

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

1712 *Registre de Personal. Aprovació de la proposta MF-861 de modificació del lloc de feina F20250033 Cap de Servei d'Habitatge, d'acord amb la petició de l'àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 14/01/2024, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-861 relativa a la modificació del lloc de feina F20250033 Cap de Servei d'Habitatge, d'acord amb la petició de l'àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics.

SEGON.- Modificar les funcions del lloc de feina d'acord amb la proposta MFU-65, que s'adjunta.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a 15 de febrer de 2024

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 861 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA: UHP ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES ESTRATÈGICS
ÒRGAN: UHP011 GERÈNCIA D'URBANISME / DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME
UNITAT: UHP0117200 OFICINA DE MODEL DE CIUTAT / OFICINA DEL PLA GENERAL I MODEL DE CIUTAT

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250033	CAP DE SERVEI D'HABITATGE	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ARQUITECTURA		B2	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250033	CAP DE SERVEI DE L'OFICINA DEL PLA GENERAL	1	S	27	80	L	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ARQUITECTURA		B2	

LLEGENDA

- NL NÚMERO DE LLOCS
- TL TIPUS DE LLOC
- S SINGULARITZAT
- CD COMPLEMENT DE DESTÍ
- FP FORMA DE PROVISIÓ
- C CONCURS
- L LLIURE DESIGNACIÓ
- ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
- AJP AJUNTAMENT DE PALMA
- GR GRUP
- TJ TIPUS DE JORNADA
- JG1 JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
- TH TIPUS D'HORARI

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/28/1156215



H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
80	28.456,82 €

MODIFICACIÓ 65 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	UHP	ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES ESTRATÈGICS
ÒRGAN:	UHP011	GERÈNCIA D'URBANISME / DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME
UNITAT:	UHP0117200	OFICINA DE MODEL DE CIUTAT / OFICINA DEL PLA GENERAL I MODEL DE CIUTAT

CODI	LLOC DE TREBALL
F20250033	CAP DE SERVEI D'HABITATGE

- Coordinació de l'equip de treball municipal encarregat d'assessorar a la corporació.
- Dirigir la redacció del Pla General, Pla d'Ordenació Detallada, així com d'altres instruments de planejament que es formulin amb mitjans propis per l'Ajuntament.
- Intermediar amb l'assistència tècnica contractada per l'Ajuntament per a la redacció del Pla General.
- Supervisar la tramitació dels projectes i treballs que s'encomanin a l'Oficina del Pla General.
- Preparar la contractació de treballs relatius al Pla General i al Pla d'Ordenació Detallada.
- Elaborar els decrets d'encàrrecs de feines externes i de pagaments.
- Coordinar estudis encarregats.
- Supervisar i redactar bases de concursos, plecs de condicions i documents de planejament.
- Gestionar expedients davant organismes municipals i supramunicipals.
- Donar suport als òrgans de contractació de personal per a la selecció del personal que s'hagi d'incorporar a la realització de funcions del departament.
- Donar suport als òrgans de contractació en els procediments d'adjudicació d'obres.
- Emetre informes corresponents a l'aplicació de la normativa urbanística jurídica i tècnica vigent al municipi de Palma.
- Assessorar a la corporació en la conformació dels criteris d'aplicació del planejament municipal.
- Presentar propostes de millora del planejament municipal en coordinació amb altres serveis de la Gerència d'Urbanisme.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada relacionada amb l'elaboració i seguiment del Pla General, el Pla d'Ordenació Detallada, així com de qualsevol altre que estigui relacionada amb els instruments d'ordenació urbanística del municipi de Palma.

