



## Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A EMAYA

4024

*Bases específiques de la convocatòria per promoció interna del concurs oposició per a la cobertura de 3 places fixes de catapaça/a d'explotació (especialitats: ETAP potabilitzadora osmosis inversa, Explotació Escorrenties i Telecomandament-Escorrenties) - Àrea del Cicle de l'Aigua i TD – conveni col·lectiu transversal de Emaya*

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la cobertura per promoció interna de 3 places fixes de Capatàs/a d'explotació en EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A, segons la següent distribució:

- 1 plaça per a l'especialitat de ETAP Potabilitzadora Osmosis Inversa.
- 1 plaça per a l'especialitat d'Explotació Escorrenties.
- 1 plaça per a l'especialitat d'Explotació Telecomandament-Escorrenties.

L'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix que els mecanismes de promoció interna seran compatibles amb els processos d'estabilització, i permet que els processos de promoció interna es duguin a terme pel sistema de concurs-oposició. En conseqüència, i de manera excepcional, aquestes bases específiques han estat elaborades dins el marc del procés d'estabilització.

En tot el no previst en aquestes bases específiques, s'aplicarà, per ordre de prelación, el que disposa l'efecte en la taula negociadora transversal competent, les Bases Generals de Processos Selectius per a les Convocatòries d'Estabilització d'Ocupació negociades i acordades en la taula negociadora del Cicle de l'Aigua (en endavant, "les Bases Generals") i el que disposa el Conveni Col·lectiu Transversal d'Emaya aprovat l'1 d'abril de 2023 (aquests dos últims documents es troben disponibles al web d'EMAYA).

EMAYA declara el seu compromís en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de gènere, així com en l'impuls i foment de mesures per aconseguir la igualtat real en el si de l'organització, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la nostra Política Corporativa, d'acord amb la definició d'aquest principi que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

### Característiques del lloc de treball:

- Categoria professional: Capatàs/a
- Grup professional: 3 – XIV Conveni Col·lectiu Transversal de EMAYA.
- Codi de la Descripció del Lloc de treball (DPT): AG-PO-01
- Àrea de la qual depèn: Cicle de l'Aigua i TD.
- Nombre de places vacants: 3 places fixes per concurs oposició.
- Jornada i horari laboral: segons el XIV Conveni Col·lectiu Transversal de EMAYA i regulació establerta per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent a cada moment.

### 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

#### Missió

Coordinar i controlar tots els processos de l'explotació i manteniment preventiu i correctiu de les ETAP's, fent les tasques de gestió administrativa i tècnica (qualitat, control de despesa, RH, PRL, etc.) de les instal·lacions d'acord amb la normativa, procediments de treball, procediments de qualitat, instruccions rebudes per prefectura i necessitats internes i externes, per a complir amb els requisits normatius d'una manera eficient i disposar de la plantes operatives assegurant el servei essencial a la ciutadania quant a producció d'aigua per a consum humà.



## Funcions

- Organitzar i supervisar al personal a càrrec per a assegurar el correcte acompliment de les funcions de cada operari/a i de les operacions a realitzar.
- Controlar el correcte funcionament de tots els sistemes i processos implantats en les ETAPs per a verificar el compliment dels objectius, assegurant la qualitat de l'aigua produïda, eficiència del procés i la producció sol·licitada.
- Supervisar les maniobres de buidatge i neteja dels dipòsits reguladors, canvis en la configuració d'alimentació a plantes, maniobres sondejós i seguiment, seguiment rentats racks osmosi inversa o filtres de sorra, per a un correcte acompliment en les etapes de les potabilitzadores.
- Elaborar i emplenar els informes requerits per els/as superiors i els relacionats amb el treball diari i memòries anuals de dades d'explotació, per a informar i notificar sobre necessitats i requeriments (recopilació de dades, gràfics, tendències, estudis d'eficiència, Qlick View).
- Realitzar la sol·licitud de pressupostos, plecs tècnics i informes d'adjudicació, al costat de la Cap/e d'explotació.
- Recopilar i analitzar dades d'explotació (ETAP's, pous, fonts,...) per a controlar el correcte funcionament de bombes, qualitat de l'aigua, etc.
- Coordinar, supervisar i millorar els protocols, secundat amb proves i assessorament amb proveïdors tècnics externs i Cap/e d'Explotació, per a assegurar el correcte compliment dels protocols establerts i millora d'aquests.
- Comprovar si hi ha possibles millores en els sistemes actuals i implementar-les en la mesura del possible, per a l'optimització del procés.
- Formar al personal per al compliment de les ITS dels processos d'explotació (p. ex. canvi de bombona clor gas o verificació escapeix clor gas etc.) per a evitar accidents i complir amb la llei de prevenció de riscos laborals.
- Supervisar i redactar els protocols de seguretat de les ETAP's i estacions, juntament amb el Servei de Prevenció de EMAYA.
- Realitzar el manteniment, seguiment i millores del sistema de qualitat ISO implantat en l'empresa i preparar les auditories: millora i seguiment indicadors, objectius, instruccions tècniques, amb la finalitat de millorar el funcionament del departament i el treball realitzat.
- Coordinar els avisos de reparació per a altres departaments de EMAYA i esmenar les avaries detectades pel personal d'explotació.
- Supervisar les maniobres a realitzar pel personal, del departament o en col·laboració amb altres departaments com a xarxes.
- Informar el/la superior de les diverses anomalies que poden sorgir en els processos, per a prendre decisions sobre com gestionar-les.
- Mantenir els arxius de dades històriques de captació, nivells en pous, distribució, pluviometries, etc, per a gestionar correctament aquestes captacions i mantenir la informació actualitzada d'aquestes.
- Detallar càlculs de costos anuals de ETAP's, drenatges i captacions, per a aportar les dades que permetin conèixer el preu del metre cúbic d'aigua o per a detectar desviacions en el cost de producció de l'aigua.
- Realitzar la gestió diària sobre els quadrants de torns actualitzant-los i assegurant la cobertura del servei enfront de vacances, imprevistos, etc. Emplenament de fulles d'assistència, hores extra, ajustos de quadrants, verificant així que es realitzen les jornades de treball establertes en el Conveni Col·lectiu.
- Supervisió, organització i programació plans de manteniment, ordenis de treball correctiu i preventiu de les instal·lacions.
- Participació amb responsabilitat en els Plans d'Autoprotecció i Plans d'Emergència de diferents instal·lacions.
- Realitzar estudis i propostes per a la millora contínua del departament d'Explotació, a més de vetllar per la correcta execució dels projectes i obres en curs.
- Especialitats:
  - Capatàs/a ETAP Potabilitzadora Osmosis Inversa
  - Capatàs/a Explotació Escorrenties
  - Capatàs/a Explotació Telecomandament-Escorrenties

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini d'inscripció, durant el procés selectiu i mantenir-se fins al moment de la incorporació a la plaça:

#### 3.1. Requisits genèrics:

- 1) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a persones amb discapacitat hauran de tenir acreditat un grau igual o superior al 33% de discapacitat en realitzar la inscripció i, en el moment d'acreditar el certificat de discapacitat en la mateixa inscripció, hauran de demanar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

- 2) Acumular dos anys de permanència en el grup i categoria professional d'origen. Per al còmput d'aquest període de permanència no es computaran els períodes de suspensió contractual (llevat de les situacions especialment protegides) ni situacions d'anàloga naturalesa.
- 3) Superar les proves mèdiques que es determinin des del servei de Vigilància de la Salut, i que certifiquin l'aptitud i que no hi ha cap tipus de restricció per al correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça a ocupar (excepte el personal amb discapacitat que podrà ser apte amb restriccions).
- 4) Estar adscrita al conveni col·lectiu Transversal i tenir la condició de personal laboral fix amb categoria professional diferent a la indicada en les característiques del lloc de treball de les presents bases.
- 5) Haver presentat la inscripció en la present convocatòria en temps i forma, així com emplenar la declaració responsable i l'autobaremació de mèrits.

### 3.2. Requisits específics:

- 1) Estar en possessió de la titulació del Cicle formatiu de formació professional de grau mitjà, Batxillerat, o certificat de professionalitat equivalent (o estar en tràmit d'acreditació de totes les unitats de competència necessàries per a l'obtenció del certificat abans de la publicació de la convocatòria i posseir aquest certificat abans de l'adquisició de la plaça).
- 2) Estar en possessió de la formació de Manipulador d'aigües de consum humà en vigor.
- 3) Experiència mínima exigida de 3 anys en gestió d'equips amb un mínim de 8 persones.
- 4) Estar en possessió del nivell de català B1, haver-ho superat en altres convocatòries de Emaya, o haver realitzat un curs de nivell de català igual o superior al requerit.
- 5) Permís de conduir B.

Les persones aspirants han de complir amb els requisits en els termes indicats en aquesta convocatòria el dia de la finalització del termini d'inscripció, i han de mantenir-lo fins al moment de l'adquisició de la plaça.

### 4. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El nomenament dels membres del tribunal es publicarà a la pàgina web d'EMAYA (<https://emaya.convoca.online/>) un cop finalitzat el període d'inscripció.

El funcionament, responsabilitats i funcions dels membres del Tribunal s'ajustarà al que estableix l'apartat 3 de les Bases Generals. El Tribunal, a més, queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst a les Bases Generals. La persona que ostenti la presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

### 5. INSCRIPCIONS

La inscripció es farà a través del Portal d'Ofertes d'Ocupació Pública d'Emaya disponible a la pàgina web d'Emaya, apartat "treballa a Emaya": (<https://emaya.convoca.online/>), i es precisarà estar en disposició d'un dels següents mètodes d'identificació: DNI electrònic, Certificat electrònic, Cl@ve Pin o Cl@ve permanent. Les persones treballadores es podran inscriure a totes les especialitats que considerin, per al que hauran de realitzar una inscripció i presentar tota la documentació per cada tipus d'especialitat a la qual vulguin optar, si bé es preveu que les proves de totes elles es realitzin al mateix temps, per la qual cosa únicament podrien participar en les proves d'una especialitat.

Totes les persones interessades i que reuneixin els requisits per optar a les places s'hauran d'inscriure a través del Portal d'Ofertes d'Ocupació Pública d'Emaya en els 10 dies hàbils següents a la publicació al BOIB de la present convocatòria, seguint els passos i instruccions que s'indiquin i adjuntant la documentació sol·licitada, que inclourà la presentació del currículum vitae actualitzat, amb **còpia escanejada llegible en format PDF o JPG** (la documentació s'ha de presentar escanejada per les dues cares, llevat que a l'anvers s'acrediti suficientment la informació requerida). Els arxius que s'adjuntin durant el procés d'inscripció s'hauran de nomenar de forma clara segons el seu contingut.

La inscripció inclou una declaració responsable i l'autobaremació (al·legació de mèrits) que té igualment la consideració de declaració responsable. A més, suposa el coneixement i l'acceptació inequívoca de les persones aspirants del tractament de dades de caràcter personal.

Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% hauran de presentar el corresponent certificat de discapacitat, així com el certificat d'aptitud emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials, o de l'organisme públic equivalent, segons el que preveu el número 3 dels requisits generals d'aquestes bases.



En atenció a la Llei de protecció de dades i per a la identificació de les persones candidates, els llistats constaran, com a mínim, amb els 4 dígits del seu DNI o NIE (\*\*DNI\*\*) en totes les publicacions. En completar la inscripció, la persona aspirant dóna el seu consentiment perquè el Tribunal realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

Finalitzat el termini d'inscripció i comprovada la documentació, es publicaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d' exclusió. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen amb els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Per esmenar qualsevol possible defecte o acompanyar documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació indicada. Durant aquest tràmit no s'admetran al·legacions de nous mèrits no especificats en la declaració inicial. Si hi hagués esmenes, al·legacions o reclamacions, un cop revisades pel Tribunal Qualificador, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Si en qualsevol moment del procés de selecció el Tribunal té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per la persona aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions al mateix.

## **6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.**

El concurs oposició consisteix en la realització d'una fase d'oposició i una fase de concurs. La puntuació màxima del procés serà de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

- 60 punts correspondran a la fase d'oposició: proves de coneixements teoricopràctics, que s'avaluaran mitjançant exàmens orals, escrits i/o pràctics, ajustats a les competències i funcions del lloc de treball.
- 40 punts correspondran a la fase de concurs mèrits: puntuació relativa a la formació i experiència professional.

### **6.1. FASE OPOSICIÓ - 60 punts**

La fase d'oposició consistirà en la realització de les proves que s'indicaran en el present apartat. Es publicarà la concreció de les dates a la pàgina web d'EMAYA amb almenys 10 dies naturals d'antelació a la seva realització. La valoració de les proves i/o exercicis i la durada de les proves, no indicades en les presents bases, les determinarà el Tribunal amb caràcter previ a la seva realització.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova, i els qui no assisteixin a l'esmentada convocatòria quedaran exclosos de les proves selectives, excepte en els casos de força major, embaràs o risc de part degudament acreditats per la persona aspirant. Les proves s'hauran de dur a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits de les persones aspirants (no es podrà demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables).

Durant el desenvolupament del procés selectiu, es podrà preveure la realització successiva dels exercicis en un o més dies consecutius, cas en el qual, el termini per reclamar o demanar la revisió de cada exercici s'atorgarà de forma conjunta al final de les proves, i la participació de les persones aspirants en cada prova no serà condicionada a la superació de l'anterior sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap tipus a les persones aspirants que superin un exercici posterior a un de suspès.

#### **6.1.1. Temari.**

Les persones admeses al concurs oposició hauran de realitzar les proves detallades en l'apartat següent. Les proves versaran, d'una banda, sobre el temari comú que es detalla a continuació, i de l'altra, sobre el temari específic que es detalla a continuació i que està relacionat amb les funcions del lloc de treball:

Temari comú:

1. Conveni Col·lectiu Transversal d'EMAYA (2023-2027), excepte el Capítol I, les disposicions addicionals i transitòries i els annexos.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE nº 269 de 10 de novembre de 1995), Capítol III, articles 14, 15, 16, 17, 18 i 19.
3. Codi ètic i de conducta d'Emaya.





Temari específic per especialitat:

- Especialitat de ETAP Potabilitzadora Osmosis Inversa:
  - PGQ 21 MANTENIMENT ETAPS
  - IT-2= PO-002 CÀLCUL DOSI DISPERSANT
  - IT-9= PO-009 DOSSIFICACIÓ DE CALÇ
- Especialitat d'Explotació Escorrenties:
  - PGQ 21 MANTENIMENT ETAPS
  - IT-1= EX-001 CONTROL PROCÉS ETAP DENSADEG
  - IT-2= EX 002 CONTROL PROCÉS ETAP LLOSETA
- Especialitat d'Explotació Telecomandament-Escorrenties:
  - IT-3 NETEJA DIPÒSITS DE LA XARXA GENERAL
  - IT= ET 002 PERSONAL DE GUÀRDIA
  - IT= ET 005 FILTRACIONS

### 6.1.2. Proves

a) Prova escrita - Fins a un màxim de 20 punts:

Té caràcter obligatori i no eliminatori. La prova tindrà dues parts:

1. Test amb 20 preguntes i amb 4 alternatives de resposta de les quals només una és correcta o una d'elles és la més correcta, sobre el temari comú (10 punts). Les respostes incorrectes ni sumen ni resten puntuació.

A banda de les preguntes de l'examen, s'inclouran 5 preguntes de reserva que es tindran en compte únicament en cas que sigui necessari anul·lar alguna pregunta i que hauran de ser contestades per les persones concursants.

2. Test de competències d'ajust al lloc de treball, que avaluarà les competències adequades al lloc de treball objecte de la present convocatòria, el seu encaix i adaptació al lloc de treball (10 punts).

Les competències a avaluar són: planificació i organització del treball, resistència a l'adversitat i autocontrol, lideratge i gestió de persones i presa de decisions.

El Tribunal publicarà el llistat provisional de resultats de les persones aspirants, que podran demanar la revisió del seu examen dins dels 3 dies hàbils següents a la publicació del llistat provisional. Un cop realitzades les revisions, es publicarà el llistat definitiu de resultats de les persones aspirants. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions al mateix.

b) Prova pràctica – Fins a un màxim 40 punts:

Té caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la realització d'un exercici de caràcter pràctic que inclourà la realització d'un o diversos supòsits pràctics o tasques relacionades amb el lloc de treball, sobre el temari específic.

La puntuació mínima per superar aquesta prova és de 20 punts. Les persones que obtinguin una puntuació inferior a la indicada com a mínima per superar la prova quedaran descartades del procés selectiu.

A més, per realitzar les proves, caldrà tenir les habilitats i coneixements necessaris per desenvolupar adequadament les funcions del lloc descrites en les presents bases.

El Tribunal publicarà el llistat provisional de resultats de les persones aspirants, que podran demanar la revisió del seu examen dins dels 3 dies hàbils següents a la publicació del llistat provisional. Un cop realitzades les revisions, es publicarà el llistat definitiu de resultats de les persones aspirants. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions al mateix.



## 6.2. FASE CONCURS DE MÈRITS – 40 punts

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 40 punts. Els mèrits s'al·legaran i acreditaran per a la seva valoració fins a la data de finalització del termini d'inscripció. Les persones aspirants han d'emplenar l'autobaremació dels mèrits en el procés d'inscripció.

No es valorarà cap mèrit:

- Amb data posterior a la data de finalització del termini d'inscripció.
- Que no hagi estat acreditat en el termini indicat i en la forma establerta en la convocatòria.
- Que no estigui adequada i clarament acreditat d'acord amb els barems de la fase de concurs.
- Els adduïts i no justificats en la forma indicada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada en qualsevol dels idiomes oficials de les Illes Balears, altrament, no serà tinguda en compte.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determinarà l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat en el procés, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors es podran corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

Per a aquells mèrits que possibilitin l'opció de comprovació d'ofici, si la persona candidata demana l'esmentada comprovació, el tribunal, després de la revisió, podrà atorgar una puntuació superior, igual o inferior a la indicada en el full d'autobaremació. Si la persona candidata no demana la comprovació d'ofici, després de la revisió, el tribunal podrà atorgar una puntuació inferior o igual a la indicada en el full d'autobaremació, però mai superior.

El tribunal no prendrà en consideració els mèrits adduïts en apartats/epígrafs que valorin mèrits de diferent naturalesa i/o matèria a la del mèrit aportat, encara que coincideixi amb un mèrit a aportar en un altre apartat/epígraf. Únicament si la persona candidata efectua al·legacions al llistat provisional de mèrits indicant expressament que vol que un mèrit aportat sigui considerat en un altre apartat/epígraf, el tribunal podrà, si escau, assignar la puntuació d'aquest mèrit a l'epígraf sol·licitat.

A la vista de la documentació aportada, es publicarà el llistat provisional dels mèrits comprovats pel tribunal i que han estat al·legats en la declaració responsable (autobarem) i acreditats amb la documentació aportada, concedint-se un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat provisional, per a la presentació d'al·legacions i/o impugnacions al mateix. Finalitzat aquest termini, es resoldran les al·legacions o reclamacions que hi pugui haver i es publicarà el llistat definitiu. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions al mateix.

Els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants en aquesta fase i que el Tribunal valorarà, es regiran pel següent barem:

### 6.2.1. Experiència professional: Fins a un màxim de 23 punts.

- S'atorgaran 0,28 punts per cada mes treballat en EMAYA realitzant funcions objecte de la mateixa categoria professional i especialitat objecte de la convocatòria, incloent el supòsit que no es disposi de la mateixa categoria professional, però s'acrediti que les esmentades funcions són anàlogues a la vacant publicada. Màxim 23 punts.
- S'atorgaran 0,088 punts per cada mes treballat en EMAYA realitzant funcions diferents i pròpies d'una altra categoria professional objecte de la convocatòria, però que es troben dins del mateix grup. En aquest cas, operari. Màxim 15 punts.
- S'atorgaran 0,188 punts per cada mes treballat en empresa diferent a EMAYA, realitzant funcions de la mateixa categoria professional i especialitat objecte de la convocatòria. Màxim 8 punts.

La justificació i forma d'acreditació de l'experiència professional ve determinada a l'apartat 6.3) b) de les Bases Generals.

### 6.2.2. Altres mèrits: Fins a un màxim de 17 punts.

1) Formació Reglada: Fins a un màxim de cinc (5) punts.

- Certificat professionalitat operació d'estacions tractament d'aigües SEA026\_2: 3 punts.
- Per a una titulació superior al nivell requerit: 5 punts.

La justificació, forma d'acreditació i valoració de la formació reglada ve determinada en l'apartat 6.3) c) de les Bases Generals.

2) Formació NO Reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball: Fins a un màxim de cinc (5) punts.

- A raó de 0,013 punts per hora per a formacions directament relacionades amb el lloc de treball: Formació Caps d'intervenció i emergència, recurs preventiu i PRL comandaments intermedis, treballs en altura, espais confinats, risc elèctric, ponts grua, polispast i PEMP, ús del clor i emergència per clor, normativa càrrega i descarrega productes ADR, operació i/o manteniment de maquinària, manipulació d'aigües de consum humà, contractació pública, mediació i gestió de conflictes, curs de competències transversals per a prefectures i comandaments intermedis, eficàcia interpersonal, eficàcia intrapersonal, lideratge, gestió i organització d'equips. Màxim 5 punts.
- A raó de 0,013 punts per hora, per a formacions directament relacionades amb les activitats principals de l'empresa (gestió de residus, gestió de l'aigua i energia). Màxim 1 punt.
- Curs de manteniment higiènic sanitari instal·lacions risc front Legionel·la: 1 punt.

Per a acreditar el compliment d'aquest mèrit, s'ha d'aportar el títol que reflecteixi el nom del curs, hores de durada, segell i signatura de l'entitat que imparteix el curs, i el nom de la persona que ha rebut el curs.

La valoració de la formació no reglada ve determinada en l'apartat 6.3) d) de les Bases Generals.

3) Nivell acreditat oficialment d'idioma català: Fins a un màxim

- Per un certificat de nivell B2: 0,50 punts.
- Per un certificat de nivell C1 o superior: 0,75 punts.
- Per al certificat de llenguatge administratiu: 0,25 punts.

4) Triennis (antiguitat): Fins a un màxim de tres (3) punts.

Es valoraran els triennis com a personal laboral en EMAYA amb 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

5) Llicències, acreditacions i/o formacions transversals: Fins a un màxim de tres (3) punts.

- Formació transversal: A raó de 0,006 punts per hora, per a formacions en igualtat, protecció de dades, ofimàtica, qualitat i ciberseguretat. Màxim 2 punts.
- A raó de 0,016 punts per hora en formació en PRL (no contemplat en la formació no reglada). Màxim 1 punt.

Quan la formació coincideixi amb la formació directament relacionada amb el lloc de treball, s'aplicarà la puntuació que consti en l'apartat de formació directament relacionada amb el lloc de treball.

L'ens convocant emetrà d'ofici la certificació dels serveis prestats, així com la determinació de la valoració dels triennis.

### **6.3. PUNTUACIÓ FINAL DEL PROCÉS SELECTIU.**

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma total de la fase d'oposició (sempre que s'hagi superat) i concurs de mèrits. En cas d'empat en la puntuació final del concurs oposició, aquest es resoldrà atenent els criteris fixats en l'apartat 5.6 de les Bases Generals.

Excepcionalment, en el marc del procés d'estabilització (Llei 20/2021), les persones que, havent obtingut una puntuació mínima del 50% del present concurs oposició de promoció interna per a plaça fixa, no l'hagin obtingut, quedaran en situació de "reserva sense plaça" per ordre de major a menor puntuació obtinguda, sent que es podran adjudicar per promoció interna places fixes vacants de la categoria i especialitat objecte de les presents bases que es poguessin convocar fins a la data límit del 31 de desembre de 2024.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació dels resultats finals definitius, per a la presentació d'al·legacions (únicament per a atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions a aquest.

## **7. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA.**

Abans de la incorporació efectiva al lloc de treball objecte de la convocatòria, les persones que hagin presentat còpies de la documentació relativa al procés selectiu seran requerides per a aportar la documentació original o còpia compulsada. La no presentació suposarà l'exclusió del procediment.

La persona/s candidata/s que pogués/n aspirar a ocupar la/s plaça/s vacant/s serà/n citada/s al servei mèdic que, després del reconeixement i proves addicionals necessàries realitzades, indicarà l'aptitud o no de qui/és aspiri/n; si la/s persona/s candidata/s és/són declarada/s apta/s i sense restriccions (excepte personal amb discapacitat) els resultats finals obtinguts tindran caràcter de definitius.

Una vegada incorporada la persona guanyadora, haurà de superar el període de prova establert per conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, no superació del període de prova, o per qualsevol altra circumstància anàloga, que impliqui que la persona guanyadora no ocupi la plaça, ocuparà el seu lloc la següent persona del llistat definitiu.

#### 8. PUBLICACIÓ, COMUNICACIONS I TERMINIS.

La present convocatòria serà publicada en el Butlletí Oficial de les illes Balears (BOIB) i en el Portal d'Ofertes d'Ocupació Pública de Emaya des de la pàgina web de Emaya <https://emaya.convoca.online/>.

Les persones aspirants que participin en els processos de promoció interna queden obligades a relacionar-se amb EMAYA telemàticament en totes o algunes de les fases del procediment. Totes les comunicacions d'aquest procés selectiu seran publicades en el Portal d'Ofertes d'Ocupació Pública de Emaya accessible des de la pàgina web de Emaya <https://emaya.convoca.online/>, per la qual cosa és responsabilitat de la persona candidata consultar el Portal d'Ofertes d'Ocupació Pública de Emaya per a mantenir-se actualitzada de qualsevol novetat que pugui publicar-se.

Per al còmput dels terminis reflectits com a dies hàbils en la present convocatòria, s'entendran els compresos entre el dilluns i el divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia no hàbil. S'entendran com a dies naturals els compresos entre el dilluns i el diumenge.

En cas de discrepància en la redacció de les versions en català i castellà de la present convocatòria, preval el que s'estableix en la versió en castellà.

El present document i tota informació que conté es comunica expressament amb caràcter confidencial, sent que, als qui va dirigida, tenen el deure de sigil respecte a ella, fins a la seva publicació en els mitjans indicats en les presents bases.

#### 9. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

Queda establert un termini d'impugnació de la present convocatòria d'un mes a comptar des de la data de la seva publicació en el BOIB.

#### 10. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Responsable           | EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A.  |
| Finalitat             | Gestionar el procés de selecció regulat en aquestes bases i avaluar els perfils de les persones candidates per tal de cobrir les necessitats dels llocs vacants.   |
| Legitimació           | La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les dades i la publicació de resultats als mitjans que l'empresa consideri.<br>La legitimitat del tractament indicat està basada en el desenvolupament de la relació precontractual i en l'interès legítim de EMAYA a l'efecte de comprovar la veracitat de la documentació presentada. |
| Destinatari           | No se cediran dades a tercers, llevat d'obligació legal.   |
| Drets                 | Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.   |
| Informació addicional | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web <a href="https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/">https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/</a> o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals al c/Joan Maragall 3, 07006 Palma.  |

Palma, (signat electrònicament: 29 d'abril de 2024)

**La directora de Corporació d'EMAYA**  
Nuria Gallego Cañellas