



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

4797

Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 15 de maig de 2024, per la qual s'aprova la convocatòria del Programa d'Acompanyament Escolar del mes de juliol de 2024 en els centres docents públics que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria

Fets

1. En el preàmbul de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears es pretén fomentar, entre d'altres, un aprenentatge de qualitat per a l'alumnat de totes les etapes, augmentar el rendiment escolar, disminuir la taxa d'abandonament escolar, reduir les desigualtats i abordar la inclusió escolar de tot l'alumnat.

2. Per fer front a la necessitat d'atendre l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'educació primària (EP) i d'educació secundària obligatòria (ESO) que no hagin superat els objectius ni hagin assolit les competències de l'etapa corresponents durant el curs 2023-2024, es continua el desenvolupament de programes específics que contribueixin a la millora de la qualitat i a la igualtat d'oportunitats i que, alhora, esdevinguin una eina per reduir l'abandonament escolar de l'alumnat i millorar-ne l'èxit acadèmic i personal.

3. Una d'aquestes eines és el Programa d'Acompanyament Escolar (d'ara endavant PAE), programa que té com a objectiu que l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO dels centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats assoleixi progressivament més autonomia i autogestió en el seu aprenentatge, mitjançant l'adquisició d'hàbits d'estudis autònoms i les competències per millorar l'èxit acadèmic i reduir l'abandonament escolar.

4. Aquesta convocatòria del PAE es concreta en activitats d'acompanyament i suport educatiu durant el mes de juliol, desenvolupades voluntàriament per personal docent del centre, atès que és qui coneix millor l'alumnat, les seves circumstàncies personals i el seu entorn; d'aquesta manera també s'assegura la coordinació amb els tutors, la coordinació amb la resta de l'equip docent i la relació amb les famílies.

5. Per al bon funcionament i l'eficàcia del PAE es requereix l'acord actiu de les famílies dels alumnes participants. Així, es pretén millorar també la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats escolars dels alumnes.

6. Aquest programa està finançat per un import màxim de 400.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 13701.422A01.15100.00. del pressupost general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sustentada pel principi de proporcionar una educació de qualitat a tota la ciutadania, en tots els nivells del sistema educatiu. Aquest objectiu s'ha de concretar en una millora dels resultats generals i en la reducció del nombre d'alumnes que no titulen quan acaben l'educació bàsica (BOE 340, de 30 de desembre de 2020).

2. L'article 114 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que els centres educatius públics disposen d'autonomia pedagògica, de gestió del personal del centre, dels recursos materials i econòmics i d'organització, com a instrument per donar resposta a les necessitats i a la diversitat de l'alumnat, i per contribuir a garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i la qualitat de l'educació en els termes recollits en la Llei esmentada i les normes que la desenvolupin (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).

3. El Decret 103/2012, de 21 de desembre, de modificació del Decret 85/1990, de 20 de setembre, en el qual es regula el règim retributiu dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 192, de 22 de desembre de 2021).

4. L'Acord del Consell de Govern de 24 de novembre de 2017 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2015 en relació amb les despeses de personal corresponents al complement de productivitat i a les gratificacions al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990, estableix que es pot autoritzar la prestació de serveis extraordinaris efectius fora de l'horari o la jornada habituals de treball per dur a terme les activitats d'acompanyament i suport educatiu a alumnes en el marc del Programa d'Acompanyament Escolar als centres educatius.



5. D'acord amb la Resolució de la Directora General de Funció Pública de 25 de setembre de 2023, s'autoritza la superació del límit de les 80 hores anuals de serveis extraordinaris realitzats fora de l'horari o la jornada habitual de treball del personal docent que desenvolupa el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE), a l'any 2023 (curs 2023/2024).

Per tot això dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del mes de juliol de 2024 en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO el curs escolar 2023-2024.

2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Aprovar els documents següents:

- Formulari de participació (emplenar telemàticament)
- Annex 2 (*Projecte del centre i horaris*)
- Annex 3 (*Memòria i certificat del centre*) (emplenar telemàticament)
- Annex 4 (*Memòria i certificat del docent*)
- Annex 5 (*Full d'assistència de l'alumnat*)
- Annex 6 (*Autorització familiar*)

4. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://dgpiadme.caib.es>)

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 17 de maig de 2024)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Bases de la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del mes de juliol de 2024 en centres docents públics que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i d'educació secundària obligatòria

Primer

Objecte i finalitat

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) de juliol de 2024 en centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria.

2. L'objectiu del Programa és que l'alumnat participant superi els objectius i assoleixi les competències de l'etapa corresponents, i aconseguixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.

3. Aquest programa implica un acompanyament i suport educatiu, destinats a millorar l'èxit escolar, incidint especialment en l'adquisició d'aprenentatges en les competències específiques de llengües i matemàtiques, i a l'èxit personal i social, desenvolupant el talent, la capacitat d'autonomia i motivació.

**Segon****Destinatari**

Són destinataris del programa els alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO, preferentment de 1r i 2n i 3r, que no hagin superat els objectius o assolit les competències de l'etapa, que es trobin en situació de vulnerabilitat per motius econòmics, socioculturals, risc d'abandonament escolar o necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tercer**Quantia del programa**

La quantia prevista destinada al programa és de 400.000,00 €. Aquesta aportació es farà a càrrec de la partida pressupostària 13701.422A01.15100.00. del Pressupost General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024.

Quart**Sol·licitud de participació**

1. El director o directora del centre ha d'emplenar la sol·licitud que es troba a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).
2. El termini per presentar la sol·licitud per mitjans telemàtics és del 21 de maig al 2 de juny.

Cinquè**Desenvolupament del programa**

1. Els centres educatius poden sol·licitar un màxim de 5 grups segons les necessitats del centre; el nombre de grups autoritzats dependrà del pressupost disponible.
2. Els centres educatius han de sol·licitar preferentment els grups entre els alumnes de 4t de primària fins a 3r d'ESO, encara que en casos justificats es podrà sol·licitar un grup de 4t d'ESO deixant constància al formulari de participació de la necessitat de sol·licitar aquest grup.

A l'hora de sol·licitar els grups, el centre ha de tenir en compte que a secundària no hi ha exàmens de recuperació al setembre i s'ha d'assegurar l'assistència de l'alumnat a classe.

3. Cada grup ha d'estar format per un mínim de 7 alumnes i un màxim de 10 i, en casos justificats es podrà autoritzar un màxim de 12 alumnes. Si hi ha alumnes que causen baixa voluntàriament o per tenir més de tres faltes injustificades, s'han d'incorporar els que estiguin en llista d'espera. Si el nombre d'alumnes d'un grup és inferior a 7, s'ha d'informar el Servei d'Innovació Educativa (SIE) a fi de prendre les mesures pertinents (anul·lar el grup, redistribuir els alumnes, etc.). Les sessions continuades de manco de 5 alumnes no es pagaran.
4. S'han de dedicar 28 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre l'1 i el 31 de juliol de 2024. No es pot modificar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. Les sessions han de ser de 2 hores i s'han d'impartir obligatòriament 3 dies no consecutius per setmana.
5. Una vegada publicada la llista definitiva de grups autoritzats a cada centre, la persona coordinadora del programa i els docents que han d'impartir el PAE s'han de reunir per emplenar l'annex 2 (*Projecte del centre i horaris*) i s'ha de lliurar abans del 25 de juny a través de la Seu Electrònica de la CAIB.
6. El professorat s'ha de seleccionar d'entre els docents de la plantilla del centre que s'hagin apuntat al programa voluntàriament. Si hi ha més docents voluntaris que grups autoritzats, l'equip directiu serà l'encarregat de seleccionar el professorat més adient per desenvolupar la feina, amb preferència si han impartit classe al mateix nivell del grup del PAE. No es poden dividir els grups entre ells, sinó que poden quedar com a suplents.
7. Cada grup l'ha d'impartir un únic docent durant tot el mes.
8. Un mateix docent pot impartir un màxim de 2 grups.
9. Si algun docent no pot impartir una sessió per força major (malaltia, problema familiar, etc.) ha d'informar la persona coordinadora. En aquest cas, pot impartir la sessió algun docent que hagi quedat en llista d'espera o un docent d'un altre grup, sempre i quan no se solapin les hores, atès que en cap circumstància es pot ajuntar l'alumnat de dos grups. Una altra opció és que el docent titular del grup imparteixi la sessió en un altre dia, sempre dins el termini del PAE.
10. Si es tracta de personal interí, han de tenir el nomenament, com a mínim, fins el 31 de juliol de 2024.



11. L'equip directiu ha de designar un coordinador, preferentment ha de ser un docent que desenvolupi el programa durant l'estiu o un membre de l'equip directiu sempre que estigui disponible durant el mes de juliol. El coordinador disposarà d'unes hores remunerades per desenvolupar les seves funcions segons els grups autoritzats al centre:

Grups autoritzats al centre	Hores totals de coordinació remunerades per centre
1 grup	2 hores
2 grups	3 hores
3 grups o més	4 hores

Sisè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats

Pel que fa als compromisos que la Conselleria ha d'assumir, són:

- Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del programa.
- Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'altre tipus relacionats amb el programa.
- Gestionar l'expedient econòmic i administratiu.
- Avaluar el procés i els resultats del programa a partir de les memòries dels centres.

Setè

Compromisos del centre

Els compromisos que assumeixen els centres participants són:

- Informar d'aquesta convocatòria el claustre del professorat i el Consell Escolar.
- Seleccionar els alumnes participants d'acord amb el criteri dels tutors i amb l'ajuda de l'equip d'orientació.
- Assegurar que es compleixin les bases del programa, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i coordinador.
- Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del PAE.
- Nomenar un docent coordinador del programa, preferentment un docent que desenvolupa el programa durant l'estiu o un membre de l'equip directiu.
- Seleccionar el personal docent que s'hagi apuntat al programa.
- Conservar i custodiar durant sis anys tota la documentació original del PAE generada.

Vuitè

Compromisos de la família

Les famílies de l'alumnat participant es comprometen a:

- Emplenar i entregar l'*Autorització familiar* (annex 6).
- Assegurar i controlar l'assistència obligatòria dels alumnes.
- Mantenir relació amb el centre i assistir a les reunions convocades.

Novè

Instrucció del procediment

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria s'ha de constituir una comissió de selecció, integrada pels membres següents:

- La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
- La cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat o persona en qui delegui.
- Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- Dues persones del Servei d'Innovació Educativa, una de les quals actua com a secretària

2. Són funcions de la Comissió de Selecció:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada.
- Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la documentació presentada.
- Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
- Proposar l'adjudicació dels grups als centres educatius participants, una vegada analitzades i valorades les sol·licituds.



- e. Revisar i ajustar les quanties previstes de cada partida pressupostària per atendre el màxim de sol·licituds.
- f. Ordenar la publicació de les llistes corresponents de centres admesos i grups autoritzats.
- g. Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

3. Llistes de centres sol·licitants i de grups autoritzats:

- a. La llista provisional de centres participants amb els grups autoritzats a cada centre es publicarà als llocs web habilitats per al programa.
- b. Els centres disposaran de 3 dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional per formular les al·legacions que trobin oportunes al procediment de la Seu Electrònica de la CAIB.
- c. La Comissió de Selecció resoldrà les al·legacions i ordenarà la publicació de la llista definitiva dels grups autoritzats a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://dgpiadme.caib.es>)

Desè

Criteris de valoració

- 1. S'admetran tots els centres que hagin sol·licitat participar al PAE, sempre i quan compleixin els requisits de la convocatòria.
- 2. S'atorgarà un màxim de 5 grups per centre. Per adjudicar el nombre de grups sol·licitats, la Comissió de Selecció tindrà en compte els criteris de valoració següents:
 - a. Percentatge d'alumnat socioeconòmicament vulnerable.
 - b. Nombre d'alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO del centre.
 - c. Nombre d'alumnes sol·licitats per participar al programa.
 - d. Desenvolupament del PAE en convocatòries anteriors, si n'és el cas.
 - e. Pressupost assignat al programa.

Onzè

Funcions de la persona coordinadora

La persona encarregada de la coordinació del programa desenvoluparà les funcions següents:

- a) Assessorar i supervisar des del punt de vista pedagògic el bon funcionament del programa.
- b) Ser l'enllaç entre els tutors dels alumnes participants i els docents que desenvoluparan el programa.
- c) Assegurar-se que els docents compleixen les bases del PAE, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i coordinador.
- d) Gestionar la documentació del programa i esmenar-la en cas que sigui necessari.
- e) La persona coordinadora és responsable de:
 - Reunir els docents que han d'impartir el PAE per coordinar-se i elaborar abans del 25 de juny el *Projecte del centre i horaris* i adjuntar-ho en format PDF a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) (annex 2).
 - Emplenar a través de la Seu Electrònica de la CAIB la *Memòria i certificat del centre* (annex 3).
 - Revisar que els annexos que ha d'emplenar cada docent (annex 4 i annex 5) estiguin correctament emplenats; en cas contrari, els ha de fer esmenar i adjuntar en un únic PDF els annexos 4 (*Memòries i certificat del docent*) i annexos 5 (*Full d'assistència de l'alumnat*) a la Seu Electrònica de la CAIB.
 - Comunicar per escrit al SIE qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
 - Recollir les *autoritzacions familiars* (annex 6) i comunicar a les famílies i als alumnes participants l'obligatorietat de l'assistència i la baixa en cas d'absentisme de l'alumnat.

Dotzè

Funcions del docent

Les funcions dels docents participants són les següents:

Les funcions dels docents participants són les següents:

- a. Donar suport al coordinador en l'elaboració del projecte del centre (annex 3)
- b. Dur a terme les mesures d'acompanyament i suport educatiu necessàries per millorar les competències bàsiques de l'alumnat del PAE.
- c. Oferir a les famílies informació sobre l'assistència i l'evolució de l'alumne.
- d. Emplenar la *Memòria i certificat del docent* (annex 4) quan acabi el programa.

- e. Controlar l'assistència de l'alumnat participant i emplenar el *Full d'assistència de l'alumnat* (annex 5).
- f. Elaborar i proporcionar els materials adequats a l'alumnat.
- g. Treballar tècniques per a l'adquisició d'hàbits d'estudi eficaços i d'habilitats socials i de gestió de les emocions.

Tretzè
Justificació

Abans del 15 de setembre de 2024, s'ha de lliurar a través de la Seu Electrònica la documentació de justificació següent:

- a. *Memòria i certificat del centre* (annex 3): s'ha d'emplenar a través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) a l'apartat «Tràmits: Annexos PAE» d'aquest procediment.
- b. *Memòria i certificat del docent* (annex 4): s'ha d'adjuntar en un únic PDF.
- c. *Full d'assistència de l'alumnat* (annex 5): s'ha d'adjuntar en un únic PDF.

Catorzè
Pagament del programa

- Els docents participants i els coordinadors rebran una remuneració econòmica en forma de gratificació de 33,50 euros bruts per hora de dedicació.
- Una vegada s'hagi comprovat la documentació de tots els centres sobre la justificació del programa, es procedirà a la tramitació de l'expedient de pagament que finalitzarà amb l'ingrés dins la nòmina de cada docent de les hores corresponents mitjançant una gratificació. Atès que els procediments de pagament de l'administració requereixen una tramitació complexa, l'abonament del PAE pot tardar fins a sis mesos posteriors a la finalització del programa.

Quinzè
Servei responsable

El servei responsable i coordinador del Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) és el Servei d'Innovació Educativa: tel. 971 17 77 81 i correu electrònic sie@dgpice.caib.es.

Setzè
Documentació

Tota la documentació generada per la convocatòria (inclosos els annexos) que es generi durant el desenvolupament del PAE s'ha de custodiar al centre durant 6 anys amb la finalitat que es trobi disponible en el cas que la requereixi qualsevol òrgan de control en el procés de revisió o auditoria.

DOCUMENTACIÓ de la convocatòria

Annex	Nom de l'annex		Termini de presentació	Tramesa
Sol·licitud	Formulari de participació	Emplenar telemàticament	del 21 de maig al 2 de juny	A través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es)
Annex 2	Projecte del centre i horaris	Adjuntar en PDF	25 de juny	
Annex 3	Memòria i certificat del centre	Emplenar telemàticament	Fins al 15 de setembre de 2024	
Annex 4	Memòria i certificat del docent	Adjuntar en PDF		
Annex 5	Full d'assistència de l'alumnat	Adjuntar en PDF		
Annex 6	Autorització familiar	No s'envia	No s'envia	No s'envia



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació
i Universitats

Formulari de participació al PAE juliol 2024

(omplir telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es))

DADES DEL CENTRE
Codi del centre:
Nom del centre:
Nom i llinatges de la persona coordinadora:
Adreça electrònica de la persona coordinadora:

DADES DE L'ALUMNAT	
Nombre d'alumnes matriculats a 4t, 5è i 6è d'EP	
Nombre d'alumnes matriculats a ESO	

GRUPS PROPOSATS	
Total d'alumnes proposats de 4t EP	
Total d'alumnes proposats de 5è EP	
Total d'alumnes proposats de 6è EP	
Total d'alumnes proposats de 1r ESO	
Total d'alumnes proposats de 2n ESO	
Total d'alumnes proposats de 3r ESO	
Total d'alumnes proposats de 4t ESO *	
Total d'alumnes proposats per al PAE	
Total de grups proposats (entre 7 i 10 alumnes per grup. (Màxim de 5 grups)	

*Justificau la necessitat de sol·licitar un grup de 4t d'ESO:

EXPÒS:

- Que el centre té la intenció de dur a terme el PAE de juliol de 2024, segons s'especifica al Projecte i horaris (annex 2) que es lliurarà una vegada publicades les llistes definitives a la Seu Electrònica habilitada per al tràmit, fins el 25 de juny.
- Que el claustre i el Consell Escolar han estat informats de la participació en el PAE.
- Que hi ha docents voluntaris per impartir el PAE durant el mes de juliol.
- Que, a pesar de no haver-hi exàmens de setembre a ESO, l'alumnat s'ha compromès a assistir al PAE.

Signatura electrònica del director o directora del centre



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 2
Projecte del centre i horaris (PAE juliol 2024)

1. CENTRE EDUCATIU			
Nom		Codi	
Coordinador/Coordinadora del programa			
Llinatges		Nom	
Adreça electrònica			

Docents que desenvoluparan el PAE	
Llinatges i nom	DNI (amb lletra)

2. OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ DEL PAE ADEQUATS AL VOSTRE CENTRE (en funció de les característiques de l'alumnat)
3. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DEL PAE: enfocament competencial, metodologies que permetin la participació i progrés, mesures d'atenció a la diversitat inclusives, d'adquisició d'estratègies d'estudi i aprenentatge.
4. TEMPORALITZACIÓ DE LES SESSIONS: dies de la setmana i horari de cada grup (28 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre l'1 i el 31 de juliol de 2024. No es pot modificar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. Les sessions han de ser de 2 hores i s'han d'impartir 3 dies no consecutius per setmana)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/67/1162428





Grup	1	Nombre d'alumnes			
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

Grup	2	Nombre d'alumnes			
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

[copiau tantes graelles com grups impartiu]

5. COORDINACIÓ: reunió inicial entre els docents que desenvolupin el PAE i el coordinador per a l'elaboració del projecte; coordinació entre els docents del programa i els tutors de l'alumnat per concretar la llista d'assistents; informació i coordinació amb les famílies.

6. OBSERVACIONS

Data, signatura i nom complet de la persona coordinadora del programa

Data..... d de 2024

[rúbrica]

Nom complet

[segell del centre]





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 3

Memòria i certificat del centre (PAE juliol 2024)

(emplenau-lo telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es))

CENTRE EDUCATIU						
Nom:				Codi:		

DOCENTS QUE HAN DESENVOLUPAT EL PROGRAMA						
Les dades i les hores d'atenció a l'alumnat han de coincidir amb la memòria i certificat del docent (annex 4).						
Coordinació (l'linatge i nom com figuren al DNI)			DNI (amb lletra)	Hores de PAE realitzades	Nombre d'hores de coordinació	
1r llinatge	2n llinatge	Nom				
*						

Docents PAE (l'linatge i nom com figuren al DNI)			DNI (amb lletra)	Hores de PAE realitzades		
1r llinatge	2n llinatge	Nom				

* En el cas que s'hagi substituït el coordinador/a

NOMBRE TOTAL DE GRUPS IMPARTITS							
ALUMNAT	5è EP	6è EP	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	
Nombre d'alumnes que han participat en el PAE							
Nombre d'alumnes que ha estat baixa del PAE							





VALORACIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA I DELS ALUMNES PARTICIPANTS

Marcau amb una x: 1-insuficient, 2-suficient, 3-satisfactori, 4-molt satisfactori

	1	2	3	4
Grau de satisfacció del resultat del programa				
Grau de satisfacció sobre l'horari del PAE de juliol				
Observacions amb relació a l'horari:				
Grau de satisfacció sobre el nombre de dies del PAE de juliol				
Observacions amb relació als dies que s'imparteix el PAE:				
Grau d'implicació del personal docent del PAE				
Grau de participació de l'alumnat				
Grau de millora de les expectatives de l'alumnat sobre l'assoliment dels objectius i competències				
Implicació i grau de satisfacció de les famílies amb el programa				

Dificultats sorgides en el desenvolupament del programa i decisions preses

OBSERVACIONS amb relació a les bases del programa i l'organització del programa

La persona coordinadora del PAE de juliol,

CERTIFICA:

Que aquestes dades reflecteixen de manera verídica i exacta l'execució del PAE durant el mes de juliol de 2024.

Signatura electrònica de la persona coordinadora del PAE de juliol





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació
i Universitats

ANNEX 4

Memòria i certificat del docent (PAE juliol 2024)

NOM DEL CENTRE	
CODI	
NOM DEL DOCENT	
DNI	

CERTIFIC:

Que he desenvolupat **un total de** hores del PAE de juliol de 2024 distribuïdes de forma proporcional entre l'1 al 31 de juliol, els dies següents i en l'horari següent:

Grups impartits (complets o alguna sessió esporàdica; màxim dos grups per docents)			
Grup	Dates de juliol de cada sessió	Horari de les sessions	Hores realitzades a cada grup
Total hores realitzades			

COORDINACIÓ I PREPARACIÓ DE LES SESSIONS: explica si heu fet reunions amb la persona coordinadora del PAE i si us heu informat amb els tutors sobre les necessitats de l'alumnat; si heu preparat activitats o material i si heu compartit aquest materials amb els altres docents del PAE; si heu participat en l'elaboració del projecte del PAE

Explica el desenvolupament d'una sessió del PAE amb relació al projecte elaborat





Explicau com heu treballat les tècniques i hàbits d'estudi, les habilitats socials i gestió de les emocions

Incidències més destacables, observacions i propostes de millora

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

Data, signatura i nom complet dels docents referents del grup:

Data....., d de 2024

[rúbrica]

Nom complet

[segell del centre]





**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria d'Educació
i Universitats

ANNEX 5
Full d'assistència de l'alumnat (PAE juliol 2024)

CENTRE		GRUP	
NOM DEL DOCENT /DOCENTS			

Instruccions per emplenar el full d'assistència:

1. El nom del grup, les dates i els horaris de les sessions han de coincidir amb l'annex 4 de cada docent.
2. Posau el nom complet dels alumnes.
3. Empleneu amb **P** (present), **A** (absent), **AJ** (absència justificada) o **B** (baixa).
4. Només hi ha d'haver un annex 5 per a cada grup. Si són 2 docents, han de passar llista al mateix full.

	JULIOL							
DIA (només el número)								
HORARI DE CADA SESSIÓ								
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Data, signatura i nom complet dels docents referents del grup:

Data..... d de 2024

[rúbrica]
Nom complet

[segell del centre]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació
i Universitats

ANNEX 6

Autorització familiar (PAE juliol 2024)

[nom i llinatges],
amb DNI, com a tutor/tutora legal,

AUTORITZ

[nom i llinatges de l'alumne o l'alumna]

..... del curs i grup
..... a participar en el Programa d'Acompanyament Escolar de juliol de 2024, amb
el compromís d'assegurar la seva assistència a classe i de mantenir contacte amb el
personal docent sempre que se'm convoqui.

Estic assabentat/assabentada que l'absència injustificada, la conducta inadequada o
un baix aprofitament a les sessions són causes de la baixa de l'alumne o l'alumna en
el Programa d'Acompanyament Escolar del mes de juliol de 2024.

..... de de 2024

[signatura]

