



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció tercera. Cursos i formació
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

2781

Resolució de la directora gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aprova la convocatòria del curs de capacitació per accedir a la categoria d'oficial de policia local per a l'any 2024

Fets

1. De conformitat amb l'article 34.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, els procediments de selecció per accedir a les categories de policia local es completen amb la superació d'un període de pràctiques, que inclou la superació del curs de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix, i la fase de pràctiques al municipi relacionades amb les funcions pròpies de la categoria en qüestió.

2. D'altra banda, l'article 28.3 de la Llei 4/2013 estableix que l'Escola Balear d'Administració Pública ha d'impartir el curs de capacitació corresponent a cada categoria de la policia local.

3. L'article 159 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, en relació amb la previsió de vacants disposa que:

1. Durant els tres primers mesos de cada any, els ajuntaments comunicaran a la Direcció General d'Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de les policies locals, la previsió de convocatòries per a la selecció de membres del cos de policia, o policies a fi de permetre la planificació dels cursos de capacitació de les categories corresponents.

2. Les convocatòries s'han d'efectuar, en tot cas, de manera que la realització de les proves acabi abans del dia 30 de novembre amb la llista de persones proposades i pugui iniciar-se el curs de capacitació dels seleccionats a partir del gener de l'any següent.

3. Una vegada conculsa la fase d'oposició o, si s'escau, de concurs oposició, l'ajuntament ha de comunicar la llista definitiva d'aspirants que s'han d'incorporar als cursos selectius per categories i sol·licitar la reserva de places corresponents.

4. Els articles 177 i següents del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears regulen el curs de capacitació per accedir a cada categoria de la policia local.

5. Per Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 21 de març de 2024 s'ha aprovat el contingut, el desenvolupament, la metodologia, la durada, l'avaluació i el règim intern del curs de capacitació per accedir a la categoria d'oficial de policia local, en virtut de la competència que li atribueix l'article 178.2 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. Els articles 34.3 i 28.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. L'article 159 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

3. Els articles 177 i següents del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

4. La Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 21 de març de 2024 per la qual s'aprova el contingut, el desenvolupament, la metodologia, la durada, l'avaluació i el règim intern del curs de capacitació per accedir a la categoria d'oficial de policia local

5. Els articles 4.1 i 5.9 dels Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, aprovats pel Decret 31/2012, de 13 d'abril, així com la lletra c) de l'article 10.2, l'article 12.1 i les lletres j) i m) de l'article 12.5 dels Estatuts.

Per tot això, dicta la següent



RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria del curs de capacitació per accedir a la categoria d'oficial de policia local per a l'any 2024.
2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria i el model de sol·licitud de reserva de places del curs de capacitació per accedir a la categoria d'oficial, en els termes que figuren en els annexos 1 i 2 d'aquesta Resolució respectivament.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la seu electrònica de l'EBAP.

D'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en els litigis entre administracions públiques no es poden interposar recursos en via administrativa. No obstant això, quan s'interposa un recurs contenciós administratiu contra una altra administració, es pot requerir prèviament que s'anul·li o es revocui l'acte.

(Signat electrònicament: 22 de març de 2024)

La directora gerent de l'EBAP
Maria Violeta Rodríguez Martínez

ANNEX 1

Bases de la convocatòria del curs de capacitació per accedir a la categoria d'oficial de policia local per a l'any 2024

Primera **Alumnes del curs**

1. Poden ser alumnes del curs de capacitació per accedir a la categoria d'oficial de policia local les persones que han superat la fase d'oposició d'un procés selectiu per accedir a la categoria d'oficial de policia local i que han de ser nomenades personal funcionari en pràctiques per l'autoritat municipal.
2. La pèrdua de la condició de personal funcionari en pràctiques d'un ajuntament suposa l'exclusió automàtica del curs de capacitació.

Segona **Places**

El nombre de places del curs de capacitació per a la categoria d'oficial de policia previst en aquesta convocatòria és de 30. Aquest número podrà variar per causa justificada i degudament motivada.

Tercera **Distribució del curs**

El curs de capacitació per a l'accés a la categoria d'oficial de policia local té una càrrega de treball efectiu de 240 hores, que inclou les hores corresponents a les classes impartides en la modalitat presencial i en línia, teòriques o pràctiques, les hores de treball en l'entorn virtual, les dedicades a la realització de treballs, pràctiques o projectes, l'assistència a jornades, si escau, i les que s'exigeix per preparar i fer els exàmens i les proves d'avaluació.

L'assistència efectiva a les classes presencials del curs és obligatòria, ja que incentiva el compromís de l'alumne amb l'aprenentatge i resulta essencial per assolir els coneixements, les actituds i els procediments prevists en el programa formatiu del curs.

Quarta **Inici i realització del curs**

1. Per qüestions de caire organitzatiu (nombre d'alumnes), pressupostari, així com també pel fet d'haver de comptar amb diferents col·laboradors, el curs de capacitació de la categoria d'oficial començarà entre la segona quinzena d'abril i la primera quinzena de maig de 2024.

El treball de fi de curs s'haurà d'haver lliurat abans que finalitzi el curs.

2. Aquesta data queda subjecte a modificacions en els casos en què sigui necessari reorganitzar l'inici del curs per manca de sol·licituds mínimes així com també per circumstàncies extraordinàries sobrevingudes. En aquests casos, l'EBAP ha de comunicar l'inici del curs amb



una antelació mínima suficient.

3. El curs de capacitació d'oficial es durà a terme a l'illa de Mallorca; si bé es valorarà la descentralització a les illes de Menorca o d'Eivissa, sempre que es compti amb un nombre suficient d'alumnes i es pugui comptar amb els recursos materials i humans necessaris per impartir el curs en aquestes illes.

4. L'Escola Balear d'Administració Pública ha de publicar en la seu electrònica la data concreta d'inici amb 7 dies d'antelació a l'inici del curs.

Cinquena

Sol·licituds de reserva de places

1. Els ajuntaments que hagin convocat processos selectius per accedir a la categoria d'oficial de policia del cos de policia local (o de policia en els casos en què no hagin constituït cos) han de presentar una sol·licitud en el termini i forma que es detalla a continuació:

Les sol·licituds s'han de presentar de forma electrònica a través del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) dirigit a l'Escola Balear d'Administració Pública (DIR3: A04035968), d'acord amb el model que figura en l'annex 2 i que es posarà a disposició dels ajuntaments en la seu electrònica de l'EBAP.

2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar un certificat del secretari o secretària de l'ajuntament que contengui:

— La relació dels aspirants que han superat la fase d'oposició del procés selectiu i que han de ser nomenats funcionaris en pràctiques, la nota que han obtingut i la data d'aprovació de la llista definitiva d'aprovats.

3. El termini per presentar les sol·licituds és de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí oficial de les Illes Balears*.

4. Un cop adjudicada la plaça i abans de l'inici del curs d'oficial, l'ajuntament ha d'aportar a l'EBAP el nomenament com a funcionaris en pràctiques dels aspirants als quals s'assigni una plaça en el curs de capacitació d'oficial. Si no aporta la documentació relativa al nomenament dels funcionaris en pràctiques abans de l'inici del curs, no es garantirà la plaça assignada.

5. Les sol·licituds que es presentin fora del termini establert en l'apartat tercer només s'admetran i es valorarà l'adjudicació de places pel curs de capacitació, sempre que hi hagi disponibilitat de places i s'hagi aportat la documentació preceptiva abans dels 5 dies anteriors a l'inici del curs de capacitació per a la categoria d'oficial de policia.

Sisena

Informació als ajuntaments

1. Per seguir la formació en línia, és imprescindible que els funcionaris en pràctiques que adquireixin la condició d'alumnes del curs de capacitació d'oficial de policia local disposin d'un aparell amb connexió a internet que permeti el seguiment de les activitats del curs que s'imparteixen en aquesta modalitat.

2. Durant el desenvolupament del curs de capacitació per a l'accés a la categoria d'oficial, els alumnes han de percebre les retribucions que determina l'article 34 bis de la Llei 4/2013, atesa la seva condició de personal funcionari en pràctiques.

Setena

Règim general del curs

El contingut del curs de capacitació d'oficial de policia local, així com la metodologia, la durada, l'avaluació i el règim intern, s'estableixen en la Resolució de la Consellera de Presidència i Administracions Públiques de 21 de març de 2024 i la resta de normativa aplicable.

Vuitena

Certificació

Una vegada acabat el curs de capacitació d'oficial de policia local, l'EBAP ha de certificar el curs de capacitació als aspirants que l'hagin superat.



Annex 2

Model de sol·licitud de reserva de places en el curs bàsic de capacitació per accedir a la categoria d'oficial de policia local

Codi SIA

3	0	5	5	1	7	2
---	---	---	---	---	---	---

Destinació	Escola Balear d'Administració Pública
Codi	A04035968

Sol·licitant

Ajuntament de / d'			
CIF			
Codi DIR3			
Nom i llinatges del representant			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Telèfon		Fax	
Persona de contacte		Telèfon/extensió	

SOL·LICIT la reserva de places en l'edició del curs de capacitació per accedir a la categoria d'oficial de policia de l'any 2024 per a les persones següents:

Nom de l'aspirant	DNI de l'aspirant

Documentació que s'adjunta
1. Llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició i que han de ser nomenats funcionaris en pràctiques certificada pel secretari o secretària de l'ajuntament, amb indicació de la data d'aprovació i la nota obtinguda en la fase d'oposició.
Informació sobre protecció de dades personals
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
 (polígon de Son Rossinyol)
 07009 Palma
 Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es





Finalitat del tractament i base jurídica. La finalitat d'aquest tractament és reservar places per al curs bàsic de capacitació de policia local.

Responsable del tractament. Escola Balear d'Administració Pública.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual han estat recaptades. Serà d'aplicació la normativa autonòmica d'arxius.

Existència de decisions automatitzades. Les dades no es tractaran de forma automatitzada.

Transferències de dades a tercers països. Les dades no es transferiran a tercers països que no garanteixin un nivell de protecció de dades adequat.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o si no hi ha resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

_____, de _____ de 2024

[Localitat i data]

[rúbrica]

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

