.

En concret, les dades personals seran adequats, pertinents i limitats al necessari en relació amb els fins per als quals son utilitzats.

20.3 En tota la gestió de les subvencions es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o mal accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades i aconseguir així la integritat i confidencialitat de les dades.

