



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

4515

Bases i convocatòria simultània per l'atorgament de subvencions dirigides a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'illa de Formentera per al desenvolupament de programes i actuacions en matèria de Serveis Socials per a l'any 2024

Es fa públic que la Junta de Govern, en sessió de caràcter ordinari amb data 3 de maig 2024, celebrada en forma presencial (conforme al que estableix l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte a l'aprovació de les bases presents, en el marc de les Bases d'execució del Pressupost general del Consell Insular per a l'any 2024, així com a la disposició addicional 14a de l'esmentada Llei, regles també aplicables als consells insulars), va aprovar el següent:

PRIMER.- Aprovar les Bases per a la convocatòria de subvencions dirigides a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'illa de Formentera per al desenvolupament de programes i actuacions en matèria de serveis socials (activitats d'associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre amb tasques destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida dels majors, menors, persones amb discapacitat i necessitats especials, malalts mentals i d'altres malalties cròniques, així com, aquelles persones en situació o risc d'exclusió social), que figuren a l'Annex.

SEGON.- Aprovar la convocatòria de subvencions dirigides a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'illa de Formentera per al desenvolupament de programes i actuacions en matèria de serveis socials (activitats d'associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre amb tasques destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida dels majors, menors, persones amb discapacitat i necessitats especials, malalts mentals i d'altres malalties cròniques, així com, aquelles persones en situació o risc d'exclusió social)

TERCER.- Autoritzar la despesa per import de 55.000,00 € (cinquanta-cinc mil euros) amb càrrec a la partida pressupostaria 2024/1/2311/48000/01 dels pressupostos generals del Consell Insular de Formentera per l'any 2024 amb un límit màxim d'ajuda per associació de 15.000 € (quinze mil euros).

QUART.- Publicar les Bases presents al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera i a la pàgina web d'aquesta Administració als efectes legals oportuns.

CINQUÈ.- Obrir un termini per a la presentació de sol·licituds segons el previst a la base sisena de la present convocatòria.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement

Formentera, a la data de la signatura electrònica (7 de maig de 2024)

El president de Consell Insular de Formentera
Llorenç Cordoba Mari



**ANNEX****Bases i convocatòria simultània per l'atorgament de subvencions dirigides a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'illa de Formentera per al desenvolupament de programes i actuacions en matèria de serveis socials per l'any 2023****Bases per a la convocatòria de subvencions dirigides a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'illa de Formentera per al desenvolupament de programes i actuacions en matèria de serveis socials PER L'ANY 2024.****1. Objecte**

És objecte d'aquestes bases regular la convocatòria pública per a la concessió de subvencions per al foment de programes i actuacions a l'àmbit sociosanitari que contribueixin a una millora de les prestacions sociosanitàries a l'àmbit de l'illa de Formentera, i promoure aquelles activitats d'associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre amb tasques destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida dels majors dependents, les persones amb discapacitat i necessitats especials, les persones amb malaltia mental i d'altres malalties cròniques, per a l'any 2024.

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva amb la finalitat de promoure el desenvolupament de programes i actuacions que contribueixin a una millora de les prestacions sociosanitàries a l'àmbit de l'illa de Formentera

2. Consignació pressupostària

El pressupost per a aquesta convocatòria és de 55.000,00 € (cinquanta-cinc mil euros) amb càrrec a la partida pressupostaria 2024 / 1 / 2311 / 480000 / 01 dels pressupostos generals del Consell Insular de Formentera per l'any 2024.

3. Requisits generals i criteris objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció

Podran sol·licitar la subvenció les associacions i altres entitats privades sense ànim de lucre que es dediquin a l'atenció i millora dels col·lectius assenyalats al punt 1 d'aquestes bases i que reuneixin els següents requisits:

- Tenir el seu domicili social a l'illa de Formentera.
- En el supòsit de no complir el requisit de l'apartat a), també podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats o associacions amb domicili social dins de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, sempre i quan comptin amb seu, delegació o representació permanent i activa a l'illa de Formentera, i alhora desenvolupin la seua activitat o ofereixin atenció i suport psicosocial a residents de Formentera.
- Estar legalment constituïdes i registrades al Registre Central de Serveis Socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com al registre d'entitats ciutadanes del Consell Insular de Formentera
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- No haver rebut cap altra subvenció del Consell Insular de Formentera, ni tenir firmat algun conveni amb aquesta Corporació, durant l'any 2024, pels mateixos conceptes.
- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Formentera.
- Acreditar davant l'autoritat administrativa que no s'incorre en cap de les circumstàncies que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i efectuar una declaració amb aquesta finalitat.
- Estar constituïda un any abans de la presentació de la sol·licitud de subvenció.

4. Activitats objecte de subvenció i límit d'aquesta

Són objecte d'aquesta subvenció les següents activitats dutes a terme entre el dia 16 d'octubre de 2023 fins al dia 15 d'octubre de 2024, ambdós inclosos:

- El manteniment de serveis no residencials.
- Les activitats, programes o projectes que es desenvolupin íntegrament dins l'àmbit territorial de Formentera, així com les desenvolupades per entitats o associacions sense ànim de lucre amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin atenció i suport psicosocial a residents de Formentera fora de l'illa, dirigides a l'atenció i millora dels col·lectius assenyalats anteriorment al punt 1 d'aquestes bases. En aquest cas s'imputarà el tant per cent corresponent a Formentera del total del projecte pitiús o balear.

Les activitats, programes o projectes s'emmarcaran als següents programes o àrees d'actuació:

- Projectes d'intervenció social per al suport i promoció dels col·lectius més vulnerables.
- Actuacions de sensibilització social.
- Projectes de recerca, estudi i anàlisi de la realitat social de Formentera o d'un sector de població concret dins de l'àmbit d'aquesta





convocatòria.

4. Suport i respir familiar per a cuidadors de persones dependents.
5. Programes de participació social i/o d'oci educatiu destinats a persones dependents, amb discapacitat o malaltia mental.
6. Activitats de caràcter ocupacional, formatiu, terapèutic o rehabilitador no incloses en serveis o recursos residencials o centres de dia finançats públicament
7. Projectes o actuacions destinades a la integració laboral del col·lectiu de persones amb discapacitat o malaltia mental.

5. Determinació de l'import i Règim de les subvencions

Es podrà subvencionar fins al 75 % del pressupost total del projecte presentat per cada associació/entitat, amb un màxim de 15.000,00€ (quinze mil euros).

Les subvencions regulades en aquestes bases no són incompatibles amb qualsevol d'altra sol·licitada a una altra institució pública o privada pel mateix concepte. En aquest cas, l'import no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajudes de la mateixa administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar o el valor de la situació objecte de finançament.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant una instància, segons el model normalitzat que figura com a annex 1 d'aquesta convocatòria. Aquestes, seran presentades en el Registre General del Consell Insular de Formentera, de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situat al carrer de Ramon Llull núm. 6, Sant Francesc Xavier, Formentera, o en qualsevol de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides al president del Consell Insular de Formentera, en el termini de trenta dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Les sol·licituds registrades fora de termini seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació fos inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el següent dia hàbil. Els restants i successius anuncis, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis del Consell Insular i a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat.

Les instàncies presentades en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no seran admeses encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que es remeti la justificació de la data de remissió de la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), dins el termini establert, per correu electrònic a: atenciociutadana@conselldeformentera.cat.

Les sol·licituds (annex I) hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a. Document que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat privada o associació.
- b. Document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- c. Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat o associació.
- d. Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació al corresponent Registre d'entitats ciutadanes del Consell Insular de Formentera.
- e. Declaració d'entitat d'interès públic, si està reconeguda com a tal.
- f. Resolució d'inscripció al Registre Central de Serveis Socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g. Resolució d'autorització de funcionament com a servei social o centre, en cas d'estar reconegut com a tal.
- h. Estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
- i. Memòria explicativa de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
- j. Memòria d'activitats de l'entitat a l'exercici anterior, segons model normalitzat que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria.
- k. Pressupost específic d'ingressos i despeses de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex V d'aquesta convocatòria.
- l. Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Segons model normalitzat que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria.
- m. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i el Consell Insular de Formentera. Aquesta certificació pot ser substituïda per una autorització al CIF perquè pugui sol·licitar les dades a





l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les seves obligacions tributaris, i les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, segons model normalitzat que figura com a annex VII d'aquesta convocatòria.

n. Un certificat de titularitat de compte bancari on es farà el pagament en cas d'obtenir l'ajut. Aquest ha d'anar expedit necessàriament a nom de l'associació o entitat beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària. En cas que el compte ja estigui d'alta al Consell Insular de Formentera, bastarà indicar on s'ha de fer el pagament.

o. Resolució de subvencions o ajudes d'altres entitats o administracions per a la realització de la mateixa activitat o projecte i en defecte d'això, la sol·licitud.

p. Certificat del secretari/secretària de l'entitat o associació (annex VIII), on consti:

1. En cas d'haver rebut subvencions o ajudes d'altres entitats o administracions, declaració jurada que el conjunt de les subvencions rebudes no supera el cost total de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar.
2. Nombre total de persones ateses a l'illa de Formentera, o nombre total de persones ateses de Formentera, en cas que siguin entitats o associacions amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin atenció i suport psicosocial a residents de Formentera fora de l'illa.
3. Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activat per a la qual se sol·licita la subvenció.
4. Que l'entitat o associació es va constituir fa més d'un any.

Les sol·licituds dels interessats s'acompanyaran dels documents determinats a la convocatòria, tret que els documents exigits ja fossin en poder d'algun òrgan de l'Administració actuant, en aquest cas el sol·licitant podrà acollir-se a allò establert en el paràgraf f) de l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en què foren presentats o emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que correspongui.

Si la instància o documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, per part del CIF, es requerirà l'esmena necessària, que haurà de realitzar-se en el termini de deu dies hàbils, a partir de la notificació del corresponent requeriment. Si en aquest termini les persones interessades no realitzen aquesta esmena, o no presenten la documentació requerida, el Consell Insular de Formentera considerarà que desisteixen de la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Criteris de valoració

Atès que, els criteris objectius que, amb caràcter general, tenen que regir el atorgament de la subvenció y, en el seu cas, la seva ponderació segons Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per el que s'aprova l'art. 13.d del TRLS i les regles generals per a la determinació del import de la subvenció, així com, si procedeix, la exigència de finançament propi per cobrir la activitat subvencionada segons art. 13.e del TRLS.

Només seran valorats aquells projectes que compleixin amb els requisits assenyalats en el punt tres d'aquesta convocatòria i compleixin amb l'objecte d'aquesta. La selecció dels projectes es farà mitjançant el procediment de concurrència competitiva. En la valoració dels projectes presentats es tindran en compte tant les característiques de l'entitat sol·licitant, com les del projecte presentat, d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació:

ANNEX 1
TAULA CRITERIS DE VALORACIÓ

RESPECTE DE L'ENTITAT		
Criteris de valoració		Puntuació Màxima (6)
Experiència i capacitat de l'entitat	Posseir experiència prèvia en la realització de les actuacions programades	Si = 1 punt No = 0 punts
	Comptar amb altres fonts de finançament	Si = 1 punt No = 0 punts
	Disposar de recursos propis	Si = 1 punt No = 0 punts
	Pertànyer a alguna Federació, Plataforma i/o Coordinadora.	Si = 1 punt No = 0 punts
	Estar declarada d'interès públic.	Si = 1 punt No = 0 punts
	Tenir l'autorització de funcionament com a servei social o centre	Si = 1 punt No = 0 punts



RESPECTE DE L'ENTITAT		
RESPECTE DEL PROJECTE PRESENTAT		
Criteris de valoració		Puntuació Màxima (20)
Implementació del projecte	Aportar informació clara, concreta i completa sobre el projecte	Si = 1 punt No = 0 punts
	Existir coherència entre cadascuna de les parts del projecte	Si = 1 punt No = 0 punts
	Presentació adequada del projecte	Si = 1 punt No = 0 punts
	Comptar amb un mètode d'avaluació continua específic	Si = 1 punt No = 0 punts
Viabilitat tècnica i econòmica	Disposar de personal tècnic responsable del projecte	Si = 1 punt No = 0 punts
	Incorporar voluntaris al projecte	Si = 1 punt No = 0 punts
	Disposar dels recursos materials necessaris	Si = 1 punt No = 0 punts
	Destinar recursos econòmics propis per al desenvolupament del projecte	Si = 1 punt No = 0 punts
	Disposar d'altres fonts de finançament amb destinació al projecte	Si = 1 punt No = 0 punts
Sostenibilitat del projecte	Ser un projecte de continuïtat respecte a anys anteriors	Si = 1 punt No = 0 punts
	Plantejar futura continuïtat del projecte i contemplar mesures suficients per a això	Si = 1 punt No = 0 punts
	Comptar amb una demanda i participació objectiva dels beneficiaris	Si = 1 punt No = 0 punts
Impacte social del projecte	No existir un recurs similar a l'illa	Si = 1 punt No = 0 punts
	Ser un projecte innovador a nivell municipal	Si = 1 punt No = 0 punts
	Estar destinat a diversos sectors de la població	Si = 1 punt No = 0 punts
	Introducció de millores objectivament verificables a nivell d'individus, grup o comunitat	Si = 1 punt No = 0 punts
	Nombre de beneficiaris directes del projecte	< 10 = 0 punts > 10 = 1 punt
Complementarietat i coordinació amb la xarxa social local	Contemplar la coordinació i la col·laboració amb els tècnics de Serveis Socials	Si = 1 punt No = 0 punts
	Incloure la col·laboració i/o coordinació amb altres entitats sense ànim de lucre	Si = 1 punt No = 0 punts
	Prioritat respecte a les àrees d'actuació establertes per la convocatòria de l'exercici en curs	Si = 1 punt No = 0 punts

El barem puntua un màxim de 26 punts. Aquesta puntuació permet subvencionar fins al 75% del pressupost total del projecte presentat per cada associació/entitat, amb un màxim de QUINZE MIL EUROS (15.000€) o part proporcional segons puntuació obtinguda a la baremació.

Les sol·licituds s'ordenaran per ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris esmentats i quedaran exclosos aquells projectes que no obtinguin, com a mínim, el 50 % del total de punts del projecte millor puntuat.

La formula utilitzada per al sistema de repartiment serà la següent:

T: Quantitat disponible

B: Total quantitat sol·licitada pel conjunt d'associacions



A: Quantitat sol·licitada per cada associació

P: Puntuació màxima

P': Punts de l'associació

X: Quantitat a percebre per l'associació

$$X = \frac{P'}{P} \cdot \frac{A}{B} \cdot T$$

La quantitat sobrant es repartiria d'igual forma (aquesta quantitat sobrant serà novament T). El procés es repetirà fins que s'esgoti el pressupost i no es superi la quantitat sol·licitada.

8. Instrucció

L'òrgan instructor del procediment són els tècnics de l'àrea de Benestar Social del Consell Insular de Formentera, que ha de dur a terme les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució, en el marc de l'article 16 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

En concret, correspon a l'òrgan instructor:

1. Determinar les associacions/entitats admeses a la convocatòria.
2. Resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria.
3. Sol·licitar l'informe proposat de la Comissió Avaluadora.
4. Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la proposta de resolució.
5. Requerir els documents complementaris que es considerin necessaris per tenir coneixement de les circumstàncies peculiars de cada cas, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.

9. Comissió tècnica avaluadora

D'acord amb el que estableix l'article 19 del text refós de la Llei de subvencions, es constituirà la Comissió Tècnica Avaluadora. Es tracta d'un òrgan col·legiat format per 5 membres de l'àrea de Benestar Social que designarà el/la conseller/a d'aquesta:

President/a Titular i suplent.
Secretari/ària i suplent.
Vocals i suplents.

La Comissió Avaluadora té atribuïdes les següents funcions:

- a) Examinar les sol·licituds
- b) Analitzar i valorar les sol·licituds
- c) Formular informe proposat de concessió i denegació de les ajudes, degudament motivada.

10. Resolució i notificació

En fonament a l'informe proposat de la Comissió Avaluadora, el/la conseller/a de l'àrea de Benestar Social, elevarà proposta d'acord a la Junta de Govern. Aquesta, com a òrgan competent, és l'encarregada de decidir la concessió o denegació de les subvencions, i expressarà la llista de associacions/entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de subvenció i la quantia, així com de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Posteriorment, l'acord de la Junta de Govern, amb la llista de subvencions atorgades o denegades, es notificarà a tots els interessats.

Una vegada notificat l'Acord de la Junta de Govern als interessats, aquests disposaran d'un termini de deu dies per comunicar la seva acceptació, o bé presentar les al·legacions que considerin oportunes, havent de reformular la sol·licitud, en el cas que l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la quantia sol·licitada, per ajustar-la als compromisos i condicions de la subvenció prevista, o bé determinar la forma en que es finançarà la diferència. Transcorregut el termini sense comunicar l'acceptació, o sense reformular la sol·licitud, s'entendrà que el beneficiari renuncia a rebre la subvenció sol·licitada.

Els acords de la Junta de Govern es notificaran individualment a cada entitat beneficiària sempre que n'hi hagi deu o menys. En el cas que hi hagi més de deu beneficiaris, la notificació es publicarà a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat, i al tauler d'anuncis de la corporació, ubicat a l'OAC, segons l'establert als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de conformitat amb l'art. 34, del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.



11. Obligacions de les associacions i/o entitats beneficiàries

Les entitats i/o associacions beneficiàries de les subvencions, en compliment del que disposa el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, quedaran sotmeses, entre d'altres, a les obligacions següents:

- Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i presentar una memòria.
- Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que dugui a terme el Consell Insular de Formentera.
- Comunicar a aquest Consell Insular l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, dins el termini de tres dies hàbils des de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.
- Comunicar al CIF qualsevol eventualitat en el desenvolupament de les activitats seleccionades al moment en què aquella es produeixi, amb la finalitat d'obtenir, si escau, la corresponent autorització sobre el canvi que resulti necessari realitzar al programa proposat i aprovat.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres registre que hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que sigui aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previst en l'article 44 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Respecte a les activitats subvencionades, es farà constar en un indret privilegiat i visible l'escut oficial del Consell Insular amb el següent text: Consell Insular de Formentera.

12. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es tramitarà únicament una vegada justificades les despeses objecte de subvenció, i s'hagi emès informe tècnic favorable.

La justificació de les despeses objecte de subvenció es durà a terme fins al dia 31 d'octubre de 2021, mitjançant la presentació de factures originals, la suma de les quals serà igual, com a mínim, al cost total del projecte presentat.

Si la justificació de les despeses presentada fora incorrecta o incompleta, per part del CIF es requerirà l'esmena necessària, que haurà de realitzar-se en un termini de 10 dies hàbils, a partir de la notificació del corresponent requeriment. Transcorregut el termini per justificar i/o esmenar la justificació, no s'acceptarà cap factura, de manera que només es pagarà la quantitat justificada dins l'esmentat termini.

La justificació de les despeses objecte de subvenció es durà a terme mitjançant escrit (amb relació detallada de cada un dels documents que s'adjuntin, així com, l'import total de la justificació que presenten), i es presentarà en el Registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC, c. de Ramon Llull, núm. 6 baixos, en horari d'atenció al públic de 9 a 14 hores) o en qualsevol de les formes establertes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides al president del Consell Insular de Formentera.

A l'escrit s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Sol·licitud de justificació de la subvenció (annex IX)
- Memòria justificativa de les activitats dutes a terme segons model normalitzat (annex XI)
- Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Segons model normalitzat que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i el Consell Insular de Formentera. Aquesta certificació pot ser substituïda per una autorització al CIF perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les seves obligacions tributaris, i les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, segons model normalitzat que figura com a annex VII d'aquesta convocatòria.
- Balanç econòmic segons figura en l'annex V.





- f. Declaració responsable del compte justificatiu, segons el model normalitzat que figura com annex X.
- g. Relació de justificants imputables segons figura en l'annex XII.
- h. Les factures justificatives de les despeses originades com a conseqüència de l'execució de les activitats objecte de subvenció, on s'indicaran les dades següents:

- Raó social i CIF del proveïdor
- Raó social i CIF de l'associació
- Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat
- Número de la factura
- Data d'emissió

Aquestes hauran d'estar pagades i emeses amb data anterior al 16 d'octubre de 2023. En tots els casos s'estamparan sobre l'original segell o diligència acreditativa de la quantitat imputada a la subvenció del Consell Insular de Formentera.

- i. En el cas que es justifiquin despeses corresponents al personal contractat per l'entitat s'hauran de presentar les nòmines acompanyades del resum detallat de les nòmines dels treballadors, els rebuts de cotitzacions TC1 i TC2 i el model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF amb els corresponents justificants de pagament.
- j. Justificant de les subvencions rebudes d'altres organismes públics o privats per a la realització de la mateixa activitat o projecte, mitjançant la notificació de concessió.

L'òrgan instructor de la convocatòria podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes que consideri adients.

13. Revocació de les subvencions concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, total o parcialment, i es reintegraran al Consell Insular de Formentera les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

14. Llei orgànica 3/2018, de 5 de novembre, de protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de novembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza el Consell Insular de Formentera a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seues obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

15. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que contreen de les persones beneficiàries pot donar lloc al règim sancionador previst a la normativa vigent.

16. Recursos

La resolució de concessió de les ajudes exhaureix la via administrativa i davant d'aquesta es pot interposar, o bé, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, és a dir, davant la Junta de Govern del Consell Insular de Formentera, en el termini d'un mes des de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos des de la notificació.

17. Règim jurídic i publicació

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, per el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i subsidiàriament per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Es regeix també pel que disposa el Pla estratègic de subvencions per al 2024 i el 2025 del Consell Insular de Formentera aprovat pel Ple del Consell en sessió ordinària de data 21 de març de 2024 i publicat al BOIB núm. 40, de 23 de març de 2024.



Aquestes bases es publicaran al Butlletí oficial de les Illes Balears i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació.

De la mateixa manera, es subministrarà la informació a la BDNS en relació amb l'atorgament de la subvenció segon el que disposa l'art. 33 i 34 del TRLS.

Sr. president del Consell Insular de Formentera



**ANNEXOS DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ****ANNEX I**

BASES I CONVOCATORIA SIMULTÀNEA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIIONS DIRIGIDES A ASSOCIACIONS I/O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE A L'ILLA DE FORMENTERA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I ACTUACIONS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS PER A L'ANY 2024

Nom de l'associació/entitat		NIF/CIF
Domicili		Núm. Pis Porta
Població	Codi postal	Província
Telèfon	Fax	Correu electrònic

Nom i llinatges del representat		NIF
Domicili		Núm. Pis Porta
Població	Codi postal	Província
Telèfon	Fax	Correu electrònic

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS : en català o castellà

☐ Domicili de l'associació / entitat	☐ Domicili del representant de l'associació / entitat
---	--

ACTIVITATS OBJECTE DE SUBVENCIÓ I QUANTIA SOL·LICITADA

- ☐ Manteniment de serveis no residencials; Quantia que es sol·licita..... euros
- ☐ Activitats, programes o projectes d'acció social. Quantia que es sol·licitaeuros

DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD

- ☐ Document que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat privada o associació.
- ☐ Document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- ☐ Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat o associació.
- ☐ Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació al corresponent Registre d'entitats ciutadanes del Consell Insular de Formentera.
- ☐ Declaració d'entitat d'interès públic, si està reconeguda com a tal.
- ☐ Resolució d'inscripció al Registre Central de Serveis Socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- ☐ Resolució d'autorització de funcionament com a servei social o centre, en cas d'estar reconegut com a tal.
- ☐ Estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
- ☐ Model de comunicació de documentació aportada anteriorment, segons model normalitzat que figura com a annex II d'aquesta convocatòria.
- ☐ Memòria explicativa de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
- ☐ Memòria d'activitats de l'entitat a l'exercici anterior, segons model normalitzat que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria.
- ☐ Pressupost específic d'ingressos i despeses de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex V d'aquesta convocatòria.
- ☐ Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions



públiques recollides en l'article l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Segons model normalitzat que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria.

☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i del Consell Insular de Formentera. Aquesta certificació pot ser substituïda per una autorització al CIF perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les seves obligacions tributaris, i les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, segons model normalitzat que figura com a annex VII d'aquesta convocatòria.

☐ Una sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat de compte bancari on es farà el pagament en cas d'obtenir l'ajut, aquest ha d'anar expedit necessàriament a nom de l'associació o entitat beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària.

☐ Resolució de subvencions o ajudes d'altres entitats o administracions per a la realització de la mateixa activitat o projecte i en defecte d'això, la sol·licitud.

☐ Certificat del secretari/secretària de l'entitat o associació (annex VIII)

Formentera, d..... de 2024

Signatura de la persona sol·licitant:

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX II

MODEL DE COMUNICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ APORTADA ANTERIORMENT

El Sr./la Sra., amb domicili, carrer, i
amb DNI núm., en qualitat de representant legal de, i

DECLARA

Que la següent documentació ja es troba en poder d'aquest Consell Insular de Formentera i no ha sofert modificació de cap tipus fins a data d'avui, als efectes de ser vàlida i poder ser utilitzada segons els requisits exigits en aquesta convocatòria de subvencions

Documentació	Òrgan o dependència on va ser presentada o emesa	Data de presentació

La qual cosa es fa constar per part de la persona interessada, als efectes oportuns.

Signa i segella el/la representant legal, en el lloc i a l'hora indicats a l'encapçalament.

El/la representant legal,

Formentera, d..... de 2024

SR PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENERA





ANNEX III

MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTUACIONS A L'ÀMBIT SOCIOSSANITARI

Títol del servei/programa :
Justificació de la necessitat social detectada o de les situacions de risc a prevenir:
Objectius i finalitats del projecte a realitzar
Descripció del servei/programa :
Tipus de persones usuàries del servei/programa :
Nombre previst de persones usuàries :





Àmbit territorial :

Programes o activitats prevists :

Mitjans tècnics i materials per al desenvolupament del servei/programa :

Lloc on es desenvolupa el servei/programa :

Breu explicació del sistema de funcionament/organització del servei/programa :

Metodologia d'avaluació i/o control del programa-activitat:





Observacions i altres :

PERSONAL

Núm.	Titulació	Categoria/ lloc de treball	Hores dedic. setmana	Tipus contracte

ALTRES PERSONES QUE COL·LABOREN EN EL PROJECTE (voluntaris, alumnes en pràctiques,...)

Núm.	Lloc de feina assignat	Hores dedicades setmana	Relació amb el servei

El representant legal,

Signatura:

Formentera, d..... de 2024

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



PERSONAL DE L'ENTITAT (RETRIBUÏT)				
Núm.	Lloc exercit	Relació laboral (fix/eventual)	Data d'incorporació	Retribució anual

PERSONAL DE L'ENTITAT (VOLUNTARIAT)			
Núm.	Qualificació	Activitat que desenvolupa	Data de incorporació

ESQUEMA DELS COMPTES DE L'ENTITAT DE L'EXERCICI ANTERIOR	
INGRESSOS	QUANTIA
FINANÇAMENT PROPI	
SUBVENCIONS	
ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT	
TOTAL INGRESSOS	
DESPESES	QUANTIA
PERSONAL	
MANTENIMENT	
ACTIVITATS	
INVERSIONS	
ALTRES DESPESES	
TOTAL DESPESES	
Resum de resultats (ingressos-despeses)	

El representant legal,

Signatura:

Formentera, d..... de 2024

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX V
BALANÇ ECONÒMIC

Despeses

En recursos humans	
En materials	
En transport – missatgeria	
En infraestructures	
En viatges i desplaçaments	
En allotjaments i dietes	
En assegurances	
En publicitat	
En altres aspectes	
Total despeses realitzades	

Ingressos

Per recursos propis de l'entitat	
Per la subvenció del Consell Insular de Formentera	
Per subvenció d'altres entitats	
Per taquillatge	
Per venda de productes	
Per publicitat	
Altres ingressos	
Total ingressos	

Nota: el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat.

Formentera, d de 2024

Nom i llinatges representant legal:

[signatura i segell]

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./la Sra., amb domicili, carrer, i amb DNI núm., en qualitat de representant legal de, i

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'associació/entitat a qui represento..... reuneix totes i cadascuna de les condicions, exigides en aquestes bases, per tal de poder sol·licitar subvenció davant aquesta Corporació i no incorre en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, per ser-ne beneficiària i es compromet a informar a aquesta Corporació de qualsevol canvi en la situació de l'associació/entitat durant la tramitació de l'expedient.

La qual cosa es fa constar per part de la persona interessada, als efectes oportuns.

El/la representant legal,

Formentera, d..... de 2024

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES FISCALS

Nom de l'entitat/associació:	CIF
Títol del projecte o programa:	
Nom del representant legal:	

DECLAR, sota la meua responsabilitat,

- Que l'associació/entitat a qui represent es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració Tributària de l'estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Consell Insular de Formentera, i davant la Seguretat Social, imposat per les disposicions vigents, en la manera que ho estipula el reglament.

- Autoritz el Consell Insular de Formentera perquè sol·liciti certificat de trobar-se al corrent de pagament en les seves obligacions davant el Consell Insular de Formentera, la Delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte que l'esmentada informació sigui adjuntada a l'expedient.

Formentera,..... d..... de 2024

Nom i llinatges del representant legal:

[signatura i segell]

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



ANNEX VIII

CERTIFICAT DEL SECRETARI/ÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ

Sr./Sra., _____ amb DNI/NIE/pass _____, secretari/ària de l'associació
/entitat _____ amb CIF _____ i domicili a _____

CERTIFICA

1. Que en cas d'haver rebut subvencions o ajudes d'altres entitats o administracions, el conjunt de les subvencions rebudes no supera el cost total de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar.
2. Que el nombre total de persones ateses a l'illa de Formentera, o nombre total de persones ateses de Formentera, en cas que siguin entitats o associacions amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin atenció i suport psicosocial a residents de Formentera fora de l'illa es de _____
3. Que disposa de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activat per a la qual se sol·licita la subvenció.
4. Que l'entitat o associació es va constituir fa més d'un any.

Formentera, de del 2024

Nom i llinatges del secretari:

[signatura i segell]

* En el cas que es tracti d'una associació/entitat amb seu a una altre illa, i delegació a l'illa de Formentera, s'haurà d'indicar tant el nombre total de socis com el nombre de socis que tenen a Formentera.

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX IX

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2023

Núm. d'expedient
(a emplenar per l'entitat local)

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom de l'entitat/associació:	CIF:	
Domicili social:	Número de registre Reg municipal:	
Reg. Autonòmic:		
Telèfon:	Fax:	Correu electrònic:

DADES DEL PROJECTE

Títol del projecte o programa	
Cost total del projecte o programa	Import subvencionat pel Consell Insular de Formentera
Import subvencionat per l'entitat i/o associació	Import subvencionat per altres entitats

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms del president/a:	DNI/NIE/pass:
--------------------------------	---------------

DECLAR

Que l'entitat o associació a qui represent ha estat beneficiària d'una subvenció atorgada per part del Consell Insular de Formentera, mitjançant acord pres en Comissió de Govern en data / / .

Que s'ha realitzat el projecte o programa subvencionat.

SOL·LICIT

La tramesa de la documentació adjunta al departament corresponent.
L'aprovació de la justificació presentada.

Formentera, d de 2024

Nom i llinatges representant legal:
[signatura i segell]

Data límit de presentació: 15 d'octubre de 2023

(s'han de signar tots els fulls de l'expedient justificatiu)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX X

COMPTE JUSTIFICATIU

Nota: les zones ombrejades han de ser emplenades per el Centre de dia de l'àrea de Benestar Social I Recursos Humans

Número d'expedient	
Exercici pressupostari	
Partida pressupostària	

Entitat beneficiària	
NIF	
Concepte	

Número BOIB	
Data de concessió	
Data d'execució	
Data de justificació	

Import projecte aprovat	
% Ajut concedit	
Import ajut concedit	
Import altres ajuts	

DECLAR, sota la meua responsabilitat,

1. Que aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

3. Que els justificants originals de les despeses i dels ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.

4. Que em comprometo a prestar tota la meua col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries, per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Formentera, d de 2024

Nom i llinatges representant legal:

[signatura i segell]

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX XI

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTUACIÓ FINAL

Nom de l'entitat/associació:
Títol del projecte o programa:
Nom del representant legal:

1. DADES GENERALS

Descripció breu del projecte:

Data d'inici	
Data d'acabament	

Població destinatària.

Nombre d'usuaris/beneficiaris atesos

Han sorgit dificultats en l'execució

SÍ ☐ NO ☐

Aquestes dificultats, han afectat els objectius del projecte?

SÍ ☐ NO ☐

Resum de les dificultats sorgides:
Accions de correcció aplicades:

2. OBJECTIUS I ACTIVITATS

Objectius, activitats programades, resultats obtinguts i valoració (amb els indicadors previstos al projecte). Descripció breu. Valoració de les actuacions a curt termini i projecció de les actuacions previstes a mitjà i llarg termini.
--





Activitats programades	Grau de consecució (% aprox.)	Cronograma executat											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.1. ACTIVITATS DUTES A TERME NO PREVISTES INICIALMENT. JUSTIFICACIÓ

2.2 . ACTIVITATS PREVISTES I FINALMENT NO DUTES A TERME. JUSTIFICACIÓ

3. COORDINACIONS

- a)

Reunions de coordinació interna (nombre de reunions, objecte, durada, etc.)
- b)

Reunions de coordinació externa (nombre de reunions, objecte, durada, etc.)
- c)

Nombre d'hores dedicades pels professionals

4. PERSONAL CONTRACTAT. DEDICACIÓ I FUNCIONS

5.VALORACIÓ GENERAL DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

BÉ ☐ REGULAR ☐ MALAMENT ☐

Motiveu la resposta (valoració qualitativa)

6.IMPACTE. Quins efectes ha tingut el projecte sobre el medi social, econòmic, polític, ecològic i tècnic? Millores i canvis produïts.



7.SOSTENIBILITAT. Quines capacitats s'han generat perquè el projecte pugui continuar de manera autònoma?

8.POBLACIÓ BENEFICIÀRIA. Quina ha estat la participació i satisfacció de la població beneficiària al llarg del projecte?

9.ANNEXOS

És convenient presentar qualsevol material de difusió escrit relacionat amb el projecte, en el qual ha de figurar de manera visible el logotip del Consell Insular de Formentera.

Formentera, d de 2024

Nom i llinatges representant legal:

[signatura i segell]

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





Consell Insular
de Formentera

Àrea de Benestar Social
Centre de Dia
Venda des Brols, s/n
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 16 17 | Fax 971 32 22 20
www.conselldeformentera.cat
centrededia@conselldeformentera.cat

Nota: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'àrea de Benestar Social

Relació de justificants imputables

IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS							COST JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE
NÚM.	NÚM. FACTURA	DATA	PROVEIDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA DE PAGAMENT	% IMPUTACIÓ	IMPORT JUSTIFICAT	



Import justificat:	Import elegible:
Import ajuda justificat:	Import projecte aprovat:
% ajut concedit:	Import ajut concedit:

Observacions:

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat a dalt.

Nom de l'entitat:

Nom del representant legal:

Data: [signatura]

Servei tècnic gestor de l'ajuda

Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu.

Data:

El tècnic del àrea responsable de l'expedient,

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA