



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

5715

Bases per regular el procediment selectiu a constituir una borsa de treball de persones aspirants a ser nomenades interinament, personal laboral de l'escala d'administració especial, subescala treballador/a familiar (grup C2), en el Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca, pel sistema de concurs-oposició, de l'Ajuntament de Ciutadella

Les bases següents, van ser aprovades el dia 23 de maig de 2024, en el punt número 5, de l'ordre del dia, de la sessió ordinària de la Comissió executiva del Patronat:

BASES PER A REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'ASPIRANTS A SER NOMENATS, INTERINAMENT, PERSONAL LABORAL DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TREBALLADOR/A FAMILIAR (GRUP C2), EN EL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HOSPITAL DE CIUTADELLA DE MENORCA, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment selectiu a constituir una borsa de treball de persones aspirants a ser nomenades interinament, personal laboral de l'escala d'administració especial, subescala treballador/a familiar (grup C2), en el Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca, pel sistema de concurs-oposició.

2. Funcions

Les funcions generals del personal nomenat personal laboral de l'escala d'administració especial, subescala treballador/a familiar (grup C2), són les pròpies del personal que realitza tasques d'assistència, mitjançant la realització d'activitats d'ajudar a l'usuari en totes les activitats de la vida diària (AVD's) segons les directrius assistencials promovent l'autonomia i estimulants les capacitats dels usuaris., d'acord amb les ordres i instruccions rebudes per superiors amb l'objectiu de que el funcionament del centre sigui eficaç i eficient.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants

Per ser admès/esa i prendre part en el procés de selecció, les persones interessades han de complir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE); o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Per participar en el procediment, n'hi ha prou amb la presentació, dins del termini de presentació d'instàncies, d'una declaració responsable de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

En cas que la persona aspirant hagi estat seleccionada per formar part de la borsa i sigui cridada per ser contractada temporalment per necessitats dels serveis municipals, haurà de presentar, dins del termini màxim de 3 dies hàbils des de la crida, un certificat mèdic oficial acreditatiu que compta amb les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per realitzar les funcions del lloc de



treball establertes en aquesta convocatòria. Si no es presenta el certificat mèdic oficial esmentat en el termini indicat, no es podrà procedir al nomenament interí que s'hagi ofert a l'aspirant i es passarà a cridar a la següent persona aspirant de la llista, de conformitat amb l'ordre de prelatió que pertoqui.

c) Haver complit 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o de titulació equivalent i a més:

- CFGM tècnic en cures auxiliars d'infermeria, que estableix el Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent a aquesta titulació.
- CFGM Atenció sociosanitària, que estableix el Reial decret 496/2003, de 2 de maig, pel qual s'estableixen aquest títol i els corresponents ensenyaments comuns.
- La titulació de tècnic en atenció a persones en situació de dependència que estableix el Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo).

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola. La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

e) Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B1, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Institut d'Estudis Baleàrics, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o equivalents segons la normativa reguladora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

f) Estar en possessió del carnet de conduir B2.

g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupa en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

i) No estar sotmès a causa d'incompatibilitat en el moment d'iniciar la prestació de serveis i durant tota la prestació de serveis.

Si procedís, en el moment de ser cridada per a un nomenament interí i amb caràcter previ al nomenament, la persona interessada ha de fer constar la manifestació de què no exerceix cap lloc o activitat, ni que tampoc percep cap pensió, que sigui incompatible amb el nomenament interí de conformitat amb el que preceptua la Llei 53/1984 d'incompatibilitats (LI); sense perjudici del compliment de la resta de requisits i condicions establerts a la mateixa Llei d'incompatibilitats durant tota la relació de serveis amb el Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procediment selectiu s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud i mantenir-se a la data de nomenament, si escau, com a personal laboral interí. Serà causa d'exclusió si es detecta, en qualsevol moment, que no s'acompleixen les condicions i requisits exigits per a poder participar en el procediment selectiu.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients per fer-ho, podrà demanar als aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant en el procés, si escau.

4. Presentació de les sol·licituds de participació en el procediment

4.1. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'adreçar a la presidenta del Patronat i presentar-se directament al Registre General d'entrada del Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca (plaça Sant Antoni, 2) en horari de 9.00 a 14.00 h., de dilluns a divendres en dies laborables, o bé a la resta d'oficines públiques que assenyalava l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé telemàticament a través de la seu electrònica municipal prèvia identificació amb un certificat digital reconegut (<https://www.carpetaciudadana.org/web/portal.aspx?Con=Conexion003>).

En cas de fer servir l'oficina de Correus o el registre de qualsevol altre òrgan administratiu que no sigui el del Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca, s'haurà de remetre una còpia de la instància presentada al correu electrònic següent: comptabilitat.phm@ajciutadella.org i dirigit al Registre General d'entrada del Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca dins del termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.



A efectes informatius, també es publicarà al tauler d'anuncis, i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal <http://www.ajciutadella.org/tauler/edictes.aspx?TIPO=01&HISTORIC=1>.

La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determina la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

Amb les instàncies, que es presentaran d'acord amb el model de l'annex II, s'hi haurà de fer constar la manifestació expressa de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la present convocatòria, referida sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i, alhora, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- i. Acreditació de la nacionalitat: còpia del DNI o NIE i/o altre documentació oficial que justifiqui l'acompliment del requisit establert a la base 3.a) d'aquestes bases.
- ii. Còpia del títol acadèmic exigít a la base 3.d) d'aquestes bases.
- iii. Còpia del certificat oficial de llengua catalana de nivell B1 o superior.
- iv. Els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin. S'adverteix que els mèrits no al·legats i justificats documentalment o bé els presentats fora de termini no seran valorats. Els mèrits relatius a l'experiència professional han d'anar acompanyats del certificat de la vida laboral emès per la Seguretat social.
- v. Els annexos II i III, degudament formalitzats.

Les persones aspirants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin, significat que en cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades, aquest Patronat podrà sol·licitar a la persona aspirant que presenti el document original a l'efecte d'acabar-lo.

5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que disposa l'article de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE nº 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa les persones aspirants del següent:

- a) Que el responsable del tractament de dades personals és el Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca (Plaça Sant Antoni, 2, CP 07760), el qual disposarà d'un fitxer de dades de caràcter personal en què s'incorporarà la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'acompanyi a aquesta o la que es generi arran de la convocatòria.
- b) Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- c) La possibilitat d'exercitar els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de la drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, situat a la plaça des Born, 15, de Ciutadella de Menorca.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web d'aquesta corporació municipal (www.ajciutadella.org) d'acord amb el disposat a les bases de la present convocatòria i a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS A LES PROVES

6.1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que en tenguí la delegació, dictarà una resolució d'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal <http://www.ajciutadella.org/tauler/edictes.aspx?TIPO=01&HISTORIC=1>, i indicarà les persones que han estat admeses i les provisionalment excloses i, si escau, les causes de la no admissió, tot concedint a les provisionalment excloses un termini de 5 dies hàbils per reclamar i, si és el cas, esmenar les faltes o omissions que n'hagin causat l'exclusió provisional.

6.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

6.3. Per esmenar el possible defecte, adjuntar els documents que siguin preceptius o presentar reclamacions es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació. Les persones sol·licitants que dins del termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a

publicar.

Als efectes de l'establert en aquesta base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La manca d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable.

6.4. Si es presenten reclamacions, seran acceptades o rebutjades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva, que es publicarà també als llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.5 Els successius anuncis que es puguin generar, relatius al procediment selectiu, s'hauran de publicar també al tauler d'edictes abans indicat.

En tot cas, s'haurà de publicar el nomenament del tribunal qualificador de les proves, així com el lloc, la data i l'hora de la realització d'aquestes.

Els anuncis que indiquin el lloc, la data i l'hora de la realització de l'exercici per part dels aspirants hauran de ser objecte de publicació al mateix tauler d'edictes amb una antelació mínima de 48 hores a la seva realització.

7. Tribunal de selecció

7.1. El Tribunal de selecció estarà constituït per tres membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un/a president/a, i dos vocals. A la sessió constitutiva, els membres del Tribunal de selecció han de designar un secretari o una secretària d'entre els vocals, que serà personal laboral fix i aixecarà l'acta corresponent. Els membres han d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigiti a les persones aspirants.

7.2. El Tribunal de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a, i les seues decisions s'han d'adoptar per majoria.

7.3. La Presidència del Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca, o bé la regidoria delegada en la matèria, ha de nomenar els membres del Tribunal i els seus suplents. El Tribunal de selecció té la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat. La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents i s'ha de fer mitjançant resolució que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

7.4. Es podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors o especialistes, que poden actuar amb veu però sense vot.

7.5. El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. Tanmateix, resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

7.6. Els membres del Tribunal han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

7.7. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

7.8. Als efectes previstos al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, la Comissió queda classificada amb la categoria tercera.

8. Procés de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició, ja que es considera el sistema més adequat atès que permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, i garanteix a la vegada el principi d'igualtat a la selecció. Les proves de selecció s'inicien amb la fase d'oposició i continuen amb una altra posterior de concurs.

El procés selectiu consistirà en la superació d'una prova teòrica i valoració de mèrits. Els mèrits i la prova específica es ponderaran aplicant els percentatges següents: **Mèrits un 40%**, i el **60% restant per la prova específica**.

El sistema selectiu es regeix per la modalitat de concurs oposició lliure i ha de constar de les **fases següents**:

8.1. Fase d'oposició (màxim 60 punts)

Aquesta fase consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, d'acord amb el següent:

8.1.a) Exercici teòric (màxim 10 punts).

Desenvolupar per escrit un supòsit plantejat pel tribunal sobre els continguts relacionats en el temari que consta en l'Annex I d'aquestes bases. Es valorarà el coneixement sobre el tema, el nivell de formació general, la claredat d'exposició i la capacitat resolutiva. Aquest exercici és qualificable fins a un màxim de 10 punts.

8.1.b) Exercici pràctic relacionat amb les funcions a realitzar en el lloc de feina (màxim 10 punts).

Una prova pràctica relacionada amb les feines pròpies del lloc de treball. Aquest exercici és qualificable fins a un màxim de 10 punts.

El tribunal determinarà en cada cas el temps màxim de desenvolupament dels exercicis.

Es valoraran, a més dels coneixements sobre les matèries objecte de pràctica, la fonamentació, el nivell de formació general, la qualitat, la claredat d'exposició, la capacitat per a la redacció i la capacitat resolutiva.

La puntuació de cada exercici serà, en total, d'entre 0 i 10 punts per a cadascun dels dos exercicis (total, màxim 20 punts), havent d'obtenir un mínim de 10 punts entre l'exercici teòric i l'exercici pràctic, per aprovar l'oposició. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts de resultat total dels apartats 8.1.a) i 8.1.b).

Abans de l'inici del procés d'oposició, el Tribunal qualificador especificarà els criteris que es tindran en compte -si escau- per avaluar les respostes als supòsits plantejats.

8.2. Fase de concurs (màxim 40 punts)

Els mèrits que la comissió de valoració ha de valorar en la fase de concurs són els que s'hagin presentat per part dels aspirants dins del termini de participació d'instàncies, d'acord amb el següent:

8.2.1. Experiència professional (fins a un màxim de 48 punts):

8.2.1.1. Experiència professional a l'Administració pública o els seus organismes autònoms exercint funcions del grup professional C, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic amb la plaça a proveir. En qualsevol empresa pública, a raó de 0,4 p/mes treballat.

8.2.1.2. Experiència professional en el sector privat en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic amb la plaça a proveir. En empreses privades, 0,07 p/mes treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat per l'òrgan competent del qual es desprenguin les funcions realitzades en el lloc de feina, d'acord amb el següent:

- En **Administració pública**, empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o sector de què es tracti.
- En **empresa privada o pública no enquadrada com a empreses públiques** o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat: o bé mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en aquesta, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, o bé mitjançant contracte de treball i funcions exercides. Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es varen prestar serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies que justifiquin de forma feaent les dades indicades anteriorment.

8.2.2. Formació (màxim de 40 punts):

Mèrits per titulacions acadèmiques (fins a un màxim de 10 punts):

- Per estar en possessió del títol de batxiller, 1 punt.
- Per estar en possessió d'estudis de tècnic mig o equivalent que estiguin relacionats, tinguin contingut teòric coincident o anàleg amb contingut professional i nivell tècnic de la plaça a proveir, a raó de 0,008 punts per crèdit ECTS fins un màxim de 3 punts.
- Per estar en possessió d'estudis de tècnic superior o equivalent que estiguin relacionats, tinguin contingut teòric coincident o anàleg amb contingut professional i nivell tècnic de la plaça a proveir, a raó de 0,008 punts per crèdit ECTS fins un màxim de 4 punts.
- Per estar en possessió d'estudis universitaris oficials (diplomatures, graus, llicenciatures, màsters oficials o doctorats) que estiguin





relacionats directament amb el lloc de feina, a raó de 0,008 punts per crèdit ECTS fins un màxim de 2 punts.

NOTA: Les titulacions anteriors a l'LRU que inicià l'assignació de crèdits s'equipararà:

Llicenciatura = 300 ECTS i diplomatura = 180 ECTS.

La mateixa equivalència es farà dels crèdits anteriors als ECTS.

Si es presenten diferents titulacions acadèmiques a valorar com a mèrit, no seran valorades les de nivell inferior que siguin necessàries per aconseguir les titulacions de nivell superior.

S'acreditaran, aquests mèrits, mitjançant la presentació dels títols acadèmics expedits per organisme competent o bé mitjançant el justificat d'haver abonat els drets d'expedició del títol acadèmic corresponent (en cas que no se li hagi emès el títol en la data de finalització de presentació de sol·licituds).

9. Cursos de formació (màxim 30 punts)

Es valoraran tant els cursos de formació que tinguin relació directa amb funcions, contingut professional i nivell tècnic del lloc de feina a cobrir:

- Per cada certificat d'aprofitament del curs: a raó de 0,2 punts/10 hores.
- Per cada certificat d'assistència al curs: a raó de 0,1 p/ 10h.

Els cursos, jornades, etc. valorats en un subapartat no podran ser tornats a valorar en un altre. Qualsevol curs s'acreditarà mitjançant certificat original o còpia autèntica expedits pel centre d'impartició del curs.

Aquests mèrits s'acreditaran aportant el certificat o diploma emès per l'organisme corresponent.

9.2.1. Per coneixements superiors de llengua catalana (màxim 3 punts):

- e) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell B2: 1 punt.
- f) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C1: 1 punt.
- g) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C2: 0,5 punt.
- h) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell LA: 0,5 punt.

Si es presenta més d'un certificat, es tindrà en compte només el de nivell superior, llevat del certificat de nivell LA que s'ha de sumar al nivell superior acreditat.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant el certificat corresponent expedit o homologat per òrgan competent.

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a un altre certificat que s'aporti.

Els aspirants hauran de comparèixer en les diferents proves proveïts del DNI - NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada seran definitivament exclosos del procediment selectiu; tret de causa de força major degudament acreditada, cosa que serà lliurement apreciada per part de l'òrgan competent per a resoldre tenint en compte la jurisprudència existent al respecte.

9. Valoració dels aspirants i llista de persones aprovades

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació la llista amb la relació de persones aprovades provisionalment per ordre de puntuació, amb indicació de les persones que han superat o no les proves i la seva puntuació, i en el termini de 5 dies hàbils els aspirants hi podran formular al·legacions i reclamacions.

Passat aquest termini, i si no s'han formulat al·legacions o reclamacions, aquesta llista provisional passarà a ser definitiva i s'eleva a la presidenta del Patronat, perquè aprovi la constitució de la borsa de treball objecte d'aquest procediment selectiu.

En canvi, si d'ofici o bé de les al·legacions o reclamacions formulades es detectessin errors materials, rere l'esmena, el tribunal publicarà la llista definitiva, amb la puntuació obtinguda, per ordre de relació i l'eleva a la Batlia perquè l'aprovi juntament amb la proposta de nomenament.



La llista definitiva i la proposta de nomenament emeses pel tribunal de selecció són susceptibles d'interposició del corresponent recurs d'alçada.

La resolució que declari la constitució de la borsa serà publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, que trobareu al següent enllaç: <http://www.ajciutadella.org/tauler/edictes.aspx?TIPO=01&HISTORIC=1>.

10. Funcionament de la borsa de treball

És d'aplicació el reglament de funcionament de la borsa de treball i condicions per a conservar l'ordre de prelatió a la borsa de feina de treball temporal del Patronat Municipal de l'Hospital.

11. Incidències, publicitat i règim normatiu

Pel que fa a la tramitació del procediment selectiu, el Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran publicats al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca al següent enllaç <http://www.ajciutadella.org/tauler/edictes.aspx?TIPO=01&HISTORIC=1>, sens perjudici dels que s'hagin de publicar en el BOIB quan això sigui preceptiu.

12. Impugnació i revocació

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions del Tribunal Qualificador, poden ser impugnats de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(Signat electrònicament: 31 de maig de 2024)

La presidenta del Patronat
M. Àngels Torres Ribot

ANNEX I **Temari**

1. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
2. Conceptes bàsics relacionats amb el repòs i el moviment en persones grans
3. Conceptes bàsics relacionats amb les necessitats d'higiene en persones grans
4. Conceptes bàsics relacionats amb l'alimentació i la nutrició en persones grans
5. Atenció i suport psicosocial a l'usuari
6. Primers auxilis



ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms _____ DNI núm. _____ Domicili _____ Població _____
Codi postal _____ Telèfon _____ Correu electrònic _____

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT: En relació a la convocatòria de la borsa de treball de TREBALLADOR/A FAMILIAR

Primer.- Que accept plenament la totalitat de les bases de la convocatòria esmentada.

Segon.- Que em compromet al compliment de les funcions assenyalades en la base segona de les bases de la convocatòria objecte de la present borsa de treballador/a familiar.

Tercer.- Que acompanyo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me a les proves selectives:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir fets els setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- d) Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.
- e) No estar sotmès a cap causa d'incompatibilitat, o d'incapacitat específica, d'acord amb la normativa vigent, per al desenvolupament del càrrec o funcions.
- f) Posseir la titulació exigida per formar part de la convocatòria de treballador/a familiar, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- g) Coneixements de la llengua catalana, nivell B1.

SOL·LICIT: Ésser acceptat/ada per a l'esmentada convocatòria.

() Sol·licit certificació de serveis prestats al Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca (assenyaleu amb una X, si escau).

Ciutadella de Menorca, _____ de 2024 *Signatura*



ANNEX III

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A FAMILIAR, D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (SUBGRUP C2) DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HOSPITAL DE CIUTADELLA DE MENORCA

SOL·LICITANT

1r llinatge: 2n llinatge: Nom:

Document d'identitat: Data de naixement:

Telèfon 1: Telèfon 2: Nacionalitat:

Adreça: Núm Pis: Municipi: Província:

Codi postal: Altres (polígon, nom de la casa, etc.) Adreça electrònica:

EXPÒS

Que, vistes les bases de la convocatòria per a la selecció de persones aspirants a formar part d'una borsa de personal treballador/a familiar, d'administració especial en el Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca pel procediment de concurs oposició, present la següent:

DECLARACIÓ JURADA

Declar que reunes tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen. I, a més, declar (*marcar amb una creu*):

Que no pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions.

Que no he estat separat/ada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni he estat inhabilitat/ada per a l'exercici de la funció pública.

Que no estic sotmès/esa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

(*Marcar amb una X la documentació que es presenta*)

Còpia del DNI.

Còpia del títol acadèmic exigint per a participar en el procediment selectiu o bé d'haver abonat els drets per l'expedició d'aquest (en cas que el títol no hagi estat emès).

Documents justificatius dels mèrits (certificat dels serveis professionals prestats, títols, cursos, etc.).

Certificat oficial de coneixements de la llengua catalana del nivell B1 o superior.

** En cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades dels documents relacionats, es sol·licitarà a l'aspirant el document original.*

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR LES PERSONES INTERESSADES SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, DON EL MEU CONSENTIMENT perquè el Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca utilitzi les meves dades de caràcter personal per a la seva gestió, sabent que dispòs, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes prevists en la legislació vigent.

SÍ ()

Així mateix, DON EL MEU CONSENTIMENT perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si s'escau, l'acompanya



puguin ser utilitzades per elaborar estadístiques d'interès general.

SÍ ()

Al respecte, se us informa del següent: Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Patronat. Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la vostra identitat, per elaborar estadístiques internes. Tindreu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades i a sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la vostra identitat, a aquest Patronat.

SOL·LICIT

Ser admès/admesa en el procediment selectiu.

Ciutadella de Menorca, de. , de 2024.

SRA. PRESIDENTA DEL PATRONAT DE L'HOSPITAL DE CIUTADELLA DE MENORCA.

