



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

2813

Modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Son Servera

El Ple de la Corporació, en sessió de data 21 de març de 2024, ha adoptat l'acord que literalment diu allò que segueix a continuació:

"FETS I FONAMENTS DE DRET

Atesa la complexitat tècnica administrativa que actualment requereix l'administració pública i fent ús de la potestat de l'Ajuntament d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars, l'Ajuntament de Son Servera pretén dur a terme la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) en el sentit de crear 5 places d'administratiu d'Administració General (C1), per a la seva posterior cobertura mitjançant el procés selectiu de promoció interna. Així mateix, les places d'auxiliar administratiu d'Administració General (C2) que quedin vacants com a conseqüència de la superació del procés selectiu de promoció interna ressenyat, seran amortitzades.

Les característiques de les places són les següents:

Nom de les places:

Administratiu/va d'Administració general (article 169.1.c) i 2.b), Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per al qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria del Règim Local).

Nombre de places d'administratiu d'Administració General C1: 5

Característiques salarials:

- Escala: Administració General
- Grup: C
- Subgrup: C1
- Salari base: 10.085,88 €
- Complement específic: 8.219,10 €
- Complement de Destí: Nivell 21: 7.735,84 €
- Residència: 901,44 €
- PP.EE: 3.933,12 €

Funcions del lloc de treball d'administratiu/va d'administració general:

Les tasques pròpies ressenyades a la RLT en relació al lloc base d'administratiu/va d'Administració general i les ressenyades a la legislació vigent.

Valoració:

La valoració econòmica per al càlcul del complement específic, serà la anàloga al lloc base i places que se'n deriven i existents en la RLT ressenyada a la present proposta.

Requisits i condicions seran els següents:

- Titulació: Batxillerat, FP2 o el seu equivalent en titulacions homologades.
- Portar dos anys com a mínim, en la categoria d'auxiliar administratiu, funcionari de carrera, de l'Ajuntament de Son Servera.
- Llengua catalana: nivell C1

Forma de provisió:

- Concurs
- Sistema de provisió:
- Promoció interna





Atès l'acord, per unanimitat, de la Mesa General de Negociació Conjunta, adoptat en sessió de data 8 de març de 2024.

Atès, així mateix, l'informe jurídic de la secretària accidental de data 11 de març de 2023.

Per això i d'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals, sotmet a la consideració del Ple, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Modificar la Relació de Llocs de Treball Valorada aprovada per acord del Ple, adoptat a la sessió extraordinària de data 7 d'abril de 2008, en el sentit de crear 5 places d'administratius d'Administració General (C1), per a la seva posterior cobertura mitjançant el procés selectiu de promoció interna, les característiques dels quals són les que segueixen a continuació:

Nom de les places:

Administratiu/va d'Administració general (article 169.1.c) i 2.b), Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per al qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria del Règim Local).

Nombre de places d'administratiu d'Administració General C1: 5

Característiques salarials:

- Escala: Administració General
- Grup: C
- Subgrup: C1
- Salari base: 10.085,88 €
- Complement específic: 8.219,10 €
- Complement de Destí: Nivell 21: 7.735,84 €
- Residència: 901,44 €
- PP.EE: 3.933,12 €

Funcions del lloc de treball d'administratiu/va d'administració general:

Les tasques pròpies ressenyades a la RLT en relació al lloc base d'administratiu/va d'Administració general i les ressenyades a la legislació vigent.

Valoració:

La valoració econòmica per al càlcul del complement específic, serà la anàloga al lloc base i places que se'n deriven i existents en la RLT ressenyada a la present proposta.

Requisits i condicions seran els següents:

- Titulació: Batxillerat, FP2 o el seu equivalent en titulacions homologades.
- Portar dos anys com a mínim, en la categoria d'auxiliar administratiu, funcionari de carrera, de l'Ajuntament de Son Servera.
- Llengua catalana: nivell C1

Forma de provisió:

- Concurs
- Sistema de provisió:
- Promoció interna

Segon.- Publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) per tal de donar-ne coneixement públic.”

Son Servera, a la data de la signatura electrònica (22 de març de 2024)

El batle

Jaume Servera Lliteras