



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

4271

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual es modifica la Resolució de 22 d'abril de 2024 per la qual es va aprovar la llista de l'aspirant que ha superat el concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del Grup D, Nivell 5: Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca, i se'l va adjudicar un lloc de feina

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre), es varen aprovar les bases generals que han de regir el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. En data 9 de novembre de 2023 es va publicar la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'ofereixen els llocs de feina i es requereix als aspirants per que presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del Grup D, Nivell 5: Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca.

3. En data 3 de gener de 2024 es va publicar l'Acord del Tribunal del grup D del procés excepcional d'estabilització de personal laboral per concurs extraordinari de mèrits de la categoria d'oficial de primera de manteniment d'ampliació l'Annex II per requerir la documentació a un nombre addicional de persones aspirants.

4. En data 24 de gener de 2024 es va publicar en el Portal de l'Opositor i en la seu electrònica de la CAIB, la llista provisional addicional de puntuacions obtingudes i la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'ofereixen els llocs de feina i es requereix als aspirants per que presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del Grup D, Nivell 5: Oficial de 1a, especialitat manteniment i conservació d'edificis instal·lacions Mallorca de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Mitjançant la Resolució esmentada es disposa requerir a les persones aspirants incloses en la llista provisional de puntuacions revisades pel Tribunal, perquè en el termini set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, presentin escrit d'elecció dels llocs de treball oferts, per ordre de preferència, i la documentació acreditativa del compliment dels requisits, a què fa referència la base 12 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre)

6. S'adverteix en la mateixa Resolució que les persones aspirants incloses en la llista provisional de puntuacions revisades pel Tribunal que dins el termini indicat, tret dels casos de força major que seran degudament constatats i, si n'és el cas, estimats per l'Administració en resolució motivada, no presentin la documentació, no podran ser contractats com a personal laboral fix i restaran anul·lades les actuacions concernents a aquests aspirants

7. En data 18 d'abril de 2024 s'ha publicat en el Portal de l'Opositor i en la Seu electrònica de la CAIB la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions públiques per la qual es declaren decaiguts en el seu dret al tràmit i anul·lades les actuacions concernents a les persones que no han presentat documentació en termini en el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de la categoria d'oficial de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

8. En data 22 d'abril de 2024 es fan públiques les llistes definitives de valoració de mèrits del Grup D, Nivell 5: Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca, del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9. En data 25 d'abril es publica en el BOIB núm. 55 la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual





s'aproven les llistes d'aspirants que han superat el concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del Grup D, Nivell 5: Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca, i se'ls adjudica un lloc de feina.

10. El senyor Bernardo Noguera Clar, mitjançant escrit de data 29 d'abril de 2024, ha presentat la seva renúncia a ser contractat com a personal laboral fix de la categoria d'Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca.

11. D'acord amb el punt 15.3 de la convocatòria, i amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el Tribunal va elevar a la consellera de Presidència i Administracions públiques una relació complementària dels aspirants situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les qui hi renunciïn.

12. Un cop comprovat que la nova persona aspirant que segueix l'ordre de prelación de les puntuacions obtingudes en la llista definitiva de valoració de mèrits ha presentat la documentació oportuna i el compliment dels requisits ha de ser contractada com a personal laboral fix del Grup D, Nivell 5: Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca, de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
4. La base 14 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, per la qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 17 de setembre).
5. El Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. El Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. El Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.
8. L'article 5.2 de l'annex del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública.
9. Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Adjudicar el lloc de treball, d'acord amb el que s'indica en l'annex d'aquesta Resolució, a la persona aspirant que ha superat el concurs extraordinari de mèrits del Grup D, Nivell 5: Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, després d'haver presentat la documentació pertinent, d'acord amb la petició efectuada i la puntuació obtinguda en el procés selectiu.
2. Contractar com a personal laboral fix del Grup D, Nivell 5: Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca, de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a les persones que s'indiquen en l'annex d'aquesta Resolució.
3. La signatura del contracte del lloc adjudicat s'ha d'efectuar a la conselleria corresponent, en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
4. Abans de la signatura del contracte del lloc adjudicat, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al





servei de les administracions públiques. Si du a terme cap activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la presa de possessió, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

5. Les persones que hagin superat el procés selectiu i optin a algun lloc de treball que està ocupat per una persona en situació de jubilació parcial, no podran ocupar aquest lloc fins que la persona jubilada passi a jubilació total i la persona rellevista d'aquesta acabi el seu contracte. Les persones en aquesta situació poden ser assignades temporalment a un altre lloc de la mateixa categoria laboral.

6. Declarar desistides de la seva sol·licitud per caducitat i excloses del procediment, a les persones que no hagin presentat l' escrit d'elecció dels llocs de treball oferts, per ordre de preferència, i la documentació acreditativa del compliment dels requisits, d'acord amb la base 12 de la convocatòria.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes, comptador a partir del següent a la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar demanda davant la jurisdicció social de Palma en el termini de dos mesos des de la publicació, d'acord amb els articles 10.4 a) i 69 concordants de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

(Signat electrònicament: 6 de maig de 2024)

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia Maria Estarellas Torrens

ANNEX

Adjudicació dels lloc de treball de personal laboral a les persones aspirants que han superat el concurs extraordinari de mèrits del Grup D, Nivell 5: Oficial/a de primera, especialitat manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions Mallorca, de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

MALLORCA

CONSELLERIA / O.A.	UNITAT	CODI LLOC	EXP	NOM DE LLOC	DESTÍ	LLINATGES, NOM	DNI
O.A. SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS (IB-SALUT)	DIRECCIÓ I GERÈNCIA SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS (PALMA)	L00490063	1	OFICIAL/A DE PRIMERA MANTENIMENT	PALMA	VALLE NICOLAU, ANTONIO	***7444*