



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

1019

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Capdepera, de 30/01/2024, pel qual s'estableixen les Bases de la convocatòria de subvencions a la normalització lingüística a les empreses municipals 2024 en règim de concurrència competitiva (BDNS 741763)

Conforme disposen els articles 17.3b i 20.8a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'exposa al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Capdepera, al portal web municipal www.ajcapdepera.net i en altres espais de difusió de l'activitat municipal.

Primera. Objecte i finalitat

L'Ajuntament de Capdepera convoca aquests ajuts per a la normalització a les empreses municipals, amb la següent finalitat:

- Garantir i estendre la presència de la llengua catalana en l'àmbit socioeconòmic d'aquest municipi.
- Treballar en temes de qualitat i diversitat lingüística com a sinònims de qualitat empresarial.
- Establir uns criteris de concessió (apartat 7) atenent al major ús que facin de la llengua catalana (com més ús, més punts).
- Fer difusió d'aquelles empreses que fomentin la normalització lingüística.

Per aquest motiu, l'objecte d'aquestes bases és regular la Convocatòria de subvencions de les sol·licituds per a activitats realitzades durant l'any 2024, per als conceptes següents:

- Rètols comercials i de vehicles.
- Edició o renovació de cartes de restaurants i bars incloent-hi el català.
- Etiquetatge i retolació interna
- Documents publicitaris o administratius que incloguin el català (targetes, fullets, paper d'embolicar, bosses, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...).
- Versió en català de pàgines web.

Segona. Beneficiaris

En poden ser beneficiàries les empreses, amb personalitat física o jurídica, ubicades al terme municipal de Capdepera.

Tercera. Règim jurídic

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les presents bases.

En tot allò que no hi estigui previst és d'aplicació:

- articles 24 i 27 del Reglament municipal de normalització lingüística.
- article 4 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament general de subvencions 887/2006, de 21 de juliol.
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Capdepera.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quarta. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2024 l'Ajuntament de Capdepera destina la quantitat de **1.500€**, amb càrrec a la partida pressupostària 330/480001, de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses municipals.



Cinquena. Criteris per a la concessió de subvencions

La concessió de les subvencions d'aquesta Convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Totes les sol·licituds de subvenció s'han de sotmetre a revisió del SAL de l'Ajuntament de Capdepera, tant per assegurar el compliment de requisits i documentació com per garantir la correcció lingüística dels textos.

Per a la concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es tindran en compte els següents valors de puntuació:

- **Rètols comercials i de vehicles: 1 punt.**
- **Edició o renovació de cartes de restaurants i bars incloent-hi el català: 3 punts**
- **Etiquetatge i retolació interna: 3 punts.**
- **Documents publicitaris o administratius que incloguin el català** (targetes, fulls, paper d'embolicar, bosses, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...): **2 punts**
- **Versió en català de pàgines web: 5 punts.**

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

1. La comissió tècnica d'avaluació valorarà cada projecte presentat conforme als criteris abans esmentats.
2. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes conforme al punt anterior, així s'obté el preu per punt.
3. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
4. Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat aquest romanent passarà a una borsa comuna reiterant les passes establertes des del punt segon, tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la borsa comuna de romanent.
5. En tot cas, l'import de la subvenció no pot superar el pressupost d'execució del projecte, aïlladament o conjuntament amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat.

Sisena. Documentació que s'ha de presentar

Les persones físiques i jurídiques interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la documentació següent. El model **Subvenció normalització a les empreses**, disponible a la seu electrònica municipal <https://ajcapdepera.sedelectronica.es> > **Catàleg de tràmits** > **Subvenció normalització a les empreses i annexos adjunts**.

- En la fase de presentació:

1. Sol·licitud de **Subvenció normalització a les empreses**. Cal presentar-ne una per a cada línia subvencionable (ANNEX 1).
2. Fotocòpia del CIF o NIF.
3. Declaració responsable del representant de la persona jurídica beneficiària en la qual manifesten els imports dels ajuts econòmics sol·licitats per a la mateixa finalitat tant a les institucions públiques com privades (ANNEX 3).
4. Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades o obtingudes pel mateix concepte (ANNEX 3).
5. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de tresoreria (ANNEX 4).
6. Certificat d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Ajuntament de Capdepera (aquest darrer el sol·licitarà d'ofici l'Ajuntament).
7. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
8. Una mostra relativa a l'activitat subvencionada (o fotografia).

- Ja en la fase de justificació, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, i abans de dia **10 de novembre de 2024**, cal aportar:

1. DOCUMENT-CONVENI JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCió (ANNEX 5).

2. Factures originals, expedides a nom de les persones o les entitats subvencionades, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament:

- data d'emissió, que ha de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- nom complet de la persona o entitat expedidora
- número de factura



- Les factures superiors a 1.000€ han d'estar abonades amb transferència bancària i han d'estar degudament justificades (segell, justificant bancari, etc).
- concepte
- Import, amb l'IVA desglossat (si escau).

Les factures s'han d'ajustar al pressupost presentat i es permetrà només una diferència del 10% entre ambdues quantitats.

Setena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar a partir de l'endemà d'haver-se'n publicat aquest extracte al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins **dia 27 de setembre de 2024**.

El tràmit de presentació de sol·licitud, annexos i documentació justificativa relacionats a l'apartat 8 es poden fer en qualsevol de les formes següents:

- de forma **presencial**: al Registre General de l'Ajuntament de Capdepera, de 9h a 14h, a qualsevol de les dues oficines municipals:
 - Capdepera: c. Ciutat, 20. 07580 Capdepera
 - Cala Rajada: Centre Cap Vermell c. l'Agulla, 50. 07590 Cala Rajada
- de forma **telemàtica** (conforme a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques): des de la seu electrònica municipal <https://ajcapdepera.sedelectronica.es> anau a l'apartat «Tràmit telemàtic» i seleccionau el model de *Subvenció normalització a les empreses*. Adjunteu-hi la **documentació exigida i els annexos següents (conceptes, annex 3, annex 4 i annex 5)**. Una vegada finalitzat el tràmit el mateix assistent telemàtic us expedirà un resguard de tramesa de sol·licitud.

Document signat electrònicament (1 de febrer de 2024)

La batlessa

Mireia Francesca Ferrer Jaume

