



## Secció V. Anuncis Subsecció segona. Altres anuncis oficials AJUNTAMENT DES CASTELL

7309

*Aprovació Padró cementiri 2024*

La Junta de Govern Local en data 19/07/2024 adoptà el següent acord:

ASSUMPTE: PADRÓ CEMENTIRI 2024

Núm. Expedient: E0136-2024-000010

**PRIMER:** Aprovar el Padró de Cementiri 2024, elaborat sobre el de l'exercici anterior, tot incorporant les modificacions corresponents, per un import total d'11.603,00 € i que conté 721 subjectes passius.

**SEGON:** Exposar al públic aquest padró per un termini de 15 dies, a comptar des del següent al de la seva publicació en el BOIB, als efectes de possibles reclamacions de les persones interessades.

**TERCER:** Notificar col·lectivament els respectius rebuts mitjançant la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com a través d'edictes que així ho adverteixin, tal i com preveu l'article. 102.3 de la Llei 58/2003, General Tributària.

Contra aquesta notificació es pot presentar recurs de reposició previ al contenciós administratiu durant un termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del Padró tal i com disposa l'art. 14 del RDL. 2/2004, de 5 de març.

**QUART:** Procedir al cobrament de les quotes tributàries pels òrgans de recaptació de la Corporació.

**CINQUÈ:** Aprovar el període de cobrament en voluntària, d'acord amb el que preveu l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 19/02/2024, d'aprovació del Calendari Fiscal 2024, que serà el comprès entre els dies 1 d'Octubre i el 2 de desembre, inclusivament, domiciliats dia 2 de novembre, procedint, transcorregut el període abans esmentat, al cobrament en via executiva dels rebuts impagats, tot aplicant el recàrrec que sigui procedent, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24.2.d) del Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

**SISÈ:** Establir com a modalitat de pagament la següent detallada:

- Mitjançant la presentació del document cobrador en la oficina de recaptació de l'Ajuntament. Aquest document es podrà obtenir en la mateixa oficina o en la carpeta ciutadana.
- Mitjançant la presentació del document cobrador en les entitats bancàries col·laboradores amb l'Ajuntament: Caixabank, Banc Santander, Banca March
- A través de carpeta ciutadana de l'Ajuntament des Castell (amb certificat electrònic o sense). <https://www.carpetaciutadana.org/>
- Domiciliació bancària: La domiciliació del pagament de qualsevol tribut es pot realitzar personalment en l'Oficina de Recaptació, o bé mitjançant la seva remissió al Registre General de l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos al inici del període cobratori, en altre cas, la comunicació sortirà efecte a partir del període següent.

Els llocs, dies i hores d'ingrés:

- En les oficines de les entitats bancàries col·laboradores amb la recaptació, els dies que siguin laborables per a aquestes i durant l'horari que aquestes estableixin.
- A través de banca electrònica o en la xarxa de caixers de les entitats col·laboradores, qualsevol dia i hora.
- En l'Oficina de recaptació de l'Ajuntament mitjançant Targeta bancària: durant els dies en què la mateixa roman oberta, en horari de 9 a 13h.

**SETÈ:** Donar compte de l'aprovació d'aquest Padró al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.

Signat as Castell en la data de la signatura electrònica (24 de juliol de 2024)

**L'alcalde**

José Luis Camps Pons

