



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

5612***Bases generals reguladores de les subvencions per a despeses de les colles de les Festes del rei En Jaume 2024***

La Junta de Govern Local, en sessió de dia 3 de juny de 2024, ha aprovat les bases generals de concessió de subvencions per a despeses de les colles de les Festes del rei En Jaume 2024 que s'insereixen a continuació:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A DESPESES DE LES COLLES DE LES FESTES REI EN JAUME 2024

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb tota la normativa que és d'aplicació en matèria de subvencions, i amb la Secció VII de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calvià de l'exercici 2024, s'han redactat aquestes Bases de subvencions per a les colles de les Festes rei En Jaume 2024 que tenen com a àmbit d'actuació el terme municipal de Calvià.

Les colles són col·lectius integrants de les Festes rei En Jaume que representen els bàndols ficcionals i representatius de moros i cristians a la Conquesta de Mallorca.

Aquesta convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, reducció de tràmits, agilització, eficiència i simplificació, i també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. BASES REGULADORES I NORMATIVA APLICABLE

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).
- Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2024.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual s'aprova la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pugui ser-hi aplicable i, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure i ajudar les colles a mantenir i actualitzar els materials i atendre les necessitats per a la seva participació en les diferents activitats tradicionals de les festes.

3. SOL·LICITANTS I REQUISITS

Poden sol·licitar les subvencions objecte d'aquesta convocatòria les colles donades d'alta com a associació registrada en el municipi de Calvià, sempre que aquestes siguin reconegudes pel Departament de Cultura; tant les participants en la darrera edició, com les que s'hagin pogut constituir com a colles noves abans del 30 de juny de 2024. Així mateix, també les que, per algun motiu, no hagin participat els darrers anys. Per altra banda, les colles sol·licitants s'han de trobar en la situació que motiva la concessió de la subvenció i han de complir els requisits i les obligacions previstes en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i en les bases núm. 38 i 42 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calvià de l'exercici 2024.

En queden excloses les associacions:

- Que hagin estat afectades per alguna de les prohibicions establertes en l'article 13.2 de la LGS i en la base núm. 42 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calvià de l'exercici 2024.
- Que hagin estat sancionades per haver incorregut en alguns dels supòsits que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol,

d'igualtat de dones i homes.

Per optar a les subvencions els sol·licitants han d'acreditar tota la documentació a què fan referència els annexos I i II d'aquesta convocatòria.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables són les següents:

- Materials necessaris per al muntatge dels campaments a la Pinada de Santa Ponça (no hi estan incloses les eines de bricolatge).
- Factures en concepte de confecció de tendes, vestits de la colla (teles, granadures i objectes de merceria per a la confecció de la vestimenta distintiva de la colla) o d'elaboració de materials concrets per a desfilades o campaments (materials per fer espases, escuts i altres armes fictícies per a la representació de les batalles).
- Materials de decoració de la tenda i taula del concurs de campaments (no hi està inclòs ni el menjar ni les begudes).
- Instruments o material relacionat per acompanyar amb música les desfilades.
- Altres despeses distintes a les anteriors a fer dins el marc de les festes, sempre que siguin compatibles amb la normativa de subvencions i amb aquestes bases.

5. TRAMITACIÓ

5.1. Sol·licituds

El Departament de Cultura ha de facilitar un model únic de sol·licitud per a aquesta convocatòria (annex I). Per a qualsevol informació o assessorament en la tramitació i seguiment de les sol·licituds, és necessari contactar amb el Departament de Cultura en el 971 139 181 o mitjançant l'adreça electrònica cultura@calvia.com.

5.2. Presentació

En línia, amb el certificat digital de l'entitat sol·licitant o, si n'és el cas, de la persona que la representi -aquesta representació s'ha d'acreditar mitjançant el certificat digital de la persona que representa l'entitat-.

El model de sol·licitud normalitzat corresponent a la convocatòria d'aquesta subvenció estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, amb les excepcions no esmenables pel que fa a la presentació tant de sol·licitud com de documentació previstes en aquestes bases, es requerirà el particular o l'entitat perquè en el termini de 10 dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o n'aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

5.3. Termini

El termini per presentar les sol·licituds serà d'1 mes a partir de la data de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.

5.4. Comunicació i publicació de la convocatòria

Les bases que regeixen aquesta convocatòria de subvencions s'han de publicar en el BOIB, en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el facebook de les Festes rei En Jaume i en el web municipal (en cas d'estar operatiu).

Els actes d'aquesta convocatòria que s'hagin de sotmetre a informació pública s'han de publicar en el web del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià (en cas d'estar operatiu), en compliment de l'article 45 de la Llei 39/2015, al marge de la seva publicació en el BOIB quan estigui previst.

6. DOCUMENTACIÓ

Cada colla únicament pot presentar una sol·licitud de subvenció a aquesta convocatòria.

Per a sol·licitar subvenció, les colles han de presentar:

- Annex I. Sol·licitud de subvenció: model adjunt a aquestes bases que conté el formulari en el qual s'han de fer constar les dades de la colla.
- Annex II. Acreditació de compte bancari de l'entitat sol·licitant perquè se li pugui fer l'ingrés de la subvenció que se li hagi concedit.



No cal presentar aquesta documentació si l'entitat ja l'ha presentada anteriorment a l'Ajuntament de Calvià, sempre que no hagin transcorregut més de tres anys des que la va presentar i que no hagi experimentat cap canvi.

A més, la documentació addicional que s'ha de presentar (no és necessària si ja consta en el Registre d'Associacions Municipals) és la següent:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Fotocòpia del DNI de la persona responsable.
- Fotocòpia dels estatuts inscrits en el registre oficial corresponent degudament legalitzats, en els quals ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre de l'entitat.

6.1. Justificació

Un cop concedides les subvencions, les colles han de justificar les despeses de la colla objecte d'aquesta subvenció mitjançant la presentació de les corresponents factures al correu electrònic cultura@calvia.com, des del divendres 9 d'agost fins al divendres 13 de setembre de 2024. Important: les factures han de tenir data de 2024.

Si la sol·licitud presentada no reuneix algunes de les dades sol·licitades, o d'alguns dels requisits previstos en l'apartat 4 de l'article 21 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se sol·licitarà a la colla, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la llei anteriorment mencionada, que en un termini de 10 dies naturals s'esmeni la documentació que falta. Si no s'esmena aquesta documentació, es considerarà que es desisteix de la petició i s'arxivarà sense fer-hi més tràmits, amb els efectes prevists en el mateix article 28 de l'esmentada llei.

6.2. Inadmissió de la sol·licitud. Causes

- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert.
- La no utilització dels formularis normalitzats electrònics d'ús obligatori.
- No marcar en l'annex I la casella en què es declara conèixer la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a la sol·licitud.

7. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i la normativa espanyola relativa a la protecció de dades personals, posam en el vostre coneixement que:

1. El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1
2. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Calvià són: dpd@calvia.com
3. La finalitat amb la qual es tracten les vostres dades és la gestió de les activitats i esdeveniments culturals organitzats o promoguts per l'Ajuntament.
4. La base legal per al tractament de les dades facilitades, tant en la sol·licitud com en la documentació que hi pugui ser adjuntada, es basa en l'article 6.1.c) del Reglament general de protecció de dades, sobre compliment d'una obligació legal, i en l'art. 6.1.e), sobre compliment d'una missió feta en interès públic sobre la base de:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de Balears.

5. La informació s'ha de conservar d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6. Cessions de dades previstes: les dades personals poden ser comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció.

8. REQUISITS GENERALS D'ATORGAMENT

Únicament es podrà rebre subvenció per les despeses relacionades amb la celebració de les Festes del rei En Jaume 2024.

La detecció de falsejament documental conduirà a la sanció/desestimació de la sol·licitud presentada.



9. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

La valoració de les sol·licituds la durà a terme la Comissió Tècnica Avaluadora, que ha d'elaborar les propostes de resolució parcial. La resolució definitiva s'ha d'eleva a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calvià. La Comissió ha de resoldre de forma motivada en un termini no superior a un 1 mes, comptat a partir del dia de l'inici del termini de justificació de la subvenció.

Per a l'estudi de les sol·licituds i posterior proposta de resolució es constitueix la Comissió Tècnica Avaluadora, composta pels membres que es relacionen a continuació:

Presidència: el tinent de batle de Cultura, o un altre tinent de batle.

Vicepresidència: la cap del Departament de Cultura, o persona en qui delegui.

Secretari: el de l'Ajuntament de Calvià o, en el seu lloc, el funcionari en qui delegui.

Vocals: dues tècniques de Cultura.

La Comissió Tècnica Avaluadora quedarà legalment constituïda amb l'assistència de tres de qualsevol dels membres esmentats en el paràgraf anterior.

10. RESOLUCIÓ

Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

La Comissió Tècnica Avaluadora ha d'analitzar les sol·licituds presentades en aquesta convocatòria i pot sol·licitar els aclariments necessaris als sol·licitants respecte de l'activitat objecte de subvenció.

La Comissió Tècnica Avaluadora ha de resoldre aquesta convocatòria i expressar en els termes establerts el llistat de les colles i la quantitat de la subvenció concedida, així com notificar als beneficiaris l'acord que els afecti. Tot seguit s'ha d'obrir un termini de 3 dies, comptats des de la notificació, perquè les entitats sol·licitants presentin les al·legacions que considerin oportunes, justificades mitjançant documents oficials expedits a aquests efectes.

La Comissió Tècnica Avaluadora, una vegada finalitzat el termini i resoltes les al·legacions que es puguin haver presentat, ha de fer les corresponents resolucions parcials per a la seva aprovació posterior de l'òrgan competent.

L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser superior a la multiplicació resultant de la suma de colles reconegudes pel Departament de Cultura per la dotació màxima per colla, que és de 600 €, excepte en el cas de colles de nova creació, que serà d'un màxim de 750€.

Els acords de concessió de subvenció han de contenir l'atorgament de les subvencions i n'han de fixar expressament la quantia.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir d'1 mes, comptador des de l'endemà de l'adopció de l'acord corresponent per part de l'òrgan competent, d'acord amb la bases núm. 48 i 49 de les Bases d'execució del pressupost. Si transcorre el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució legítima, s'entén desestimada la petició.

La resolució parcial del tinent de batle s'ha de notificar en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de Calvià.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

Les despeses justificades han de ser de l'exercici de la convocatòria de la subvenció.

La documentació acreditativa per justificar les despeses seran les factures, que han de complir els requisits formals que assenyalava la legislació vigent.

Les factures han de ser expedides a nom de la colla i contenir les especificacions següents: nom complet de la colla, CIF de la colla/associació o NIF del representant, número de factura i data, així com conceptes, detalls i preus unitaris, import total, IVA, etc.

Els conceptes de les factures han de ser detallats en el punt 4 d'aquesta convocatòria («despeses subvencionables»).

La justificació de les factures es pot fer per correu electrònic a l'adreça electrònica cultura@calvia.com, presencial al Departament de Cultura o per correu postal a la direcció següent: Ajuntament de Calvià, Departament de Cultura, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1, 07184 Calvià.



12. ABONAMENT

L'import total abonat a cada colla ha de ser el sumatori de les despeses justificades, encara que resulti un import inferior al màxim subvencionable per colla.

El pagament de les subvencions s'ha de fer en justificar les despeses i quan s'hagin fet els tràmits administratius pertinents i aprovats pels òrgans municipals que correspongui.

El pagament d'aquestes subvencions s'ha de fer mitjançant el pagament per la totalitat de l'import concedit, per transferència bancària, a partir de la data de la resolució parcial de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties, el que implica l'acceptació de la subvenció.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Son obligacions mínimes dels beneficiaris de les subvencions:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS i, en particular, per haver obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que preveu l'article 14 de la LGS, sense perjudici de la responsabilitat penal, civil o administrativa que se'n pugui derivar.
- Complir la resta d'obligacions que detallen l'article 14 de la LGS, el seu reglament i la normativa autonòmica.
- En cas que la persona o empresa beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3 b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha d'adaptar a les obligacions de publicitat activa que li siguin aplicables.

Reintegrament de les subvencions

- El reintegrament de l'import percebut, quan sigui procedent, s'ha de regir pel que disposa el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS, i la resta de normativa d'aplicació.
- Serà procedent el reintegrament de la quantitat total percebuda indegudament, quan de la comprovació efectuada es conclougui que les manifestacions fetes per la persona beneficiària en la seva sol·licitud no són correctes. Juntament amb les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar la quantitat total percebuda, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acordi la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37 de la LGS. Així mateix, en cas d'inexactitud, falsedat o omissió en les afirmacions efectuades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut tindrà prohibida la participació en qualsevol subvenció implementada.

14. INFRACCIONS I SANCIONS

Hi és aplicable el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, així com la LGS i el seu reglament en tot el que hi sigui aplicable.

La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o informació que s'incorpori a la sol·licitud pot donar lloc a responsabilitat penal, civil o administrativa.

15. PRESSUPOST I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació de la subvenció per cada colla serà de 12€ per integrant, fins un màxim de 600 €. En el cas de colles de nova constitució, l'import s'amplia a 15€ per integrant, fins a un màxim de 750 €.

Durant l'exercici econòmic del 2024 es destinarà a les subvencions objecte d'aquestes bases un màxim de 15.000€, amb càrrec a la partida 301 3301 4800004 Ajudes colles Festes del rei En Jaume. En cas que s'exhaureixi la dotació pressupostària, s'augmentarà dita dotació per tal de poder donar resposta a totes les sol·licituds que compleixin l'exigint en aquestes bases. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què se'n resolgui la concessió.

16. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajudes.

**17. INTERPOSICIÓ DE RECURSOS**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'1 mes, comptat a partir de l'endemà d'haver-se publicat l'extracte d'aquesta resolució en el BOIB, o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 123 de la Llei 39/2015. El recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, que es produirà si en el termini d'1 mes no ha estat resolt.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en la Llei 39/2015.”

Calvià, *(signat electrònicament: 5 de juny de 2024)*

El tinent de batle de Manteniment, Serveis Urbans, Cultura, Món rural i Benestar Animal de l'Ajuntament de Calvià
Manuel Mas Sánchez

Aquestes bases de subvencions han estat dictaminades favorablement, per majoria, per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals en sessió de 24 de maig de 2024 i han estat aprovades per la Junta de Govern en sessió de 3 de juny de 2024.





Ajuntament de Calvià
Mallorca

Annex I SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1. Dades de la colla

Nom de la colla:

Nom de l'associació:

CIF de l'associació:

Adreça del blog, web, o xarxa social de la colla, si en té:

Correu electrònic, si en té:

Nombre total d'integrants:

2. Dades del cap de colla

Nom i cognoms:

DNI o passaport:

Adreça postal:

Codi postal i població:

Correu electrònic:

Telèfons:

3. Dades de la persona que fa de representant (en cas que s'actui amb representant).

NIF:

Denominació social:

Nom i cognoms:

DNI o passaport:

Correu electrònic:

Telèfons:

Data de l'apoderament:



**Ajuntament de Calvià**
Mallorca**Mitjà d'acreditació de la representació:**

REA número:

Altres (especificau-los):

4. Canal de comunicació

- ☐ Al correu electrònic de la colla
- ☐ Al correu electrònic de la persona representant

5. Dades dels integrants de la colla

Adjunteu annex amb el llistat d'integrants amb el format de la següent graella:

	Nom	Cognom	Cognom
1			
2			
3			
...			

6. DECLAR

1. Que no he estat sancionat en els supòsits que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

2. Que conec que la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a la sol·licitud, o la no presentació davant l'Ajuntament de la documentació que aquest requereixi per a l'acreditació del que s'hagi declarat, determinarà el reintegrament de la quantitat total percebuda, més l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acordi la procedència del reintegrament, i la persona sol·licitant tindrà prohibida la participació en qualsevol subvenció o línia d'ajudes implementades per l'Ajuntament de Calvià fins a un màxim de quatre anys, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.

3. En relació a les meves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calvià (assenyalau l'opció a o l'opció b). Si assenyalau l'opció b, indiqueu si estau en una o en les dues situacions, segons el deute que tingueu:

- ☐ a) Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calvià.
- ☐ b) Que no estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calvià, i estic en una o en les dues situacions següents:
- ☐ Tenc deutes contrets en els exercicis 2022 i 2023 que no superen la quantitat a rebre en concepte d'ajuda.



Ajuntament de Calvià
Mallorca

- ☐ Existeix un deute corresponent a períodes anteriors i regularitzaré la meva situació en el període d'esmena que s'estableixi (10 dies).

7. SOL·LICIT

1. Que se'm concedeixi la subvenció per a despeses de les colles de les Festes rei en Jaume 2024.
2. Conec la responsabilitat penal, civil o administrativa a què pot donar lloc la inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada o informació que s'incorpori a aquesta sol·licitud.

8. Protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Calvià

Finalitat: gestió de les activitats i esdeveniments culturals organitzats o promoguts per l'Ajuntament.

Legitimació: art. 6.1.c del Reglament general de protecció de dades («compliment d'una obligació legal») i art. 6.1.e («compliment d'una missió realitzada en interès públic»).

Destinataris: les vostres dades poden ser comunicats a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres administracions relacionades amb la subvenció.

Drets: a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, davant el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm.1, Calvià.

Informació addicional: podeu consultar informació addicional en les bases de la subvenció.

9. Canal de notificació

A l'efecte de notificació, la resolució d'aquestes ajudes serà publicada en el web de l'Ajuntament de Calvià en cas d'estar operativa, si no, es farà mitjançant correu electrònic.

Calvià,

[La signatura ha de ser electrònica]



Ajuntament de
Calvià Mallorca

Serveis
Econòmics

Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades

Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados

Dades aportades relacionades amb el tràmit / Datos aportados relacionados con el trámite:

Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)

Identificación del procedimiento y trámite (solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento,...)

Declarant/Declarante

Nom i llinatges/Nombre y apellidos:

DNI/NIF:

Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida):

Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):

Localitat/Localidad:

Codi postal/Código postal:

Municipi/Municipio:

Província/Provincia:

Telèfon/Teléfono:

Fax:

Adreça electrònica/Dirección electrónica:

Representant/Representante

Nom i llinatges/Nombre y apellidos:

DNI/NIF:

Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida):

Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):

Localitat/Localidad:

Codi postal/Código postal:

Municipi/Municipio:

Província/Provincia:

Telèfon/Teléfono:

Fax:

Adreça electrònica/Dirección electrónica:





Ajuntament de
Calvià Mallorca

Serveis
Econòmics

De conformitat amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques / De conformidad con el art. 69 e la Ley 39/2015,-º del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

DECLAR / DECLARO:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració/ La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento citado al inicio de la presente declaración:

Dades de l'entitat bancària /Datos de la entidad bancaria

Nom entitat/ Nombre entidad	
Domicili sucursal o oficina/Domicilio sucursal u oficina	
CODI BIC o SWIFT ² / CÓDIGO BIC o SWIFT ²	

Dades del compte /Datos de la cuenta

Seleccionar l'opció que correspongui/ Seleccionar la opción que corresponda

Opció 1/Opción 1- IBAN DEL COMPTE ³ /IBAN DE LA CUENTA ³ per a comptes a Espanya/para cuentas en España:					
País (2 dígitos/dígitos)	Control IBAN (2 dígitos/dígitos)	Codi entitat/ Código entidad (4 dígitos/dígitos)	Codi/Código sucursal- oficina (4 dígitos/dígitos)	DC compte (2 dígitos /dígitos)	Núm. compte o llibreta / Nº cuenta o libreta (16 dígitos/dígitos)

Opció 2/Opción 2- IBAN DEL COMPTE ³ d'altres països/IBAN DE LA CUENTA ³ de otros países:															

Opció 3/Opción 3 - Numeració del compte/ Numeración de la cuenta: Només per a comptes a països sense codi IBAN/ Sólo para cuentas en países sin código IBAN															
País/País															

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin / La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.

3. L'Administració de l'Ajuntament de Calvià, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es deriven d'errors en les dades indicades pel declarant / La Administración del Ayuntamiento de Calvià, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.

4. Autoritz l'Administració de l'Ajuntament de Calvià a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració / Autorizo a la Administración del Ayuntamiento de Calvià a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a los que pueda acceder para la verificación de los aportados mediante esta Declaración.

de 20

signatura/firma:

Identificació del tractament: Comptabilitat. Responsable: Ajuntament de Calvià. Servei: Serveis econòmics. Finalitat del tractament: Gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors. Categories d'afectats: Entitat privada, el mateix interessat o el seu representant legal, administracions públiques, persones que realitzin pagaments o cobraments amb l'entitat local. Destinataris de les dades: Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la Corporació gestiona els seus pagaments. Drets: té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional que pot consultar en aquest [enllaç](#). / Identificación del tratamiento: Contabilidad. Responsable: Ajuntament de Calvià. Servicio: Servicios económicos. Finalidad del tratamiento: Llevanza de la contabilidad municipal; gestión de ingresos y gastos; gestión de proveedores y acreedores. Categorías de afectados: Entidad privada, el propio interesado o su representante legal, administraciones públicas, personas que realicen pagos o cobros con la entidad local. Destinatarios de los datos: Hacienda Pública y Sindicatura de Cuentas, así como a aquellas entidades bancarias o cajas de ahorro a través de las que la Corporación gestiona sus pagos. Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede consultar en este [enlace](#).

Notes/ Notas

² BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi swift (màxim 11 caràcters).

BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código Swift (máximo 11 caracteres).

³ El codi IBAN té 24 dígitos per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígitos per a d'altres països.

El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.