

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS

142

Resolució del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual es convoquen subvencions per possibilitar l'accés de l'alumnat dels centres docents privats, privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars, que estiguin autoritzats, a les activitats del programa «Viu la cultura» en el curs 2023-2024

Fets

1. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la competència exclusiva respecte de la protecció i el foment de la cultura autòctona i del llegat històric de les Illes Balears, d'acord amb l'article 34 de l'Estatut d'autonomia, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer. D'altra banda, l'article 30.25 li atribueix la competència exclusiva en matèria de patrimoni monumental, cultural, històric, artístic, arquitectònic arqueològic, científic i paisatgístic, sens perjudici d'allò que disposa l'article 149.1.28 de la Constitució.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents a les activitats artístiques i culturals i al foment de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, i també les de fer-ne la difusió nacional i internacional.

Així mateix, per reforçar i protegir el sector cultural, el Govern de les Illes Balears va aprovar, en l'Acord del Consell de Govern de 14 d'octubre de 2020, declarar la cultura com un bé essencial per a la societat i per al desenvolupament integral de la personalitat individual i col·lectiva.

2. Com a primer referent legislatiu en el marc del patrimoni cultural de les Illes Balears, trobam la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, que preveu, en l'article 89, relatiu a la difusió en l'ensenyament, que el Govern de les Illes Balears ha d'incloure en els currículum dels diferents nivells del sistema educatiu reglat obligatori el coneixement del patrimoni històric de les Illes Balears.

3. Així mateix, com a marc de referència del patrimoni cultural immaterial, hom compta amb la Llei 18/2019, de 8 d'abril, de salvaguarda del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears que indica, en l'apartat 1 de l'article 7, que constitueix un deure de les administracions públiques de les Illes Balears fomentar el patrimoni cultural immaterial, en els marcs competencials respectius, per tal que aquest es manifesti plenament en els àmbits socials i culturals de les Illes Balears, i assegurar-ne així la pervivència en el futur.

Així mateix, en la lletra b) de l'apartat 2 del mateix article 7, assenyalava que un dels objectius que ha de perseguir és difondre el patrimoni cultural immaterial en tots els àmbits; i en la lletra c) indica que altre objectiu és potenciar la valoració social i cultural de les distintes manifestacions del patrimoni cultural immaterial.

Per això, s'han de revitalitzar, potenciar, prestigiar i donar a conèixer les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears, que es manifesta, en particular, en els àmbits establerts en l'article 3 de la Llei 18/2019.

D'altra banda, l'article 23 de la Llei 18/2019 disposa que l'administració educativa, a més de preveure en els currículums dels diferents nivells, etapes, cicles, graus i modalitats del sistema educatiu el coneixement del patrimoni cultural immaterial i del patrimoni etnològic, propi de cada localitat i general de cada una de les Illes Balears, ha de promoure, entre l'alumnat, la participació activa en la comprensió, la conservació i la difusió del patrimoni cultural immaterial.

4. El Decret 12/2023, de 10 de juliol de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 10 de juliol), modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, i el Decret 17/2023, de 24 d'agost, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix, entre d'altres, les competències de difusió i foment de la cultura; promoció de la cultura balear a l'exterior; llibres i propietat intel·lectual; patrimoni cultural i patrimoni cultural immaterial a la Direcció General de Cultura de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports.

5. L'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023 (BOIB núm. 175, de 23 de desembre), pel que fa a l'Objectiu IV sobre Cohesió Social, en l'apartat 20 del capítol IV.6. relatiu a Educació, conté aquesta línia d'ajuts per possibilitar l'accés de l'alumnat dels centres docents privats,



privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars, que estiguin autoritzats, a les activitats del programa «Viu la cultura» durant el curs escolar, per import de 90.000 euros.

6. Els ajuts concedits en el marc d'aquesta convocatòria constitueixen ajuts d'Estat dels que es preveuen en els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea sotmesos a la norma de minimis, que determina que l'import total d'aquests ajuts a una única empresa no pot ser superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, d'acord amb el que estableix l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de 2 de juliol de 2020 pel que fa a la seva pròrroga. Així mateix, aquests ajuts no estan sotmesos al marc nacional temporal.

7. L'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

8. La Direcció General de Cultura, en l'àmbit de les seves competències, organitza anualment el programa «Viu la cultura» destinat als centres docents públics, privats, privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars, que estiguin autoritzats, de les Illes Balears, que té com a objectiu contribuir a iniciar i engrescar els infants des de ben petits a apreciar, consumir i produir cultura en tots els seus àmbits, en el primer cicle d'educació infantil (de 0 a 3 anys), el segon cicle d'educació infantil (de 3 a 6 anys), l'educació primària, l'educació secundària, el batxillerat o els cicles formatius, amb la finalitat d'apropar-los al món de la cultura.

9. La Direcció General de Cultura, a través d'una modificació de crèdit, transfereix a la Conselleria d'Educació i Formació Professional l'import total de les activitats didàctiques del programa «Viu la cultura» que han sol·licitat els centres docents públics durant el curs escolar en vigor. Un cop transferit el crèdit, la Conselleria d'Educació i Formació Professional, en el marc de les seves competències, tramita els pagaments als centres docents públics pels imports que la Direcció General de Cultura hagi assignat a cadascun.

10. Atès que aquest mateix procés no es pot dur a terme amb els centres docents privats, privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars perquè no formen part de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, és necessari crear una línia de subvencions, per tal de garantir la igualtat d'accés a l'educació i a la cultura de l'alumnat dels centres docents esmentats.

11. Es fa necessari tramitar aquesta convocatòria pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, de conformitat amb l'article 43 i els següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb la qual cosa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per al 2024.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).
2. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).
3. El Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (*Diari Oficial de la Unió Europea* núm. L352, de 24 de desembre de 2013).
4. El Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.94).
5. El Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm.94).
6. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 10 de juliol), modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, i el Decret 17/2023, de 23 d'agost.
7. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre).
8. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol).
9. La Resolució del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 27 de juliol de 2023 per la qual s'estableix la delegació de competències i de signatura en els òrgans directius de la Conselleria i se'n determina el règim de suplència (BOIB núm.107, d'1 d'agost).





10. L'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023 (BOIB núm. 175, de 23 de desembre)

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per possibilitar l'accés de l'alumnat dels centres docents privats, privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars, que estiguin autoritzats, a les activitats del programa «Viu la cultura» en el curs 2023-2024, durant el període comprès entre el 20 de setembre de 2023 i el 21 de juny de 2024, d'acord amb l'annex 1 de la convocatòria.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Turisme, Cultura i Esports en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (4 de gener de 2024)

El conseller de Turisme, Cultura i Esports

Jaume Bauzá Mayol

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objecte possibilitar l'accés de l'alumnat dels centres docents privats, privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars, que estiguin autoritzats, a les activitats del programa «Viu la cultura» en el curs 2023-2024 i subvencionar els centres esmentats per tal que lesuguin a terme amb la finalitat de donar a conèixer, fomentar, difondre i promocionar la cultura de les Illes Balears, els seus portadors i la seva obra.

2. Persones i entitats beneficiàries

2.1. Poden ser beneficiaris de la subvenció els centres docents privats, privats concertats, escoles municipals i escoles dels consells insulars de la comunitat autònoma de les Illes Balears que sol·licitin alguna de les activitats didàctiques culturals incloses dins l'oferta del programa «Viu la cultura» del curs 2023-2024 i que imparteixin el primer cicle d'educació infantil (de 0 a 3 anys), el segon cicle d'educació infantil (de 3 a 6 anys), l'educació primària, l'educació secundària, el batxillerat o els cicles formatius.

2.2. Només poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions, els centres docents privats, privats concertats, escoles municipals i escoles dels consells insulars, que estiguin autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2023-2024.

2.3. En els termes que disposa l'article 9.3 del Text refós de la Llei de subvencions, podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme les activitats i estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció, d'acord amb l'apartat anterior.

2.4. En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que hi ha d'aplicar cadascun, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.



2.5. No poden ser beneficiàries de la subvenció les persones o entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, o que hagin estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, o qualsevol altra aplicable.

2.6. Els beneficiaris, pel fet de sol·licitar la subvenció, es comprometen a acceptar el contingut de la convocatòria i el resultat, i també a complir amb les obligacions següents:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les subvencions concedides.
- Comunicar l'acceptació a la proposta de resolució de la subvenció a la Direcció General de Cultura o la renúncia mitjançant el model normalitzat (annex 5), com està previst en els apartats 12.5, 12.6 i 12.7 d'aquesta convocatòria.
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Concurrencia i compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat. Ara bé, l'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot constituir una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada.

4. Període subvencionable

El període subvencionable està comprès entre el 20 de setembre de 2023 i el 21 de juny de 2024, ambdós inclosos.

5. Activitats subvencionables

Es poden sol·licitar subvencions exclusivament de les activitats didàctiques culturals incloses dins l'oferta del programa «Viu la cultura» del curs 2023-2024 impulsat per la Direcció General de Cultura del Govern de les Illes Balears. L'oferta d'aquestes activitats es pot consultar en el web: <https://www.viulacultura.com>.

6. Despeses subvencionables

6.1. Només es podrà subvencionar l'import de les funcions i/o dels tallers inclosos en l'oferta del programa «Viu la cultura» que els centres docents autoritzats hagin sol·licitat prèviament segons els termes indicats en el web de «Viu la cultura» i que s'hagin justificat, d'acord amb l'apartat 14 d'aquesta convocatòria.

6.2. L'oferta del programa «Viu la Cultura» es va publicar en el web el 20 de setembre de 2023. Des d'aquesta data i fins al 31 de gener de 2024, d'acord amb les indicacions que s'hi especifiquen, els centres docents autoritzats han de triar les activitats que volen dur a terme durant el curs escolar.

6.3. Queden expressament excloses de la possibilitat de subvenció les despeses derivades de dietes, manutenció i desplaçaments.

7. Import i imputació pressupostària

7.1. L'import màxim que es destina a aquestes subvencions és de 50.000 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries del capítol 4 de la Direcció General de Cultura de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports per al 2024, o a les que les substitueixin en els pressuposts generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb la previsió següent:

A corporacions locals:

12401.455A01.46001 10 - Mallorca (Part Forana).....	2.000 euros
12401.455A01.46001 11 - Mallorca (Palma).....	500 euros
12401.455A01.46001 20 - Menorca	1.000 euros
12401.455A01.46001 30 - Eivissa.....	500 euros
12401.455A01.46001 40 - Formentera.....	500 euros

A consells insulars:

12401.455A01.46101 00.....	1.000 euros
----------------------------	-------------

A empreses privades:

12401.455A01.47000 00.....	13.000 euros
----------------------------	--------------



A famílies i institucions sense finalitat lucrativa:

12401.455A01.48000 00.....31.500 euros

7.2. Aquesta distribució inicial per a cada partida és orientativa i, a l'efecte de la concessió de subvencions, els imports estan vinculats, de forma que, si no s'exhaureix el crèdit d'alguna, pot passar a una altra. La redistribució pressupostària dels imports prevists en les partides no exigeix la modificació de les bases ni de la convocatòria.

7.3. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix l'apartat 7.1.

7.4. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució del conseller de Turisme, Cultura i Esports, sense que això impliqui necessàriament un nou termini de presentació de sol·licituds, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

7.5. Aquest és un expedient de despesa anticipada, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 71 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7.6. Tots els actes en relació amb la convocatòria i la convocatòria mateixa resten sotmesos a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que s'aprovin per a l'exercici de 2024.

8. Import màxim de les subvencions per als beneficiaris

8.1. L'import màxim per a aquesta convocatòria que es pot concedir per centre docent és de 2.500 euros i de 5.000,00 € per persona o entitat beneficiària.

Les subvencions s'han de concedir en funció del màxim establert sempre que els beneficiaris no hagin rebut cap altra ajuda pel mateix concepte. En aquest darrer cas, el màxim objecte de l'ajuda variarà en funció de les altres subvencions rebudes ja que en cap cas la suma dels ajuts rebuts pot ser superior al cost total de l'activitat o les activitats realitzades.

8.2. Els centres docents destinataris d'aquesta convocatòria poden sol·licitar subvenció per a totes les activitats per les quals estiguin interessats, sempre que l'import no superi el màxim indicat en l'apartat anterior.

Ara bé, per a una mateixa activitat, cada centre només podrà sol·licitar subvenció per a un màxim de dues funcions i/o tallers del programa «Viu la cultura».

9. Sol·licitud i documentació

9.1. La sol·licitud s'ha de presentar, amb el model normalitzat (annex 2), emplenada i signada.

- a) Si qui presenta la sol·licitud és una entitat ha de signar electrònicament la sol·licitud un representant legal d'aquesta.
- b) Si qui presenta la sol·licitud és una persona física pot signar el document la persona sol·licitant, la persona autoritzada per aquesta o qui la representi legalment.

La persona física pot presentar l'annex 2 original signat amb la rúbrica original o signatura electrònica de la persona autoritzada, si es presenta de manera presencial en el registre. Si es presenta mitjançant el registre electrònic s'ha de fer obligatòriament amb la signatura electrònica de la persona autoritzada.

9.2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de lliurar la documentació següent:

- a) Una còpia dels documents següents:

a.1. Persona física: DNI*, NIE* o passaport.

a.2. Persona jurídica: NIF de l'entitat.

a.3. DNI*, NIE*, passaport o NIF de la persona o entitat que la representi.

*Només en el cas que la persona interessada s'oposi a la consulta de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, perquè comprovi d'ofici la identitat, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015; ho ha d'indicar expressament i cal que aporti una còpia del DNI o el NIE. Si es presenta el passaport o el NIF per acreditar la identitat, s'ha d'aportar una còpia obligatòriament.

a.4. Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.



b) Declaració responsable conjunta mitjançant el model normalitzat (annex 3) en què la persona o entitat sol·licitant declari:

- Complir amb les obligacions establertes en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, i en l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.
- Aportar documentació vertadera i correcta.
- Conèixer els supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser persona o entitat beneficiària que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, i no estar-hi incurs en cap d'ells.
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Complir amb la legalitat vigent i aplicar criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de personal.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Indicar, si escau, totes les ajudes o subvencions sol·licitades o concedides per qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud.
- Indicar si li han concedit o no cap ajuda de minimis.
- Indicar l'adreça electrònica de contacte per efectuar els tràmits corresponents, d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015.
- Indicar si la persona o entitat sol·licitant està exempta de l'impost sobre el valor afegit (IVA), si és consumidor final i no se'l pot deduir o si no és consumidor final i se'l pot deduir.

c) Relació de les activitats didàctiques, incloses dins l'oferta del programa «Viu la cultura» 2023-2024 que s'han fet o que està previst fer-les, que hagi sol·licitat el centre docent. S'ha d'emplenar el model normalitzat (annex 4), en què cal indicar:

- Nom de l'activitat.
- Data en què s'ha fet o es preveu fer l'activitat.
- Nombre de funcions o tallers de la mateixa activitat.
- Nombre d'alumnes que han participat en cada taller o funció.
- Nom de la persona que ha sol·licitat l'activitat.
- Import de l'activitat, segons correspongui: sense IVA o amb IVA inclòs.

d) Document original de la *Declaració responsable de les dades bancàries*, si la persona o entitat sol·licitant no són perceptores de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

L'imprès normalitzat es pot descarregar de la convocatòria publicada en el web de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Entitats: cal presentar l'imprès original, signat amb la signatura electrònica.
- Persona física: cal presentar l'imprès original signat amb la rúbrica original o signatura electrònica de la persona autoritzada, si es presenta de manera presencial en el registre. Si es presenta mitjançant el registre electrònic s'ha de fer obligatòriament amb la signatura electrònica de la persona autoritzada.

9.3. La Direcció General de Cultura, en qualsevol moment, pot sol·licitar a la persona o entitat interessada la documentació i la informació complementària que consideri necessària per resoldre l'expedient, i també, en el supòsit de concessió de la subvenció, requerir la documentació original per acurar-la.

9.4. Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'ha de requerir l'entitat interessada que, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la mancança o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que, en cas que no ho faci, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense fer més tràmits, amb la corresponent resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015. Si la documentació presentada amb la sol·licitud s'ha d'esmenar o és incompleta, la data d'entrada de la documentació aportada o esmenada, que s'hagi lliurat posteriorment a la sol·licitud o s'hagi requerit, estableix l'ordre de prelación per atorgar la subvenció, d'acord amb el que assenyalava l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

9.5. L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de les sol·licituds establerts en aquesta convocatòria comporta que no s'admetrà la sol·licitud.

10. Termini i manera de presentació de les sol·licituds

10.1. Les sol·licituds, mitjançant el model normalitzat annex 2, s'han d'adreçar al conseller de Turisme, Cultura i Esports.



10.2. El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10.3. En el cas de les empreses o entitats, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015. Per això, per mitjà de la persona que els representa, han de lliurar les sol·licituds (annex 2), signades electrònicament i únicament podran presentar-les en el registre electrònic. Els diferents annexos i impresos estaran disponibles en la Seu Electrònica d'aquesta Administració. També s'han de signar electrònicament els annexos 3 i 4, si escau.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, requerirà l'empresa o entitat perquè la presenti com s'ha indicat anteriorment.

10.4. En el cas de les persones físiques es pot presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015; en concret, de les maneres següents:

a) Telemàtica: la sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el registre electrònic i els documents (annexos 2, 3 i 4, si escau), s'han de signar electrònicament.

b) Presencial: la sol·licitud es pot presentar en el registre de la Direcció General de Cultura o a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. S'han de presentar els documents originals dels annexos 2, 3 i 4 (si escau) signats amb la rúbrica original.

10.5. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora del termini indicat. **11. Criteris d'ordre de prelación per concedir la subvenció**

11.1. Per concedir les subvencions que estableix aquesta convocatòria s'ha d'aplicar el procediment d'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre electrònic i el registre presencial atès que, d'acord amb la seva naturalesa, no són necessàries la comparació ni la prelación de les sol·licituds en un únic procediment, segons l'article 6.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

11.2. Això no obstant, si la documentació presentada en les sol·licituds és incompleta o no compleix amb els requisits exigits, l'ordre de prelación que s'ha d'aplicar és el de la data d'entrada de la documentació aportada o esmenada, d'acord amb l'apartat 9.5.

12. Instrucció del procediment

12.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora general de Cultura, a qui correspon fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades de cada sol·licitud. Correspon a la directora general i al personal adscrit a la Direcció General de Cultura la tramitació de les sol·licituds i els expedients.

12.2. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

12.3. La directora general de Cultura ha d'emetre les propostes de resolució de concessió o denegació de la subvenció, les quals han de contenir la relació de les entitats sol·licitants proposades com a beneficiàries, l'import de la subvenció i la relació de les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

12.4. Les propostes de resolució de concessió o denegació de la subvenció s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Cultura per tal que les persones interessades puguin formular-hi al·legacions en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la proposta de resolució en la pàgina web esmentada, la qual cosa s'ha de fer constar mitjançant una diligència de l'òrgan instructor.

Com a avís, i sense efectes de notificació, la Direcció General de Cultura ha de comunicar per via telemàtica, a l'adreça electrònica de contacte indicada en la declaració responsable, de quin dia i en quin enllaç s'ha publicat la proposta de resolució de concessió o denegació.

Si transcorregut aquest termini la persona o entitat interessada no ha presentat al·legacions, s'ha de considerar que hi està conforme i s'ha de continuar amb el procediment.

12.5. Una vegada publicades les propostes de resolució, les persones o entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució a l'adreça electrònica: subvencionsvii@dgcultur.caib.es.

12.6. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-se comunicat, no es fa constar el contrari.

12.7. En cas de renúncia, s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat annex 5.



13. Resolució de la subvenció

13.1. L'òrgan competent per resoldre la concessió de subvencions en el marc d'aquesta convocatòria és el conseller de Turisme, Cultura i Esports d'acord amb l'article 10 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 i en concordança amb l'article 8 del TRLS Decret legislatiu 2/2005.

13.2. La resolució de concessió o denegació ha de ser motivada i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import de la subvenció concedida i n'ha d'especificar l'entitat beneficiària, la descripció i els recursos administratius pertinents.

13.3. Es preveu la possibilitat de dictar resolucions parcials i successives de concessió o denegació, a mesura que l'òrgan instructor formuli les propostes corresponents.

13.4. Les sol·licituds de subvencions es poden resoldre individualment encara que no hagi acabat el termini de presentació, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria i, si escau, fins que es resolguin tots els expedients presentats dins el termini; d'acord amb l'article 6.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 i l'article 17.3 del Decret legislatiu 2/2005.

13.5. El termini per dictar i notificar la resolució de concessió o denegació és de sis mesos comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini indicat.

13.6. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

13.7. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Turisme, Cultura i Esports en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14. Justificació d'activitats i documentació justificativa

14.1. El pagament de la subvenció únicament es pot fer efectiu una vegada que s'hagin justificat les activitats que se subvencionen en els termes establerts en aquesta convocatòria.

14.2. La subvenció s'ha de justificar mitjançant la presentació en el registre, en els termes que s'indica en l'apartat 10.3 i 10.4 d'aquesta convocatòria, del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 6) subscrit per la persona o l'entitat beneficiària o per qui la representi, signats electrònicament, als quals s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta en l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009:

- a) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció en què s'indiquin els objectius, el nombre d'activitats que s'han duit a terme, el nombre d'alumnes que han participat i, si escau, els ingressos obtinguts pel mateix concepte, mitjançant el model normalitzat (annex 7).
- b) Compte justificatiu de les funcions o dels tallers de les activitats que s'han duit a terme (annex 6), que indiqui el número i la data de la factura, la persona o entitat que ha fet l'activitat (proveïdor), el nom de l'activitat, el nombre de sessions, el nombre d'alumnes participants, la data de pagament i l'import de la factura sense IVA o IVA inclòs segons correspongui, i l'import subvencionable.
- c) Factures de les funcions i/o dels tallers de les activitats que s'han duit a terme.
- d) Justificant de pagament de les factures.

14.3. El centre docent beneficiari ha de presentar el compte justificatiu i la corresponent documentació adjunta en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* o, si la data de la darrera funció o taller que s'hagi duit a terme fos posterior a aquesta publicació, en un termini màxim de 15 dies hàbils després d'haver fet aquesta darrera funció o taller.

14.4. Transcorregut el termini sense que s'hagi presentat la justificació de la subvenció, s'ha de requerir la persona beneficiària per tal que, en el termini improrrogable de 15 dies, el presenti.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat pot donar lloc a l'inici d'un procediment de revocació d'acord amb l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005 i l'eventual reintegrament de la subvenció d'acord amb l'article 44 de l'esmentat Decret



legislatiu 2/2005; i es podran exigir la resta de responsabilitats establertes en la normativa reguladora de les subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, de conformitat amb la Llei general de subvencions.

14.5. Les factures i els justificants de pagament han d'estar a nom del centre docent beneficiari, i s'han d'haver pagat als proveïdors.

14.6. El justificant de pagament pot ser una còpia dels documents següents:

- a) Una còpia del comprovant bancari, en el qual figurin la data del pagament, l'import pagat, la identificació del concepte del pagament amb l'objectiu que quedi identificat el pagament de la factura, i també les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona o l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- b) Una còpia del xec nominatiu, pagaré nominatiu, lletra de canvi o similar sempre que estigui vençut, acompanyada del corresponent extracte bancari del beneficiari de la subvenció que n'acrediti el càrrec.

14.7. En el cas de factures pagades al comptat, que necessàriament han de ser inferiors a 250,00 euros, IVA inclòs, els rebuts de cobrament han d'incloure, com a mínim:

- a) Denominació social de la persona o empresa perceptora del pagament.
- b) Data d'emissió del rebut.
- c) Número de la factura a la qual fa referència el pagament.
- d) Import total de la factura.
- e) Signatura original amb nom, llinatges i DNI de la persona perceptora o de la persona representant de l'empresa perceptora.

14.8. En el cas que no es justifiquin totalment les despeses detallades en el compte justificatiu (annex 6) perquè no s'hagin presentat les factures, rebuts o justificants de pagament o altra documentació que s'indica en l'apartat 14.2 anterior, s'ha de requerir la persona o l'entitat interessada perquè esmeni o aporti els documents justificatius dins un termini de deu dies hàbils, comptadors des del dia en què l'òrgan instructor li ho comuniqui; amb l'avertiment que, si no ho fa així, es revisarà i minorarà proporcionalment l'import concedit.

Així mateix, si l'import de les factures presentades és inferior a la despesa prevista en la relació d'activitats o es presenta documentació de despeses no subvencionables, l'òrgan instructor ha de revisar i minorar l'import concedit.

14.9. No es pot abonar un import superior al que es justifiqui mitjançant factures.

15. Forma, terminis i condicions de pagament de la subvenció

15.1. Una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es tramitarà el pagament que es durà a terme mitjançant una transferència bancària, un cop que s'hagi duit a terme l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció i que s'hagi justificat prèviament, en els termes establerts en aquesta convocatòria.

15.2. El pagament de les ajudes s'ha de fer, amb caràcter general, en un únic pagament, que s'ha de fer efectiu una vegada justificada la subvenció concedida en els termes d'aquesta convocatòria.

15.3. El pagament de la subvenció s'ha de fer en el termini màxim de sis mesos, comptadors des de la data d'entrada del compte justificatiu.



G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I I ESPORTS

VIU_2023-2024

ANNEX 2 SOL·LICITUD

Codi SIA

Sol·licitud per inscriure's en la convocatòria de subvencions per possibilitar l'accés de l'alumnat dels centres docents privats, privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars, que estiguin autoritzats, a les activitats del programa «Viu la cultura» en el curs 2023-2024

Destinació: Conselleria de Turisme, Cultura i Esports

Codi DIR3: A04026906

1. Sol·licitant

Persona física

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

Persona jurídica

NIF		Denominació social	
-----	--	--------------------	--

Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

Representant

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació:		☒ REA	☐ Altres:		

CENTRE DOCENT/PERSONA DE CONTACTE

Centre educatiu		CODI	
Persona de contacte			
Adreça electrònica		Telèfon	

Conselleria de Turisme, Cultura i Esports - CIF 5-0711001-H
C. de l'Almudaina, 4 - 07001 Palma
Tel. 971 17 77 00



G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I ESPORTS
I B

VIU_2023-2024

2. Canal preferent de notificació

Notificació a:		☒ Persona sol·licitant		☐ Persona o entitat representant	
☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.					
Els avisos de la posada a disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat s'han d'enviar (seleccionau-ne una):					
☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada					
☐ A l'adreça electrònica del representant					
☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació					
* Disponible en l'adreça https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm					
☐ Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):					
☐ A l'adreça de la persona interessada					
☐ A l'adreça del representant					
☐ A l'adreça indicada a continuació					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Adreça electrònica					

3. Import sol·licitat

Import sol·licitat (sense IVA) € - Import sol·licitat (IVA inclòs) €
(Si el podeu deduir, vegeu l'apartat 10 de l'annex 3)

4. Documentació que es pot obtenir per mitjans electrònics

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports ha de fer la consulta telemàtica de les dades o documents següents:

- DNI o NIE de la persona representant.
- DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

(Marcau el botó, si us oposau a la consulta)

☐ **M'OPÒS** a la consulta telemàtica de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports dels documents esmentats.

En aplicació de l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports ha de fer la consulta telemàtica del certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) en cas que la persona interessada atorgui el seu consentiment.

(Heu de marcar, obligatòriament, un dels dos botons, si autoritzau o no autoritzau la consulta)

☒ **AUTORITZ** la consulta telemàtica de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports del document esmentat.

☐ **NO AUTORITZ** la consulta telemàtica de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports del document esmentat.

En el cas que us oposau o no autoritzeu la consulta, cal obtenir i presentar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la hisenda autonòmica, i amb les obligacions amb la Seguretat Social. I, en el cas que us oposau a la consulta de la verificació de la identitat, cal aportar una còpia del DNI o NIE.





G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I ESPORTS
I B

VIU_2023-2024

5. Documentació que s'ha d'adjuntar

	Apartat 9.2	Una còpia de la documentació següent:
a) Sol·licitant	a.1	Persona física: DNI*, NIE* o passaport
	a.2	Persona jurídica: NIF de l'entitat
	a.3	DNI*, NIE*, passaport o NIF de la persona o entitat que la representi. *Només en el cas que la persona interessada s'oposi a la consulta de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, perquè comprovi d'ofici la identitat, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015; ho ha d'indicar expressament i cal que aporti una còpia del DNI o el NIE. Si es presenta el passaport o el NIF per acreditar la identitat, s'ha d'aportar una còpia obligatòriament.
	a.4	Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
b)		Declaració responsable conjunta mitjançant el model normalitzat (annex 3).
c)		Relació de les activitats didàctiques, del programa «Viu la cultura» 2022-2023, que s'han fet o que estan previstes, sol·licitades pel centre docent d'educació mitjançant el model normalitzat (annex 4).
d)		Document original de la <i>Declaració responsable de les dades bancàries</i> , si la persona o entitat sol·licitant no són perceptores de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (vegeu l'apartat 6 d'aquest annex).

6. Dades bancàries

Declar que som la persona titular o la representant* de l'entitat del compte bancari següent i sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
ES	
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	

- ☐ Som perceptor de la CAIB
☐ No som perceptor de la CAIB

*Cal presentar el document original de la *Declaració responsable de les dades bancàries*, si no sou perceptors de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, signat amb la signatura electrònica.

- Centre docent: cal presentar l'imprès original, signat amb la signatura electrònica.
- Persona física / centre docent: cal presentar l'imprès original signat amb la rúbrica original o signatura electrònica de la persona autoritzada, si es presenta. Si es presenta mitjançant el registre electrònic s'ha de fer obligatòriament amb la signatura electrònica de la persona autoritzada.

7. Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

La finalitat del tractament de les dades és la tramitació de subvencions per possibilitar l'accés de l'alumnat dels centres docents privats, privats concertats, escoles infantils municipals, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars autoritzades, a les activitats del programa «Viu la cultura» en el curs 2022-2023.

El responsable del tractament és la Direcció General de Cultura, a l'efecte de complir el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD. Les dades es conservaran el temps necessari per dur a terme el procediment de les subvencions.





G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I I ESPORTS
B

VIU_2023-2024

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar-ne el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB.

Amb posterioritat a la resposta de la persona responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

I perquè quedi constància de la sol·licitud, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): 	*Signatura de la persona sol·licitant o representant:
--	---

* Per a les entitats: cal signatura electrònica

Per a persones físiques que presentin la sol·licitud per Registre electrònic: cal signatura electrònica





G
O
I
B
CONSELLERIA
TURISME, CULTURA
I ESPORTS

VIU_2023-2024

ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Destinació:	Conselleria de Turisme, Cultura i Esports
Codi DIR3:	A04026906

NOM: DNI:

Declar sota la meua responsabilitat i en nom de l'entitat que represent, en relació amb el procediment per obtenir subvencions per possibilitar l'accés de l'alumnat dels centres docents privats, privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars, que estiguin autoritzats, a les activitats del programa «Viu la cultura» en el curs 2023-2024 convocat per la Resolució del conseller de Turisme, Cultura i Esports, d d de 2024:

1. Complisc amb les obligacions establertes en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

2. La documentació que aport és vertadera i correcta.

3. Conec els supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser persona o entitat beneficiària dels que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005 i no estic incurs en cap d'ells.

4. Estic al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Complisc amb la legalitat vigent i aplic criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de personal.

6. No he estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

7. Declar que l'entitat (seleccionau l'opció que correspongui):

☒ **NO** ha sol·licitat ajuda a cap altra entitat pública o privada per a aquesta activitat.

☐ **SÍ** ha sol·licitat ajuda per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat:	
Import:	€ ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució
Entitat:	
Import:	€ ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució
Entitat:	





G
O
I
B
CONSELLERIA
TURISME, CULTURA
I ESPORTS

VIU_2023-2024

8. En aquest exercici fiscal i en els dos exercicis fiscals anteriors (seleccionau l'opció que correspongui):

☐ **NO** se li ha concedit cap ajuda de minimis.

☐ **SÍ** que se li han concedit les ajudes de minimis següents:

Entitat:

Import: € Any:

Entitat:

Import: € Any:

9. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, l'adreça electrònica de contacte és la següent:

10. Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'entitat o persona sol·licitant (assenyalau amb una X l'opció que correspongui):

☐ — Està exempta d'IVA (entitat de caràcter social sense finalitat lucrativa).

☐ — És consumidor final i NO se'l pot deduir.

☐ — No és consumidor final i se'l pot deduir fins el %. Si no concreta xifra, s'entén el 100 %.

11. Aport les dades i certificats que es requereixen per fer la sol·licitud.

I perquè quedi constància de tot el que he declarat, sign aquest document:

Data (dd/mm/aaaa): 	*Signatura de la persona sol·licitant o representant:
--	---

* Per a les entitats: cal signatura electrònica

Per a persones físiques que presentin la sol·licitud per Registre electrònic: cal signatura electrònica





1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Table of Contents**
 10. **Figure 1**
 11. **Figure 2**
 12. **Figure 3**
 13. **Figure 4**
 14. **Figure 5**
 15. **Figure 6**
 16. **Figure 7**
 17. **Figure 8**
 18. **Figure 9**
 19. **Figure 10**
 20. **Figure 11**
 21. **Figure 12**
 22. **Figure 13**
 23. **Figure 14**
 24. **Figure 15**
 25. **Figure 16**
 26. **Figure 17**
 27. **Figure 18**
 28. **Figure 19**
 29. **Figure 20**
 30. **Figure 21**
 31. **Figure 22**
 32. **Figure 23**
 33. **Figure 24**
 34. **Figure 25**
 35. **Figure 26**
 36. **Figure 27**
 37. **Figure 28**
 38. **Figure 29**
 39. **Figure 30**
 40. **Figure 31**
 41. **Figure 32**
 42. **Figure 33**
 43. **Figure 34**
 44. **Figure 35**
 45. **Figure 36**
 46. **Figure 37**
 47. **Figure 38**
 48. **Figure 39**
 49. **Figure 40**
 50. **Figure 41**
 51. **Figure 42**
 52. **Figure 43**
 53. **Figure 44**
 54. **Figure 45**
 55. **Figure 46**
 56. **Figure 47**
 57. **Figure 48**
 58. **Figure 49**
 59. **Figure 50**
 60. **Figure 51**
 61. **Figure 52**
 62. **Figure 53**
 63. **Figure 54**
 64. **Figure 55**
 65. **Figure 56**
 66. **Figure 57**
 67. **Figure 58**
 68. **Figure 59**
 69. **Figure 60**
 70. **Figure 61**
 71. **Figure 62**
 72. **Figure 63**
 73. **Figure 64**
 74. **Figure 65**
 75. **Figure 66**
 76. **Figure 67**
 77. **Figure 68**
 78. **Figure 69**
 79. **Figure 70**
 80. **Figure 71**
 81. **Figure 72**
 82. **Figure 73**
 83. **Figure 74**
 84. **Figure 75**
 85. **Figure 76**
 86. **Figure 77**
 87. **Figure 78**
 88. **Figure 79**
 89. **Figure 80**
 90. **Figure 81**
 91. **Figure 82**
 92. **Figure 83**
 93. **Figure 84**
 94. **Figure 85**
 95. **Figure 86**
 96. **Figure 87**
 97. **Figure 88**
 98. **Figure 89**
 99. **Figure 90**
 100. **Figure 91**
 101. **Figure 92**
 102. **Figure 93**
 103. **Figure 94**
 104. **Figure 95**
 105. **Figure 96**
 106. **Figure 97**
 107. **Figure 98**
 108. **Figure 99**
 109. **Figure 100**
 110. **Figure 101**
 111. **Figure 102**
 112. **Figure 103**
 113. **Figure 104**
 114. **Figure 105**
 115. **Figure 106**
 116. **Figure 107**
 117. **Figure 108**
 118. **Figure 109**
 119. **Figure 110**
 120. **Figure 111**
 121. **Figure 112**
 122. **Figure 113**
 123. **Figure 114**
 124. **Figure 115**
 125. **Figure 116**
 126. **Figure 117**
 127. **Figure 118**
 128. **Figure 119**
 129. **Figure 120**
 130. **Figure 121**
 131. **Figure 122**
 132. **Figure 123**
 133. **Figure 124**
 134. **Figure 125**
 135. **Figure 126**
 136. **Figure 127**
 137. **Figure 128**
 138. **Figure 129**
 139. **Figure 130**
 140. **Figure 131**
 141. **Figure 132**
 142. **Figure 133**
 143. **Figure 134**
 144. **Figure 135**
 145. **Figure 136**
 146. **Figure 137**
 147. **Figure 138**
 148. **Figure 139**
 149. **Figure 140**
 150. **Figure 141**
 151. **Figure 142**
 152. **Figure 143**
 153. **Figure 144**
 154. **Figure 145**
 155. **Figure 146**
 156. **Figure 147**
 157. **Figure 148**
 158. **Figure 149**
 159. **Figure 150**
 160. **Figure 151**
 161. **Figure 152**
 162. **Figure 153**
 163. **Figure 154**
 164. **Figure 155**
 165. **Figure 156**
 166. **Figure 157**
 167. **Figure 158**
 168. **Figure 159**
 169. **Figure 160**
 170. **Figure 161**
 171. **Figure 162**
 172. **Figure 163**
 173. **Figure 164**
 174. **Figure 165**
 175. **Figure 166**
 176. **Figure 167**
 177. **Figure 168**
 178. **Figure 169**
 179. **Figure 170**
 180. **Figure 171**
 181. **Figure 172**
 182. **Figure 173**
 183. **Figure 174**
 184. **Figure 175**
 185. **Figure 176**
 186. **Figure 177**
 187. **Figure 178**
 188. **Figure 179**
 189. **Figure 180**
 190. **Figure 181**
 191. **Figure 182**
 192. **Figure 183**
 193. **Figure 184**
 194. **Figure 185**
 195. **Figure 186**
 196. **Figure 187**
 197. **Figure 188**
 198. **Figure 189**
 199. **Figure 190**
 200. **Figure 191**
 201. **Figure 192**
 202. **Figure 193**
 203. **Figure 194**
 204. **Figure 195**
 205. **Figure 196**
 206. **Figure 197**
 207. **Figure 198**
 208. **Figure 199**
 209. **Figure 200**
 210. **Figure 201**
 211. **Figure 202**
 212. **Figure 203**
 213. **Figure 204**
 214. **Figure 205**
 215. **Figure 206**
 216. **Figure 207**
 217. **Figure 208**

RELACIÓ D'ACTIVITATS «VIU LA CULTURA» SOL·LICITADES PER AL CURS 2023-2024

Cal adaptar el nombre de files de la taula, a les caselles de sumatori, a la longitud de la relació de les activitats que se sol·liciten.

RELACIÓ D'ACTIVITATS SOL·LICITADES					
Núm.	Nom de l'activitat	Data en què s'ha fet o es preveu fer-la	Nre. funcions o tallers	Import de l'activitat (sense IVA)	Import de l'activitat (IVA inclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
			Total	0,00 €	0,00 €

Podeu consultar import subvencionable en el portal dels centres del programa "Viu la cultura" <http://www.viulacultura.com/admin/>

Observacions:



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/6/1153074>

Data (dd/mm/aaaa):

*Signatura de la persona sol·licitant o representant:

* Per a les entitats: cal signatura electrònica.
Per a persones físiques que presentin la sol·licitud per Registre electrònic: cal signatura electrònica.



G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I I ESPORTS
B DIRECCIÓ GENERAL
CULTURA

VIU_2023-2024

ANNEX 5

FORMULARI DE RENÚNCIA A UNA SUBVENCIÓ

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província		País	
Telèfon		Fax	
Actua en nom de			

EXPÒS:

Que d'acord amb l'article 11.a) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11.1.a) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució de la subvenció.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és voluntat meva *renunciar* a la subvenció de euros corresponent a l'expedient 2024 de la subvenció per possibilitar l'accés de l'alumnat dels centres docents privats, privats concertats, escoles infantils municipals i escoles infantils dels consells insulars, que estiguin autoritzats, a les activitats del programa «Viu la cultura» en el curs 2023-2024, en els termes de la Resolució del conseller de Turisme, Cultura i Esports d' d' de 2024 (BOIB núm. d' d' de 2024.

I perquè consti i tingui efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per concedir les subvencions esmentades, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): 	*Signatura de la persona sol·licitant o representant:
--	---

* Per a les entitats: cal signatura electrònica.

Per a persones físiques que presentin la sol·licitud per Registre electrònic: cal signatura electrònica.





https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/6/1153074

ANNEX 6 - COMPTE JUSTIFICATIU
RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE LES DESPESES DE LES ACTIVITATS «VIU LA CULTURA» QUE S'HAN FET EN EL CURS 2023-2024

Cal adaptar el nombre de files de la taula a les caselles de sumatori a la longitud de la relació de les despeses de les activitats que se justifiquen

Núm. expedient	
Curs escolar 2023-2024	
Centre docent	
Codi de centre	
Concepte	Subvencions activitats «Viu la Cultura» curs 2023-2024

IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS							Import factura (IVA inclòs)
N.	N. de factura	Data factura	Persona o entitat que ha fet l'activitat (proveïdor)	Nom de l'activitat	N. de sessions	N. d'alumnes	Import factura (sense IVA)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Total							0,00 €
							0,00 €

Import total justificat:		0,00 €
-----------------------------	--	--------

Observacions:	
---------------	--



Centre docent:

Declar que:

- Aquest compte justificatiu conté totes les activitats subvencionades i els justificants imputables.
- Les dades contingudes en aquest compte justificatiu són veritaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat meua.
- Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Em comprometo a prestar col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Documents que s'han d'adjuntar:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció en què s'indiquin els objectius, el nombre d'activitats que s'han dut a terme, el nombre d'alumnes que han participat i, si escau, els ingressos obtinguts pel mateix concepte (annex 7).
- Compte justificatiu de les activitats que s'han dut a terme annex 6.
- Factures de les funcions i/o dels tallers de les activitats que s'han dut a terme.
- Justificants de pagament de les factures.

Data (dd/mm/aaaa):

*Signatura de la persona sol·licitant o representant:

* Per a les entitats: cal signatura electrònica.
Per a persones físiques que presentin la sol·licitud per Registre electrònic: cal signatura electrònica.



G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I I ESPORTS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ CULTURA

Viu 2023-2024

ANNEX 7 MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Centre docent

CODI	Denominació
------	-------------

Describeix i detalla el contingut dels apartats següents:

1. Objectius de les activitats culturals del programa «Viu la cultura» que s'han duit a terme:

— Promoure la participació activa de l'alumnat del centre educatiu en la comprensió, la conservació i la difusió de la cultura en tots els seus àmbits i en el patrimoni cultural material i immaterial.

— Afegiu altres objectius, si escau.

2. Nombre d'activitats del programa «Viu la cultura» que s'hagin fet i nombre d'alumnes participants, d'acord amb la relació de l'annex 6.

Total d'activitats fetes:

Total d'alumnes participants:

3. Declar que l'entitat (seleccionau l'opció que correspongui):

☐ ONO ha sol·licitat ajuda a cap altra entitat pública o privada per a aquesta activitat.

☐ OSÍ ha sol·licitat ajuda per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat:	
Import:	€ ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució
Entitat:	
Import:	€ ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució
Entitat:	

4. En aquest exercici fiscal i en els dos exercicis fiscals anteriors (seleccionau l'opció que correspongui):

☐ ONO se li ha concedit cap ajuda de minimis.

☐ OSÍ que se li han concedit les ajudes de minimis següents:

Entitat:	
Import:	€ Any:
Entitat:	
Import:	€ Any:



G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I I ESPORTS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ CULTURA

Viu 2023-2024

Data (dd/mm/aaaa): 	*Signatura de la persona sol·licitant o representant:
--	--

* Per a les entitats: cal signatura electrònica

Per a persones físiques que presentin la sol·licitud per Registre electrònic: cal signatura electrònica





GOVERN
ILLES
BALEARNS

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES BANCÀRIES¹

CODI SIA⁴

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ ²	
CODI DIR ³	A04
TRÀMIT O PROCEDIMENT ⁴	

DECLARANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1	Conselleriade Turisme,Cultural i Esp	Llinatge 2	A04026906		
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT⁵

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶		☐ REA	☐ Altres:		

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:





Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura⁹)

[rúbrica]



**INSTRUCCIONS**

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.