



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL D'INCA

4669 Convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de tècnic/a superior de producció de la Fundació Teatre Principal d'Inca

El president de la Fundació Teatre Principal d'Inca, mitjançant resolució identificada amb el CSV 3Y3XNTRDRX96JQNQJY4MRZEN7, de 13 de maig de 2024 va adoptar els següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases per a la cobertura d'una plaça de personal laboral temporal de tècnic/a superior de producció de la Fundació Teatre Principal d'Inca mitjançant concurs-oposició. Aquestes bases figuren a l'expedient.

Segon.- Obrir el procés per a la cobertura d'aquesta plaça de conformitat amb les bases s'aproven i que figuren a l'expedient, i disposar que la convocatòria s'anuncii al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Fundació Teatre Principal d'Inca.

Tercer.- Autoritzar (A) la despesa per un import de **44.803,78 €**, en concepte de retribució per l'exercici 2024 d'una plaça de personal laboral temporal de tècnic/a superior de producció, pels següents imports:

COSTS CAP TÈCNIC DE PRODUCCIÓ TEATRE PRINCIPAL		
CONCEPTES RETRIBUTIUS	RETRIBUCIONS MENSUALS	RETRIBUCIONS ANUALS
SOU BASE	978,52 €	11.742,24 €
PRORRATA 2 PAGUES EXTRES	374,43 €	4.493,16 €
PLUS LLOC DE TREBALL	1.400,86 €	16.810,32 €
PLUS RESIDÈNCIA	75,14 €	901,68 €
TOTAL MERITAT	2.828,95 €	33.947,40 €
SEG. SOCIAL EMPRESA (31,98%)	904,70 €	10.856,38 €
COST TOTAL EMPRESA	3.733,65 €	44.803,78 €

(Signat electrònicamentg: 14 de maig de 2024)

El president
Virgilio Moreno Sarrió

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE PRODUCCIÓ DE LA FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL D'INCA I LA CREACIÓ D'UN BORSÍ D'AQUESTA CATEGORIA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura d'una plaça de personal laboral temporal de tècnic/a superior de producció de la Fundació Teatre Principal d'Inca, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Característiques del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic superior de producció
- Titulació: Titulació de tècnic superior relacionada amb el lloc de feina i/o amb les tasques que es relacionen a l'apartat següent
- Grup: B
- Sou base (12 pagues): 11.742,24 €



Sou P. Extres (2): 1.691,46 €
Plus lloc de treball (12 pagues): 19.612,10 €
Residència (12 pagues): 901,68 €
Total meritat: 33.947,48 €
Nombre de places: 1
Sistema de selecció: concurs oposició
Tipus de contracte: contracte laboral
Nivell de català: B2

La seva dedicació, jornades de treball i retribucions seran de jornada completa i flexible, segons les necessitats del servei.

La persona aspirant que superi el procés selectiu i que, per tant, sigui contractada com a personal laboral temporal com a Tècnic/a superior de producció desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball.

Funcions:

1. Organitzar els recursos materials habituals del Teatre, garantint la seva existència.
2. Realitzar les comandes del material d'oficina, controlant que sempre n'hi hagi en stock.
3. Contactar amb els màners d'artistes musicals pop-rock, indie, folk electrònica, les diferents companyies, etc. per saber les condicions de les possibles contractacions.
4. Coordinar els lloguers del teatre, realitzar les visites tècniques amb els interessats/des, gestionar la contractació i quadrar els horaris d'arribada, seguretat, acomodació, consergeria, neteja, policia local, càtering...
5. Realitzar els contractes dels esdeveniment confirmats i tancats.
6. Sol·licitar les reserves dels bitllets d'avió o vaixell, hotel i transfers corresponents.
7. Coordinar amb les companyies o màners, els horaris d'arribada al teatre, assajos, consergeria, acomodació, etc.
8. Encomanar els càterings de cortesia (si cal) i l'horari d'entrega i recollida.
9. Contactar amb proveïdors externs per aconseguir tot el material necessari, la maquinària, personal, etc. per als esdeveniments.
10. Coordinar amb les empreses externes els horaris de neteges especials com per exemple dels vidres, el manteniment de la maquinària del Teatre; com ara la d'aire condicionat, l'ascensor...
11. Coordinar amb les empreses encarregades la revisió dels extintors, alarmes, el control de plagues, etc.
12. Coordinar amb les companyies de teatre o concerts de música que fan residències al Teatre, els horaris d'assajos i de consergeria.
13. Coordinar amb l'empresa d'acomodació els horaris, espais i tasques a desenvolupar durant els esdeveniments.
14. Coordinar amb la Direcció, el cinema mensual amb l'empresa encarregada (actualment Salpón) el subministrament de les pel·lícules i donar d'alta la cartellera de cinema a la plataforma de venda d'entrades Koobin.
15. Realitzar les tasques encomanades per la direcció del Teatre.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- b. Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c. Estar en possessió d'una titulació de tècnic superior relacionada amb el lloc de feina i/o amb les tasques que es relacionen a l'apartat anterior.
- d. No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. És a dir, tenir les





capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça que es convoca.

e. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f. No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat.

g. Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació de fotocòpia del certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. En cas que no es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2.

h. Prèviament a la formalització de la contractació, la persona interessada haurà de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats d), e) i f).

TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les instàncies de participació s'hauran de presentar, d'acord amb el model oficial que consta com a annex II de les presentes bases, en el Registre General de la Fundació, que té la seu en el Ajuntament d'Inca en horari d'atenció al públic (Pl. d'Espanya, 1 de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la instància al Registre General, la persona interessada haurà de comunicar-ho a la Fundació abans de la finalització del termini de la presentació de les instàncies mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@ajinca.net posant a l'assumpte "**Expedient núm: 2909/2024. Tècnic/a superior de producció. Justificant instància**" i adjuntant el justificant de la presentació de la instància dins termini.

El termini de presentació d'instàncies és de **set dies hàbils (7)** i comença a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOIB, també es publicarà en la web de la Fundació Teatre Principal d'Inca.

La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals i les posteriors publicacions referents als processos de selecció es faran en el tauler d'anuncis de la Fundació ubicat a la seu electrònica (<https://incaciutat.sedelectronica.es/>).

El model d'instància que consta com a annex II inclou una declaració jurada de reunir totes i cada una de les condicions exigides a la base segona. Aquesta sol·licitud també inclou un full d'auto baremació de mèrits, que té igualment la consideració de declaració responsable. En aquest full d'auto baremació els aspirants han d'al·legar sota la seva responsabilitat quins són els mèrits dels quals disposen en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'acord amb els prevists a la fase de concurs i que s'hauran presentar una vegada finalitzada la fase d'oposició. Les persones aspirants queden vinculades pels mèrits que al·leguen en aquest moment, per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs.

Les persones que participen en aquest procés selectiu poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. A aquests efectes, les persones aspirants han de fer la seva elecció en la sol·licitud de participació.

El tribunal qualificador o els òrgans competents de la Fundació podran requerir en qualsevol moment del procés a les persones aspirants perquè acreditin la veracitat d'allò declarat, o de la documentació aportada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la no-comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

QUARTA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Fundació dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública a la pàgina web de la Fundació, es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes, i seran esmenats els errors. Els/les sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admesos/es seran definitivament exclosos/oses del procés selectiu.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant:



- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes bases.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten a la de persones admeses, i en el cas d'haver acreditat els coneixements del nivell de català exigits, han de comprovar que no figuren al llistat d'aspirants convocats per a realitzar la prova, o en cas contrari, comprovar que figuren com a aspirants convocats.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del President de la Fundació, pel qual serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el President de la Fundació determinarà la data de l'inici del primer exercici, així com el lloc i l'hora de la seva celebració. Les persones aspirants s'hi hauran de presentar el dia assenyalat i amb el DNI.

Aquesta llista, juntament amb la data d'inici del primer exercici, es publicaran a la pàgina web de la Fundació.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indica a la base segona d'aquesta convocatòria abans de la seva contractació.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la forma següent:

President Titular: Guillem Corró Truyol, secretari de la Fundació.

President Suplent: Maria Magdalena Nadal Amengual, tècnica d'Administració general de l'Ajuntament.

Vocal Titular: Antoni Cànaves Reynés, interventor de la Fundació.

Vocal Suplent: Miquel Batle Ballori, tesorero de l'Ajuntament d'Inca.

Vocal Titular: Carlos Mena Ribas, lletrat de l'Ajuntament d'Inca.

Vocal Suplent: Magdalena Llinàs Català, Cap de serveis socials de l'Ajuntament d'Inca.

Vocal Titular: Joan Barceló Mascaró, Tresorer de la Fundació.

Vocal Suplent: Joana Coli Corró, tècnica d'educació de l'Ajuntament d'Inca.

Vocal titular: Catalina Pons Bestard, tècnica d'Administració general de l'Ajuntament.

Vocal Suplent: Laura Mestres Maza, tècnica d'Administració general de l'Ajuntament.

Secretària: Sra. Eva Soler Serrano o funcionari/ària en qui delegui.

El tribunal qualificador queda autoritzat per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst a les presents bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

- Assessors tècnics i col·laboradors, que actuaran amb veu, però sense vot:

Sra. Maria Antònia Ros Mulet, tècnica d'Administració general interina de l'Ajuntament d'Inca. Serà col·laboradora en l'organització del procés selectiu.

Sra. Margalida Adrover Cabrera, normalitzadora lingüística de l'Ajuntament d'Inca. Serà assessora del tribunal per a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

Sr. Miquel Àngel Rayó Martín, director de la Fundació Teatre Principal d'Inca. Serà col·laborador en la realització dels exercicis segon i tercer del procés selectiu.



Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part i d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i hauran de notificar-ho a l'autoritat competent.

SISENA. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, l'ordre d'actuació de les persones aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic i es comunicarà mitjançant publicació a la web de la Fundació.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés constarà de dos fases: una fase d'oposició (60% de la puntuació màxima) i una fase de concurs (40% de la puntuació màxima).

VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ

Aquest procediment selectiu constarà de **TRES** exercicis que s'especifiquen a continuació i que suposen el 60% de de la puntuació màxima assolible.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis a la pàgina web de la Fundació. Seran excloses del procés selectiu les que no hi compareguin.

Entre el final d'un exercici i el començament del següent hauran de transcórrer, almanco, 72 hores, i no podrà excedir de tres mesos. No obstant això, el Tribunal podrà acordar l'ampliació d'aquest termini per causa justificada.

Aquest procés selectiu s'iniciarà dins el primer semestre de l'any 2024.

EXERCICIS:

PRIMER EXERCICI. PROVA DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ

Aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell B2 de coneixements de català hauran de realitzar aquest exercici que és de caràcter obligatori i eliminatori.

NIVELL B2

ESTRUCTURA DE LA PROVA

La prova s'organitza en quatre àrees, que avaluen les habilitats següents:

- ÀREA 1 Comprensió oral i comprensió lectora
- ÀREA 2 Domini pràctic del sistema lingüístic
- ÀREA 3 Expressió escrita
- ÀREA 4 Expressió oral

ÀREA 1 Comprensió oral i comprensió lectora

S'avalua amb preguntes elaborades a partir d'un text oral/escrit. L'examinand ha de:

1. Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.
2. Marcar amb una creu si els enuncis són veritables o falsos.
3. Ordenar correctament els paràgrafs d'un text.

ÀREA 2 Domini pràctic del sistema lingüístic

L'examinand ha de:

Contestar preguntes tipus test marcant amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.

ÀREA 3 Expressió escrita

L'examinand ha de:

Completar/redactar textos de caràcter formal/informal no gaire complicats: circular, instància, correu electrònic...

**ÀREA 4 Expressió oral**

Intervenció oral sobre un tema.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de **60 minuts**.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte, i seran eliminades aquelles persones aspirants qualificades com a no aptes.

SEGON EXERCICI. QÜESTIONARI TIPUS TEST (40 punts màxim)

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 40 preguntes més cinc preguntes de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, referides tant al temari que figura com a annex I, com a tasques relacionades amb el lloc de feina. Les persones aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 40 punts, i seran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 20 punts.

El criteri de correcció serà el següent: cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1 punt; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta (-0,25 punts).

En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecta com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, es tendran en consideració les preguntes de reserva. Aquestes s'escolliran segons l'ordre de prelación en què es trobin en el propi exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar més preguntes que el nombre de preguntes de reserva, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 40 punts.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de **60 minuts**.

TERCER EXERCICI: PROVA TEORICOPRÀCTICA (20 punts màxim)

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit de diversos casos teoricopràctics, en cada un dels quals es podran plantejar diverses qüestions a resoldre per els aspirants, relacionats amb les tasques pròpies de la plaça que es convoca i relacionades amb el temari que figura a l'annex I.

El tribunal fixarà aquests casos amb les qüestions a resoldre immediatament abans del començament de l'exercici, determinant la puntuació atribuïda a cada una de les qüestions que es plantegin.

El temps per desenvolupar aquest part de l'exercici serà de **90 minuts**.

Les persones opositores hauran de llegir posteriorment davant el Tribunal, en sessió pública, el seu exercici, i el Tribunal podrà plantejar preguntes o diverses qüestions damunt els supòsits que estimi oportunes a fi de contrastar els coneixements.

El temps de lectura no podrà excedir de **20 minuts**.

El Tribunal valorarà en aquest exercici el rigor analític, el coneixement teòric i pràctic de les matèries exposades relacionades amb la situació actual, la capacitat de síntesi i la qualitat d'expressió i presentació de la persona aspirant

El Tribunal fixarà la puntuació de cada supòsit abans de la realització de l'exercici. Aquest exercici es valorarà amb un **màxim de 20 punts** i es distribuirà amb un màxim de 15 punts en el desenvolupament escrit i un màxim 5 punt en l'exposició oral.

Cada un dels membres del Tribunal llegirà i corregirà tots els exercicis per fer una valoració individual inicial, que es posarà en comú per donar una qualificació, que serà de 0 a 20 punts, única i conjunta, per acord de tots els seus membres, sent necessari obtenir 10 punts per aprovar-lo.

Aquest exercici s'entregarà en llengua catalana o en castellana, en funció del que hagin manifestat en la seva sol·licitud de participació.

NOVENA.- PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Conclòs cada un dels exercicis, el tribunal farà pública a la pàgina web de la Fundació la relació d'aspirants que hagin superat el mínim



establert per a cada exercici, amb indicació de la qualificació obtinguda.

Totes les persones interessades disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, des de la publicació de les qualificacions de cada exercici, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

Un cop resoltes les al·legacions o revisions, si n'hi hagués, i d'acord amb el seu resultat, es publicarà a la web de la Fundació el llistat de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició junt amb la qualificació definitiva que hagi obtingut en la fase d'oposició.

La qualificació definitiva de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes en el segon i tercer exercici.

Dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació, les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició han d'acreditar els mèrits al·legats al full de l'auto barem.

DESENA.- FASE CONCURS

La fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició. El Tribunal només valorarà els mèrits adduïts per aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Aquesta fase no serà eliminatòria i no podrà tenir-se en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La fase de concurs constitueix com a màxim un 40 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu.

Els mèrits a valorar en aquesta fase hauran de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No es valoraran els presentats amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits a valorar pel tribunal són els següents:

I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 25 punts)

- Serveis prestats com a funcionari/a i/o personal laboral de l'**Administració pública**, els seus organismes autònoms i empreses d'ella dependents exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de tècnic superior de producció: 0,25 punts per mes complet treballat a jornada completa.
- Serveis prestats en **entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat**, en consorcis del sector públic o en fundacions del sector públic, exercint funcions de naturalesa o contingut anàlogues a les de tècnic superior de producció: 0,25 punts per mes complet treballat a jornada completa.
- Serveis prestats a l'**àmbit privat per compte propi o per compte d'altri**, en altres centres o empreses, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les de tècnic superior de producció: 0,20 punts per mes complet treballat a jornada completa.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

Els serveis prestats en l'**administració pública i en entitats de dret públic** s'han d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual constin categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms, empreses públiques d'ella dependents i/o en les entitats de dret públic. Aquest certificat s'haurà de complementar amb un informe de vida laboral expedit per la TGSS, en el cas que el certificat de serveis prestats no reculli les dades anteriors. La no aportació d'aquest informe quan sigui necessari no exclou la valoració del mèrit però el Tribunal requerirà la seva aportació, la no presentació o la falta de coincidència de les dades amb les del certificat de serveis prestats exclourà la valoració del mèrit.

Els serveis prestats en l'**àmbit privat** s'han d'acreditar mitjançant presentació del contracte de treball o certificat d'empresa, amb indicació de la dada d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions realitzades. Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa a la qual es varen prestar els serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies que justifiquin les dades indicades anteriorment. Aquest certificat s'haurà de complementar amb un informe de vida laboral expedit per la TGSS. La no aportació d'aquest informe quan sigui necessari no exclou en principi la valoració del mèrit però el Tribunal requerirà la seva aportació, la no presentació o la falta de coincidència de les dades amb les del certificat d'empresa exclourà la valoració del mèrit.

En l'exercici de la professió, mitjançant certificat d'alta i baixa de l'impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat, i en el seu cas la llicència fiscal per a períodes anteriors al dia 1 de gener de 1992. Aquest certificat s'haurà de complementar amb un informe de vida laboral expedit per la TGSS. La no aportació d'aquest informe quan sigui necessari no exclou en principi la valoració del mèrit però el Tribunal requerirà la seva aportació, la no presentació o la falta de coincidència de les dades amb les del certificat d'empresa exclourà la valoració del mèrit.

II. FORMACIÓ (fins a 8,5 punts)

Es valoraran les titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional, directament relacionades amb les funcions del treball i àrees de



coneixement.

No s'ha de valorar la titulació que es presenti com a requisit per participar en aquesta convocatòria. La valoració com a mèrit d'una titulació implica que no es valorin les titulacions de nivell inferior necessàries per obtenir-la.

Només es valoren com a mèrits les titulacions del **mateix nivell o superior distintes** al presentat com a requisit, sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball.

Aquesta valoració s'ha de fer de la manera següent:

- a) Per cada títol de tècnic/a superior de formació professional: 2,5 punts.
- b) Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària: 3 punts.
- c) Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster: 3,5 punts.
- d) Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat: 4 punts.

III. CURSOS I ACCIONS FORMATIVES (fins a 4,5 punts)

Per haver realitzat cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça convocada, oferts per institucions públiques o oficials, per centres de formació o entitats homologades (acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent).

Hora de formació amb certificat d'assistència: 0,01 punts

Hora de formació amb certificat d'aprofitament: 0,02 punts

En tot cas, es consideraran com a matèries transversals i avaluable les següents matèries relacionades amb les d'àrea jurídica administrativa, de qualitat prevenció, igualtat entre homes i dones, protecció de dades de caràcter personal, prevenció de riscos laborals i ofimàtica i ús de processadors de text i càlcul.

IV. CONEIXEMENTS DE CATALÀ (fins a 2 punts)

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Només es computarà el nivell més alt acreditat. EL certificat LA es pot acumular al C1 i al C2. La puntuació en cada cas serà

- Certificat C1 o equivalent: 1 punt
- Certificat C2 o equivalent: 1,5 punts
- Certificat LA o equivalent: 0,5 punts

Acreditació (apartats II, III i IV)

Quant a la valoració dels mèrits anteriors, aquests s'acreditaran documentalment mitjançant el corresponent títol expedit pel centre o institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades.

Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat en què obtingui major puntuació.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

ONZENA.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

Una vegada valorats els mèrits aportats de les persones aspirants que han aprovat la fase d'oposició es publicarà a la pàgina web de la Fundació la qualificació definitiva de la fase de concurs que serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats.

Les persones aspirants disposaran de tres (3) dies hàbils a comptar des d'aquesta publicació per a poder presentar al·legacions a aquesta qualificació. En el cas no haver-n'hi, s'entendrà definitiva.

DOTZENA.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Una vegada finalitzada la fase de concurs, el Tribunal publicarà la relació dels aspirants que han superat el procés amb la qualificació final que han obtingut, i es farà públic el nom de la persona aspirant seleccionat/da.



La qualificació final del procés que serà la suma aritmètica de la qualificació definitiva de la fase d'oposició i de la qualificació definitiva del concurs, i s'exposarà a la pàgina web de la Fundació.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

El tribunal elevarà al Patronat la relació de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs oposició junt amb l'acta de la sessió amb la proposta de la persona que ha de ser contractada com a tècnic superior de producció.

TRETZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

La persona aspirant proposada aportarà davant la Secretaria General de la Fundació, dins del termini de tres (3) dies hàbils a comptar des del que es faci pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de reunir els requisits exigits a la base segona i els mèrits al·legats a la declaració responsable d'auto baremació i valorats en la fase de concurs. Si dins del termini assenyalat no presenta la documentació no podrà ser contractats, i restaran anul·lades totes les seves actuacions.

Una vegada acordada la contractació pel patronat, el President de la Fundació procedirà a subscriure al corresponent contracte laboral amb un període de prova de 2 mesos.

CATORZENA.- ELABORACIÓ DEL BORSÍ

Una vegada finalitzat el procés selectiu de tècnic/a superior de producció, es constituirà el borsí amb aquelles persones aspirants que hagin superat com a mínim el segon exercici de la fase d'oposició (prova de tipus test).

L'ordre de prelatió es determinarà per la qualificació final obtinguda en el procés selectiu que s'ordenarà de major a menor.

La relació d'aprovat i l'ordre de prelatió del borsí es faran públics a la pàgina web de la Fundació.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants del borsí, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

1. Qui tingui la nota més alta a la fase d'oposició.
2. Si l'empat persisteix, es realitzarà un sorteig.

Quan es produeixi una situació que motivi la contractació d'una altre/a tècnic/a superior de producció, es comunicarà a la persona que correspongui, segons l'ordre de prelatió en què figuri en el borsí, el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic o cridada telefònica, d'acord amb aquelles dades que hagi comunicat a la seva instància l'aspirant. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la cobertura de la plaça oferta en el termini d'un (1) dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia. Si transcorregudes vint-i-quatre (24) hores des del primer intent de comunicació aquest resulta infructuós, es comunicarà a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelatió, sense que això impliqui ni l'exclusió ni la pèrdua del lloc dins aquest ordre.

Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita passaran en darrer lloc en l'ordre de prelatió del borsí, amb excepció que justifiquin dins el termini de tres (3) dies naturals, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel tribunal o pels serveis jurídics municipals.

És a dir, les persones aspirants que acreditin i justifiquin documentalment aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles en el mateix lloc que ocupen dins l'ordre de prelatió. En cas de no justificar-ho dins els tres (3) dies naturals passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió. Aquests aspirants estaran obligats a comunicar i a justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de deu (10) dies hàbils des que es produeixi.

Si la persona aspirant a la qual s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora en el termini que li hagi indicat la Fundació, es comunicarà l'oferta a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelatió fixat.



La persona integrant del borsí, prèviament a ésser contractada, haurà d'acreditar estar en possessió dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en el full d'auto barem, i s'hagin valorat.

Aquella persona aspirant que estigui ocupant una plaça com a tècnic/a superior de producció procedent d'aquest borsí presenti renúncia al dit lloc de feina passarà al darrer lloc amb excepció de que concorren les circumstàncies relacionades anteriorment o en casos de casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal o pels serveis jurídics municipals.

Aquella persona aspirant que, ocupant una plaça com a tècnic/a superior de producció procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar el borsí, sempre que en aquells moments el dit borsí sigui vigent.

Aquest borsí romandrà vigent fins a la creació d'un nou borsí de tècnic/a superior de producció.

En tot allò no disposat anteriorment serà d'aplicació la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

QUINZENA.- EXCLUSIÓ DELS BORSINS

Són causa d'exclusió dels borsins les circumstàncies següents:

1. El fet de no reunir els requisits establerts a la base segona.
2. Acomiadament laboral per causes disciplinàries.
3. Revocació disciplinària de la contractació de personal laboral.
4. El fet de ser sancionat/ada com a conseqüència d'un expedient disciplinari. L'exclusió per aquest motiu és vigent durant el termini d'un (1) any des de la imposició de la sanció per faltes lleus, i per faltes greus i molt greus l'exclusió és definitiva.
5. Rescissió del contracte de treball, per iniciativa de l'aspirant, excepte que estigui motivada per una millora de treball dins la pròpia Fundació.
6. Falsedat en la documentació aportada o en les dades consignades.
7. Renúncia voluntària formalitzada per escrit.
8. Qualsevol altra causa prevista legalment i/o considerada ajustada a dret, amb expedient previ contradictori.

SETZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler anuncis de la seu electrònica de la Fundació (<https://incacitutat.sedelectronica.es/>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant el President de la Fundació Teatre Principal d'Inca, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

DESSETENA.- PROTECCIÓ DE DADES

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la base de legitimació del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognom en els en cas de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça d'Espanya, 1 d'Inca (07300) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciondades@ajainca.net

**ANNEX I
TEMARI**

1. Els drets d'autor en teatre, música i dansa. Les societats o entitats de gestió dels drets d'autor a Espanya.
2. En funcionament de taquilla i les liquidacions de taquilla en un teatre.
3. La platea i els amfiteatres d'un teatre. Tipologies de butaques en funció del seu preu d'acord als models d'aplicació actual en teatres de més de 500 butaques.
4. Les condicions de venda de les entrades. Què són? On han d'estar posades? De què parlen? La seva importància i el seu contingut.
5. La posada en escena d'un espectacle teatral. Els oficis que s'hi vinculen. El propi procés de la posada en escena pel que fa a la planificació del temps i dels recursos (pla de treball i pla d'assajos), associat al coneixement de l'espai escènic i de la seva tècnica indispensable en una proposta del segle XXI.
6. Principals aspectes contractuals en la contractació d'una banda de música (por / rock / folk). Els anglicismes i el vocabulari específic. Especificitats de les contractacions internacionals: aspectes generals.
7. Marc sociocultural de les arts escèniques i la música en l'àmbit territorial de les Illes Balears i de l'Estat Espanyol.
8. Coneixement del seus principals agents de les arts escèniques i la música en l'àmbit territorial de les Illes Balears i de l'Estat Espanyol: intèrprets, productores, distribuïdores, centres de creació, altres teatres i plataformes d'impuls a les arts escèniques i la música (premis o programes de treball).
9. L'especificitat dels contractes en el sector artístic com a model de relació amb les companyies, promotores musicals, productores de teatre, música i dansa; i com a model de relació amb els propis artistes; tot això en base a allò més freqüent i que és totalment estudiable a les pàgines de contractació i transparència de molts de teatres de l'Estat.
10. Polítiques d'inclusió social segons l'INAEM (Institut Nacional d'Arts Escèniques) i polítiques de descompte de les entrades en un teatre.
11. Vocabulari / terminologia específica en el sector de les arts escèniques i la música (clàssica o moderna).



ANNEX II MODEL INSTÀNCIA

Sr./Sra., major d'edat, amb DNI número i domicili a efectes de notificacions i comunicacions a, telèfon.....,

EXPÒS:

Que he tengut coneixement de la convocatòria publicada per aquesta Fundació per a la cobertura com a personal temporal d'una plaça de Tècnic/a superior de producció, mitjançant concurs-oposició, per la Fundació del Teatre Principal d'Inca i la creació d'un borsí d'aquesta categoria.

Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.

Que som responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admès/esa al corresponent procés selectiu, per a la qual cosa, sota declaració responsable declar:

☐ Que reuneixo els requisits de la base segona.

☐ Que són certes totes les dades i documents/mèrits de l'apartat d'auto baremació.

Realitzar el segon i tercer exercici de la fase d'oposició en (marcar amb una x):

☐ català

☐ castellà

Inca, _____ de /d' _____ de 20__

(Signatura de la persona interessada)

SR. PRESIDENT DE LA FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL D'INCA





ANNEX II. AUTO BAREMACIÓ DE MÈRITS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 25 punts)	Temps treballat (mesos)	Puntuació	
Serveis prestats com a funcionari/a i/o personal laboral de l'Administració pública, els seus organismes autònoms i empreses d'ella dependents		0,25 punts	0
Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, en consorcis del sector públic o en fundacions del sector públic		0,25 punts	0
Serveis prestats a l'àmbit privat per compte propi o per compte d'altri, en altres centres o empreses		0,20 punts	0
		TOTAL	0,00
		PUNTUACIÓ TOTAL (màx. 25 punts)	0

FORMACIÓ (fins a 8,5 punts)	Número de títols	Puntuació	
Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat		4 punts	0
1.-			0
2.-			0
Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster		3,5 punts	0
1.-			0
2.-			0
Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària		3 punts	0
1.-			0
2.-			0
Per cada títol de tècnic/a superior de formació professional		2,5 punts	0
1.-			0
2.-			0
		TOTAL	0,00
		PUNTUACIÓ TOTAL (màx. 8,5 punts)	0

CURSOS I ACCIONS FORMATIVES (fins a 4,5 punts)	Hores o crèdits	Puntuació	
Formació amb certificat d'assistència	0	0,01 punts	0
1.-			0
2.-			0
3.-			0
4.-			0
5.-			0
Formació amb certificat d'aprofitament	0	0,02 punts	0
1.-			0
2.-			0
3.-			0
4.-			0
5.-			0
		TOTAL	0,00
		PUNTUACIÓ TOTAL (màx. 4,5 punts)	0

CONEIXEMENTS DE CATALÀ (fins a 2 punts)	Marcar amb una X, si es té el certificat	Puntuació	
Certificat C1 o equivalent		1 punt	0
Certificat C2 o equivalent		1,5 punt	0
Certificat LA o equivalent		0,5 punts	0
		TOTAL	0,00
		PUNTUACIÓ TOTAL (màx. 2 punts)	0
		PUNTUACIÓ TOTAL (màx. 40 punts)	0,00

Inca, _____ de /d' _____ de 20__

(Signatura de la persona interessada)

Pl. d'Espanya, 1. 07300 Inca (Mallorca)
NIF: G 07926389