



Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EMPRESA, OCUPACIÓ I ENERGIA

4744***Ordre 15/2024 del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia de per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball del personal funcionari adscrit a l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral***

El Decret 8/2023, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura orgànica de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, crea, entre altres, la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia.

L'annex 1 del Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i adscriu a l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) a la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia.

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'hora de regular les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari estableix en l'article 34.3 que cada conseller o consellera determina les funcions dels llocs de treball adscrits a la seva conselleria, amb l'informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública, i n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

D'acord amb el que disposa l'article 49.1 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, l'Ordre s'adequa als principis de bona regulació aplicables als projectes normatius de l'Administració autonòmica, de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, eficiència, qualitat i simplificació, establerts en la normativa estatal bàsica.

La nova estructura orgànica de les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears exigeixen l'aprovació d'una nova ordre de funcions dels llocs de treball de personal funcionari de l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) i la conseqüent derogació dels annexes 3 i 6 de l'Ordre del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 14 de juliol de 2021 per la qual s'aprova la relació de funcions dels llocs de treball del personal funcionari de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i la del personal dels ens públics instrumentals autonòmics adscrits a la Conselleria, pel que fa als llocs de treball de personal funcionari adscrits a l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL).

Per tot això, d'acord amb els articles 46.2, 47.3 i 53 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i l'article 34 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de conformitat amb les pautes i els criteris formals que fixa la Instrucció 1/2012, de 28 de febrer, de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis per la qual es fixen els criteris per elaborar les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari, dicta la següent

Ordre

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és aprovar les funcions dels llocs de treball del personal funcionari de l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) i la seva estructura jeràrquica, d'acord amb el que estableixen els l'annexes 1 i 2, i referides, únicament, als llocs de treball dotats econòmicament en els pressuposts i als no dotats en previsió de ser-ho.

Article 2

Descripció de funcions

1. La descripció de funcions dels diferents llocs de treball continguda en els annexos d'aquesta Ordre s'ha de considerar una relació succinta, de manera que les funcions enumerades no tenen caràcter exhaustiu ni exclouent.
2. La funció d'expedició de còpies autèntiques a què es refereix la legislació en matèria de procediment administratiu comú correspon al personal funcionari que es determini per la persona titular de la Direcció respecte dels documents que formen part dels expedients que tinguin cada unitat de la conselleria sota la seva custòdia, i també a les unitats administratives autoritzades per a l'edició d'anuncis en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, pel que fa als documents objecte d'edició.



3. Els llocs de treball jerarquitzats de l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) tenen les funcions genèriques que estableix el punt II quart de la Instrucció 1/2012, de 28 de febrer, de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis per la qual es fixen els criteris per confeccionar les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari.

4. Correspon als caps i a les caps de servei i de departament, en el seu cas, la funció de dirigir, coordinar i supervisar els ritmes de feina i la presència en el lloc de treball del personal adscrit al servei o al departament.

Article 3

Règim de suplències

1. En el cas de vacant de caps de departament o de servei o en absència de la persona titular, n'ha d'assumir les funcions el cap o la cap de departament o de servei que designi l'òrgan directiu al qual està adscrit el lloc de treball, tot això sens perjudici del règim ordinari de suplències que, si escau, s'estableixi.

2. En la resta de llocs de treball vacants o en absència de la persona titular, n'assumeix les funcions la persona que ocupi el lloc de treball immediatament superior jeràrquicament, de conformitat amb l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Disposició derogatòria única

Normes que es deroguen

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin el que disposa aquesta Ordre i expressament els annexes 3 i 6 de l'Ordre del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 14 de juliol de 2021 per la qual s'aprova la relació de funcions dels llocs de treball del personal funcionari de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i la del personal dels ens públics instrumentals autonòmics adscrits a la Conselleria, pel que fa als llocs de treball adscrits a l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL).

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, (signat electrònicament: 16 de maig de 2024)

El conseller d'Empresa, Ocupació i Energia

Alejandro Sáenz de San Pedro García





ANNEX 1

OA Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL)

Funcions dels llocs de treball del personal funcionari de l'OA Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL)

Direcció de l'IBASSAL (Palma) (Unitat: IBA0010001)

Secretari/ària personal (F01760112)

- Executar tasques administratives en general.
- Manejar equips informàtics, màquines reproductores, fotocopiadores i semblants.
- Gestionar els arxius i els registres.
- Controlar l'agenda del superior immediat i donar-li suport per organitzar-la.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Servei Administratiu (F01140329)

Sota la dependència directa del director o la directora de l'IBASSAL, li correspon:

- Donar suport jurídic al director o a la directora.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'equip humà del Servei.
- Proposar els objectius del Servei i avaluar-ne el grau d'assoliment.
- Assessorar l'òrgan superior jeràrquic en les matèries pròpies del Servei.
- Coordinar i dirigir l'àrea jurídicoadministrativa de l'Institut i, en particular, tramitar els expedients de convenis de col·laboració i de subvencions, i col·laborar en la tramitació de la contractació, la gestió pressupostària i la gestió de personal, així com la tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa de salut laboral.
- Dirigir i coordinar la gestió del Registre d'empreses acreditades en el sector de la construcció (REA), del Registre de delegats de prevenció i del Registre de serveis de prevenció aliens.
- Elaborar la normativa corresponent en matèria de salut laboral en coordinació amb el Servei de Salut Laboral i el Departament Jurídic de la conselleria d'adscripció.
- Col·laborar amb els organismes amb competències en prevenció de riscos laborals en matèria de la seva competència.
- Emetre informes jurídics i administratius en coordinació amb el Departament amb funcions d'assessoria jurídica.
- Vetllar pel compliment del principi de transversalitat de gènere en les actuacions de l'IBASSAL.
- Assumir les tasques derivades de la designació com a interlocutor o interlocutora en les matèries transversals de prevenció de riscos laborals, qualitat, queixes i suggeriments, igualtat, protecció de dades de caràcter personal, gestió de l'arxiu central, transparència i estadística.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.



**Cap del Servei de Salut Laboral (F01140330)**

Sota la dependència directa del director o de la directora de l'IBASSAL, li correspon:

- Donar suport tècnic al director o a la directora.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'equip humà del Servei.
- Proposar els objectius del Servei i avaluar-ne el grau d'assoliment.
- Assessorar l'òrgan superior jeràrquic en les matèries pròpies del Servei.
- Coordinar, organitzar i dirigir l'activitat dels equips tècnics de l'IBASSAL.
- Elaborar i dirigir campanyes de salut laboral enfocades a la conscienciació i l'assessorament al teixit empresarial i als treballadors i a les treballadores de les Illes Balears.
- Organitzar campanyes enfocades a la promoció de la salut laboral i a la reducció de la sinistralitat laboral de les Illes Balears.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Coordinar la gestió de les dades estadístiques en matèria de salut laboral.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Col·laborar amb els organismes amb competències en prevenció de riscos laborals en matèria de la seva competència.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial (F01150001)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Proposar campanyes d'higiene industrial.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Fer visites a les empreses i emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa en matèria d'higiene als centres de treball.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Fer estudis del medi ambient laboral, contaminants físics, químics i biològics i dirigir el laboratori d'higiene industrial.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'higiene industrial.





- Organitzar i fer formació/informació en matèria d'higiene industrial.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Controlar la sinistralitat laboral als centres de treball.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada (F01150005)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Proposar campanyes en matèria de riscos psicosocials.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Fer visites a les empreses i emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa en matèria psicosocial als centres de treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Atendre els treballadors i treballadores afectats pels riscos psicosocials.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria psicosocial.
- Organitzar i fer formació/informació en matèria psicosocial.
- Controlar la sinistralitat laboral als centres de treball.
- Dur a terme la competència de la implementació dels protocols d'actuació i d'atenció en matèria d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, conjuntament amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip de Medicina.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació (F01150003)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.





- Proposar campanyes en matèria de seguretat.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Fer visites a les empreses i emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa en matèria de seguretat als centres de treball.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de seguretat.
- Organitzar i fer formació/informació en matèria de seguretat.
- Controlar la sinistralitat laboral als centres de treball.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia (F01150004)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic d'Ergonomia.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Proposar campanyes en matèria d'ergonomia.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents de treball i malalties professionals.
- Fer visites a les empreses i emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa en matèria d'ergonomia als centres de treball.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Atendre els treballadors i treballadores afectats pels riscos ergonòmics.
- Contestar els requeriments sol·licitats per treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Organitzar i fer formació/informació en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de la Administració.
- Controlar la sinistralitat laboral als centres de treball.





— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Lletrat/ada (F01220009)

- Donar suport jurídic al cap o la cap del Servei Administratiu.
- Controlar, coordinar i supervisar la tramitació d'expedients sancionadors en matèria de salut laboral i preparar les propostes de resolució corresponents.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01940001)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip de Medicina en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i elaborar informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de medicina del treball.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01940002)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i elaborar informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'higiene industrial.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Metge/essa del Treball (F01940003)



- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip de Medicina en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de medicina del treball.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0194000A)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'higiene industrial.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01910001)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de seguretat.





- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0191001A)

- Dur a terme la tramitació de les sol·licituds d'inscripció i renovació en el Registre d'Empreses Acreditades en el Sector de la construcció (REA), prevista en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, i les actuacions connexes.
- Col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu en el compliment de les seves funcions.
- Participar en la informació i divulgació en matèria de seguretat, particularment pel que fa al REA..
- Col·laborar amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el marc de les funcions pròpies.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0191000A)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i elaborar informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01910003)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.





- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de seguretat.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01910014)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0194001G)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada en el compliment de les seves funcions.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Proposar campanyes en matèria de riscos psicosocials.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i emetre informes tècnics, i vigilar el compliment de la normativa en matèria psicosocial als centres de treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Atendre els treballadors i treballadores afectats pels riscos psicosocials.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria psicosocial.
- Organitzar i fer formació/informació en matèria psicosocial.



- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0191001H)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i elaborar informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a de formació (F01940010)

- Col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Salut Laboral en el compliment de les seves funcions.
- Planificar i gestionar accions formatives en matèria de prevenció i salut laboral.
- Organitzar jornades, seminaris i tallers en aquest àmbit.
- Donar suport i assessorament en matèria de formació i dinamització de l'aula al personal tècnic de prevenció i salut laboral.
- Implementar tallers d'habilitats docents i formació de formadors i formadores, així com de lideratge i treball en equip per comandaments.
- Col·laborar amb la conselleria competent en matèria d'educació per implementar la cultura preventiva en tots els àmbits del sistema educatiu, així com participar en l'elaboració del material divulgatiu, per assegurar la seva qualitat pedagògica.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a de prevenció (F01910002)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip de Medicina en el compliment de les seves funcions.





- Fer visites a les empreses i als centres de treball i emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Informar la Inspecció de Treball y Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Assistir als judicis derivats de les responsabilitats dels accidents laborals com a representant de la Administració.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip de Medicina (F01130681)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic de Medicina del Treball.
- Dirigir la Unitat de Malalties Professionals.
- Col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Salut Laboral en el compliment de les seves funcions.
- Proposar campanyes en matèria de medicina del treball i, especialment, de malalties professionals.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Promoure la vigilància de la salut en la prevenció de riscos laborals.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Fer visites a les empreses, emetre informes tècnics i vigilar el compliment de la normativa en matèria de medicina del treball als centres de treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Fer estudis i elaborar estadístiques sobre malalties professionals i la seva prevenció.
- Donar suport als serveis de prevenció i fer el seguiment i el control de la qualitat.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Dur a terme la competència de la implementació dels protocols d'actuació i d'atenció en matèria d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, conjuntament amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.





- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció I (F01130677)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de seguretat y salut laboral.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció VI (F01150002)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat I (F01110004)

- Col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu en el compliment de les seves funcions.
- Tramitar la diligència de llibres de subcontractació en el sector de la construcció i atendre el públic.



Col·laborar en el registre de delegats i delegades de prevenció, en l'arxiu dels expedients d'acreditació i modificació dels serveis de prevenció aliens, mancomunats i propis, i atendre el públic.

— Mantenir actualitzats els mitjans de contacte de les organitzacions empresarials i sindicals, els serveis de prevenció, les mútues i la resta d'entitats o persones amb interessos en el món de la prevenció de riscos laborals per al desenvolupament de les tasques de la unitat d'adscripció.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat II (F01110002)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat IV (F01110016)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat V (F01110013)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu en el compliment de les seves funcions.

— Tramitar els contractes menors i les factures, i col·laborar en la tramitació dels expedients de subvencions convocades per l'IBASSAL, sota la direcció del cap o la cap del Servei Administratiu. Relacionar-se amb la unitat encarregada de la gestió econòmica.

— Col·laborar en la recepció i el manteniment actualitzat dels nomenaments dels membres titulars i suplents del Consell Rector de Salut Laboral i, quan sigui procedent, del Consell de Direcció de l'IBASSAL. Col·laborar en la recepció i custòdia de les actes del Consell Rector.

— Col·laborar en la gestió dels procediments i serveis publicats en la seu electrònica ROLSAC.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat VI (F01110011)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Salut Laboral en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat VII (F01110009)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

**Cap del Negociat VIII (F01110005)**

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu i amb el lletrat o lletrada en el compliment de les seves funcions, particularment amb relació a la tramitació d'expedients sancionadors en matèria de salut laboral.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat IX (F01110939)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu i amb el lletrat o lletrada en el compliment de les seves funcions, particularment amb relació a la tramitació d'expedients sancionadors en matèria de salut laboral.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat X (F01110015)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu en el compliment de les seves funcions.

— Col·laborar en la tramitació de la diligència de llibres de subcontractació en el sector de la construcció i atendre el públic.

— Registrar els delegats i delegades de Prevenció, registrar i arxivar els expedients d'acreditació i modificació dels serveis de prevenció aliens, mancomunats i propis, i atendre el públic.

— Gestionar els procediments i serveis publicats en la seu electrònica ROLSAC, en col·laboració amb el cap del Negociat V.

— Col·laborar en l'actualització de les adreces i contactes de les organitzacions empresarials i sindicals, els serveis de prevenció, les mútues i la resta d'entitats o persones amb interessos en el món de la prevenció de riscos laborals.

— Rebre i mantenir actualitzats els nomenaments dels membres titulars i suplents del Consell Rector de Salut Laboral i, quan procedeixi, del Consell de Direcció de l'IBASSAL. Rebre i custodiar les actes del Consell Rector.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat XIII (F01110391)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Salut Laboral en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat XXVII (F01110006)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'equip tècnic de seguretat i formació en el compliment de les seves funcions.

— Realitzar estudis estadístics de la sinistralitat laboral i de les malalties professionals.

— Explotar la Declaració electrònica de treballadors accidentats (Delt@).

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.



**Cap del Negociat XXVIII (F01110003)**

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'equip d'higiene industrial en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Lloc base tècnic/a superior (F0167029X)

— Fer les funcions enunciades en l'article 24.1 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Lloc base tècnic/a superior (F0167029Y)

— Fer les funcions enunciades en l'article 24.1 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Lloc base auxiliar (F0147031X)

— Fer les funcions enunciades en l'article 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Direcció de l'IBASSAL (Maó) (Unitat: IBA0010002)**Tècnic/a superior de prevenció (F01910015)**

— Col·laborar amb els caps de secció dels equips de l'IBASSAL en el compliment de les seves funcions.

— Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

— Promoure la salut laboral a les Illes Balears.

— Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.

— Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.

— Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.

— Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Direcció de l'IBASSAL (Eivissa) (Unitat: IBA0010003)**Tècnic/a superior de prevenció (F01910016)**



- Col·laborar amb els caps de secció dels equips de l'IBASSAL en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.





ANNEX 2

Estructura orgànica de l'O.A. Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL)

Direcció de l'IBASSAL (Palma) (unitat: IBA0010001)	
Secretari/ària personal (F01760112)	
Cap del Servei Administratiu (F01140329)	
	Lletrat/ada (F01220009)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F0191001A)
	Cap del Negociat I (F01110004)
	Cap del Negociat V (F01110013)
	Cap del Negociat VIII (F01110005)
	Cap del Negociat IX (F01110939)
	Cap del Negociat X (F01110015)
Cap del Servei de Salut Laboral (F01140330)	
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial (F01150001)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01940001)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01940002)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F0194000A)
	Cap del Negociat XXVIII (F01110003)
	Tècnic/a de Formació (F01940010)
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada (F01150005)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F0194001G)
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació (F01150003)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01940003)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910001)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910003)
	Cap de la Secció I (F01130677)
	Cap del Negociat II (F01110002)
	Cap del Negociat IV (F01110016)
	Cap del Negociat VII (F01110009)
	Cap del Negociat XXVII (F01110006)
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia (F01150004)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F0191000A)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910014)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F0194001H)
	Cap de la Secció VI (F01150002)
	Cap del Negociat VI (F01110011)
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Medicina (F01130681)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01940001)
	Metge/essa de Treball (F01940003)
	Tècnic/a de Prevenció (F01910002)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/66/1162322



Plaça de Son Castelló, 1
Polígon de Son Castelló, 07009 Palma
Tel. 971 17 89 00
www.caib.es



	Cap del Negociat XIII (F01110391)
	Lloc base tècnic/a superior (F0167029X)
	Lloc base tècnic/a superior (F0167029Y)
	Lloc base auxiliar (F0147031X)
	Direcció de l'IBASSAL (Maó) (unitat: IBA0010002)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910015)
	Direcció de l'IBASSAL (Eivissa) (unitat: IBA0010003)
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910016)

