



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

2019

Correcció d'errates, en la versió catalana, de la Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per donar suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2024

Al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 29, de 27 de febrer de 2024, s'ha publicat l'edicta 1795 corresponent a la Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per donar suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2024, en el qual s'han detectat unes errates en la seva publicació.

Aquestes errates consisteixen en la publicació, en la versió catalana, dels annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en castellà en lloc de publicar-los en català.

Atès tot l'anterior, i d'acord amb l'article 19.2 i 19.4 del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el Butlletí Oficial de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Rectificar les errates advertides en la publicació de la versió catalana de la Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per donar suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2024, en el sentit de publicar els annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, en català.

Palma, a data de la signatura electrònica (29 de febrer de 2024)

La secretaria general

(*Maria José Bauzá Alonso*)



G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I ESPORTS
B INSTITUT ESTUDIS
/ BALEÀRICS

ANNEX 1

Convocatòria

Índex

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Termini i presentació de sol·licituds
7. Termini d'execució de les actuacions
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor
10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Import de la subvenció i criteris de valoració
12. Composició de la Comissió Avaluadora
13. Instrucció del procediment
14. Reformulació i factors de correcció del projecte
15. Subcontractació
16. Comprovació del valor de mercat
17. Imports mínims i màxims de les ajudes
18. Pagament
19. Justificació
20. Concurrencia d'ajudes o subvencions
21. Obligacions dels beneficiaris
22. Interpretació i execució
23. Revocació
24. Reintegrament
25. Règim d'infraccions i sancions

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte facilitar la mobilitat dels professionals de l'àmbit de les arts visuals de les Illes Balears i contribuir a la projecció exterior de

C. de l'Almudaina, 4
07001 Palma
Tel. 971 17 89 96
iebalearics.org



G
O
I
B

les arts visuals de les Illes Balears a través d'activitats de promoció de caràcter professional corresponents al període comprès entre el 16 de setembre de 2023 i el 15 de setembre de l'any 2024, amb la finalitat de fomentar l'intercanvi i la relació cultural entre les illes i entre les Illes Balears i l'exterior.

Són activitats de promoció de caràcter professional de l'àmbit de les arts visuals:

- (a) Les exposicions d'arts visuals fora de l'illa de residència.
- (b) La participació a fires i festivals d'arts visuals fora de l'illa de residència.
- (c) L'assistència i participació a jornades de formació especialitzades fora de l'illa de residència.
- (d) Les residències d'artistes, d'investigació o de comissariat fora de l'illa de residència.

1.2. S'estableixen dues línies de subvencions, les quals són excloents entre si:

a) Suport a la mobilitat d'artistes i agents culturals de l'àmbit de les arts visuals de les Illes Balears.

S'hi inclouen exclusivament les despeses derivades del desplaçament, allotjament, transport d'obra i quotes d'acreditació o d'inscripció a fires, festivals, jornades professionals i/o residències d'arts visuals, amb els imports màxims prevists al punt 11.1.

Els artistes i agents culturals poden anar acompanyats d'un màxim d'un professional d'assistència de perfil tècnic, necessari per al desenvolupament de l'activitat, les tasques del qual s'han de definir entre les parts.

b) Suport a activitats de projecció exterior de l'àmbit de les arts visuals

Les despeses subvencionables s'atorguen en funció dels criteris de valoració establerts al punt 11.2.

L'import atorgable es calcula d'acord amb la puntuació obtinguda i els imports màxims prevists.

Per projecte s'accepta el desplaçament d'un màxim de dos professionals d'assistència de perfil tècnic, necessari per al desenvolupament de l'activitat.

1.3. Els desplaçaments inclouen el viatge d'anada al lloc on es realitza l'activitat professional i el viatge de tornada del mateix lloc. Les dates del desplaçament han de coincidir amb les dates d'execució de l'activitat professional.

1.4. El còmput de les nits d'allotjament en cas d'exposicions i jornades professionals és de tres nits com a màxim, i de quatre com a màxim si es tracta d'un desplaçament intercontinental. En el cas d'exposicions, el còmput té en



G
O
I
B

compte les tasques a realitzar: assistència a la inauguració (una nit), participació al muntatge i assistència a la inauguració (dues nits); realització d'una activitat de mediació o una activitat semblant (una nit addicional, si escau). En cas de participar amb estand propi a una fira, es computen els dies de durada de la fira, fins a un màxim de sis nits. En cas de residències, es computen els dies de durada de la residència, fins a un màxim d'un mes d'allotjament. El nombre de nits i els nom de les persones allotjades han de figurar d'una manera clara en les factures justificatives.

1.5. L'assistència a fires i/o festivals ha d'estar vinculada a la participació de l'artista i/o agent cultural al programa expositiu o d'activitats professionals de la fira o festival.

1.6. Només es subvenciona l'assistència i/o participació a jornades professionals especialitzades, destinades exclusivament a atendre les necessitats de formació dels professionals del sector de les arts visuals.

1.7. Les residències han d'estar vinculades a espais de difusió de les arts visuals que disposin d'un programa públic de residències d'artistes, d'investigació i/o de comissariat. La participació ha d'estar regulada per una convocatòria pública amb les bases de participació, i estar subjecte a un procés de selecció.

1.8. No es poden subvencionar projectes que vulnerin els drets dels col·lectius LGTBI+, els drets de les dones o els drets humans.

2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

2.2. Es considera despesa realitzada la que s'hagi pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

2.3. Totes les despeses (menys la de quilometratge) s'han de justificar amb factures. El concepte de la factura ha d'identificar l'activitat de promoció i desglossar les partides que inclogui.

2.4. Les despeses subvencionables són les següents:

2.4.1. Les despeses subvencionables a la línia 1.2.a) de suport a la mobilitat són:

- El desplaçament dels artistes i agents culturals. Només s'accepten bitllets de classe turista.
- Les despeses d'allotjament.



G
O
I
B

- El transport de concentració i dispersió de l'obra. Inclou material d'embalatge fins als màxims prevists.
- Les despeses de lloguer de vehicles per al desplaçament o transport d'obra.
- Les quotes d'acreditació o d'inscripció a fires, festivals i/o jornades professionals de l'àmbit de les arts visuals.
- El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,262384 euros per quilòmetre.
- Els visats.

2.4.2. Les despeses subvencionables a la línia 1.2.b) de suport a les activitats de projecció exterior són les següents:

- El desplaçament d'artistes i agents culturals de les Illes Balears. Només s'accepten bitllets de classe turista.
- Les despeses d'allotjament.
- El transport de concentració i dispersió de l'obra.
- La producció d'obra vinculada a l'activitat de promoció. És subvencionable un màxim del 50 % del cost de producció d'obra, fins a un màxim de 7.000 € (set mil euros). Només es subvencionen les despeses de producció d'obra d'artistes balears.
- L'emmarcament d'obra, construcció de peanyes, mobiliari i condicionament de l'estand a una fira. És subvencionable un màxim de 1.000 € (mil euros).
- La pòlissa clau a clau.
- El muntatge i el desmuntatge.
- El lloguer de l'espai d'exposició amb programació artística continuada.
- Les quotes d'acreditació i/o el lloguer de l'estand a fires.
- Els honoraris de persones i contractació de serveis professionals.
- L'edició i traducció de material gràfic i de promoció. En el cas d'edició d'un catàleg, l'espai d'acollida ha d'assumir un mínim del 50 % del cost de la publicació.
- L'assegurança mèdica en el cas de residències d'artistes, d'investigació o de comissariat.
- El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,262384 euros per quilòmetre.
- Els visats.

2.5. Les despeses que queden excloses de la subvenció són les següents:

- Les despeses de persones que no tinguin contracte laboral o de serveis amb el sol·licitant o que no es corresponguin amb el període d'execució.
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris dels administradors.
- El lloguer de l'espai d'exposició o d'acollida en el cas que el propietari, l'arrendador o el gestor de l'espai sigui el mateix beneficiari de la subvenció.
- Els tiquets de combustible i aparcament.
- Els desplaçaments en primera classe.
- Els impostos, les taxes i els tributs.



G
O
I
B
/

- Les despeses de manutenció i dietes.
- Amb caràcter general, els sopars i dinars o despeses de representació.
- Les despeses derivades d'actuacions que es facin dins l'illa de residència.
- Les despeses derivades d'actuacions que es facin en el circuit escolar.
- Les despeses derivades d'actuacions en esdeveniments de caràcter benèfic o fora de circuits professionals.
- Les despeses d'activitats en l'àmbit de la cultura popular i tradicional.
- La realització de viatges preparatoris.
- La compra de béns d'equip i programes informàtics.
- La compra de vehicles de transport i l'adquisició i instal·lació de maquinària sobre aquests.
- La compra d'eines.
- Les adquisicions mitjançant arrendament financer.
- La dotació econòmica dels premis.
- Despeses estructurals (compra de programari i maquinari informàtics; compra d'instruments; lloguer i despeses de locals d'ús habitual; lloguer de serveis informàtics no específics de l'activitat; quotes d'alta d'autònoms; serveis d'assessoria legal o comptable, etc.).

3. Import i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 250.000 € (dos-cents cinquanta mil euros), amb càrrec al capítol 4 del pressupost de l'Institut d'Estudis Balearics del 2024.

3.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de manera expressa.

4. Beneficiaris i requisits

4.1. Són beneficiaris de les subvencions:

a) Per a la línia de suport a la mobilitat d'artistes i agents culturals de l'àmbit de les arts visuals de les Illes Balears (punt 1.2.a), en són beneficiàries les persones físiques i jurídiques (creadors i agents culturals) que produeixin i organitzin projectes d'exposició i activitats artístiques relacionats amb creadors de les Illes Balears i desenvolupen activitats de caràcter professional en el sector de les arts visuals.



G
O
I
B

b) Per a la línia de suport a activitats de projecció exterior de l'àmbit de les arts visuals (punt 1.2.b), en són beneficiàries les persones físiques i jurídiques de l'àmbit de les arts visuals que produeixin i organitzin projectes d'exposició i activitats artístiques de caràcter professional en el sector de les arts visuals. Els beneficiaris poden tenir la residència fiscal tant dins com fora de les Illes Balears. Les empreses i organitzacions de fora de les Illes Balears han de produir i organitzar projectes d'exposició i activitats artístiques relacionats amb creadors de les Illes Balears.

Els beneficiaris han de ser persones físiques donades d'alta en el règim d'autònoms en epígrafs relacionats amb les arts visuals o persones jurídiques que tenguin com a objecte social el desenvolupament d'activitats de caràcter professional en el sector de les arts visuals.

4.2. Totes les persones físiques o jurídiques que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè l'IEB comprovi d'ofici que la persona o l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment. En aquest cas, la persona o l'entitat sol·licitant han d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud de les ajudes.
- b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin legalment.
- c) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits establerts en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- e) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
- f) Presentar un certificat, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA. Si no es presenta aquest certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'IVA de les factures que es presentin com a part del compte justificatiu no es pot subvencionar.
- g) Presentar una sol·licitud per projecte. En cas de presentació d'una nova sol·licitud, s'ha de desistir expressament de l'anterior; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada. En cas de desistiment exprés, la data en l'ordre de prelatió dels expedients serà la de la nova sol·licitud registrada o la data de registre de desistiment en cas que aquest sigui posterior a la segona sol·licitud.
- h) En cas de coorganització i/o col·laboració en un mateix projecte, cal presentar un acord de col·laboració d'agrupacions d'entitats per a ser





GOIB



beneficiàries de subvencions (annex 5) per a sol·licituds de la línia 1.2.b) d'activitats de projecció exterior de l'àmbit de les arts visuals.

4.3. Quan els beneficiaris siguin les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària, aquestes han d'assumir un mínim del 50 % de les despeses de la contractació de serveis i subministraments del cost total del projecte.

4.4. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

b) Les que hagin estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

c) Les que hagin estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra d'aplicable.

4.5. Els requisits per presentar una sol·licitud de subvenció són els següents:

a) Els espais d'acollida de les activitats han de ser espais de difusió d'arts visuals, amb una programació anual estable d'exposicions i activitats culturals de l'àmbit de les arts visuals.

b) Els artistes han d'haver fet almenys una exposició individual en la seva trajectòria professional o haver participat en almenys tres exposicions col·lectives d'arts visuals en espais de difusió d'arts visuals.

c) Els agents culturals han d'haver organitzat o promogut almenys tres projectes culturals d'arts visuals en espais de difusió d'arts visuals.

d) Només poden demanar subvenció els agents culturals que siguin els titulars o promotors directes de l'activitat.





GOIB

e) En projectes i/o exposicions col·lectius només es pot demanar subvenció per a les despeses associades a la participació de l'artista balear.

5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009; el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Termini i presentació de sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds, dirigides a l'IEB, comença l'1 de març de 2024 i romandrà obert fins al 15 de setembre de 2024.

6.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar obligatòriament amb els models establerts en els annexos, disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>.

6.3. No s'admet cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat ni cap modificació de la documentació referida al projecte subvencionable susceptible de valoració.

6.4. Si la quantia consignada en aquesta convocatòria s'exhaureix abans de l'expiració del termini per presentar sol·licituds, es pot suspendre la concessió de les ajudes mitjançant la publicació d'una resolució del president de l'IEB en el BOIB.

6.5. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de dur a terme la petició de l'ajuda per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

6.6. En la línia de suport a activitats de projecció exterior (línia 1.2.b) només es pot presentar una sol·licitud per projecte.

6.7. Les sol·licituds es poden presentar per les vies següents:

a) A la seu electrònica de la CAIB, obligatori per a les persones jurídiques i mitjà preferent.

b) En els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, optatiu per a persones físiques.

Les sol·licituds lliurades en paper per registre es presentaran en fulls separats (no enquadernats i sense cap tipus d'unió), tots imprès a una cara o bé tots imprès a dues cares. Si la rellevància del document ho exigeix o hi ha dubtes derivats de la



G
O
I
B

qualitat de la còpia, l'encarregat del Registre podrà sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o informació original.

Si l'oficina de registre en què es presenta la documentació no fa constar l'hora exacta de presentació, s'entendrà presentada la sol·licitud a les 23.59 h del dia del registre.

6.8. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni les deficiències dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la dita Llei.

7. Termini d'execució de les actuacions

7.1. L'activitat subvencionada s'ha de dur a terme entre el dia 16 de setembre de 2023 i el dia 15 de setembre de 2024, com a màxim.

8. Documentació

8.1. El document original de la sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic de la seu electrònica de la CAIB o per mitjà del model normalitzat (annex 2), degudament emplenat i signat, i ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica:

a.1) Persona física:

— L'acreditació de la identitat: còpia del DNI, passaport o NIE.

— Si escau, un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.

a.2) Persona jurídica:

— Una còpia del NIF de la persona jurídica i una còpia del DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.

— El document constitutiu de la persona jurídica.

— Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.



G
O
I
B

— Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebaleaics.org, en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

— Que compleix les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, com també les que estableix aquesta convocatòria.

— Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.

— Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.

— Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

— Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.

— Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

— Que, si escau, ha sol·licitat ajudes i subvencions a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que se li han concedit les ajudes i subvencions esmentades.

c) Una memòria descriptiva i detallada del projecte, obligatòria per a les dues línies. S'ha de tenir en compte que, en el cas de la línia b), aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i que només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria.

La memòria ha d'incloure la informació següent:

— L'acreditació dels requisits exigits al punt 4.5. de la convocatòria.

— El títol, la descripció i els objectius generals del projecte.

— La relació d'activitats i les dates en què es duen a terme.



GOIB
/

- Les rutes i dates dels viatges, amb indicació de les persones que viatgen i la funció que exerceixen en el projecte.
- Les trajectòries professionals de les persones, col·lectius, empreses o entitats implicats.
- La descripció de l'equipament que acull l'activitat (trajectòria, programació, històric d'exposicions, etc.).
- Si escau, la descripció del programa d'activitats professionals, de mediació i/o educatives de l'espai d'acollida; documentació acreditativa (contracte, carta d'invitació) de l'activitat de mediació i/o educativa en què participa l'artista/comissari/agent cultural dins el programa professional.
- Si escau, la descripció de la itinerància de l'exposició i/o activitat artística, acompanyada de documentació acreditativa (contractes, cartes de confirmació emeses per les entitats corresponents, amb informació detallada sobre els llocs, dates i condicions de participació).
- El programa d'activitats de projecció exterior de l'artista/agent cultural realitzat els anys 2022 i 2023. En el cas d'una galeria, el programa de participació a fires nacionals i internacionals els anys 2022 i 2023. Cal aportar documentació acreditativa d'aquestes activitats (enllaços a webs, fullets, etc.).
- Si escau, el pla de patrocinis i finançament, acompanyat de documentació acreditativa (concessió de subvencions, contractes, cartes de confirmació emeses per les entitats implicades, amb indicació de les seves aportacions i/o participació en forma d'ajudes, patrocinis, coproducció, contractació de proveïdors, etc.).
- Si escau, la documentació acreditativa de la igualtat de gènere (cal especificar i acreditar si es tracta d'exposicions/accions individuals d'artistes dones, exposicions/accions col·lectives on més del 40 % de l'equip artístic i tècnic són dones, comissariats fets per dones).
- Si escau, la documentació acreditativa del retorn social (cal especificar i acreditar en quina mesura s'inclouen accions que estan destinades a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o que contribueixen a la sensibilització i educació de la societat envers aquests col·lectius, els drets de les dones i els drets de les persones LGTBI).
- Si escau, el pla de comunicació i difusió exterior, amb la descripció dels materials gràfics promocionals i les accions de comunicació previstes.



G
O
I
B
/

d) El pressupost detallat del projecte amb el pertinent IVA desglossat, seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org. Cal que el pressupost reculli totes les partides pressupostàries, amb les despeses i els ingressos prevists, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament.

e) En el cas d'exposicions, la relació d'obres amb els detalls tècnics pertinents i la llista de paqueteria per a la contractació del transport.

f) La carta d'invitació, l'acord de col·laboració o el contracte del sol·licitant amb l'espai o l'entitat que du a terme l'activitat. El contracte o la carta d'invitació ha de fer referència expressa al títol i la naturalesa del projecte, les persones convidades, l'aportació econòmica i els serveis que assumeix l'equipament o l'entitat, i el lloc i la data o dates de l'esdeveniment.

Més específicament, en el cas d'exposicions, participació a fires, festivals, jornades de formació o residències, cal aportar aquesta documentació acreditativa:

En el cas d'exposicions cal aportar la carta d'invitació, l'acord de col·laboració o el contracte d'exposició signat entre les parts. La carta d'invitació, l'acord de col·laboració o el contracte d'exposició ha de fer referència expressa al títol i la naturalesa del projecte, el lloc i la data o dates de l'esdeveniment; a més ha de detallar totes les condicions i els requisits de participació, especificar les tasques a realitzar i les despeses que cal que assumeixi cada part.

En el cas de fires, cal aportar el contracte signat entre la fira i la galeria o l'artista participant. El contracte ha de detallar clarament totes les condicions i el requisits de participació a la fira i especificar les despeses que ha d'assumir la galeria o l'artista.

En el cas de festivals (inclou biennals i manifestacions artístiques semblants), cal aportar el contracte signat entre el festival i l'artista o l'agent cultural i les bases que regulen la participació al festival, les quals han de detallar totes les condicions i els requisits de participació i especificar les despeses que ha d'assumir l'artista o agent cultural.

En el cas de jornades professionals o de formació, cal aportar la carta d'invitació o l'acreditació de la inscripció i les bases que regulen l'assistència o participació a l'esdeveniment.

En el cas de residències, cal aportar la carta d'invitació o el contracte signat entre l'espai de residència i el resident; les bases que regulen la participació a la residència, les quals han d'especificar els requisits i condicions de participació i les despeses que ha d'assumir el resident; i els resultats del procés de selecció mitjançant el qual s'ha adjudicat la residència.



G
O
I
B

g) Si escau, el contracte de vinculació del personal tècnic de suport, amb la descripció de les tasques que han de desenvolupar.

h) Si escau, la documentació que demostrï la vinculació entre l'entitat sol·licitant i les persones que participen en l'activitat objecte de la subvenció.

i) L'acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat.

j) Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb:

- L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Tresoreria General de la Seguretat Social.
- L'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Aquests certificats només s'han de presentar en el cas que no s'hagi autoritzat l'IEB a fer la consulta telemàtica (vegeu l'autorització corresponent dins l'annex 3).

k) L'acreditació, si escau, que el sol·licitant està donat d'alta d'activitat econòmica en epígrafs relacionats amb les arts visuals.

l) Si escau, la sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org.

m) Si escau, l'acord de col·laboració d'agrupació d'entitats per a ser beneficiàries de subvencions (annex 5), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org.

8.2. Si la sol·licitud o la documentació presentades no compleixen els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni o aporti els documents preceptius dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb l'avertiment que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la mateixa Llei.

8.3. Si la documentació aportada no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, no s'admetrà la sol·licitud.

8.4. Qualsevol dada no documentada en la memòria, no serà computada en la valoració del projecte. No es pot requerir cap document susceptible de valoració.

9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor



G
O
I
B

9.1. Per a la concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha d'aplicar un criteri de resolució per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre General de l'IEB, o en els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, atès que, d'acord amb la seva naturalesa, no són necessàries ni la comparació ni la prelación de les sol·licituds en un únic procediment, segons l'article 6.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

9.2 Les sol·licituds d'ajudes es resoldran en dos talls. En el primer tall de resolució, es qualificaran els expedients presentats fins el 30 d'abril de 2024. En el segon tall, es qualificaran la resta d'expedients, una vegada finalitzat el termini de presentació.

9.3. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció de l'Institut d'Estudis Balearics.

10. Esmena d'errors en les sol·licituds

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista s'ha de publicar a l'apartat «Serveis» de la pàgina web <http://ieb.caib.cat> i al tauler d'anuncis de l'Institut d'Estudis Balearics.

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3. D'acord amb el que disposa l'article 5.5 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el cas que els interessats no esmenin les deficiències de la seva sol·licitud en el termini fixat, es considerarà que en desisteixen i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit, amb la resolució prèvia en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4. Una vegada transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, s'emetrà un informe amb el resultat de les esmenes, que serà la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

11. L'import de la subvenció i criteris de valoració

11.1. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.2.a), relacionades exclusivament amb la mobilitat dels artistes i agents culturals, les quantitats s'atorguen d'acord amb el que s'indica seguidament. A més, si en algun dels dos





GOIB



talls s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds pendents de rebre ajut, s'aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit de la línia.

a) Per a la mobilitat entre les Illes Balears:

— Un màxim de 60 € per persona per al desplaçament.

— En cas de doble o triple insularitat, s'aplica un màxim de 150 € per al desplaçament.

— Un màxim de 100 € per persona i dia per a l'allotjament.

— Un màxim de 500 € per al transport de càrrega, amb un màxim de 250 € per a material d'embalatge.

— Un màxim de 350 € per a la quota d'acreditació o inscripció a una fira, festival, jornades professionals i/o residència d'artista.

Per a projectes en què participen fins a tres artistes balears, l'import màxim atorgable és de 1.000 €.

Per a projectes col·lectius en què participen més de tres artistes balears, l'import màxim atorgable és de 1.500 €.

b) Per a la mobilitat a l'Espanya peninsular:

— Viajant des de Mallorca, un màxim de 150 € per persona per al desplaçament.

— Viajant des d'Eivissa i Menorca, un màxim de 165 € per persona per al desplaçament.

— Viajant des de Formentera, un màxim de 175 € per persona per al desplaçament.

— Un màxim de 100 € per a l'allotjament per persona i dia.

— Un màxim de 1.000 € per al transport de càrrega, amb un màxim de 250 € per a material d'embalatge.

— Un màxim de 350 € per a la quota d'acreditació o inscripció a una fira, festival, jornades professionals i/o residència d'artista.

Per a projectes en què participen fins a tres artistes balears, l'import màxim atorgable és de 2.000 €.

Per a projectes col·lectius en què participen més de tres artistes balears, l'import màxim atorgable és de 3.500 €.

c) Per a la mobilitat a les illes Canàries, Ceuta i Melilla, i Europa:



G
O
I
B
/

- Viajant des de Mallorca, un màxim de 350 € per persona per al desplaçament.
- Viajant des d'Eivissa i Menorca, un màxim de 385 € per persona per al desplaçament.
- Viajant des de Formentera, un màxim de 405 € per persona per al desplaçament.

— Un màxim de 100 € per persona i dia per a l'allotjament.

— Un màxim de 1.500 € per al transport de càrrega, amb un màxim de 250 € per a material d'embalatge.

— Un màxim de 350 € per a la quota d'acreditació o inscripció a una fira, festival d'art, jornades professionals i/o residència d'artista.

Per a projectes en què participen fins a tres artistes balears, l'import màxim atorgable és de 3.000 €.

Per a projectes col·lectius en què participen més de tres artistes balears, l'import màxim atorgable és de 5.000 €.

d) Per a la mobilitat fora d'Europa:

- Viajant des de Mallorca, un màxim de 1.200 € per persona per al desplaçament.
- Viajant des d'Eivissa i Menorca, un màxim de 1.320 € per persona per al desplaçament.
- Viajant des de Formentera, un màxim de 1.380 € per persona per al desplaçament.

— Un màxim de 100 € per a l'allotjament per persona i dia.

— Un màxim de 2.000 € per al transport de càrrega, amb un màxim de 250 € per a material d'embalatge.

— Un màxim de 350 € per a la quota d'acreditació o inscripció a una fira, festival, jornades professionals i/o residència d'artista.

Per a projectes en què participen fins a tres artistes balears, l'import màxim atorgable és de 4.000 €.

Per a projectes col·lectius en què participen més de tres artistes balears, l'import màxim atorgable és de 6.500 €.

11.2. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.2.b), relacionades amb la projecció exterior de les arts visuals, les quantitats relacionades amb els conceptes subvencionables d'activitats de promoció exterior es qualifiquen en funció de les puntuacions que s'indiquen seguidament. A més, si en algun dels



G
O
I
B

dos talls s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds pendents de rebre ajut, s'aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit de la línia.

a) Valoració de la trajectòria de l'artista o l'agent cultural que du a terme l'activitat (de 0 a 20 punts):

Si és l'artista:

— Més de tres exposicions individuals i/o col·lectives en espais de difusió d'art (museus, centres d'art, fundacions, sales d'exposicions, espais independents, festivals, biennals) a les Illes Balears i el territori espanyol: 10 punts.

— Més de tres exposicions individuals en espais de difusió d'art d'àmbit internacional (fora de les Illes Balears i del territori espanyol): 10 punts.

Si és l'agent cultural:

— Més de tres anys de trajectòria de l'agent cultural amb programació específica en espais de difusió de les arts visuals en l'àmbit d'actuació de les Illes Balears: 5 punts.

— Més de tres projectes artístics programats en espais de difusió de les arts visuals en l'àmbit d'actuació nacional, diferent de la comunitat autònoma d'origen de l'agent cultural: 10 punts.

— Més de tres projectes artístics programats en espais de difusió de les arts visuals en l'àmbit d'actuació internacional de l'agent cultural: 15 punts.

b) Valoració de l'espai que acull l'activitat (de 0 a 20 punts):

— Espai, fira o festival de difusió d'art de valor prescriptiu i estratègic:

· d'abast local: 10 punts

· d'abast nacional: 15 punts

· d'abast internacional: 20 punts

c) Projecció exterior del projecte (de 0 a 20 punts):

— Participació de l'artista/agent cultural dins el programa professional, de mediació i/o educatiu de l'espai d'acollida: 5 punts.



G
O
I
B

— Itinerància de l'exposició (amb la implicació d'un mínim de tres espais de difusió d'art contemporani diferents, dels quals un pot estar ubicat a l'illa de residència): 15 punts.

— Programa de projecció exterior de l'artista, amb la participació en un mínim de dos projectes artístics nacionals (fora de l'illa de residència) i un projecte artístic internacional entre els anys 2022 i 2023: 15 punts.

Si és una galeria d'art que participa a una fira:

— Participació d'artistes balears a l'exposició de l'estand: 10 punts.

— Participació en un mínim de dues fires nacionals (fora de l'illa de residència) entre 2022 i 2023: 5 punts.

— Participació a un mínim de dues fires internacionals entre 2022 i 2023: 5 punts.

d) Qualitat i interès artístic del projecte (de 0 a 20 punts)

— Interès temàtic: fins 5 punts.

— Claredat de redacció i coherència del plantejament: fins 5 punts.

— Grau d'innovació i/o originalitat: fins 5 punts.

— Grau d'impacte i/o aportació a la reflexió i la crítica en l'àmbit de l'art contemporani: fins 5 punts.

e) Viabilitat econòmica del projecte (de 0 a 10 punts):

— El promotor o l'espai d'acollida assumeix un mínim del 50 % de les despeses de contractació de proveïdors i professionals i d'honoraris de l'artista relacionades amb el projecte: 10 punts.

— Coproducció del projecte entre dos o més espais de difusió d'art contemporani (amb una participació mínima del 40 % de les despeses totals de contractació de proveïdors per cada part): 10 punts.

La viabilitat econòmica d'un projecte s'ha d'acreditar amb contractes, en els quals s'ha de detallar la participació econòmica de cada part.

f) Igualtat de gènere i retorn social (de 0 a 10 punts):

— Projectes que contribueixen a la igualtat de gènere (exposicions/accions individuals d'artistes dones, exposicions/accions col·lectives en què més del 40 % de l'equip artístic i tècnic són dones, comissariats fets per dones): 5 punts.



G
O
I
B

— Projectes que tenen un retorn social (accions que contribueixen a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o que contribueixen a la sensibilització i educació de la societat envers aquests col·lectius, els drets de les dones i els drets de les persones LGTBI): 5 punts.

Puntuació màxima: 100 punts.

La valoració del projecte es fa d'acord amb la documentació aportada a la memòria (vegeu el punt 8.1.c).

11.3. Es preveu que es puguin valorar amb deu punts addicionals els projectes que hagin obtingut anteriorment una subvenció en les convocatòries d'ajudes per donar suport a la creació dels sectors de les arts escèniques, la música, la literatura, el còmic i la il·lustració, les arts visuals i l'audiovisual de les Illes Balears (resolucions de concessió BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2020; BOIB núm. 35, de 10 de març de 2022; BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2023).

Així mateix, es preveu que es puguin valorar amb cinc punts addicionals les accions amb l'origen, la localització o la destinació a Formentera o realitzades per creadors, empreses, entitats o col·lectius d'aquest territori.

11.4. La puntuació mínima per obtenir una subvenció a l'apartat 11.2 és de 50 punts.

11.5. Una qualificació d'1 punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts. A més, si en algun dels dos talls s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds que superen aquesta puntuació, s'aplicarà una reducció proporcional.

11.6. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients de resolució.

11.7. En cap cas no es pot abonar un import superior al que s'ha justificat mitjançant factures.

12. Composició de la Comissió Avaluadora

12.1. Per a l'avaluació de les sol·licituds presentades, es constitueix una comissió avaluadora composta per les persones següents:

– President: el director de l'IEB o la persona en qui delegui la presidència de la Comissió (amb veu, però sense vot).



G
O
I
B

- Vocals: un mínim de tres professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Secretari: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

12.2. La composició de la Comissió Avaluadora es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

12.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

13. Instrucció del procediment

13.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció de l'IEB.

13.2. La instrucció del procediment es du a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

13.3. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

Les comissions d'avaluació es reuniran de forma ordinària dues vegades per convocatòria. En la primera sessió, es qualificaran els expedients presentats fins el 30 d'abril de 2024. En la segona sessió es qualificaran la resta d'expedients, una vegada finalitzat el termini de presentació.

13.4. El director de l'IEB ha de formular una proposta de resolució provisional amb la inclusió de tantes sol·licituds com sigui possible en la data de la proposta. Aquesta proposta s'ha de publicar al web de l'IEB a fi que les persones interessades puguin formular-hi al·legacions en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de la proposta de resolució al web de l'IEB, la qual cosa s'ha de fer constar mitjançant una diligència de l'òrgan instructor.

Com a avís, i sense efectes de notificació, l'IEB ha d'informar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta de resolució provisional al web de l'IEB, així com de la data de publicació i l'enllaç al web.

13.5. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: el beneficiari, la descripció, l'import de l'activitat que se subvenciona, l'import de la





GOIB



subvenció i els recursos administratius pertinents. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

13.6. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

13.7. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

13.8. Una vegada publicades les propostes de resolució en el web de l'IEB, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan que les ha emeses l'acceptació (annex 6) o la renúncia (annex 7) a la proposta de resolució. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la proposta de resolució en el web de l'IEB, no es fa constar el contrari.

13.9. En cas de renúncia, s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat (annex 7).

14. Reformulació i factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió Avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

15. Subcontractació

15.1. La persona o entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 80 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions establerts en els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.



G
O
I
B

15.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats següents:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent de la subvenció (annex 4).
- e) Persones o entitats sollicitants d'una ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no l'han obtinguda perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

15.3. Per determinar les persones vinculades s'aplica, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

15.4. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a realitzar despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud l'annex 4 (sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades) i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat.

16. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

17. Imports mínims i màxims de les ajudes

17.1. L'import màxim anual d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros).

17.2. Els imports màxims per projecte que es poden concedir a la mobilitat (punt 1.2.a) en funció de la destinació (Illes Balears; Espanya peninsular; illes Canàries i Europa; fora d'Europa) s'estableixen als punts 10.1.a), 10.1.b), 10.1.c) i 10.1.d).

17.3. L'import màxim per projecte que es pot concedir a activitats de promoció exterior (punt 1.2.b) és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros).





GOIB



17.4. L'import mínim per al qual s'instruirà un expedient és de 150 euros. Si l'ajut sol·licitat és inferior, el projecte serà descartat a la resolució d'admesos i exclosos.

17.5. Per a calcular el quilometratge s'ha de tenir en compte que el màxim que es subvencionarà és la suma del màxim de desplaçament i de transport de càrrega.

17.6. Per a màxims acumulats amb altres ajudes, vegeu el punt 20 (Concurrencia d'ajudes o subvencions).

17.7. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients seguint el mateix criteri que s'estableix en el punt 9 (Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor).

18. Pagament

18.1. L'abonament de les ajudes es fa efectiu, en el cas de les subvencions inferiors a 2.000€, en un únic pagament, que s'ha d'efectuar una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

18.2. En el cas de les subvencions superiors a 2.000 €, es pot fer efectiu el pagament a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió. Es farà de la manera següent:

a) Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada mitjançant una transferència bancària, en concepte de bestreta, una vegada publicada la resolució de concessió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

b) Un segon pagament amb la resta, una vegada finalitzada l'activitat i presentada la documentació justificativa, tal com indica el punt 18 d'aquesta convocatòria. Aquest pagament es farà efectiu mitjançant una transferència bancària, que s'ha d'efectuar una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

18.3 Si l'import justificat (IVA inclòs) és inferior al pressupost total de l'activitat (IVA inclòs) presentat a la sol·licitud, s'aplicarà la reducció en la mateixa proporció de la quantia de la subvenció atorgada.

18.4. Excepcionalment es poden fer bestretes per un import màxim del 75 % de l'import de la subvenció concedida quan s'acrediti que no es disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. En tot cas s'ha d'aportar una garantia en la forma i el procediment prevists en el



G
O
I
B
/

Decret 13/2019, de 7 de març, pel qual es regula el règim jurídic de les garanties i dels dipòsits custodiats per la Dipositaria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La garantia aportada ha de ser per un import mínim del 125 % de les quantitats que es volen demanar anticipadament. Abans de formalitzar l'aval bancari o altres tipus de garanties és convenient trametre l'esborrany a la Dipositaria perquè prèviament el revisi.

19. Justificació

19.1. Per justificar les despeses compensables objecte de l'ajuda, s'estableix un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'execució o des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, si ja s'ha fet l'activitat subvencionada.

Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, de conformitat amb la Llei general de subvencions, corresponguin.

Si, una vegada transcorregut aquest termini addicional, no s'ha presentat la documentació requerida, s'ha d'acordar, si escau, el reintegrament de l'ajuda, amb el requeriment previ establert en l'apartat 3 de l'article 70 del Reglament esmentat.

19.2. Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

19.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 8), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org, amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte. Si escau, la memòria ha d'anar acompanyada de registres gràfics (fotografies, etc.) que documentin la realització de l'activitat.

b) Una memòria econòmica justificativa (seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari, que ha de contenir el següent:



G
O
I
B

— Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixin en el pressupost inicial. Només s'han de tenir en compte els conceptes imputats al pressupost presentat amb la sol·licitud.

— La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses abans esmentada.

— Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

La memòria econòmica justificativa, a més, s'ha de trametre a l'adreça justificacio@iebalearics.org en format digital com a full de càlcul.

c) Les factures, sien completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar suficient informació sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa objecte de l'ajut amb el pagament. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En relació amb els desplaçaments aeris o marítims, a part de la factura, cal aportar la confirmació de la reserva corresponent, en què han de constar els noms dels passatgers, la ruta, les dates i el preu del viatge.

No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

No s'accepten els tiquets com a documents comptables justificatius de despesa.

d) Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una adequada pista d'auditoria. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient la que segueix:

— En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació





GOIB



complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

— En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, l'ordre de pagament i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

— En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.

— En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.

— No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.

— No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.

— En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

e) Si escau, un exemplar dels materials gràfics editats amb motiu de l'activitat subvencionada. En cas d'edició de catàlegs, cinc exemplars del catàleg editat amb motiu de l'activitat subvencionada (vegeu el punt 20.h) sobre l'aplicació del logotip de l'IEB).

19.4. En el cas que el compte justificatiu no tengui la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment.

19.5. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

19.6. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.





GOIB



19.7. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa d'aplicació, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor és l'encarregat de dirimir-la.

19.8. La Intervenció de la Comunitat Autònoma en el marc d'un control financer pot sol·licitar una còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

20. Concurrència d'ajudes o subvencions

20.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

20.2. Els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es deriven d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.

20.3. En els casos no prevists en l'apartat anterior, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, si bé l'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada.

21. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 7), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució en el web de l'IEB no es fa constar el contrari.

b) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de



G
O
I
B

Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.

d) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.

e) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb la inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

h) Fer constar el suport de l'IEB en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat mitjançant el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, disponible al lloc web <http://www.iebalearics.org>, a la pàgina d'identitat corporativa. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat.

En el cas que el beneficiari faci difusió de l'activitat subvencionada a les xarxes socials, cal que esmenti el suport de l'IEB.

i) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment o activitat subvencionada, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.

j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

k) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.

l) Comunicar a l'IEB, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.





GOIB



m) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini establerts en aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

n) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.

22. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

23. Revocació

23.1. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

23.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

24. Reintegrament

24.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, si la resolució de concessió de subvenció ha estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

24.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.





G
O
I
B



24.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

24.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

25. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, si hi intervé dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.





Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports

Institut d'Estudis Baleàrics

ANNEX 2: Sol·licitud per ser inscrit en la convocatòria de subvencions per donar suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2024

DESTINACIÓ	Institut d'Estudis Baleàrics
CODI DIR3	A04043879

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE/Passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província		País	
Telèfon 1		Telèfon 2	

REPRESENTANT LEGAL

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província		País	
Telèfon 1		Telèfon 2	
Mitjà d'acreditació de la representació*		☐ REA	☐ Altres

* Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.



CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a		☒ Persona sol·licitant		☐ Persona o entitat representant	
☒ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)*					
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.					
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat s'enviaran:					
☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada		☐ A l'adreça electrònica del representant			
☐ A una adreça electrònica diferent:					
* ATENCIÓ: Per accedir a la notificació, cal entrar a la Carpeta Ciutadana. El correu electrònic només avisa que n'heu rebut una, però no podreu llegir-la.					
☐ Notificació per correu postal (només per a persones físiques; seleccionau-ne una opció)					
☒ A l'adreça de la persona interessada		☐ A l'adreça del representant			
☐ A una adreça diferent (indica-la a continuació):					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat			
Província		País			
Telèfon 1		Telèfon 2			

LÍNIA DE SUBVENCIÓ A LA QUAL US PRESENTAU

☒ A. MOBILITAT: Suport a la mobilitat dins l'àmbit de les arts visuals (consulteu el punt 1.2.a) de la convocatòria.)
☐ B. PROJECCIÓ EXTERIOR: Suport a les activitats de projecció exterior dins l'àmbit de les arts visuals (consulteu el punt 1.2.b) de la convocatòria.)

EL SOL·LICITANT ÉS

☒ A) Persona física (amb alta en el cens tributari, l'impost d'activitats empresarials (IAE) o el règim d'autònoms, en epígrafs relacionats amb les arts visuals)
☐ B) Persona jurídica (empresa, associació cultural, etc. que té com a objecte social el desenvolupament d'activitats de caràcter professional en el sector de les arts visuals)





1. DADES DE L'ACTIVITAT

Descripció **breu**: indicau el tipus d'activitat (exposició; participació a fires i/o festivals; assistència o participació a jornades de formació especialitzades; residències d'artistes, d'investigació o de comissariat), nom de l'artista/dels artistes, nom de l'espai, ciutat i país. La descripció completa va a la memòria explicativa.

Itinerància (només aplica en cas d'exposicions; cal indicar les dates, els espais i els llocs de l'exposició):

Durada prevista de l'esdeveniment (introduïu-la amb format dd/mm/aaaa):

des de fins a

Dates previstes per al desplaçament d'anada i tornada de l'activitat a realitzar (muntatge, inauguració, activitat de mediació, etc.):

des de fins a

1.1. MOBILITAT

Emplenau aquesta secció només en el cas de sol·licitar suport a la MOBILITAT (vegeu punt 1.2.a de les bases de la convocatòria):

Import sol·licitat: €

Pressupost amb IVA: €

Amb la sol·licitud cal aportar el pressupost detallat del projecte amb el pertinent IVA desglossat (heu d'utilitzar el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org).

Illa de la qual és originari o en la qual resideix el sol·licitant:

☐ Mallorca ☐ Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera

Zona:

Nombre persones: Nombre nits (allotjament): Càrrega: ☒ Sí ☐ No

Acreditació: €





Taula d'importos màxims per a la línia de suport a la mobilitat

Zona	Desplaçament per persona	Allotj. per persona i nit	Càrrega*	Acredit. per pers.	3 pers. o menys	4 persones o més
Illes Balears	60 € 150€ (doble o triple insul.)	100 €	500 €	350 €	1.000 €	1.500 €
Espanya peninsular						
Des de Mallorca	150 €	100 €	1.000 €	350 €	2.000 €	3.500 €
Des de Eivissa/Menorca	165 €					
Des de Formentera	175 €					
Europa i Illes Canàries						
Des de Mallorca	350 €	100 €	1.500 €	350 €	3.000 €	5.000 €
Des de Eivissa/Menorca	385 €					
Des de Formentera	405 €					
Fora d'Europa						
Des de Mallorca	1.200 €					
Des de Eivissa/Menorca	1.320 €	100 €	2.000 €	350 €	4.000 €	6.500 €
Des de Formentera	1.380 €					

* Aquesta quantitat inclou el transport de càrrega i el màxim d'embalatge.
L'import sol·licitat s'ha de justificar amb factures i comprovants de pagament.

1.2. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ EXTERIOR

Emplenau aquesta secció només en el cas de sol·licitar suport a ACTIVITATS DE PROMOCIÓ EXTERIOR
(vegeu punt 1.2.b de les bases de la convocatòria):

Pressupost total del projecte que es presenta a la subvenció:

Pressupost total sense IVA: € (1)

Aquesta és la base d'on s'extreu la quantitat subvencionable sotmesa a valoració.

Pressupost total amb IVA: € (2)

Aquesta és la quantitat que s'ha de justificar amb factures.

Amb la sol·licitud cal aportar el pressupost detallat del projecte amb el pertinent IVA desglossat (cal emprar el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebaleaics.org).

Quantitat que se sol·licita a l'Institut d'Estudis Balearics: €



2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Documentació	Adjunta
a) Acreditació de la identitat de l'empresa. En cas de ser una persona física, còpia del DNI, passaport, NIE o NIF.	☐
b) La documentació acreditativa dels requisits de la condició de beneficiari (escriptura de constitució de l'entitat i estatuts) i, si escau, de la representació si no es disposa d'inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA).	☐
c) Declaració responsable conjunta per mitjà del model normalitzat (annex 3), descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebaleaics.org (a la pàgina de Subvencions, dins Arts visuals).	☐
d) Sol·licitud d'autorització per realitzar despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4), descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebaleaics.org (a la pàgina de Subvencions, dins Arts visuals).	☐
e) Acreditació, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA.	☐
f) Memòria descriptiva detallada del projecte (cal que inclogui tots els apartats especificats al punt 8.c de la convocatòria).	☐
g) Pressupost detallat del projecte (vg. punt 8.d de la convocatòria), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebaleaics.org (a la pàgina de Subvencions, dins Arts visuals).	☐
h) Pla de patrocini i/o finançament de l'activitat, si escau	☐
i) Contracte o carta d'invitació de l'entitat que du a terme l'activitat; confirmació d'inscripció a fires, festivals o jornades, si escau.	☐
j) Contracte laboral del personal tècnic de suport, si escau.	☐
k) En cas d'exposicions, la relació d'obres amb els detalls tècnics pertinents i la llista de paqueteria per a la contractació del transport.	☐
l) Material complementari (gràfic o fonogràfic), si escau.	☐
m) Acreditació que el sol·licitant està donat d'alta d'activitat econòmica en epígrafs vinculats al sector de les arts visuals	☐
n) Acreditació que la persona o entitat beneficiària de la subvenció és titular del compte bancari facilitat.	☐
o) Acreditació d'estar al corrent de pagaments davant: - l'Administració de l'Estat - l'Agència Tributària de les Illes Balears - la Seguretat Social	☐ ☐ ☐
p) Sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebaleaics.org (a la pàgina de Subvencions, dins Arts visuals).	☐
q) Acord de col·laboració d'agrupació d'entitats per a ser beneficiàries de subvencions (annex 5), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebaleaics.org (a la pàgina de Subvencions, dins Arts visuals).	☐



3. DADES BANCÀRIES

Declar que som el titular del compte bancari següent i us sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
ES	
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	

de de 2024
(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]





**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**

Institut d'Estudis Balearics

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOL·LICITANT:

DNI/NIE/Passaport:

Declar sota la meva responsabilitat que, amb referència al procediment per obtenir les subvencions per donar suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2024:

1. Complisc les obligacions establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
2. La documentació adjunta a la sol·licitud és vertadera i correcta.
3. Conec i no estic incurs/a en cap dels supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser beneficiari dels que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.
4. Estic al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
5. Estic al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Complisc la legalitat vigent i aplic criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de personal.
7. No he estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
8. Declar que: (seleccionau l'opció que correspongui)

☐ NO he sol·licitat ajuda o subvenció a cap altra institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud.





☐ Sí que he sol·licitat ajuda o subvenció per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

9. Aquesta convocatòria té la consideració d'ajuts *de minimis*; per tant, està subjecte al que s'estableix en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, que estableix que "l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de minimis percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos". Per això, declar que:

☐ No he rebut altres ajuts en concepte d'ajuts *de minimis* en els tres últims exercicis fiscals (l'exercici corrent i els dos anteriors) per un valor superior als 200.000 €, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

10. Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que s'atorga el consentiment per a la consulta de les dades esmentades més amunt.

En cas contrari, si NO es dona el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

☐ No don el meu consentiment perquè es consultin les dades esmentades i aport les dades i certificats requerits per a la sol·licitud.

11. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, l'adreça electrònica als efectes de notificacions i d'avisos és la següent: *

* Ha de coincidir amb la indicada en la sol·licitud (annex 2)

12. Aport les dades i certificats que es requereixen per fer la sol·licitud.

Perquè quedi constància de tot el que he declarat, sign aquest document:

Data (dd/mm/aaaa): 	Signatura del sol·licitant:
--	---





**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**

Institut d'Estudis Baleàrics

ANNEX 4: sol·licitud d'autorització per subcontractar persones o entitats vinculades

Jo, , amb DNI/NIE/Passaport ,
com a representant de l'empresa/associació , amb NIF
,¹ sol·licit autorització a l'òrgan concedent per concertar l'execució total o parcial
de les activitats subvencionables amb persones o entitats vinculades:²

	Concepte	Emissor	Import de la factura	Vinculació ³
1			€	
2			€	
3			€	
4			€	
5			€	
6			€	
7			€	
8			€	

Cal adjuntar a aquesta sol·licitud la documentació que demostrï que la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat.

Data (dd/mm/aaaa): 	Signatura del sol·licitant:
--	---

1 En cas de persones jurídiques. Si és persona física n'hi ha prou amb el nom i el DNI/passaport del sol·licitant.

2 Es consideren persones o entitats vinculades les que s'especifiquen a l'article 68.2 del Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3 Cal indicar quin tipus de vinculació existeix entre el sol·licitant de la subvenció i la persona o entitat subcontractada. Ajustau-vos a l'espai facilitat a l'annex i ampliau la informació en la documentació que adjunteu sobre el preu de mercat.





**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**

Institut d'Estudis Balearics

Annex 5

Acord de col·laboració d'agrupació de persones físiques, jurídiques o entitats per ser beneficiàries de subvencions

REUNITS/DES

- D'una part, , amb DNI
, en representació de l'entitat
(si escau) amb domicili a .
- D'una part, , amb DNI
, en representació de l'entitat
(si escau) amb domicili a .
- D'una part, , amb DNI
, en representació de l'entitat
(si escau) amb domicili a .
- D'una part, , amb DNI
, en representació de l'entitat
(si escau) amb domicili a .

Les parts es reconeixen capacitat i legitimitat per subscriure aquest acord i

EXPOSEN

1.- Que l'objectiu del present acord és constituir una agrupació sense personalitat jurídica per tal d'obtenir la condició de beneficiària de les subvencions per donar suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2024.

C. de l'Almudaina, 4
07001 Palma
Tel. 971 17 89 96
iebaleaics.org





Que l'article 9 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions estableix que «Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de la subvenció que hi ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació».

3.- Que les persones físiques, jurídiques o entitats representades pels firmants reuneixen els requisits per tenir la condició de beneficiaris establerts en aquesta convocatòria i que pretenen dur a terme, conjuntament, el següent projecte i/o activitat:

ACORDEN

Subscriure el present acord de col·laboració per a l'execució del projecte i/o activitat identificat en l'anterior apartat tercer, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Les parts manifesten la seva voluntat de concórrer conjuntament a la convocatòria identificada en l'apartat primer.

Segona.- Les parts identifiquen com a representat de l'agrupació , amb DNI . Aquest representant tindrà poder suficient per complir amb les obligacions que, com a entitat beneficiària, correspongui a l'agrupació.





Tercera.- La persona física, jurídica o entitat coordinadora responsable de l'agrupació davant l'IEB serà

amb NIF . La

responsabilitat d'aquesta persona física, jurídica o entitat s'entén sens perjudici de la responsabilitat solidària de les parts que integren la present agrupació respecte de les possibles obligacions de reintegrament en relació amb l'activitat subvencionada. Així mateix, les parts seran responsables de les infraccions administratives que es puguin derivar de l'activitat subvencionada.

Quarta.- Amb la signatura d'aquest acord, els representats de cadascuna de les parts d'aquest acord declaren que compleixen a títol individual amb els requisits per tenir la condició de beneficiàries establerts en aquesta convocatòria i, en especial, declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiaris assenyalades en l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

Cinquena.- Les parts integrants de l'agrupació es comprometen a executar els imports i percentatges per cadascuna que es detallen a continuació, per a cada projecte i/o activitat:

Projecte i/o activitat:

Nom de la persona física, jurídica o entitat	Compromisos d'execució (materials i financers)	Percentatge de subvenció que els correspon
	%	%
	%	%
	%	%
	%	%
Total	100 %	100 %

Sisena.- Les parts signants es comprometen a mantenir la vigència d'aquest acord i no dissoldre l'agrupació fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en els articles 22, 57 i 60 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.





Com a mostra de conformitat, les parts signen aquest acord

Persona física, jurídica o entitat 	Persona física, jurídica o entitat
El seu representat 	El seu representat
Persona física, jurídica o entitat 	Persona física, jurídica o entitat
El seu representat 	El seu representat





Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports
Institut d'Estudis Baleàrics

ANNEX 6

ACEPTACIÓ DE L'AJUDA

NÚM. EXPEDIENT: AV- /2024

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2024

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ: **Suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears durant l'any 2024**

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

EL BENEFICIARI DECLARA QUE:

☐ Accepta l'ajuda de suport a la projecció exterior de les arts visuals, per la qual ha resultat beneficiari per import de €.

☐ Sol·licita una bestreta del % d'aquest import, per la qual cosa adjunta la garantia bancària corresponent (vegeu punt 18.4 de la convocatòria).

Data (dd/mm/aaaa):

Signatura del sol·licitant:



**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**
Institut d'Estudis Balearics

ANNEX 7

FORMULARI DE RENÚNCIA A UNA SUBVENCIÓ

Nom i llinatges			
DNI/NIE/Passaport			
Adreça			
CP		Localitat	
Municipi		Com. autònoma	
Actua en nom de			

EXPÒS:

Que, segons l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11.1.a) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent la renúncia a la subvenció.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat **RENUNCIAR** a la subvenció de euros corresponent a l'expedient AV-/2024 del procediment per obtenir les subvencions per donar suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2024.

I perquè consti i tingui efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): 	Signatura del sol·licitant:
--	---



Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports

Institut d'Estudis Baleàrics

ANNEX 8

COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT: AV- /2024

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2024

LÍNIA DE SUBVENCIÓ: **Suport a la projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2024**

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

BOIB NÚM. DE (dd/mm/aa)

DATA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ: (dd/mm/aa)

DATA LÍMIT DE JUSTIFICACIÓ: (dd/mm/aa)

DECLAR:

1. Que aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, d'acord amb l'apartat 16 de la convocatòria.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Que els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em compromet a prestar tota la meua col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per a comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.





DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

Documentació	Adjunta
a) Memòria d'actuació justificativa.	☐
b) Una memòria econòmica justificativa emplenada i signada, seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org (a la pàgina de Subvencions, a Arts visuals).	☐
c) Les factures relatives a les despeses subvencionables.	☐
d) Els documents acreditatius del pagament (extracte bancari o justificant bancari).	☐
e) Si escau, un (1) exemplar dels materials promocionals editats amb motiu de l'activitat subvencionada. Si escau, cinc (5) exemplars del catàleg editat amb motiu de l'activitat subvencionada.	☐

DOCUMENTACIÓ QUE CAL TRAMETRE A justificacio@iebalearics.org

Documentació	Tramesa
b) La memòria econòmica justificativa emplenada i signada, en format .xls o .ots	☐

Data (dd/mm/aaaa): 	Signatura del sol·licitant:
-----------------------------------	-----------------------------

