



## Secció V. Anuncis Subsecció segona. Altres anuncis oficials AJUNTAMENT DE FERRERIES

1526

*Aprovació del procediment d'adjudicació de les autoritzacions i concessions per explotació, per tercers, de les instal·lacions temporals i desmuntables, i les instal·lacions fixes, a la platja de Cala Galdana, amb ocupació del domini públic marítim-terrestre, durant les temporades 2024-2026, per lots*

Es fa públic l'acord del Ple de l'Ajuntament de Ferreries, adoptat en sessió extraordinària i urgent, de 14 de febrer de 2024, que textualment diu:

**Primer.** Aprovar l'expedient del procediment d'adjudicació de les autoritzacions i concessions per explotació, per tercers, de les instal·lacions temporals i desmuntables, i les instal·lacions fixes, a la platja de Cala Galdana, amb ocupació del domini públic marítim-terrestre, durant les temporades 2024-2026, per procediment obert i tramitació ordinària, un únic criteri d'adjudicació, i per lots.

**Segon.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el procediment d'adjudicació de les autoritzacions i concessions per explotació, per tercers, de les instal·lacions temporals i desmuntables, i les instal·lacions fixes, a la platja de Cala Galdana, amb ocupació del domini públic marítim-terrestre, durant les temporades 2024-2026, per procediment obert i tramitació ordinària, un únic criteri d'adjudicació, i per lots.

**Tercer.** Publicar l'anunci de la licitació del concurs en el Perfil del Contractant del Sector Públic, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars, perquè durant el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en aquest perfil del contractant es puguin presentar proposicions.

**Quart.** Publicar l'anunci del Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació en el BOIB.

**Cinquè.** Publicar-ho en el Perfil del contractant."

Ferrerries, signat en la data de la signatura electrònica (16 de febrer de 2024)

**El batle**  
Pedro Pons Huguet

### Plec de clàusules administratives particulars i quadre de característiques

#### A. Poder adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de Ferreries
Òrgan de contractació	Ple
Perfil del contractant	<a href="http://contractaciondelestado.es">http://contractaciondelestado.es</a>
Direcció de l'òrgan de contractació	C/ Sant Bartomeu 55, Ferreries
Responsable del contracte	Coordinador de platges

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842>



## B. Objecte del contracte

L'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, de les corresponents autoritzacions per a l'explotació per part de terceres persones de les instal·lacions temporals i desmuntables, i les concessions administratives d'ús privatiu de béns de domini públic, a la platja de Cala Galdana durant les temporades turístiques 2024-2026.

Codi CPV:

92332000-7 Serveis de platges

55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

55410000-7 Serveis de gestió de bars

## C. Procediment d'adjudicació i forma de tramitació

Número d'expedient	E0072/2023/000001
Procediment d'adjudicació	Obert
Tramitació	Ordinària
Divisió en lots	Sí

## D. Categoria del contracte

Concessió per a l'explotació de les instal·lacions fixes, i autorització per a l'explotació temporal de les instal·lacions temporals i desmuntables. Negoci de caràcter patrimonial subjecte a la legislació de Costes i patrimonial, de naturalesa privada.

## E. Cànon anuals mínims a satisfer

Lot 1	Autorització núm. 1	IT 4	Quiosc núm. 1	166.492,50 €
Lot 2	Autorització núm. 2	IT 7	Quiosc núm. 2	47.495,00 €
Lot 3	Autorització núm. 3	IT 9	Quiosc núm. 3	131.111,40 €
Lot 4	Autorització núm. 4	IT 13	Quiosc núm. 4	99.015,00 €
Lot 5	Autorització núm. 5.1	IT 1 i 5	Hamaques i ombrel·les	176.335,00
Lot 6	Autorització núm. 5.2	IT10 i 12	Hamaques i ombrel·les	176.335,00
Lot 7	Autorització núm. 6	IT 11	Elements nàutics sense motor	70.633,00 €
Lot 8	Autorització núm. 7	IT 14	Elements nàutics amb motor	83.480,80 €

## F. Durada del contracte

Durada	3 anys
Data inici del servei	1 de maig de 2024
Pròrrogues	No

## G. Garantia

Garantia provisional	Sí, del 3% del cànon anual mínim per cada lot al que es pretén licitar
Garantia definitiva	Sí, del 5% de l'import del preu final
Dipòsit de garantia a favor de Costes	Justificant d'haver ingressat el dipòsit del 5% del valor material de les instal·lacions a favor de la Demarcació de Costes
Termini de devolució	2 mesos des de la finalització del contracte

## H. Solvència i habilitació

Solvència	Els licitadors hauran de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera, tècnica i professional per a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 6
Habilitació	No

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842>



### I. Presentació de proposicions

Termini de presentació	15 dies naturals
Forma de presentació	Electrònica, a través de <a href="http://contractaciondelestado.es">http://contractaciondelestado.es</a>

### J. Criteris d'adjudicació

Oferta econòmica més avantatjosa, un únic criteri d'adjudicació
---

### K. Documentació que ha d'acompanyar a les proposicions

Sobre A	Declaració responsable i altra documentació
Sobre B	Oferta econòmica

### L. Pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil

Caràcter	Obligatòria
Cobertura	Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els danys materials i personals causats a tercers en l'exercici de la seva activitat
Vigència	Tot el contracte
Moment d'acreditació	Amb anterioritat a la formalització del contracte, amb la presentació de la pòlissa i el justificant de pagament.
Capital mínim	Import igual o superior al cànon mínim municipal corresponent al lot al que es presenti.

### M. Subcontractació i cessió del contracte

Subcontractació	No es permet
Cessió	No es permet

### N. Revisió del cànon

Revisió	No procedeix
---------	--------------

### O. Forma de pagament del preu

El pagament íntegre de l'import del cànon haurà de ser efectuat dins dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte i, en tot cas, serà requisit per a la formalització del contracte, sens perjudici de la possibilitat d'ajornar-lo en les condicions previstes a la clàusula 26.

### P. Lloc d'explotació de la concessió administrativa

El lloc de l'explotació de la concessió administrativa és la platja de Cala Galdana, d'acord amb els plànols relatius a l'ocupació temporal adjunts al PPT.
---

### Q. Penalitats

Són d'aplicació les penalitats que es troben establertes en la clàusula 31.
---

### R. Causes de resolució

Són causes de resolució les que es troben establertes en la clàusula 35.
--

### S. Comunicacions i notificacions

El mitjà de comunicació de defectes o omissions esmenables en la documentació presentada és el Perfil del contractant.
Les notificacions i comunicacions de l'empresa a l'Ajuntament es faran per registre electrònic municipal.
Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament farà les notificacions a l'empresa a l'adreça electrònica que faciliti l'efecte.



## T. Dades de contacte

Ajuntament de Ferreries	contractacio@ajferreries.org
Plataforma de Contractació	licitacionE@minhafp.es

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LES AUTORITZACIONS D'EXPLOTACIÓ PER PART DE TERCERES PERSONES, DE LES INSTAL·LACIONS TEMPORALS I DESMUNTABLES, I LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES D'ÚS PRIVATIU DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC, A LA PLATJA DE CALA GALDANA DURANT LES TEMPORADES 2024-2026

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### 1. Objecte de la licitació

##### 1.1. Identificació de l'objecte

Constitueix l'objecte del contracte, l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, de les corresponents concessions i autoritzacions per a l'explotació per part de tercers, de les instal·lacions fixes, i les temporals desmuntables que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, ocupant domini públic marítim terrestre, les temporades turístiques 2024-2026.

Per tant, el present plec té per objecte la regulació del procediment d'adjudicació del dret d'explotació per tercers de les instal·lacions fixes, i les temporals desmuntables, que s'ubiquen en la platja de Cala Galdana, ocupant el domini públic marítim terrestre, consistents en 8 lots, conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, i segons el previst pels articles 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i 113 del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre.

En aquest sentit, 08 de maig de 2023, la Demarcació de Costes de les Illes Balears va atorgar a l'Ajuntament de Ferreries l'autorització 3 ME/2023-2026, per a les temporades 2023-2026, sent ampliada el 16 de maig de 2023 i el 12 de juny de 2023, per a les següents instal·lacions:

INSTAL·LACIONS	IT	TOTAL
HAMAQUES	IT 1, 5, 8, 10 i 12	526
OMBREL·LES	IT 1, 5, 8, 10 i 12	263
<b>ELEMENTS NÀUTICS SENSE MOTOR</b>	IT 11	
Patins de pedal (velomars)		17
Piragües		10
Paddelsurf		8
<b>ELEMENTS NÀUTICS AMB MOTOR</b>	IT 14	10
QUIOSC-BALNEARI	IT 4, 9 i 13	3
QUIOSC-LLIBRERIA	IT 7	1

##### 1.2. Divisió en lots de l'objecte de la licitació

Les instal·lacions dels serveis de temporada i les seves característiques, que es licita per lots, de conformitat amb els plecs de prescripcions tècniques particulars, són les següents:

- **Lot 1. Autorització núm. 1:** quiosc núm.1, quiosc-bar/restaurant de 150 m2 de superfície aproximada, i que es correspon amb el tram número IT4 del plànol adjunt al plec de prescripcions tècniques.
- **Lot 2. Autorització núm. 2:** llibreria de 60 m2 de superfície aproximada, i que es correspon amb el tram número IT7 del plànol adjunt al plec de prescripcions tècniques.
- **Lot 3. Autorització núm. 3:** quiosc núm. 3, quiosc-bar/restaurant de 150 m2 de superfície aproximada i que es correspon amb el tram número IT9 del plànol adjunt al plec de prescripcions tècniques.
- **Lot 4. Autorització núm. 4:** quiosc núm. 4, quiosc-bar/restaurant de 150 m2 de superfície aproximada i que es correspon amb el tram número IT13 del plànol adjunt al plec de prescripcions tècniques.
- **Lot 5. Autorització núm. 5.1:** integrada per les instal·lacions IT1 (128 hamaques i 64 ombrel·les) i IT5 (128 hamaques i 64 ombrel·les)
- **Lot 6. Autorització núm. 5.2:** integrada per les instal·lacions IT10 (128 hamaques i 64 ombrel·les) i IT12 (128 hamaques i 64 ombrel·les)





ombrel·les)

- **Lot 7. Autorització núm. 6:** elements nàutics sense motor, i que es correspon amb 17 patins de pedal (velomars), 10 piragües i 8 paddelsurf, amb el tram número IT11.
- **Lot 8. Autorització núm. 7:** elements nàutics amb motor, i que es correspon amb 10 M.V.R. i una barca de seguretat amb motor que ocuparà un espai aproximat de 6 x 2 m, i en el tram número IT14.

L'explotació dels diferents lots s'haurà de dur a terme de conformitat amb les ubicacions indicades als plànols de distribució de les instal·lacions temporals i fixes, que consten a l'autorització d'ocupació atorgada per la Demarcació de Costes a les Illes Balears, a favor de l'Ajuntament de Ferreries, i al plec de prescripcions tècniques. Totes les instal·lacions temporals a instal·lar i totes les despeses de la seva instal·lació i retirada aniran a càrrec exclusiu dels adjudicataris; l'Ajuntament no abonarà cap despesa, en cap cas.

Aquestes autoritzacions s'adjudicaran per licitació pública, d'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 22/1988, 28 de juliol, de Costes.

Amb la presentació de l'oferta, els licitadors renuncien a reclamar qualsevol lucre cessant, dany emergent, o altre indemnització davant la revocació o caducitat que la Demarcació de Costes Illes Balears acordi posteriorment a l'adjudicació dels lots.

En el cas que la Demarcació de Costes de les Illes Balears i/o qualsevol altra Administració Pública competent en la matèria no arribi a autoritzar, revoqui, o, bé, modifiqui alguna de les ocupacions o serveis objecte de la present licitació, o s'aprovi alguna normativa que impedeixi l'atorgament que hagués pogut ser realitzat per l'Ajuntament quedarà sense efecte, sense dret a cap indemnització a favor de l'adjudicatari, això sense perjudici de que l'adjudicatari accepti expressament i sense cap reserva aquesta modificació.

Segons la nomenclatura del CPV (Vocabulari comú de contractes), l'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- a) 92332000-7 Serveis de platges
- b) 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars
- c) 55410000-7 Serveis de gestió de bars

Les autoritzacions i concessions administratives que es concedeixin no impliquen la cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat, són de caràcter temporal, i s'atorguen amb subjecció al que disposa la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i el seu Reglament, atès que l'Administració de l'Estat té la titularitat del domini públic. L'adjudicatari no podrà destinar els terrenys de domini públic ocupats, ni les instal·lacions que hi destinin a un ús diferent a l'autoritzat. Aquesta explotació és a risc i ventura de l'adjudicatari, que no podrà reclamar compensació econòmica alguna de no resultar rentable econòmicament el servei que presti.

L'Ajuntament té l'obligació de prestar els serveis de vigilància i socorrisme a les platges, amb una sèrie de puntualitzacions segons preveu el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com el servei de neteja, d'acord amb el que preveu l'actual legislació. Per compensar la prestació d'aquest servei, la Llei de Costes i el seu Reglament concedeixen amb prioritat a l'Ajuntament autoritzacions d'ocupacions temporals del domini públic marítim terrestre per a l'explotació de les instal·lacions fixes, i les hamaques, ombrel·les i les embarcacions amb i sense motor. Per aquest motiu, una vegada concedida l'autorització a l'Ajuntament per la Demarcació de Costes de Balears, és precís procedir a l'adjudicació de les mateixes, mitjançant una licitació pública.

## 2. Naturalesa jurídica, règim jurídic i jurisdicció

### 2.1. Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica del contracte d'explotació de les instal·lacions fixes i les instal·lacions temporals desmuntables, que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, és la d'autorització administrativa reglamentada d'explotació de serveis particulars destinats al públic, mitjançant la utilització especial o privativa de béns de domini públic, regulada en els articles 1.4 i 17 del Reglament de serveis de les corporacions locals, l'article 77.2 del Reglaments de béns, l'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i l'article 113 del seu reglament.

La relació jurídica entre l'Ajuntament i el tercer explotador del servei s'emmarca en l'àmbit de l'autorització demanial, quedant doncs exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i altres documents annexos, tindran caràcter contractual, havent de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en l'acte de formalització del contracte.

En cap cas, l'atorgament d'aquests autoritzacions podrà desnaturalitzar el principi d'ús públic d'acord amb l'article 53.2 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, ni implicarà la cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat.





## 2.2. Règim jurídic aplicable

D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte d'explotació de servei de les instal·lacions fixes i les instal·lacions temporals desmuntables, que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

Per la qual cosa, el contracte d'explotació es regirà en primer terme pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars i per les condicions i prescripcions de l'autorització d'ocupació del domini públic emesa per la Demarcació de Costes de les Illes Balears, per la legislació específica com és la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, i la resta de normativa administrativa i sectorial d'aplicació.

De forma supletòria s'aplicarà la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa als seus principis, preparació i adjudicació, les disposicions que desenvolupen aquesta llei i la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Respecte a l'execució, modificació i extinció del contracte d'explotació de les autoritzacions i concessions, els licitadors queden sotmesos expressament a l'autorització del Servei Perifèric de Costes i els plànols de distribució remesos per la Direcció General d'Ordenació del Territori, al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, així com tots els seus annexos.

Seràn aplicables les disposicions assenyalades en la vigent Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, en la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i en el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, les normes subsidiàries per a l'explotació d'instal·lacions temporals a les platges de Balears i les altres normes que siguin aplicable a aquest efecte o substitueixin les anteriors.

## 2.3. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, execució, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats amb un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que es disposa en la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

En tot allò relatiu a la contractació, interpretació, execució i resolució del contracte, la jurisdicció competent serà la contenciosa-administrativa.

## 3. Òrgan de contractació

De conformitat amb el que és establert a l'article 95 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en relació a la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Ferreries, al ser el valor estimat del contracte superior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el present contracte, i en conseqüència, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista per l'execució del contracte
- e) Suspendre l'execució del contracte
- f) Inspeccionar
- g) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la mateixa

En aquest cas es donarà audiència al contractista, havent-se de seguir els tràmits previstos en l'article 189 LCSP.

Els acords que dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

En tot cas, l'Ajuntament de Ferreries es conserva sempre els poders de policia necessaris per assegurar el correcte funcionament del servei, amb la col·laboració de la Policia local de Ferreries.

#### 4. Capacitat per contractar

Podran concórrer en aquesta licitació, i per tant contractar amb l'Administració, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert en l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estauts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els proponents a més de tenir plena capacitat d'obrar, no podran estar incursos en les prohibicions per a contractar previstes en la LCSP, i hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Per acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb ella, sempre que acreditati que durant tota la duració de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquests mitjans i que l'entitat a la que recorre no està incursa en cap prohibició de contractar, mitjançant la presentació de l'Annex .

Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si o mitjançant la representació de persones degudament facultades per exercir aquesta representació, en la forma establerta en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà mitjançant la presentació del Document Nacional d'Identitat.
- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estauts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Els altres empresaris estrangers, amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial que radiqui el domicili de l'empresa.

Sense perjudici de l'apreciació directa per l'òrgan de contractació, la prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 85 de la LCSP, es justificarà mitjançant la presentació de la declaració responsable firmada digitalment que es trobarà inserida a la web de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

D'acord amb l'article 69 de la LCSP, poden participar a les licitacions les unions d'empresarials que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en UTE queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concorre integrats en una unió temporal, han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen (capacitat i solvència) i la participació de cada un, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte. També hauran de presentar una declaració responsable per cada empresari participant. Aquesta informació haurà de ser declarada segons el model de l'Annex I d'aquest plec, degudament complimentat i signat amb certificat digital vàlid i en vigor pel representant legalment acreditat de cada una de les empreses que es constitueixi en la UTE.

La durada de la UTE serà coincident amb la del contracte fins a la cancel·lació de la garantia definitiva.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la unió temporal d'empreses, aquesta quedarà exclòsa del procediment. No tindrà la consideració de modificació de la composició, l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa classificació. Quedarà exclòsa també del procediment d'adjudicació del contracte la unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedés sotmesa en prohibició de contractar.

Les operacions de fusió, escissió i aportació o transmissió de branca d'activitat de què siguin objecte alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal, no impediran la continuació d'aquesta en el procediment d'adjudicació. En el cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, caldrà que tinguin





plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

### 5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els licitadors hauran de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera, tècnica i professional per a l'execució del contracte, que seguidament es detalla:

#### 5.1. Solvència econòmica i financera

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es durà a terme per algun dels següents mitjans (a triar):

**a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte**, per import equivalent a una vegada i mitja el valor mitjà del contracte, segons el lot al qual presenta oferta, i referit a l'any de major volum de negoci del tres últims conclosos o disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Lot	Import mínim volum anual de negoci
1	249.738,75 €
2	71.242,50 €
3	196.667,10 €
4	148.522,50 €
5	264.502,50 €
6	264.502,50 €
7	105.949,50 €
8	125.221,20 €

Aquest mitjà s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil o registre oficial que correspongui, o mitjançant el model 130, 131 o 100 presentat davant l'AEAT.

**b) Justificant de disposar d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals** per import igual o superior al cànon mínim municipal corresponent al lot al que es presenti, segons el qual presenta oferta, la qual haurà d'estar vigent a la finalització del termini per a la presentació, i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest mitjà s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

S'acreditarà amb anterioritat a la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a que es refereix la clàusula 18, i serà obligatòria durant tota la durada del contracte.

#### 5.2. Solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional es durà a terme per algun dels següents mitjans:

**a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa del present contracte** en el curs del tres (3) darrers anys, i hauran d'estar avalats per certificats de bona execució, emesos o visats per l'òrgan competent, de ser el destinatari una entitat de dret públic, o emès per empresa o subjecte privat, de ser el destinatari subjecte privat i a falta d'aquest per declaració de l'empresari. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i destinatri, públic o privat. Com a mínim, haurà de justificar que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat segons el lot.

Lot	Import anual mínim serveis executats
1	116.544,75 €
2	33.246,50 €





Lot	Import anual mínim serveis executats
3	91.777,98 €
4	69.310,50 €
5	123.434,50 €
6	123.434,50 €
7	49.443,10 €
8	58.436 €

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, dita solvència s'acreditarà mitjançant un certificat emès per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

**b) Declaració on s'indiqui la maquinària, elements i/o mobiliari, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs**, firmada electrònicament (segons model Annex II) i a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. S'estimarà que és suficient per acreditar la solvència tècnica o professional la disponibilitat d'un número superior en un 10% de les instal·lacions temporals.

## 6. Durada del contracte

El contracte tindrà una vigència de tres anys (2024-2026), a comptar des del dia següent a la seva formalització, sense possibilitat de pròrroga.

El termini de vigència del contracte, és a dir el dret d'explotació, queda fixat des del dia 1 de maig fins el 31 d'octubre dels anys 2024, 2025 i 2026. No obstant l'anterior, si s'adjudica i formalitza el contracte amb posterioritat a l'1 de maig de 2024, el dret d'explotació per a la temporada 2024 s'iniciarà al dia següent de la formalització del contracte.

Tot i així, no es podran instal·lar la totalitat de les hamaques i ombrel·les, el dia en que s'ocupi la platja en motiu de la celebració de l'esdeveniment esportiu «Torneig de Volèi Platja de Sant Bartomeu», sense reducció del cànon d'aplicació al lot nº 5, zona IT 1.

Finalitzat el període indicat, els titulars de l'autorització tindran l'obligació d'aixecar i retirar les instal·lacions que té autoritzades, així com reposar el terreny al seu estat primitiu, tot això amb anterioritat al 10 de novembre de cada any, i fins el 30 d'abril. De no dur-se a terme la retirada dins el termini o condicions fixades, l'Administració procedirà a la seva execució subsidiària, aplicant la garantia establerta al respecte; de ser insuficient, es requerirà l'abonament de la diferència dins el termini de 10 dies, procedint-se en altre cas a la via del constreyniment.

Les presents autoritzacions i concessions, la seva durada, i els terminis, en tots els anys de vigència de les mateixes queden condicionades a l'obtenció per part de l'Ajuntament de Ferreries de l'autorització de l'Administració de l'Estat (Demarcació de Costes en les Illes Balears), ja sigui per a cada anualitat o de forma plurianual. Així mateix, la seva eficàcia queda condicionada o supeditada, amb caràcter suspensiu, a l'obtenció de qualsevol altre autorització que sigui preceptiva per part de l'administració competent. Si Demarcació de Costes u altra Administració competent no arribés a autoritzar o modifiqués alguna de les ocupacions o serveis objecte d'aquesta licitació, l'atorgament de la mateixa que hagués realitzat l'Ajuntament quedarà sense efecte, sense dret a indemnització alguna en favor de l'adjudicatari; això sense perjudici que l'adjudicatari accepti expressament i sense reserva alguna dita modificació.

## 7. Pressupost base de licitació i preu del contracte (cànon municipal)

El tipus de licitació ve determinat en funció del cànon municipal que l'adjudicatari haurà de satisfer per cada lot a l'Ajuntament i del període del contracte, que podrà ser millorable a l'alça. La suma de l'import mínim i del seu increment, integrarà el canó municipal. A aquest efecte, l'Ajuntament de Ferreries convoca la licitació per l'import mínim que hauran d'abonar els contractistes per l'explotació dels drets inherents a les mateixes i la corresponent ocupació del domini públic marítim-terrestre, conforme a la relació que consta a continuació:

LOT	INSTAL·LACIONS	Canona anual mínim
1	Quiosc núm. 1 (quiosc-bar/restaurant)	166.492,50 €
2	Quiosc llibreria	47.495,00 €
3	Quiosc núm. 3 (quiosc-bar/restaurant)	131.111,40 €
4	Quiosc núm. 4 (quiosc-bar/restaurant)	99.015,00 €
5	256 hamaques i 128 ombrel·les	176.335,00 €
6	256 hamaques i 128 ombrel·les	176.335,00 €
7	Elements nàutics sense motor: 17 patins de pedal (velomars), 10 piragües i 8 paddelsurf	70.633,00 €





LOT	INSTAL·LACIONS	Canona anual mínim
8	Elements nàutics amb motor: 10 M.V.R. i una barca de seguretat amb motor	83.480,80 €

L'operació no està subjecte a IVA, conforme el previst en l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP ascendeix a 950.897,70 €. De conformitat amb l'article 99.7 de la LCSP, en els contractes adjudicats per lots, cada lot constituirà un contracte diferenciat.

El cànon municipal anual no inclou, en cap cas, els tributs que puguin ser exigits per qualsevol administració pública. L'adjudicatari s'obliga de forma expressa a satisfer qualsevol impost, taxa o preu públic municipal actual o futur que gravi l'objecte del present plec. La seva obligació de pagament s'entén vinculada directament a l'autorització administrativa i per tant, el seu incompliment pot esdevenir en causa de resolució.

En el supòsit que, per causa no imputable a l'adjudicatari, siguin reduïts el número d'elements instal·lables en l'aprofitament, la superfície de domini públic a ocupar per al mateix o la duració de la temporada, l'import del cànon anual municipal serà reduït proporcionalment al que correspongui.

A més del cànon anual municipal, l'adjudicatari haurà d'abonar anualment a l'Ajuntament de Ferreries, el cànon d'ocupació establert per la Demarcació de Costes en les Illes Balears, sent l'import notificat a l'adjudicatari.

Els licitadors podran formular ofertes econòmiques d'acord amb les següents regles:

- Els canons mínims base de licitació corresponents a cadascuna de les instal·lacions, podran ser modificats a l'alça com a conseqüència de la licitació.
- Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició econòmica per a cada lot, que haurà d'ajustar-se als models que es troben inserits a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

## 8. Revisió del cànon

El cànon que resulti de la licitació serà vàlid per a tot el contracte; no procedeix la revisió de preus conforme l'article 103 de la LCSP.

El cànon s'actualitzarà cada temporada amb l'increment de l'IPC (índex de preus al consumidor) acumulat a 31 de desembre de cada any.

## 9. Tarifes a percebre dels usuaris dels serveis i horari

Els preus dels serveis que s'han d'abonar han de col·locar-se a la vista de l'usuari, així com, l'horari d'obertura o de funcionament dels serveis.

Les tarifes màxima, IVA inclòs, que s'autoritzen a cobrar als usuaris de les instal·lacions temporals objecte del servei seran els següents:

Element	Preu màxim a percebre
Hamaques	8,5 € al dia
Ombrel·les	6,5 € al dia

## II. ADJUDICACIÓ CONTRACTE

### 10. Procediment de selecció i adjudicació

L'adjudicació de les corresponents concessions i llicències per a l'explotació per part de terceres persones de les instal·lacions temporals i desmuntables, i les fixes, es realitzarà mitjançant concurs i respectant els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva de conformitat amb l'article 53 de la LC i 113 del RGC.

El procediment d'adjudicació pel que es regirà el concurs serà el procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició per lot, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.



## 11. Presentació de les ofertes

### 11.1. Termini i lloc de presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició Addicional quinzena de la LCSP.

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Per a això, hauran de seguir les indicacions detallades en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, accessible en la pàgina web de la Plataforma de contractació del sector públic.

Per a poder utilitzar aquesta eina és inexcusable ser un usuari "operador econòmic" registrat de la Plataforma de contractació del sector públic. El registre ha d'incloure les dades bàsiques i les dades addicionals. En la Guia d'utilització de la Plataforma de Contractació del Sector Públic per a Empreses es detalla el procediment per donar-se d'alta.

La Plataforma de Contractació del Sector Públic disposa d'assistència telefònica en el 915241242 o mitjançant correu electrònic [licitaciónE@hacienda.gob.es](mailto:licitaciónE@hacienda.gob.es) de dilluns a dijous de 9h a 19h i els divendres de 9h a 15h, pels licitadors que tinguin alguna incidència durant la preparació i enviament de les seves ofertes a través de la plataforma.

En el supòsit que un licitador presenti la seva proposició per mitjans diferents als indicats, sigui íntegra o parcialment, no s'admetrà al procediment d'adjudicació del contracte, ni s'atorgarà cap tràmit d'esmena.

Les proposicions seran secretes fins al moment de la seva obertura.

No s'admetran ofertes per a períodes majors del previst ni per a períodes fraccionats, per la qual cosa seran rebutjades.

Simultàniament, l'anunci del plec de clàusules administratives i particulars i de prescripcions tècniques es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

### 11.2. Termini per sol·licitar informació addicional

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

El plec de clàusules administratives i la resta de documentació complementària estarà disponible per als interessats en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ferreries, des de la data de publicació de l'anunci de licitació, per la qual cosa no s'atendran les sol·licituds d'enviament de plecs o altra documentació complementària en trobar-se la mateixa disponible a l'esmentat mitjà electrònic.

Els interessats que desitgin visitar les instal·lacions objecte d'aquest contracte poden sol·licitar visita al correu electrònic següent: [contractacio@ajferrerries.org](mailto:contractacio@ajferrerries.org).

### 11.3. Proposicions dels interessats

Les proposicions dels interessats han d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Suposa així mateix l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, tret que expressament es manifesti el contrari.

Els interessats poden presentar ofertes referides a un, a varis, o a la totalitat dels lots; els interessats han d'especificar, l'oferta corresponent a cada lot.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per cada lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, o en més d'una societat.





Es considerarà frau de llei la presentació:

- 1 De proposicions per persona física i paral·lelament per persona jurídica al mateix lot, quan no es puguin considerar veritables licitadors independents per constituir la persona jurídica una unitat de negoci que permeti considerar que es tracta del mateix subjecte que la persona física.
- 2 De proposicions per persona jurídica i paral·lelament per persona jurídica diferent de l'anterior al mateix lot, quan no es puguin considerar veritables licitadors independents per constituir una unitat de negoci que permeti considerar que es tracta d'un sol subjecte.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada, sense perjudici de l'establert a l'article 152 de la LCSP.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana; la documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Tots els documents, com el sobre, hauran d'estar signats pel licitador o persona que el representi amb certificat digital, vàlid i en vigor.

Les proposicions són secretes i s'arbitren els mitjans que garanteixen tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

En el cas que l'empresa licitadora hagi autoritzat la "consulta de dades de tercer" a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i l'Ajuntament no hagi pogut comprovar la documentació corresponent, bé per estar incompleta o ser inexistent a les bases de dades de tercers, o per no poder accedir a aquestes bases de dades, l'empresa licitadora haurà de presentar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

## **12. Documentació que s'ha d'acompanyar a les proposicions**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació vigent. Tots els documents presentats referits a l'oferta econòmica han d'anar signats amb certificat digital, en tots els fulls, i en cas de que no hi estigui se l'exclourà de la licitació.

### **12.1. Sobre «A» Documentació administrativa i garantia provisional**

S'inclourà la següent documentació:

Declaració responsable seguint el model que trobaran inserit a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i al present plec (Annex III), que ha d'estar signada electrònicament amb un certificat digital vàlid i en vigor, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableix el plec.
- Que no està incurs en prohibició de contractar per si mateix ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que ha de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Adicionalment, i segons el cas, s'acompanyarà la següent documentació:

La còpia autenticada del DNI del signant i còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat, i si es dóna el cas de que en posterioritat s'ha realitzat algun tipus d'operació de compraventa de participacions de la mateixa, s'haurà d'aportar l'escriptura notarial més recent (obligatori).

El justificant d'haver abonat l'import de la garantia provisional corresponent al lot en qüestió (obligatori).

El compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empeses, per part dels empresaris que siguin part de la unió temporal, mitjançant la presentació de l'Annex I (si procedeix).

La designació del número de compte bancari al que ha de realitzar-se la devolució de la garantia provisional, en cas de no ser adjudicatari (obligatori).

La integració de la solvència amb mitjans externs: el compromís de disposar dels recursos necessaris de solvència i capacitat, firmada amb



certificat digital per les empreses afectades, en el cas que una empresa es basi amb la solvència, mitjans i capacitat d'altres empreses. Adjunt al compromís s'haurà de presentar la declaració responsable signada per l'empresa externa, amb certificat digital (si procedeix).

El compromís vinculant amb empresa asseguradora de subscripció d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, segons Annex VII, indicada a la clàusula 6, i al que s'haurà d'adjuntar el pressupost de l'entitat asseguradora de l'assegurança a la que es compromet, sempre que s'opti per aquest requisit de solvència econòmica o financera, i no es disposi de l'esmentada assegurança a la data de finalització del termini per presentar ofertes (si procedeix).

Atès que el plec preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte, i atès que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional són exigits per a tots els lots, s'ha d'aportar una declaració responsable per cada lot al qual es presenta oferta.

Advertir que la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### 12.2. Sobre «B» Oferta econòmica i alters criteris avaluable mitjançant la formulada

El licitador haurà de presentar la seva proposició segons el model que trobarà inserit a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i al present plec (Annex IV), i haurà d'estar signada amb un certificat digital vàlid i en vigor per la persona que presenti la proposició o el seu representant.

La proposició no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa i ha d'estar signada, amb signatura electrònica, per qui tingui poder suficient per a fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

En quant al preu ha d'expressar-se clarament en números i lletres.

S'entén que la proposició econòmica inclou totes les càrregues i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que graven l'execució del contracte.

### 13. Garantia provisional

Per a prendre part en el procediment, els licitadors hauran de constituir prèviament una garantia provisional corresponent al 3% del pressupost base de licitació del contracte.

Per motius d'interès públic, es fa necessària l'exigència als licitadors, la constitució prèvia d'una garantia que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a la perfecció del contracte degut a que hi ha una certa tendència a no complir amb les proposicions presentades.

La garantia provisional respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a la formalització del contracte, i s'haurà d'abonar una garantia provisional per cada lot al que es liciti, independentment que es presenti oferta a varis lots.

La garantia provisional es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 106 de la LCSP, podent-se dipositar:

- Mitjançant xec bancari conformat que haurà de ser lliurat a la Tresoreria Municipal, la qual expedirà un resguard que haurà de ser inclòs en el sobre A.
- En metàl·lic o mitjançant càrrec en compte; els interessats hauran de dirigir-se a l'oficina de Recaptació Municipal a fi que els sigui facilitada carta de pagament provisional que hauran d'abonar a través de les entitats bancàries col·laboradores.
- Mitjançant aval emès per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Mitjançant assegurança de caució emesa per entitat asseguradora autoritzada per a operar.

En tots els casos haurà d'incloure's en el sobre A el document original o resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional per l'import que s'estableix en la taula següent:

Lot	IT	Objecte	Import garantia
Lot 1	IT 4	Quiosc núm. 1	4.994,77 €
Lot 2	IT 7	Quiosc núm. 2	1.424,85 €
Lot 3	IT 9	Quiosc núm. 3	3.933,34 €



Lot	IT	Objecte	Import garantia
Lot 4	IT 13	Quiosc núm. 4	2.970,45 €
Lot 5	IT 1 i 5	Hamaques i ombrel·les	5.290,05 €
Lot 6	I 10 i 12	Hamaques i ombrel·les	5.290,05 €
Lot 7	IT 11	Elements nàutics sense motor	2.118,99 €
Lot 8	IT 14	Elements nàutics amb motor	2.504,42 €

La falta de presentació de garantia o el seu ingrès fora de termini suposarà l'exclusió de la licitació.

En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'aconsegueixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament a tots el integrants de la unió.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

#### 14. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al criteri únic del preu ofert.

Es valorarà amb 100 punts l'oferta econòmica més favorable per a l'Ajuntament, puntuant-se proporcionalment la resta de propostes. A l'oferta econòmica més alta de cada lot s'atorgarà la màxima puntuació, mentrestant que a les ofertes restants els hi serà d'aplicació la següent fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \text{MÀXIM PUNTS (100)} \times (\text{OFERTA CONSIDERADA (euros)} / \text{MILLOR OFERTA (euros)})$$

Els licitadors podran formular ofertes econòmiques d'acord amb les següents regles:

- Els cànons mínims base de licitació corresponents a cadascuna de les instal·lacions temporals, podran ser modificats a l'alça com a conseqüència de la licitació.
- Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició econòmica per a cada lot, que haurà d'ajustar-se als models que es trobaran inserits en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.  
Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.
- Es consideraran que incorren en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb el previst en l'article 149 de la LCSP, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:
  - Quan, concorren un sol licitador, sigui superior al cànon mínim de licitació en més de 25 unitats percentuals.
  - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui superior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
  - Quan concorrin tres licitadors, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
  - Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

#### 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

L'empat entre diverses ofertes, després d'aplicar els criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. La proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància que correspongui segons el següent ordre de preferència:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla, prevalent en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contactes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Implantació en l'empresa d'un pla d'igualtat efectiva entre dones i homes segons acreditació de l'article 24.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- De persistir l'empat, després d'aplicar els anteriors criteris, per sorteig.

Aquestes circumstàncies s'acreditaran en el moment en què es produeixi l'empat i mitjançant els següents documents:

- Criteri núm. 1: certificat de l'empresa en el qual es justifiqui el nombre de treballadors amb discapacitat o amb exclusió social i el



percentatge respecte de la plantilla de l'empresa. En cas de no presentar-se s'entendrà que l'empresa no disposa de treballadors amb discapacitat.

- Criteri núm. 2: certificat de l'empresa en el qual es justifiqui el nombre de contractes laborals temporals i el seu percentatge respecte de la contractació laboral de l'empresa.

- Criteri núm. 3: visat Previ de l'Institut Balear de la Dona, o el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat emès per l'òrgan competent estatal o autonòmic. En cas de no presentar-se s'entendrà que l'empresa no disposa de pla d'igualtat.

## 16. Constitució de la Mesa

Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada pels licitadors i examen de les propostes, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per elevar-li posteriorment la corresponent proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP.

De conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la Mesa de contractació estarà conformada pels següents membres:

President de la Mesa: Pedro Pons Huguet, Batle de l'Ajuntament de Ferreries  
President suplent de la Mesa: Vicent Coll Pons, regidor de l'Ajuntament de Ferreries  
Vocal: Teresa Mora Gener, secretària interina  
Suplent: Hendrik Reuter, tècnic d'administració especial de RRHH  
Vocal: Marta Florit Marquès, tècnic d'administració especial de contractació  
Suplent: Hendrik Reuter, tècnic d'administració especial de RRHH  
Vocal: Juan Florit Vidal, interventor accidental  
Suplent: Martina Vanessa Fedelich Barceló, administrativa de l'àrea d'intervenció  
Vocal: Verónica Llufríu Vidal, arquitecte tècnica  
Suplent: Simón Bosch Cardona, supervisor de l'àrea d'urbanisme  
Secretari de la Mesa: Maria Teresa Garrido Sastre, administrativa de l'àrea de secretaria  
Secretari suplent de la Mesa: Joana Riudavets Fayas, administrativa de l'àrea d'urbanisme

Pel que fa a l'abstenció o recusació dels membres de la mesa, s'estarà al que s'estableix als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el termini per al·legar les corresponents causes d'abstenció o recusació serà de dos dies hàbils des de la publicació del present plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

La composició de la mesa es fa pública en els presents plecs, donant compliment a l'article 63.5 de la LCSP, tal com estableix l'article 21.4 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics i pel personal de l'Administració que es considerin adients; aquestes persones no tindran dret a vot.

Els acords s'adoptaran per majoria simple d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat la presidència.

Les funcions de la mesa de contractació seran les establertes en l'article 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

## 17. Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions, en acte privat, i en el termini màxim de de **vint (20) dies naturals**, en acte intern, s'obrirà el sobre «A» i es comprovarà que contingui la declaració responsable i juntament amb la resta de documentació esmentada en la clàusula 12.1. Si la taula observés defectes o omissions corregibles en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats. La comunicació de deficiències als licitadors s'efectuarà mitjançant carpeta ciutadana. Les circumstàncies ressenyades hauran de fer-se públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin, d'acord amb l'article 81.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

No obstant l'anterior, la presentació pels licitadors en el sobre «A» dels documents acreditatius de la capacitat, representació i/o solvència en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta, no donarà lloc a la qualificació per la mesa de contractació, sense que s'atorgui cap termini per subsanar els defectes o omissions esmenables que s'observin. D'altra banda, si la documentació presentada conté defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.



De totes les actuacions realitzades es deixarà constància en una acta emesa pel secretari de la Mesa, que necessàriament s'haurà d'estendre, de conformitat amb l'article 81.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que es penjarà al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Si no hi ha deficiències, el mateix dia es procedirà, en acte públic, a l'obertura de les proposicions, sobre «B», dels licitadors admesos, de conformitat amb el següent procediment:

- a) A continuació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre «B», que haurà de contenir la proposició econòmica.
- b) Es procedirà a la valoració de la proposició econòmica, la qual serà valorada automàticament.
- c) La mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per lots.
- d) La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cada lot.

### 18. Adjudicació provisional i requeriment de documentació

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de cada lot perquè, dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti telemàticament a través de Carpeta Ciutadana, la següent documentació:

a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'empresari i capacitat d'obrar (segons la situació en que es trobi de les següents):

- Si l'empresa és persona física: s'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), NIE o el que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament, i el número d'identificació fiscal.
- Si l'empresa és persona jurídica: s'ha de presentar l'escriptura de constitució i de modificació, si n'és el cas, de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant la presentació de l'escriptura o el document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial que fos preceptiu. Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses en els estatuts o regles fundacionals.
- Unions temporals d'empreses: cadascun d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, acompanyant la documentació expressada en la present clàusula i indicant noms i circumstàncies de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.
- Si l'empresari no és espanyol, però sí nacional d'estats membres de la Unió Europea: s'ha de presentar el passaport degudament legalitzat davant fedatari públic i la inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Quan la legislació de l'estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- Si l'empresari és estranger no nacional d'estats membres de la Unió Europea, acreditaran la personalitat jurídica i capacitat d'obrar mitjançant el següent document: passaport degudament legalitzat davant fedatari públic i l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili d l'empresa. També hauran de presentar un informe de què l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb ens del sector públic assimilables al enumerats en l'art. 3 de la LCSP i en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina econòmica i comercial d'Espanya en l'estranger i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

b) Document acreditatiu de la representació: d'acord a l'article 5.4. de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'acreditació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de la seva existència: poder notarial de representació o còpia d'aquest validat per fedatari públic quan els que compareguin o signin proposicions ho facin en nom d'un altre, o bé, apoderament apud acta efectuada per compareixença personal o electrònica en la corresponent seu electrònica, o mitjançant inscripció en el registre electrònic de l'Administració competent.

c) El licitador haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social: certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i amb l'ATIB i el certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





- d) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu final.
- e) Documentació justificativa de la solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que hagi escollit en cada cas i referit al lot corresponent (Annex VI i Annex II).
- Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'acumularan les característiques acreditades per cadascuna de les empreses integrants de la mateixa.
- f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols (Annex IX) de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- g) Documentació justificativa d'haver ingressat el dipòsit del 5% del valor material de les instal·lacions a favor de Demarcació de Costes.
- h) Original o còpia autenticada del darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, o bé document d'alta d'aquest impost (quan l'alta sigui recent i no existeixi encara l'obligació de pagament). En el cas que el licitador estigui inclòs en alguns dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable en el qual s'acrediti aquesta circumstància. El licitador que no estigui obligat a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- i) Declaració responsable del compliment de les condicions especials d'execució, mitjançant la presentació de l'Annex VIII.
- j) Documentació justificativa de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals: certificat emès per l'asseguradora, en el que constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i justificant de pagament de la prima.

L'Ajuntament podrà realitzar quantes consultes siguin necessàries per tal de verificar la documentació a dades pròpies o d'altres Administracions Públiques,

D'haver deficiències en la documentació es concedirà un termini de **tres dies hàbils** per a la seva esmena, a comptar des del dia següent al de la notificació.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat o no s'esmena la deficiència en el període assenyalat a l'efecte, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del canon municipal, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

D'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP, la retirada indeguda d'una proposició en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte al seu favor per no complimentar el requeriment previ a l'adjudicació en el termini conferit a l'efecte mitjançant dol, culpa o negligència, donarà lloc a causa de prohibició de contractar del licitador.

## 19. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació assenyada en la clàusula anterior. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i simultàniament s'ha de publicar en el Perfil del contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.



- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també, en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinat que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

## 20. Garantia definitiva

### 20.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i resulti ser adjudicatari provisional, haurà d'acreditar, en el termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'endemà a aquell en què hagi estat requerit per a això, la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5% del preu final d'adjudicació del contracte, que podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes en la LCSP. Es podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera.

En el cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- De formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 LCS.
- De les penalitats imposades a l'empresa contractista, d'acord amb l'article 192 LCSP.
- De la correcta execució de les prestacions recollides en el contracte; de les despeses originades a l'Administració pública i/o a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions; dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració pública i/o a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o per l'incompliment d'aquest quan no procedeixi la seva resolució.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte.
- Dels danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de l'execució del contracte.
- Del correcte ús dels béns objecte del contracte i la seva reparació o reposició, o indemnització de danys, en cas d'alteració.

La garantia definitiva, ajustada al preu d'adjudicació, podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu mitjançant transferència bancària en el següent número de compte bancari: (IBAN): ES54 2100 0268 3602 0000 5813. Aquest ingrés serà comprovat per Tresoreria, incorporant-se el justificant al present expedient administratiu de contractació.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

En cas de què la garantia es formalitzi mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, s'hauran de dipositar a la tresoreria municipal. La còpia d'aquest justificant s'incorporarà pels serveis administratius municipals al present expedient de contractació.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de dos mesos, i el compliment del contracte hagi estat satisfactori. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data en la qual es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte.

En el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data en què es facin efectives, en el seu cas, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

### 20.2. Dipòsit de garantia a favor de Demarcació de Costes

Amb l'objectiu que els concessionaris de les instal·lacions temporals, compleixin amb el requisit de retirada dels mateixos de la zona de domini públic a què es refereix aquest plec, i, en compliment de les condicions generals definides per la Demarcació de Costes de Balears que a tots els efectes forma part del present plec, les empreses adjudicatàries dels lots hauran de constituir un dipòsit – garantia per valor del

5% del valor material de les instal·lacions en la Caixa General de Dipòsits del Ministeri d'Economia i Hisenda a disposició de la Demarcació de Costes de Balears.

El resguard oficial s'ha d'entregar en aquest Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'acord d'adjudicació; una vegada presentat aquest document l'Ajuntament el remetrà a la Demarcació de Costes a les Illes Balears.

### 21. Acta de comprovació i replanteig

Al començament de la temporada turística, i prèvia sol·licitud a la Demarcació de Costes, es durà a terme l'acta de replanteig de les instal·lacions per comprovar la realitat geomètrica i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a l'execució normal de la gestió del servei, així com la coincidència de les instal·lacions amb l'autorització atorgada. Aquesta comprovació es realitzarà entre la Demarcació de Costes i l'Ajuntament de Ferreries, amb representació dels concessionaris. L'acta de replanteig ha d'estar signada per les parts, abans de l'inici de l'explotació, i sense la qual no pot el concessionari procedir a l'explotació oportuna, amb el risc de sanció.

### 22. Condicions de les instal·lacions, ús i explotació

Amb caràcter general són les que determinin les normes de la Demarcació de Costes de les Illes Balears, així com la normativa aprovada per la Conselleria de Medi Ambient, les quals formaran part del contracte, sense que la seva modificació comporti cap tipus de dret a rescabalar, per part de l'adjudicatari.

Els titulars de les autoritzacions o concessionaris dels serveis d'explotació no podran destinar els terrenys de domini públic ocupats a cap ús diferent de l'autoritzat.

No es podrà circular ni aparcar sense autorització alguna. Es disposarà d'un aparcament autoritzat per concessionari, que podrà aparcar un (1) vehicle durant el dia a la zona indicada per l'Ajuntament de Ferreries. Només hi podrà accedir aquell vehicle que disposi d'autorització i l'haurà de deixar visible en tot moment. Estacionar més d'un vehicle per concessionari, o que no estigui autoritzat, podrà ser sancionat segons l'establert al Codi de Circulació, a les Ordenances Municipals i altra legislació aplicable.

En tot cas s'hauran de complir les restriccions horàries d'accés a les platges o altres establertes per la normativa estatal, autonòmica o municipal.

### 23. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució de dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos en l'article 191 de la LCSP.

## III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 24. Formalització del contracte

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu constituent títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del **termini de 15 dies hàbils** a partir del següent al de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari, un exemplar del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com el resguard del pagament del cànon i el resguard de la garantia defintiiva. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes d'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant anunci, en un **termini no superior a 15 dies naturals** a partir del perfeccionament del contracte.

Abans de la formalització del contracte, d'acord amb el disposat a la clàusula 26, l'adjudicatari haurà de procedir a l'ingrés del preu del mateix.

Si a la data indicada no s'hagués efectuat el pagament del preu del contracte o quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués



formalitzat el contracte, l'Administració podrà acordar la seva resolució i podrà acordar també la incautació sobre la garantia definitiva que s'hagués arribat a constituir.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar conforme a l'article 150 de la LCSP.

En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

## 25. Forma de pagament

L'adjudicatari haurà de procedir al pagament del cànon anual, prèviament a la data d'inici de la temporada, i dins del **termini de 10 dies hàbils** següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, sent requisit per a la formalització del contracte.

No obstant, podrà retardar-se el pagament del cànon fins el dia 15 d'agost de l'any en curs, o dia següent hàbil si aquest cau amb dissabte o festiu, sempre i quan es presenti aval bancari dins dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, pel seu import o per l'import que resti pendent.

En el segon any i següents, l'adjudicatari haurà de satisfer el cànon de la mateixa manera que pel primer any.

## IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 26. Inici de l'explotació i horari

L'explotació de les instal·lacions s'iniciarà cada temporada a partir de l'1 de maig i finalitzarà el 31 d'octubre de cada any.

Si l'inici de l'explotació no es pot dur a terme l'1 de maig, per causes alienes a l'adjudicatari i que siguin imputables a l'adjudicador, es procedirà a una reducció del preu del cànon ofertat, d'acord amb el següent:

- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 1 i 15 de maig no procedirà aplicar cap reducció del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 15 i 31 de maig, s'aplicarà una reducció del 5% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 1 i 14 de juny, s'aplicarà una reducció del 8% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 15 i 30 de juny, s'aplicarà una reducció del 12% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 1 i 14 de juliol, s'aplicarà una reducció del 20% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 15 i 21 de juliol, s'aplicarà una reducció del 30% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici és posterior a l'1 d'agost, la reducció serà del 35%.

Pel que fa a les instal·lacions temporals i desmuntables, l'explotació s'iniciarà cada temporada prèvia acta de reconeixement, que haurà de ser subscripta per la Demarcació de Costes, un representant de l'Ajuntament i l'autoritzat. Per a començar l'explotació dels serveis de temporada s'ha de procedir al pagament de les garanties, cànon i preus corresponents i haver presentat tota la documentació establerta en aquest plec.

L'horari d'explotació del servei serà l'establert a l'Ordenança municipal reguladora dels horaris d'establiments de restauració, BOIB núm. 160 de 22/12/2018, i l'Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges.

Informar que l'horari del servei públic de salvament de platges serà el que quedi establert en el nou contracte de servei públic de salvament de la platja de Cala Galdana i Cala Mitjana, que formalitzi l'Ajuntament de Ferreries amb el nou adjudicatari; en aquest sentit s'estan realitzant tots els tràmits necessaris per preparar l'esmentada licitació.

L'horari de l'explotació del servei s'ha d'ajustar a l'horari del servei de salvament de platges. Haurà de tenir-se en compte el previst en l'apartat 2.3. de la Instrucció tècnica 1/2016, de 12 de desembre, del director general d'Emergències I Interior, complementària del Decret 2/2005 i del Decret 27/2015, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany. En aquest sentit, si algun servei d'explotació de la platja obre o tanca abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, haurà de disposar entre el seu personal a peu de platja d'un socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció i d'una farmaciola, un equip oxigenoteràpia i un desfibril·lador a càrrec seu. En aquest cas, s'haurà d'aportar la titulació com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.

### 27. Responsable del contracte

Serà responsable del contracte el Coordinador de platges. Li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

## 28. Modificacions del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic i per causes no previstes, degudament justificades, a proposta del responsable del contracte, sempre i quan no alteri l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 203 i 205 de la LCSP.

Per altra banda, també serà causa de modificació del contracte les següents:

- Si una eventual modificació de l'autorització de la Demarcació de Costes de les Illes Balears, suposàs una reducció d'instal·lacions temporals de les platges. En aquest cas, de ser acceptada la modificació i prèvia tramitació d'aquesta, dit adjudicatari tindrà dret a una reducció del cànon proporcionalment a la reducció de les instal·lacions.
- Casos de força major regulat en l'article 162 del RGC.
- Quan ho exigeixi la seva adequació als plànols o normes corresponents.

L'apreciació de la necessitat d'ajustar, redistribuir, augmentar, reduir o suprimir el servei, haurà de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que, si s'escau, es detectin durant l'execució del contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions, prèviament s'haurà d'haver seguit la següent tramitació, d'acord amb l'article 191 i 203 a 207 de la LCSP:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest a la persona contractista, a la qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
3. L'òrgan de contractació, un cop escoltada la persona contractista, i previ informe dels serveis jurídics municipals i fiscalització d'Intervenció, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
4. L'acord serà notificat a la persona contractista, tot concedint-li un termini de 5 dies naturals perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.
5. La modificació realitzada es formalitzarà en document administratiu, prèvia l'adequació de la fiança definitiva dipositada per valor del 5% de l'import de la modificació.

## 29. Drets i obligacions de l'adjudicatari

### 29.1. Drets de l'adjudicatari

Són drets dels adjudicataris:

- El dret a explotar la concessió i percebre els preus dels usuaris durant el temps de la concessió.
- Que l'Ajuntament li mantingui en l'ús lliure i pacífic del domini a ocupar.
- A què li sigui lliurat per l'Ajuntament de Ferreries el plànol de distribució de les instal·lacions de temporada aprovat per l'Administració autonòmica, i l'autorització de Demarcació de Costes de les Illes Balears.
- Exigir i percebre dels usuaris l'abonament de la corresponent retribució econòmica del servei, d'acord amb els preus indicats a aquest plec i al de prescripcions tècniques.
- Qualsevol altre que es derivi de l'adjudicació o legislació aplicable.

### 29.2. Obligacions de l'adjudicatari

Són **obligacions generals** de l'adjudicatari:

- Tenir cura del compiment i observança de les condicions de l'autorització, així com de la correcta ubicació i senyalització de les instal·lacions.
- Disposar del personal i mitjans adequats pel reconeixement de la senyalització dels límits de l'autorització.
- Mantenir en bon estat la porció de domini públic utilitzat.
- Mantenir les instal·lacions autoritzades en bon estat de conservació i utilització, pel que fa a la neteja, higiene i estètica; aniran a compte del contractista el mobiliari o elements necessaris i els treballs de manteniment i reparacions que siguin necessàries per complir amb aquesta obligació.
- Abonar les despeses derivades dels subministraments necessaris per a l'explotació dels serveis, donant-se d'alta com a titular d'aquests serveis abans de signar el contracte: aigua, electricitat, clavegueram i recollida de fems.
- Abonar les despeses derivades com a conseqüència de la licitació del contracte, així com assumir tots els tributs estatals, autonòmics i locals que corresponguin.
- Col·locar, en un lloc visible pels usuaris, un tauló o anunci acreditatiu de l'import de les tarifes pel servei de temporada, amb una breu descripció dels serveis i temps d'ús, així com del tipus de reclamacions que puguin realitzar l'usuari. Pel que fa als quioscs, hauran de col·locar, en un lloc visible pels clients, un tauló o anunci acreditatiu del llistat de preus, mentre que el quiosc-llibreria





haurà de marcar el preu a tots el productes en venda. Les despeses per a l'el·laboració de l'esmentada cartelleria aniran a càrrec de l'adjudicatari.

- Disposar de quantes autoritzacions i llicències d'altres administracions siguin pertinents per a l'explotació dels serveis, així com de quantes autoritzacions, inclosa la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat indicada.
- Disposar de diferents distintius en la vestimenta del personal contractat, amb el vestuari uniformat que indiqui l'Ajuntament.
- Disposar de fulles de reclamacions a disposició dels usuaris, en un lloc accessible.
- Disposar d'una farmaciola de primers auxilis, en cadascuna de les instal·lacions.
- Concertar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, una assegurança a tot risc que cobreixi els riscos inherents al contracte i en especial la responsabilitat civil en què pugui incórrer pels danys que causi a terceres persones i que es derivin d'actes del personal adjudicatari, dels seus empleats, de la maquinària o dels equips, per import per import igual o superior al cànon mínim municipal corresponent al lot al que es presenti. La seva presentació serà un requisit indispensable per signar el contracte.
- Indemnitzar per tots els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels serveis contractats, així com els que es produeixin per incompliment de les seves obligacions, en els termes prevists als articles 196 i 197 de la LCSP. La seva deguda acreditació serà requisit indispensable per a la signatura del contracte.
- Gestionar directament l'activitat i executar el servei per la persona adjudicatària; està prohibida la subcontractació mitjançant formalització de contractes d'arrendament dels lots, cessió il·legal, o disposar de mitjans personals contractats per terceres persones.
- Prestar el servei de forma regular i continuada, tret que l'Ajuntament decideixi tancar per alguna causa justificada en la qual es faci inviable l'obertura.
- Abonar el cànon ofert i constituir la garantia definitiva en el termini legalment establert.
- Formalitzar el contracte, dins el termini que correspongui
- L'execució de l'explotació del domini públic es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, pel que no serà procedent cap tipus d'indemnització per causes adverses que facin disminuir l'afluència d'usuaris a les instal·lacions.
- Finalitzat el termini corresponent, el contractista queda obligat a que les instal·lacions i els usos autoritzats quedin aixecats i cessats, quedant el domini públic en perfecte estat i completament desocupat, sent entregat en l'estat en què el va rebre; sens perjudici que l'Ajuntament o una altra administració pública requereixin una desocupació anticipada o temporal, per causa d'interès públic.
- L'adjudicatari està obligat a sometre's a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantís dels drets digitals, i al reglament UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- El contractista està obligat a complir l'Ordenança municipal reguladora dels horaris d'establiments de restauració i l'Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges.
- El contractista està obligat a donar compliment als acords, condicions i prescripcions que dicti la Demarcació de Costes en les Illes Balears, respecte a la concessió 3 ME/2023-2026 durant el termini de vigència.
- El contractista està obligat a complir el Decret 2/2005, de 14 de gener, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany, així com el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener.

L'Ajuntament de Ferreries es reserva la facultat d'inspeccionar el bé objecte d'autorització a fi de garantir que el mateix és utilitzat d'acord amb els termes de l'autorització. També podrà inspeccionar el compliment de les obligacions esmentades, assenyalant les actuacions que s'hagin de realitzar amb aquest objectiu. El contractista està obligat al seu compliment, en el termini que indiqui l'Ajuntament; en cas d'incompliment es procedirà a aplicar el procediment per incompliment contractual previst en la clàusula 32, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis que es pugui reclamar.

Són **obligacions específiques de l'adjudicatari** totes les establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars i les enumerades a continuació:

- L'adjudicatari està obligat al compliment de tota la normativa vigent que afecti a l'activitat, especialment, en matèria fiscal, laboral, sanitat, amb la seguretat social, i amb la seguretat i higiene en el treball; l'Ajuntament queda exonerat de tot tipus de responsabilitat en el compliment de les obligacions anteriors. L'Ajuntament està facultat per demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu, havent de ser atès el requeriment en el termini que indiqui l'Ajuntament.
- L'adjudicatària està obligat a complir les obligacions laborals i fiscals, tant de caràcter formal com econòmic, que derivin de l'atorgament o extinció de l'explotació de les instal·lacions de temporada o de la prestació del servei. L'Ajuntament queda exonerat de tot tipus de responsabilitat en el compliment de les obligacions anteriors.
- L'adjudicatari està obligat a tenir enquadrat en el règim de la Seguretat Social corresponent al personal adscrit a l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei i garantir a aquests treballadors el pagament del salari previst en el conveni col·lectiu del sector corresponent o conveni d'empresa que fos més favorable.
- L'adjudicatari està obligat a complir amb les tasques d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels empleats adscrits a l'empresa adjudicatària.
- El personal laboral dels serveis objecte del contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap relació laboral amb l'Ajuntament, i realitzarà el seu treball amb la deguda identificació.
- L'adjudicatari està obligat a complir amb les tasques d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels empleats adscrits





a l'empresa adjudicatària.

- El nou adjudicatària està obligat a fer-se càrrec del personal adscrit a l'explotació del servei, si no ho fa voluntàriament, i li fos reconegut als treballadors el dret de subrogació pels tribunals, sent l'únic responsable d'aquesta situació. L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat.

Amb caràcter general es prohibeix:

- L'acotació del pas del públic.
- La publicitat de qualsevol tipus, conforme el que s'estableix en l'article 38 de la Llei de Costes.
- La subcontractació amb terceres persones per realitzar la prestació objecte del contracte.
- L'abocament d'aigües brutes, envasos o qualsevol residu del tipus que sigui.
- La circulació o estacionament de vehicles a la platja i altra zona de domini públic marítim-terrestre, excepte per la neteja i seguretat de les mateixes.

### **30. Cessió i subcontractació**

No es permet la cessió del contracte ni la subcontractació amb terceres persones per a l'explotació de l'ocupació temporal autoritzada.

### **31. Penalitats per incompliments**

#### **31.1. Procediment**

Es considerarà incompliment contractual qualsevol acció o omissió per part de la persona adjudicatària que suposi un trencament de les obligacions recollides en els plecs per a aquest contracte i en altres normes d'aplicació general. La constitució en demora de la persona contractista no requerirà la intimació prèvia per part de l'Administració. La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a la persona contractista.

Una vegada qualificat l'incompliment, per determinar la penalitat concreta a aplicar es tindrà en compte el grau d'intencionalitat, la reiteració i la naturalesa dels perjudicis o riscos causats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades, de conformitat amb l'establert a l'article 192 de la LCSP.

#### **31.2. Règim sancionador en matèria de costes**

Pel que respecta al règim sancionador administratiu específic en matèria Costes, s'estarà al dispost als articles 90 al 100 de la Llei de Costes i al capítol II del títol V del Reglament General de Costes aprovat per mitjà del RD 876/2014, de 10 d'octubre.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus. La comissió d'una infracció administrativa donarà lloc a la corresponent sanció, d'acord amb els articles 97 i 98 de la Llei de Costes i els articles concordants del Reglament General de Costes.

Per a la imposició d'una sanció serà necessària la tramitació del corresponent expedient sancionador, amb audiència de la persona interessada.

D'acord amb l'article 99.4 de la Llei de Costes, l'Alcaldia pot imposar sancions, en matèries de competència municipal, d'un import de fins a 12.000 €. L'import de les sancions s'aplicarà d'acord amb el que preveu la Llei de Costes i el Reglament general de desenvolupament i, supletòriament en allò que no estigui previst, el règim general sancionador.

Així mateix l'adjudicatari estarà obligat a fer-se càrrec de l'import de la sanció econòmica que la Demarcació de Costes imposi a l'Ajuntament quan ell sigui el responsable directe de la infracció o s'hagi incomplert l'autorització.

Si les actuacions dutes a terme pel contractista, a judici de l'Administració, s'estimés que tenen rellevància penal, es donarà trasllat d'aquestes al Ministeri Fiscal, als efectes oportuns.

Sens perjudici de la sanció penal o administrativa que es posés imposar, el contractista que hagués infringit d'igual manera estarà obligat a la restitució de les coses i a reposar-les al seu estat anterior, havent de fer efectiva la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es pugués fixar a la resolució corresponent.

#### **31.3. Penalitats específiques**

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció al que és dispost en els plecs de condicions del



present concurs, a l'oferta aprovada i a les ordres que comunicui l'Ajuntament o els seus serveis tècnics per a la millor realització de l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules administratives particulars seran penalitzades.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'Ajuntament podrà imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del pressupost del contracte.

Es consideraran en tot cas, i atenent a la seva gravetat, incompliments de les obligacions establertes en aquest Plec, els següents:

#### Incompliment lleus:

- La imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis als usuaris relatius a la qualitat dels serveis, insuficiència de mitjans, estat o manteniment del material.
- La falta o deficiència en la identificació del personal encarregat de la prestació dels serveis.
- Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
- Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
- Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en el present plec o dels compromisos adquirits en l'oferta de licitació que no es puguin considerar de caràcter greu o molt greus, que vagin en contra de les condicions establertes en aquestes clàusules en perjudici lleu del servei o impliquin deixades i manca de cura en la prestació del servei, en el vestuari, vehicles, maquinària i altre utillatge del treball, i no provoquin danys.

#### Incompliments greus:

- La imperfecció lleu i reiterada en la prestació dels serveis i sancionada en més de 2 vegades.
- No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus de les instal·lacions.
- Incomplir l'obligació de mantenir netes les zones de la seva competència, així com no dipositar els residus en els llocs existents per facilitar la seva recollida en l'horari de neteja de la zona
- Incompliment de les dates de prestació del servei o dels horaris establerts.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.
- Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
- Retard superior a un termini de 24 hores en el compliment d'una ordre, acord municipal o un requeriment de l'Ajuntament per a la correcció d'usos, ubicació, identificació del personal, prestació del servei, etc.
- No facilitar a l'Ajuntament els documents, material o personal necessaris per a la inspecció dels serveis o, en general, de qualsevol informació que se li requereixi.
- Obstaculitzar de manera activa les inspeccions o la manca de col·laboració amb el responsable del contracte, amb els serveis d'inspecció i tècnics municipals, la Policia local, els membres del servei públic de neteja de les platges, personal sanitari i protecció civil.
- L'incompliment, per part de l'adjudicatari, de qualsevol de les condicions assenyalades en els plecs de condicions o en l'oferta adjudicada quan pel seu abast no mereixi la qualificació de falta lleu.
- L'incompliment de les normes, reglament o mesures de seguretat i salut que no afectin greument la seguretat dels treballadors.
- Faltar al respecte als ciutadans, usuaris, inspectors, tècnics municipals i agents de l'autoritat.
- Conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Ajuntament o els ciutadans, quan no constitueixin falta molt greu.
- La reiteració de dues infraccions lleus.
- Publicitat mitjançant cartells, mitjans acústics o audio-visuals dins del domini públic marítim-terrestre.
- L'incompliment de les obligacions establertes en els plecs tècnics o administratius que pugui ser considerat de caràcter greu.

#### Incompliments molt greus:

- Cometre frau en la prestació del servei, no utilitzant els mitjans adequats o els elements essencials exigits.
- La comissió reiterada de dues (2) faltes greus.
- No seguir els prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes als veïnats o als mateixos operaris dels serveis.
- Negar assistència o l'ajuda necessària, pel que fa a farmàcies i auxiliis de primera assistència quan sigui requerit a tal efecte.
- Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
- Cessió, arrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament, sense perjudici de que comporti la resolució del contracte.
- L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.



- La desobediència, sense necessitat de reiteració, en relació amb les instruccions relatives a la prestació del servei, quan siguin impartides mitjançant providència o resolució oficial.
- L'incompliment, per part de l'adjudicatari, de qualsevol de les condicions assenyalades en els plecs de condicions o en l'oferta adjudicada i que, a judici de l'Ajuntament, mereixin tal qualificació per originar un dany greu o un perill imminent per a la seguretat dels ciutadans o dels turistes.
- L'incompliment de les normes, reglaments, o mesures de seguretat i salut que afectin greument la seguretat dels treballadors.
- Cobrar tarifes superiors a les previstes en els plecs, en un import que excedeixi l'establert com a preu màxim a cobrar als usuaris.
- Excedir de les dimensions previstes en els plecs de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions establertes en els plecs tècnics o administratius o l'autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears, que pugui ser considerat de caràcter molt greu.
- L'incompliment del Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears.
- No obtenir i tenir actualitzades totes les llicències i autoritzacions, locals, autonòmiques o estatals, presents o futures, derivades tant del propi contracte com de l'exercici de l'activitat.
- L'ocupació o la utilització sense el degut títol administratiu del domini públic marítim-terrestre, sempre que s'hagués desatès el requeriment exprés de l'Administració per a la cessació de la conducta abusiva.
- La utilització del domini públic marítim-terrestre i de les seves zones de servitud per a usos no permesos o finalitats diferents de l'objecte del contracte.
- La interrupció dels accessos públics al mar i de la servitud de trànsit o tancar el pas públic.
- Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació en el domini públic o suposin greu obstacle a l'exercici de les funcions de l'Administració.
- El falsejament de la informació subministrada a l'Administració.
- No complir amb l'àrea d'ocupació determinada per l'Ajuntament mitjançant replanteig a l'inici de la temporada.

### 31.3. Quantificació de la penalització

Sancions:

- a) Per les infraccions lleus es podran imposar multes de 300€ fins a 750€.
- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes de 750€ fins a 1.500€.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes de 1.501€ fins a 12.000€.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus o 2 de molt greus en el termini d'una temporada, es podrà resoldre el contracte.

Aquestes quanties de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tinguin dret les persones usuàries afectades i l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats, respecte dels quals en respon la garantia, la qual respon també de l'import de les sancions.

Una vegada qualificat l'incompliment, per determinar la penalitat concreta a aplicar es tindrà en compte el grau d'intencionalitat, la reiteració i la naturalesa dels perjudicis o riscos causats.

S'aplicarà en tot el que no estigui regulat al present plec l'establert als articles 192 a 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### 31.4. Procediment sancionador

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, en el qual actuarà com a instructor el regidor o responsable del contracte.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari de 10 dies, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives establertes a la normativa vigent.
- c) La resolució de l'expedient és competència del Ple.
- d) Les penalitats seran d'aplicació en els termes de la LCSP durant tota la vigència del contracte i, seguint el procediment legalment establert, s'imposaran per cada incompliment individualment considerat.

L'acord de penalització serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives sobre la garantia definitiva i de les quantitats restants no cobertes per aquesta, en el seu cas, es tramitaran mitjançant el procediment recaptatori per providència de via voluntària i/o executiva. En cas de garanties definitives constituïdes mitjançant aval, la penalitat es farà efectiva mitjançant el procediment de via recaptatòria per providència de vies voluntària i/o executiva. En tot allò no establert en aquest apartat seran d'aplicació els articles 192 a 196 de la LCSP.

## V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 32. Extinció del dret d'ocupació i explotació

El dret a l'ocupació del domini públic i a l'explotació dels serveis quedarà extingit, entre altres, en els següents casos:

- Venciment del termini d'atorgament.
- Revocació per l'Administració per alteració dels supòsits físics existents en el moment de l'atorgament, quan no sigui possible la modificació del títol.
- Revocació de l'autorització concedida a l'Ajuntament pel Servei Perifèric de Costes o per la Comunitat Autònoma
- Renúncia de l'adjudicatari, acceptada per l'administració sempre que no tingui la incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització o causi perjudicis a tercers.
- Incompliment de l'objecte del contracte per l'adjudicatari, per l'alteració dels usos autoritzats i/o l'alteració de la finalitat del títol.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació als quals es va comprometre el licitar en la seva oferta.
- Incórrer en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 65.2 de la LCSP.
- Declaració de fallida, concurs de creditors, o declaració d'insolvència en fallida en qualsevol procediment, haver-sen iniciat l'expedient de suspensió de pagaments o haver-se presentat la sol·licitud judicial de fallida o concurs de creditors de l'adjudicatari.
- Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o autoritzat, o extinció de la persona jurídica de l'adjudicatari.
- Transmissió de més del 50% del capital social o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o autoritzat.
- Supressió del servei per raons d'interès públic.
- Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Per incompliment de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan de contractació, així com de qualsevol de les prohibicions establertes amb caràcter general, en la Llei de Costes el seu Reglament.
- Impagament del cànon a favor de l'Ajuntament.
- No haver constituït la Garantia complementària a favor de la Demarcació de Costes a les Illes Balears, dintre del termini de deu dies hàbils a partir del següent al de la notificació de l'adjudicació.
- No haver constituït la garantia definitiva dintre del termini de deu dies hàbils a partir del següent al de la notificació de l'adjudicació.
- Incompliment de les condicions establertes en l'autorització de la Demarcació de Costes de les Illes Balears.
- Caducitat.
- Altres causes previstes en la normativa aplicable.

En cap cas l'Ajuntament no assumirà cap obligació derivada de l'activitat de l'adjudicatari, que haurà de liquidar degudament totes les relacions que s'haguessin establert com a conseqüència d'aquesta activitat en el moment de l'extinció del contracte o de l'autorització.

Les concessions i les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració en qualsevol moment, sense dret a indemnització, quan produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic, o menyscabin l'ús públic, quan els terrenys ocupats suportin un risc cert que el mar els abasti, i quan resultin incompatibles amb la normativa aprovada amb posterioritat. En aquest últim cas, només es revocarà la concessió o l'autorització, si en el termini de tres mesos des que li fos comunicada aquesta circumstància al seu titular, aquest no hagués adaptat la seva ocupació a la nova normativa o l'adaptació no fos possible física o jurídicament. El titular de l'autorització accepta la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic.

Extingida la concessió o l'autorització, el titular ha de retirar fora del domini públic i de les seves zones de servitud les instal·lacions corresponents i estarà obligat a la retirada quan així ho determini l'Administració competent, en forma i termini reglamentaris. En tot cas, estarà obligat a restaurar la realitat física alterada, i de no dur-se a terme en el termini establert, l'administració procedirà a la seva execució subsidiària, aplicant per això la garantia establerta sobre aquest tema. De ser insuficient la mateixa, es requerirà el pagament de la diferència en el termini de 10 dies naturals, procedint-se en un altre cas a la via de constreyniment.

A la finalització de l'autorització, l'adjudicatari haurà de restituir el domini públic al seu estat originari, les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a compte de l'adjudicatari.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. Tots els seus tràmits i informes preceptius es consideraran d'urgència i gaudiran de preferència per al seu despatx per l'òrgan corresponent.

En cas de declaració de concurs, i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, no es produirà l'extinció de la concessió, si el seu titular prestés les garanties suficients, segons el parer de l'administració, per a continuar amb l'ocupació en els termes previstos en el títol concessional.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i haurà, a més, indemnitzar a

l'Ajuntament els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

### 33. Reversió

Al final del termini de l'autorització, revertiran en la corporació els terrenys lliurats, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 20 dies, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

### 34. Revocació

Les autoritzacions podran ser revocades o modificades en les seves condicions unilateralment per l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma o per l'Ajuntament de Ferreries en qualsevol moment, sense dret a indemnització a favor dels titulars o tercers quan resultin incompatibles amb normativa de posterior vigència o quan per circumstàncies sobrevingudes produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic, menyscabin l'ús públic, el titular incomplis les seves obligacions, o per qualsevol altra causa que, en apreciació discrecional, consideri l'Ajuntament que aconselli deixar sense efecte o modificar l'autorització concedida.

### 35. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en l'article 211 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

En aquest sentit, seran causes de resolució del present contracte:

- L'alteració dels usos autoritzats
- L'augment de l'ocupació autoritzada
- La cessió o traspàs del servei
- El cobrament de preus superiors als establerts en aquests plecs
- Retard o impagament del cànon municipal
- Impagament del dipòsit a favor de la Demarcació de Costes a les Illes Balears
- Les altres que es prevegin en aquest plec

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## VI. COMUNICACIONS

### 36. Comunicacions i notificació electrònica

#### 36.1. Comunicacions

Durant la tramitació de la licitació, la comunicació de defectes o omissions esmenables es farà a través del registre telemàtic corresponent de l'Ajuntament.

#### 36.2. Notificacions electròniques

Les notificacions i comunicacions que l'Ajuntament de Ferreries hagi de practicar en el present procediment als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics. Les comunicacions que els licitadors hagin de fer a l'Ajuntament es faran per registre electrònic municipal. En les notificacions que es practiquin per mitjans electrònics a través del registre telemàtic corresponent de l'Ajuntament, s'enviarà a l'interessat per correu electrònic a l'adreça electrònica que faciliti a l'efecte en la declaració responsable, un avís de notificació de caràcter informatiu comunicant l'existència d'una notificació.

#### 36.3. Perfil del contractant

Per tal d'assegurar el compliment de la normativa de transparència i accés públic a la informació i documents relatiu a la seva activitat contractual, l'Ajuntament de Ferreries compta amb el perfil del contractant, al que es pot accedir mitjançant les següents direccions:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal>

<https://www.ajferrerries.org/edictes/tipus.aspx>



## 37. Confidencialitat i tractament de dades

### 37.1. Informació de caràcter confidencial

L'adjudicatària i el seu personal encarregat de la realització de les tasques objecte del present contracte hauran de guardar secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tinguin accés o coneixement com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini de 5 anys des de que es tingui coneixement de la informació.

L'adjudicatari haurà d'assegurar, i justificar documentalment quan així li sigui requerit, l'adopció de les mesures i procediments que salvaguardin la confidencialitat, assumint les responsabilitats que se'n puguin derivar de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'adjudicatari no transferirà a tercers aliens al contracte cap informació sobre el contingut, dades, estadístiques, informes sobre el sevei o el desenvolupament dels treballs que realitzi en desenvolupament de la prestació contractada.

L'empresa contractista es compromet expressament al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de les normes que modifiquin la mateixa i dels reglaments que la desenvolupin, així com de formar i informar al seu personal de les obligacions que d'aquestes normes es derivin. Aquesta obligació es considera condició especial del contracte subjecte a penalització.

### 37.2. Protecció de dades

- Responsable del tractament: Ajuntament de Ferreries.
- Delegació de protecció de dades: Carrer de Sant Bartomeu, 55, 07750, Ferreries, Illes Balears.
- Correu electrònic: [dpd@ajferrerries.org](mailto:dpd@ajferrerries.org)

Protecció de dades: les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades. La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació del present procediment de contractació d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els destinataris de les dades personals són l'òrgan de contractació indicat a la portada d'aquest plec.

Les dades personals es cediran o es podran cedir en determinats casos a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, la Plataforma de Contractació del Sector Públic, el Tribunal Administratiu Central de recursos contractuals o òrgan autònom equivalent, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, la direcció general competent en matèria del tresor de la Comunitat Autònoma, la Intervenció general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la direcció general competent en matèria de transparència de la Comunitat Autònoma, la direcció general competent en matèria de fons europeus de la Comunitat Autònoma, el Consell Consultiu de les Illes Balears, la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut d'Estudis Autònòmics, la Comissió per a la Resolució de Reclamacions en matèria d'accés a la informació pública, el Parlament de les Illes Balears, l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació o òrgan autònom equivalent, l'Oficina de Prevenció i Lluita Contra la Corrupció de les Illes Balears, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributàries de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social, el Diari Oficial de la Unió Europea, el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, el ministeri fiscal, els òrgans judicials i la Comissió Europea.

No es preveu l'existència de decisions automatitzades. Quant a l'exercici de drets i reclamacions, la persona afectada pel tractament de dades personals, pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractament automatitzats, i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes, davant l'òrgan i procediment que estableix el Reglament esmentat. Amb posterioritat a la resposta de l'administració o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.





## ANNEX I

### INDICAR L'OPCIÓ AMB UNA (X)

( ) L'empresa licitadora no concorre a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE)

( ) L'empresa licitadora concorre a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE)

### COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., i amb DNI ....., en nom propi (o en representació de ....., d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF ....., i domicili al carrer ....., n° ....., municipi de .....) i amb domicili per notificacions al carrer ....., núm. ...., de ....., CP .....

El/la senyor/a ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., i amb DNI ....., en nom propi (o en representació de ....., d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF ....., i domicili al carrer ....., n° ....., municipi de .....) i amb domicili per notificacions al carrer ....., núm. ...., de ....., CP .....

El/la senyor/a ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., i amb DNI ....., en nom propi (o en representació de ....., d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF ....., i domicili al carrer ....., n° ....., municipi de .....) i amb domicili per notificacions al carrer ....., núm. ...., de ....., CP .....

### ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari de la contractació de ....., amb la següent participació:

..... %, per a ..... (empresa)

..... %, per a ..... (empresa)

..... %, per a ..... (empresa)

A aquest efecte, designam al/la senyor/a ....., amb DNI ....., com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per ....., i ....., com a representant i apoderat únic davant l'Administració de la UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a .....

I per deixar-ne constància, firmam aquest compromís.

..... de ..... de 2024

(signatures amb certificat digital vàlid i en vigor)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842





## ANNEX II

### DECLARACIÓ DE LA MAQUINÀRIA, ELEMENTS I/O MOBILIARI, MATERIAL I EQUIP TÈCNIC DEL QUE DISPOSARÉ PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA\*

El/la senyor/a ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., i amb DNI núm. ...., actuant en nom propi o en nom i representació de ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., codi postal ....., telefon ....., fax ....., CIF ....., i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de ....., senyor/a....., dia....., de ..... i nombre de protocol .....

#### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que per a l'execució del servei relatiu a l'autorització per a l'explotació, per tercers, de determinades instal·lacions temporals desmuntables a ubicar a la platja de Cala Galdana, ocupant el domini públic marítim-terrestre, durant la temporada turística 2024-2026, lot núm. .... (indicar el lot al que es licita) disposaré del/de la següent:

I. Maquinària, elements i/o mobiliari, material (indicar relació del que es disposarà):

- .....
- .....
- .....
- .....

II. Equip tècnic (indicar relació del que es disposarà):

- .....
- .....
- .....
- .....

**Adjuntam a aquesta declaració la documentació acreditativa de la maquinària, elements i/o mobiliari, material i equip tècnic relacionat anteriorment, mitjançant fotografies, catàlegs, factures, etc.**

....., ..... de ..... de 2024

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)

\* A presentar solament pel licitador que ha quedat primer classificat en el lot corresponent.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842>





**ANNEX III**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**1. PERSONA INTERESSADA**

Nom i llinatges o raó social		
NIF/CIF		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon de contacte		E-mail

**2. REPRESENTANT (SI ESCAU)**

Nom i llinatges o raó social		
NIF/CIF		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon de contacte		E-mail

**3. DADES DE LA NOTIFICACIÓ**

Persona a qui es notifica

Sol·licitant ( )

Representant ( )

Assabentat de l'expedient núm. **E0072-2023-000001**, per a l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, de les corresponents concessions i autoritzacions per a l'explotació per part de tercers, de les instal·lacions fixes, i les temporals desmuntables que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, per procediment obert, únic criteri d'adjudicació, faig constar que conec del plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els accepto íntegrament.

**DECLAR:**

- 1 Que l'entitat que represent ha estat constituïda complint tots els requisits legalment establerts i que té plena capacitat d'obrar.
- 2 Que l'entitat que present té habilitació empresarial o professional necessària per realitzar les activitats o prestacions exigides.
- 3 Que les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte estan compreses dins els dins, objecte o àmbit d'activitat que li són propis, de conformitat amb l'establert als seus estatuts o normes fundacionals.
- 4 Que l'entitat que represent no està incursa en cap de les prohibicions per contractar d'acord amb el contingut de l'article 71 de la Llei de Contractes de Sector Públic, 9/2017, de 9 de novembre.
- 5 Que l'entitat que represent està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent.
- 6 Que estic inscrit en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma bé, que he sol·licitat la inscripció al mencionat registre.

**AUTORITZ:**

- a) A l'Ajuntament de Ferreries a consultar si estic al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- b) A l'Ajuntament de Ferreries a consultar si estic al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de



les Illes Balears.

c) A l'Ajuntament de Ferreries a consultar si esteu al dia en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

## AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa del següent

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.
- Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la vostra identitat, per elaborar estadístiques internes.
- Tindreu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades i a sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la vostra identitat, a aquest Ajuntament.

I perquè així consti d'avant l'Ajuntament de Ferreries a l'efecte de participar en el procediment de contractació de referència, subscriu la present declaració responsable.

....., ..... de ..... de 2024

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)





### ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA

#### 1. PROPONENT/LICITADOR

Nom i llinatges o raó social		
NIF/CIF		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon de contacte		E-mail

#### 2. REPRESENTANT (SI ESCAU)

Nom i llinatges o raó social		
NIF/CIF		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon de contacte		E-mail

Assabentat de l'expedient núm. **E0072-2023-000001**, per a l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, de les corresponents concessions i autoritzacions per a l'explotació per part de tercers, de les instal·lacions fixes, i les temporals desmuntables que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, per procediment obert, únic criteri d'adjudicació.

#### DECLARO

Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixin per poder ser adjudicatari/adjudicatària de les concessions i autoritzacions per a l'explotació per part de tercers, de les instal·lacions fixes, i les temporals desmuntables que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, ocupant el domini públic marítim-terrestre, durant les temporades turístiques 2023-2026, lot núm. .... (indicar el lot al que es licita).

Que em copromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF ..... a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, pel següent import:

(Indicar amb X el lot al que es presenta oferta i compliment):

- Lot 1: Quiosc núm. 1: Oferta econòmica consistent en un cànon anual de (en lletres i números) .....euros.
- Lot 2: Quiosc núm. 2: Oferta econòmica consistent en un cànon anual de (en lletres i números) .....euros.
- Lot 3: Quiosc núm. 3: Oferta econòmica consistent en un cànon anual de (en lletres i números) .....euros.
- Lot 4: Quiosc núm. 4: Oferta econòmica consistent en un cànon anual de (en lletres i números) .....euros.
- Lot 5: Hamaques i ombrel·les (IT 1 i 5): Oferta econòmica consistent en un cànon anual de (en lletres i números) .....euros.
- Lot 6: Hamaques i ombrel·les (IT10 i 12): Oferta econòmica consistent en un cànon anual de (en lletres i números) .....euros.
- Lot 7: Elements nàutics sense motor: Oferta econòmica consistent en un cànon anual de (en lletres i números) .....euros.
- Lot 8: Elements nàutics amb motor: Oferta econòmica consistent en un cànon anual de (en lletres i números) .....euros.

....., ..... de ..... de 2024

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)





## ANNEX V MODEL AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF ..... i domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda ....., núm. ...., codi postal ....., de (localitat); i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-ho en aquest acte segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF ....., en virtut del que es disposa (norma/s i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia), per a respondre davant l'Ajuntament de Ferreries de les següents obligacions: (detall i l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),.....

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Ferreries, amb subjecció als termes previstos en la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà vigent fins que l'Ajuntament de Ferreries, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en el Plec de clàusules administratives particulars i supletòriament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i en la legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)



### ANNEX VI DECLARACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA OSBRE ELS SERVEIS EXECUTATS\*

El/la senyor/a ..... , amb domicili a ..... , carrer ..... , núm. .... , i amb DNI núm. .... , acutan en nom propi o en nom i representació de ..... , amb domicili a ..... , carrer ..... , núm. .... , codi postal ..... , telèfon ..... , fax ..... , NIF ..... , i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de ..... , senyor/a ..... , dia ..... de ..... i número de protocol .....

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els principals serveis executats (serveis de temporada platges), similars a fi d'aquest contracte, lot núm. ...., durant els tres últims anys, són els que es relacionen a continuació:

Descripció del servei executat	Entitat contractant	Data	Cànon/ preu del servei

Que l'import anual acumulat l'any de major execució, durant els tres últims anys, és igual o superior a l'import de ..... € .

Adjuntem a aquesta declaració l'acreditació dels serveis executats més importants i relacionats més amunt, mitjançant els corresponents certificats de bona execució que indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució del servei (servei temporada platges) i es precisarà si es van realitzar d'acord amb les regles per a les quals es regia la professió i que es van realitzar normalment a bon termini, d'acord amb la LCSP o altra documentació acreditativa.

....., ..... de ..... de 2024

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)

\* A presentar solament pel licitador que ha quedat primer classificat en el lot corresponent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842





## ANNEX VII SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Indicar l'opció amb una (X)

L'empresa licitadora té subscripta una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb les condicions declarades en la declaració responsable.

L'empresa licitadora no té subscripta una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb les condicions declarades en la declaració responsable.

### Compromís de subscripció d'assegurança de riscos professionals

El/la senyor/a ....., amb DNI ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., codi postal ....., telèfon ....., i direcció electrònica .....

### DECLARO:

Que em comprometo a subscriure una pòlissa d'assegurança per riscos professionals derivats de l'explotació del bé objecte d'aquesta autorització administrativa (demanial) i amb les condicions mínimes següents i que faré efectiu en el termini legalment establert en cas de resultar adjudicatari:

Capital mínim assegurat: import igual o superior al cànon mínim municipal corresponent al lot núm. .... (indicar el lot al que es licita).

Que acompanyo a aquest compromís un pressupost de la pòlissa d'assegurança referida, emès per entitat asseguradora.

..... de ..... de 2024

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)





**ANNEX VIII**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

El/la senyor/a ....., amb DNI ....., actuant en nom propi o com a representant legal de l'empresa ....., amb NIF ....., adjudicatària de la concessió administrativa de .....

**DECLARA SOTA JURAMENT QUE:**

- 1.- Assumiré i compliré durant la vigència del contracte les obligacions laborals, fiscals i altres, tant de caràcter formal com econòmic, que es derivin de l'atorgament o extinció de l'explotació de les instal·lacions de temporada o de la prestació del servei. L'Ajuntament no respondrà, de cap manera, concepte, temps, circumstància ni cap causa, d'aquestes obligacions.
- 2.- Tinc enquadrat en el règim de la Seguretat Social corresponent al personal de l'empresa adjudicatària adscrit a la prestació del servei i garantiré a aquests treballadors el pagament del salari previst en el conveni col·lectiu del sector corresponent o conveni d'empresa que fora més avorable, si és el cas, sense perjudici del que indiqui la legislació laboral a cada moment.
- 3.- El personal laboral dels serveis objecte del contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap relació laboral amb l'Ajuntament de Ferreries, i farà el seu treball amb la deguda identificació.
- 4.- Que compliré durant la vigència del contracte amb el que s'estableix en l'Estatut dels treballadors i en les lleis vigents de la Seguretat social, Hisenda i salut i higiene en el treball i disposicions complementàries vigents o a les quals es puguin dictar-se en la matèria.
- 5.- Que compliré durant la vigència del contracte amb les labors d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels empleats de l'empresa adjudicatària adscrits a la prestació del servei/activitat.

....., ..... de ..... de 2024

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)

\* A presentar solament pel licitador que ha quedat primer classificat en el lot corresponent.



## ANNEX IX DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES ESTRANGERES

Indicar l'opció escollida amb una (X)

- L'empresa licitadora no és una empresa estrangera.
- L'empresa licitadora és una empresa estrangera, i per tant, emet el següent:

### DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A EMPRESES ESTRANGERES

El/la senyor/a ..... , amb domicili a ..... , carrer ..... , núm. .... , i amb DNI núm. .... , acutan en nom propi o en nom i representació de ..... , amb domicili a ..... , carrer ..... , núm. .... , codi postal ..... , telèfon ..... , fax ..... , NIF ..... , i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de ..... , senyor/a ..... , dia ..... de ..... i número de protocol .....

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

..... de ..... de 2024

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)

\* A presentar solament pel licitador que ha quedat primer classificat en el lot corresponent.



**Plec de prescripcions tècniques partiulars que han de regir les autoritzacions d'explotació per part de terceres persones de les instal·lacions temporals i desmuntables i les concessions administratives d'ús privatiu de béns de domini públic a la platja de Cala Galdana durant les temporades 2024-2026**

**OBJECTE**

**Descripció de l'objecte**

El present Plec té per objecte la regulació de les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació de l'explotació per tercers de les instal·lacions fixes i les temporals desmuntables que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, ocupant el domini públic maritimoterrestre, per les temporades turístiques 2024-2026.

El contracte definit té la qualificació de concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic de caràcter patrimonial, subjecte a la legislació patrimonial i de Costes.

**Divisió per lots**

Segons l'article 99.3 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), es fa una divisió per lots dels diferents elements objecte de la present concessió. Les instal·lacions a explotar són les dels quioscos fixos, les hamaques i les ombrel·les, i les embarcacions nàutiques amb i sense motor. Totes aquestes instal·lacions es classifiquen i s'estableixen en diferents lots, que es descriuen a continuació:

**1 LOT 1 - Autorització núm. 1:** quiosc núm.1, quiosc bar restaurant de 150 m<sup>2</sup> de superfície aproximada, i que es correspon amb el tram número IT4 dels plànols adjunts.

**2 LOT 2 - Autorització núm. 2:** llibreria de 60 m<sup>2</sup>de superfície aproximada, i que es correspon amb el tram número IT7.

**3 LOT 3 - Autorització núm. 3:** quiosc núm. 3, quiosc bar restaurant de 150 m<sup>2</sup> de superfície aproximada i que es correspon amb el tram número IT9.

**4 LOT 4 - Autorització núm. 4:** quiosc núm. 4, quiosc bar restaurant de 150 m<sup>2</sup>de superfície aproximada i que es correspon amb el tram número IT13.

Amb un total de 512 hamaques i 256 ombrel·les, repartides de la següent manera:

**5 LOT 5 - Autorització núm. 5.1:** integrada per les instal·lacions IT1 (128 hamaques i 64 ombrel·les) i IT5 (128 hamaques i 64 ombrel·les).

**6 LOT 6 - Autorització núm. 5.2:** integrada per les instal·lacions IT10 (128 hamaques i 64 ombrel·les) i IT12 (128 hamaques i 64 ombrel·les).

**7 LOT 7 - Autorització núm. 6:** elements nàutics sense motor, i que es correspon amb 17 patins de pedals (velomars), 10 piragües i 8 surfes de rem (*paddle surf*), al tram número IT11.

**8 LOT 8 - Autorització núm. 7:** elements nàutics amb motor, i que es correspon amb 10 MVR i una barca de seguretat amb motor que ocuparà un espai aproximat de 6 x 2 m, i al tram número IT14.

Les concessions i explotacions consistents en els 8 lots anteriorment indicats estan subjectes a les especificacions i limitacions contingudes en aquest Plec, al Plec de clàusules administratives particulars i a les altres disposicions aplicables.

**CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS**

**Condicions d'emplaçament i ocupació**

La situació i la superfície d'ocupació seran les que estableixin en les autoritzacions la Demarcació de Costes de les Illes Balears i la Direcció General d'Ordenació del Territori de la Conselleria de Territori del Govern balear, i correspondrà a l'adjudicatari la delimitació visual de les zones establertes per a la distribució de les instal·lacions.

Està prohibida la publicitat a la zona de domini públic maritimoterrestre amb qualsevol tipus de tanques, cartells i mitjans acústics o audiovisuals, conforme el que estableix l'article 38 de la Llei de Costes.

En qualsevol cas, s'hauran de respectar les ordenances municipals vigents sobre les normes relatives aplicables a cadascun dels lots oferits.

L'emplaçament i l'ocupació de cadascun dels lots i les instal·lacions autoritzades que el conformen es reflecteix gràficament a l'annex I,

Plànols, del present Plec de prescripcions tècniques.

### Condicions d'accés i circulació

No es podrà circular ni aparcar sense autorització. Es disposarà d'un aparcament autoritzat per concessionari, que podrà aparcar un (1) vehicle durant el dia a la zona indicada per l'Ajuntament de Ferreries. Només hi podrà accedir aquell vehicle que disposi d'autorització, que l'haurà de deixar visible en tot moment. Estacionar més d'un vehicle per concessionari, o que no estigui autoritzat, podrà ser sancionat segons el que estableixen el Codi de circulació, les ordenances municipals i altra legislació aplicable.

En tot cas s'hauran de complir les restriccions horàries d'accés a les platges o d'altres establertes per la normativa estatal, autonòmica o municipal.

### CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS

Condicions particulars dels quioscos (lots 1, 2, 3 i 4)

- L'horari de funcionament haurà de complir el que especifiquen l'Ordenança municipal i els plecs de la present licitació.
- No es podrà col·locar a les instal·lacions publicitat que no hagi estat expressament autoritzada, ni rètols retroil·luminats.
- Qualsevol obra o millora que es realitzi requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament, que anirà a càrrec del contractista. Aquestes millores passaran a formar part de l'immoble.
- El personal que porti i utilitzi el concessionari per a l'explotació objecte de contractació no tindrà cap dret davant l'Ajuntament, ja que dependrà únicament i exclusivament del concessionari, que exercirà tots els drets i obligacions en la seva qualitat d'empresari respecte del personal esmentat prevists en la legislació laboral, fiscal i social vigent i la que en endavant es pugui promulgar. En cap cas no podrà resultar responsable l'Ajuntament de les situacions, discrepàncies o obligacions que s'originin entre el concessionari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments o les mesures que s'adoptin siguin com a conseqüència directa o indirecta de l'incompliment o la interpretació del contracte corresponent.
- Es prohibeix al concessionari instal·lar màquines de joc i venda automàtica (*vending*) a l'interior del quiosc.
- L'adjudicatari haurà de tenir cura del bon ordre i de la qualitat de l'obra pública, i del seu ús, per la qual cosa es podran dictar les instruccions oportunes, sens perjudici dels poders de policia que corresponguin a l'òrgan de contractació.
- Serà per compte del concessionari la neteja del quiosc i el seu entorn.

Condicions particulars dels quioscos bar restaurant (lots 1, 3 i 4)

a) L'adjudicatari haurà de presentar abans de l'inici de la concessió el projecte d'activitats amb el contingut mínim que estableix la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

- Els quioscos dels lots 1, 3 i 4 es qualifiquen com a establiments de restauració del tipus bar restaurant, per la qual cosa hauran de complir les condicions que estableix la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears.
- Hi haurà una llista de preus de venda dels productes a la vista del públic i se n'expedirà el tiquet.
- Tots els productes alimentaris estaran etiquetats i emparats per la documentació sanitària o comercial corresponent.
- Es prohibeix l'ús de plàstics d'un sol ús.
- El personal disposarà del carnet de manipulador d'aliments o de la documentació acreditativa similar.
- Es realitzarà un recollida separada de residus, adequada al sistema de recollida porta a porta que es duu a terme al municipi (separant vidre, cartó, envasos i fracció orgànica). Aquesta recollida serà duta a terme pel Consorci de Residus i Energia de Menorca. Serà per compte de l'entitat concessionària traslladar els residus tipus resta/rebuig fins al lloc on es trobin els contenidors corresponents.
- Fora de l'horari de funcionament el quiosc haurà d'estar tancat i les cadires i els para-sols degudament guardats a l'interior del quiosc.
- El concessionari es farà càrrec de les despeses dels controls sanitaris, de la qualitat general i de la neteja a què, per raó dels serveis que presta i amb la periodicitat que es determini, s'hagi de sotmetre a fi de garantir la qualitat i idoneïtat dels serveis objecte del contracte.
- L'adjudicatari estarà obligat a tenir oberts els serveis públics (WC) de cada quiosc durant l'obertura del quiosc. També estarà obligat a netejar-los diàriament i a mantenir-los en bon estat de neteja i servei (reposició de sabó de mans i paper higiènic). En cas d'avaria o mal funcionament haurà d'avisar immediatament l'Ajuntament de Ferreries, que ho repararà. En cap cas es poden utilitzar els serveis públics com a magatzem del quiosc.

Condicions particulars de les hamaques i ombrel·les (lots 5 i 6)

L'espai autoritzat per a hamaques i ombrel·les serà l'assenyalat en els plànols adjunts a aquest Plec. S'instal·larà un sol tipus d'hamaca i ombrel·la a tota la platja. Seran de colors homogenis i sense distintius publicitaris o comercials. Totes les instal·lacions s'hauran de mantenir en perfecte estat.



La zona superior de les ombrel·les fixes tipus *hawaiana* haurà de ser de material natural amb tonalitats marró i/o beix (tipus palla) i de forma rodona. El suport haurà de ser de pi cuperitzat o tractat, amb estructura metàl·lica que en permeti un muntatge fàcil i ràpid. La fixació a l'arena la farà el concessionari; per a això, es fixarà el pal enterrant-lo dins la sorra de manera que sigui impossible que bolqui. Les dimensions aproximades seran: cobertura superior amb diàmetre 2000 mm, pal amb un alçada total de 3000 mm i diàmetre aproximat de 120 mm.

Les hamaques seran de xassís de resina de polipropilè o similar de color blanc, amb respatl·ler fix o regulable en diverses posicions. El color de la part tèxtil haurà de ser beix, ocre o marró clar. Les hamaques seran apilables i hauran de quedar apilades cada dia, un cop acabat l'horari d'explotació.

El concessionari té l'obligació de mantenir els elements objecte de l'explotació dins les dimensions d'ocupació assignades, d'acord amb els plànols corresponents i l'aixecament de l'acta de replantejament. L'adjudicatari haurà de retirar immediatament els elements que els usuaris hagin pogut col·locar fora de la parcel·la autoritzada.

Els preus a abonar pels usuaris hauran d'estar exposats de forma clara i fàcilment visible per als usuaris. Cada concessionari haurà de confeccionar, imprimir i col·locar els seus propis cartells.

L'adjudicatari lliurarà un tiquet corresponent al servei lliurat, en el qual constaran les dades fiscals del concessionari, l'import abonat i la data.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir neta, diàriament, la zona ocupada pels serveis de temporada i haurà de retirar els residus existents a la zona. A més, té l'obligació d'almenys un dia per setmana fer un garbellat de neteja de la sorra de la seva zona d'ocupació. Aquesta neteja es farà al fosquet o a última hora del dia, sempre amb la sorra seca. S'haurà de fer amb una màquina netejapl·tges autopropulsada amb guiat manual, subministrada per l'adjudicatari. En cas que els lots 5 i 6 siguin obtinguts per dos adjudicataris diferents, aquests podran posar-se d'acord per compartir la mateixa màquina durant les temporades d'estiu.

Per oferir i gestionar el servei de lloguer d'hamaques i para-sols el personal podrà disposar d'un para-sol plegable, una taula i dues cadires (de material plàstic) en perfecte estat de conservació, ús i aspecte. Aquests elements hauran de ser retirats diàriament en finalitzar la prestació dels serveis.

L'adjudicatari haurà de prestar la seva col·laboració a l'Ajuntament de Ferreries amb motiu d'activitats o esdeveniments d'interès municipal que es desenvolupin a la platja i que poden obligar a no instal·lar o a reduir l'ocupació els dies de l'esdeveniment. En particular, es preveu ja al mes d'agost la celebració del campionat de vòlei platja de Sant Bartomeu, que pot afectar el lot 5 zona IT 1, i durant els dies que es preveu no es podran instal·lar hamaques ni ombrel·les els dies en què s'ocupi la zona per l'esdeveniment, i no es reduirà el cànon ofert per aquest motiu.

El personal del servei d'hamaques i ombrel·les haurà d'anar degudament uniformat amb indicació a la roba de l'empresa per a la qual treballa.

Queda prohibit l'ús de lones per delimitar o separar la instal·lació o protegir-la del vent.

En cap cas l'atorgament de l'autorització a l'adjudicatari suposarà la desnaturalització de l'ús públic de la platja.

Condicions particulars de les embarcacions amb i sense motor (lots 7 i 8)

- L'adjudicatari ha de disposar de l'autorització de funcionament de Capitania Marítima, si escau, abans de l'inici de l'explotació.
- En cap cas no es poden deixar o aparcar els remolcs a la via pública, al passeig, a la platja o a zones de domini públic de la zona. L'adjudicatari haurà de disposar d'un local o magatzem adequat amb llicència d'activitat amb aquesta finalitat en vigor, on emmagatzemar els remolcs mentre les embarcacions estan llogades.
- L'Ajuntament podrà retirar la concessió sense cap indemnització i finalitzar el contracte amb l'adjudicatari que cometi dues infraccions durant la vigència del contracte.
- Les embarcacions llogades hauran de disposar de totes les mesures de seguretat exigibles d'acord amb la normativa vigent.
- Els elements nàutics hauran de presentar un bon estat de neteja i aspecte, i complir amb tota la reglamentació que li sigui d'aplicació per a l'ús destinat.
- Els adjudicataris hauran d'informar els clients de totes les mesures de seguretat per a una correcta navegació i fondeig d'embarcacions.
- No es permet el manteniment de les embarcacions a la via pública o a la platja, ni al passeig ni a cap zona de domini públic. Totes les operacions de manteniment s'han de fer al local o magatzem de l'empresa.
- Els elements nàutics hauran de ser homogenis i sense distintius publicitaris o comercials.
- S'ubicaran a l'interior dels espais delimitats en l'autorització i acotats mitjançant elements destinats a aquesta finalitat.
- Els elements nàutics hauran de ser retirats i agrupats una volta finalitzat el servei diari per poder facilitar les tasques de neteja.
- Els adjudicataris col·laboraran amb l'Ajuntament en el repartiment del material informatiu que l'Ajuntament consideri oportú entre





els seus clients (informació ambiental i sobre l'Ordenança de platges).

- Els adjudicataris hauran de mantenir neta diàriament la zona i hauran de retirar els residus existents a la zona. Els adjudicataris informaran els clients que han de recollir els seus residus i dipositar-los als contenidors de residus ubicats als carrers adjacents a les rampes.
- El personal de lloguer de les embarcacions haurà d'anar degudament uniformat amb indicació a la roba de l'empresa per a la qual treballa.
- Els concessionaris han de disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents de l'embarcació mateixa, de responsabilitat civil i dels ocupants.
- L'adjudicatari haurà de dur a terme, a costa seva, les senyalitzacions tant terrestres com marítimes que, si s'escau, siguin procedents. Caldrà senyalitzar el canal d'avarada amb un cartell amb el text canal de llançament i avarada d'artefactes flotants i un senyal de prohibit banyar-se i amb les banderes previstes a l'annex 4 del Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears, que haurà de tenir les característiques següents: quadres blancs i negres, tipus tauler d'escacs. Informen les persones usuàries de les activitats nauticoesportives de la ubicació i amplada del canal d'ús exclusiu per a la navegació, i d'altres activitats incompatibles amb el bany, i alerten les persones usuàries de la platja de la delimitació de la seva zona i dels perills inherents a les activitats del canal. Senyalitzen, a banda i banda, l'inici del canal d'accés als sectors restringits a la navegació i a la pràctica d'activitats nauticoesportives. La forma ha de ser rectangular i d'un mínim d'1 metre d'amplada per 1,5 metres de llargada; el quadre ha de ser de 0,50 m per 0,75 m.
- El titular de l'autorització i si s'escau el treballador que dugui a terme el servei haurà de controlar que no es duu a terme el bany dins el canal d'abalisament de les platges autoritzades i que els elements objecte d'explotació no entrin dins la zona de bany, i així ho farà saber als clients.
- Han de complir en matèria de salvament i seguretat allò que disposa el Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears, i les seves modificacions de 2015 i 2020, especialment en aquells articles que afecten directament les autoritzacions. Segons l'article 20 del Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears, «en cas que algun servei d'explotació de la platja obri o tanqui abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, en qualsevol cas, i per cada concessió o servei, haurà de comptar entre el personal a peu de platja d'un o una socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció, així com d'una farmaciola, un equip d'oxigenoteràpia i un desfibril·lador».

## DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet, en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte, a lliurar al concessionari les instal·lacions i a establir les delimitacions de les zones a ocupar objecte dels contractes.

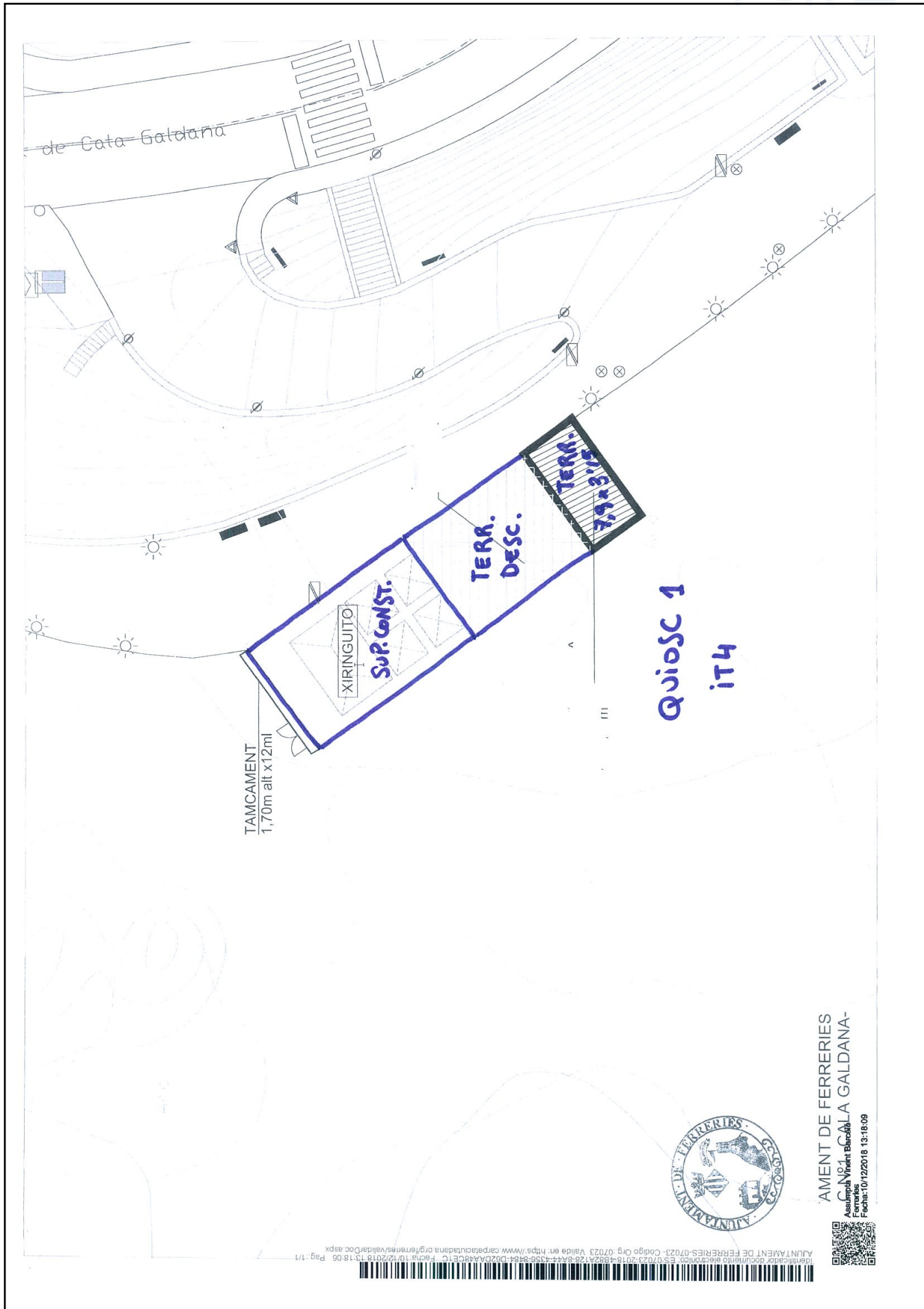
## INSPECCIONS

El concessionari autoritza l'Ajuntament a inspeccionar el bon estat de funcionament de les instal·lacions, així com el compliment dels plec i la legislació aplicable.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions periòdiques aixecant les actes corresponents, que serviran per avaluar el compliment correcte del contracte per part del concessionari.

A Ferreries, signat en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document





<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842>



Identificador documental electrònic: ES-07023-2018-1862A126-8A74-4338-8984-D02DAA43CE1C Fecha: 10/12/2018 13:18:06 Pag: 1/1  
 AUNTAMENT DE FERRERIES-07023- Codigo Org: 07023 Valde en: https://www.carpetajudadana.org/ferreries/validarDoc.aspx

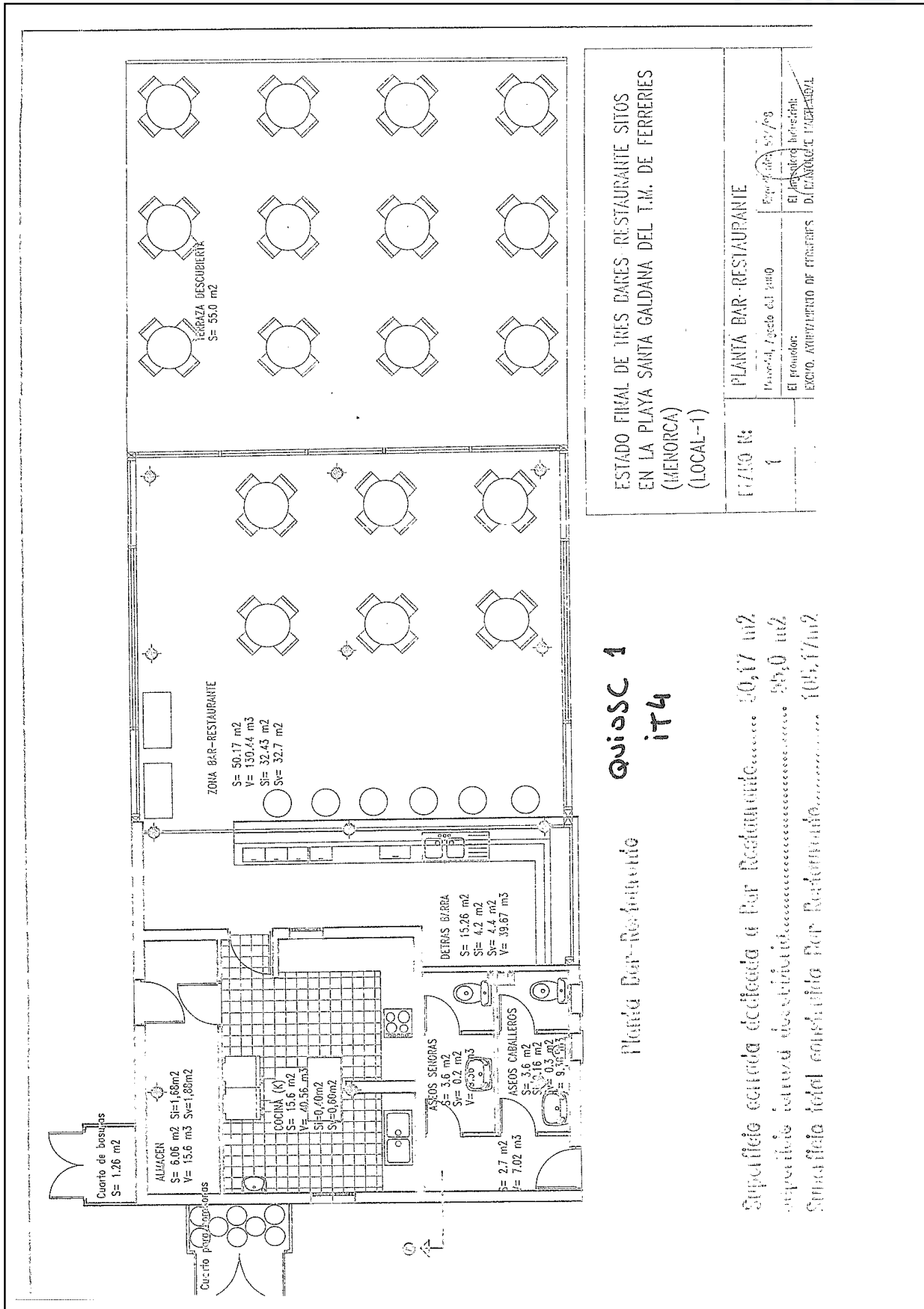


AYUNTAMENT DE FERRERIES  
 C/ALTA GALDANA-  
 Ferreries  
 Fecha: 10/12/2018 13:18:09

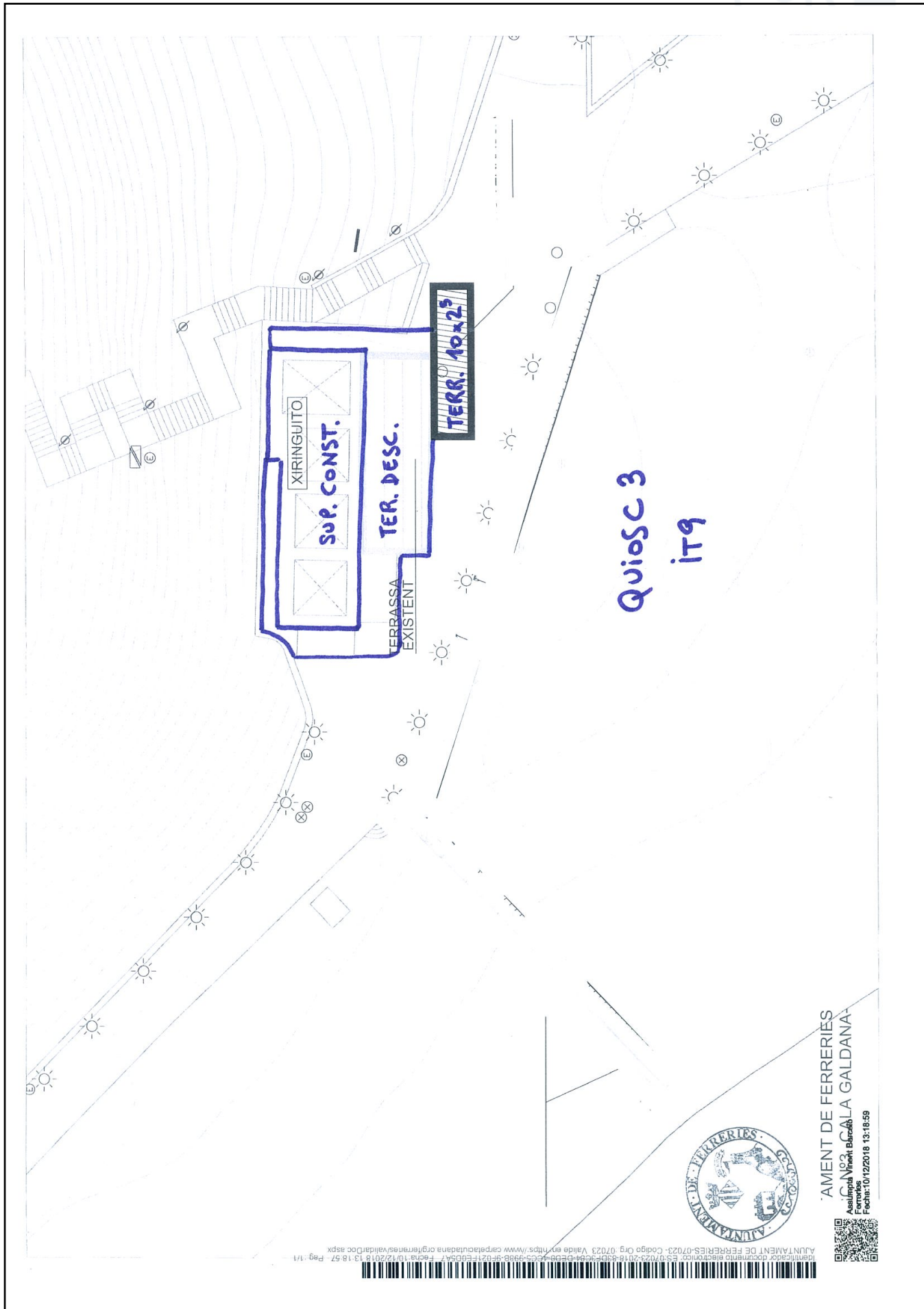




<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842>







<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842>



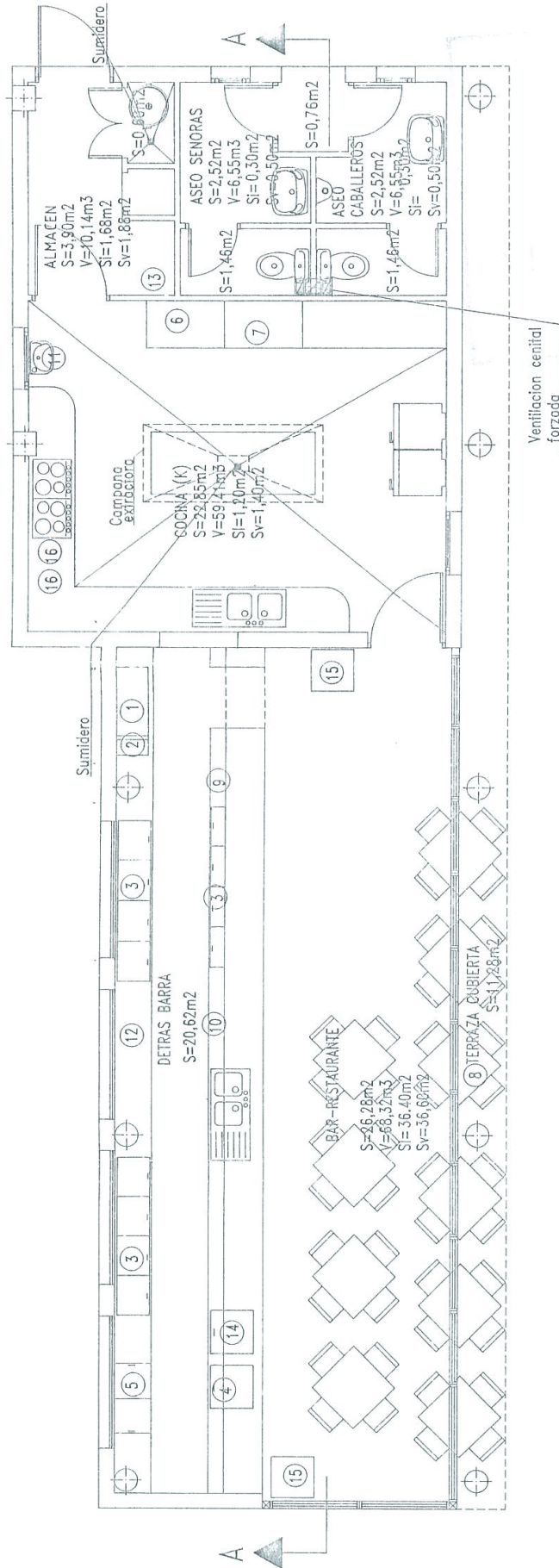
Identificador de documento electrónico: ES-07023-2018-48382994-CEDE-4605-9988-9F021FE65A7 - Fecha: 10/12/2018 13:18:57 - Pág.: 1/1  
Válida en: <https://www.caib.es/pepe/validador/validadorDoc.asp>



AJUNTAMENT DE FERRERIES  
Ajuntament de Ferreries, Plaça de la Galdana



Fecha: 10/12/2018 13:18:59



## Planta Bar-Restaurante

Superficie útil Bar-Restaurante.....94,25m<sup>2</sup>

**Quiosc 3**  
**it9**

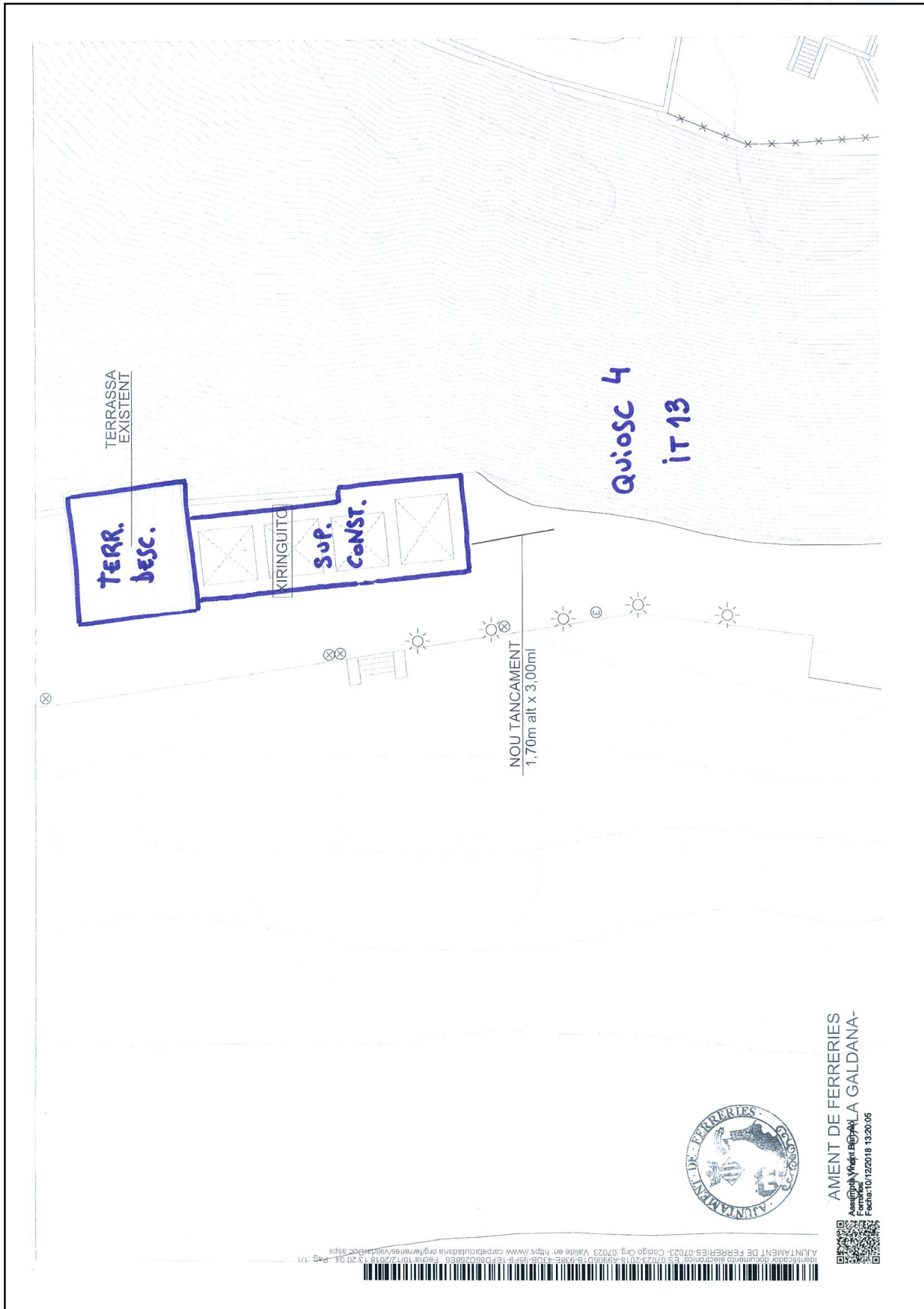
- 1 CAFETERA
- 2 MOLINILLO
- 3 BOTELLEROS (3)
- 4 CUBITERO
- 5 CAMARA HELADOS
- 6 CAMARA CONSERVACION
- 7 CAMARA CONGELACION
- 8 CARTEL LUMINOSO
- 9 SURTIDOR CERVEZA
- 10 SURTIDOR COCA-COLA
- 11 LAVAO (RE)PIE
- 12 MAQUINA REGISTRADORA
- 13 TERMO
- 14 LAVATAZAS
- 15 EXPOSITOR
- 16 FREIDORA (2)

Aforo Bar-Restaurante.....17personas  
Aforo Terraza Descubierta.....33 "  
50personas

PROYECTO DE INSTALACION ELECTRICA PARA EL SRVICIO DE TRES BARES-RESTAURANTE SITOS EN LA PLAYA SANTA GALDANA DEL T.M. DE FERRERIES (MENORCA). (LOCAL-2)

PLANO N:	PLANTA BAR-RESTAURANTE
3	Expediente: 584/98
ESCALA:	El promotor: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FERRERIES
1:50	El Ingeniero Industrial: D. BARTOLOME MARTI VIDAL BARTOLOME MARTI VIDAL Ingeniero Industrial Colegiado en MENORCA

BARTOLOME MARTI VIDAL, INGENIERO INDUSTRIAL C/ DOCTOR FERRIERS N.º 8 DE VERRIGUAL (C.O.C. 07140) TELEF. Y FAX. (971) 37.55.45 (MENORCA).



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/25/1155842>



ALJUNTAMENT DE FERRERIES-07023- Codi Org: 07023 Valde en: https://www.caib.es/validador/validador.aspx



AJUNTAMENT DE FERRERIES  
Assistència: [Assistencia@ajuntamentde.ferreries.es](mailto:Assistencia@ajuntamentde.ferreries.es)  
Formulari: [Formulari@ajuntamentde.ferreries.es](mailto:Formulari@ajuntamentde.ferreries.es)  
Fecha: 10/12/2018 13:20:05



