

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEIS FERROVIARIS DE MALLORCA (SFM)

954

Resolució del director gerent de Serveis Ferroviaris de Mallorca per la qual s'aproven la convocatòria i les bases per a la selecció d'un director o directora de recursos humans pel procediment de lliure designació

Resolució del director gerent de Serveis Ferroviaris de Mallorca per la qual s'aproven la convocatòria i les bases per a la selecció d'un director o directora de recursos humans pel procediment de lliure designació

Antecedents

1. De conformitat amb els principis constitucionals rectors per a l'accés a l'ocupació pública recollits a l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es convoca la selecció d'un director o directora de recursos humans que consta a la relació de llocs de feina de l'ens com una plaça de personal directiu professional i als Estatuts de l'entitat aprovats pel Decret 44/2015, de 22 de maig (BOIB núm. 70, de 23 de maig), segons els quals aquesta disposa de dues places de personal directiu professional (article 11.2).

2. L'article 22.3 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que en la selecció de personal directiu professional dels ens del sector públic instrumental s'han d'atendre els principis de mèrit i capacitat, com també els criteris d'idoneïtat, competència professional i experiència, i s'ha de dur a terme mitjançant els procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència. En aquest sentit, resulta d'aplicació la normativa reguladora del procediment per a la provisió de llocs de feina per lliure designació de personal funcionari i al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb les adaptacions que es deriven de les normes que són aplicables als procediments de selecció.

Aquestes normes són, d'una banda, el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en especial els articles 28 a 33, i el procediment general regulat en l'article 3 en tot allò que no sigui incompatible amb les peculiaritats pròpies de la lliure designació; i, de l'altra, el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB. Això, en tot allò que resulti d'aplicació atesa la naturalesa de la contractació.

3. L'ens Serveis Ferroviaris de Mallorca, per acord del Consell d'Administració en la sessió de 26 de setembre de 2023, va acordar l'inici d'aquest procediment selectiu, i va facultar el director gerent de Serveis Ferroviaris de Mallorca per tal de poder aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció d'un director o directora de recursos humans, amb els informes favorables previs corresponents.

Fonaments de dret

1. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015).

2. El Decret 44/2015, de 22 de maig, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'entitat pública empresarial Serveis Ferroviaris de Mallorca (BOIB núm. 70, de 23 de maig de 2015).

3. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 29 de juliol de 2010).

4. El Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994).

5. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB (BOCAIB núm. 36, de 24 de març de 1994).

Per tot això, amb els informes favorables de la direcció general de Funció Pública i de la direcció general de Pressuposts i Finançament, dicta la següent

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria d'un procés selectiu per cobrir la plaça de director o directora de recursos humans com a personal directiu professional de naturalesa laboral sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció regulada pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

2. Establir que les tasques per desenvolupar, entre d'altres, són el suport al director gerent i a l'equip de direcció de Serveis Ferroviaris de Mallorca en la direcció tècnica, la programació, la coordinació, l'impuls i l'avaluació de les feines relacionades amb l'organització interna de l'empresa; la planificació, les relacions entre els diferents departaments, la gestió dels recursos humans (organització, selecció, prevenció de riscos laborals i formació, entre d'altres), i les relacions externes amb empreses, organitzacions i administracions, entre d'altres, i, especialment:

- a) Interlocució de la Direcció d'SFM amb el Comitè d'Empresa, participació en mesos de negociació amb el personal d'SFM (convenis col·lectius, Comissió Paritària, Comissió de Gràfics, Comitè de Seguretat i Salut, així com qualsevol d'altre similar).
- b) Suport de la Direcció en la presa de decisions i desenvolupament de diferents projectes a escala interna.
- c) Direcció del Departament de Recursos Humans. Elaboració de Pla Estratègic.
- d) Elaboració de propostes normatives, ordres o circulars, de caire jurídic que afectin les relacions laborals de l'ens.
- e) Direcció jurídicol·letrada/impuls dels procediments que li pugui assignar la Direcció, sota la coordinació dels advocats interns de l'ens i dels de l'Advocacia, si s'escau.
- f) Coordinació de les relacions interdepartamentals.
- g) Implementació de noves tecnologies.
- h) Qualsevol altra que li sigui assignada pel director gerent de naturalesa anàloga o similar a les enumerades abans.

3. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i procés selectiu que es determinen en l'annex 1.

4. Determinar que l'article 22.6 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que els contractes que se subscriuen amb relació a aquest personal professional directiu han de preveure expressament que el cessament de l'òrgan que subscriu el contracte en nom de l'entitat implica l'extinció de la relació laboral, ja sigui de manera immediata, ja sigui diferida a una data determinada des del cessament d'aquell òrgan.

Per tant, la durada de la contractació que resulti d'aquest procediment selectiu ha d'anar en consonància amb la durada del mandat del càrrec que du a terme la contractació; en conseqüència, no es poden formalitzar contractes la durada dels quals es prevegi que es perllongarà més de tres mesos des de l'acabament de la legislatura corresponent, i és necessària l'autorització prèvia del Consell de Govern en el cas que la formalització sigui per un període superior (Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2001, BOIB núm. 44, de 12 d'abril de 2001). Això sens perjudici que puguin ser cessats amb anterioritat per raons justificades atenent a la naturalesa de la plaça.

5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web de l'ens.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del director gerent d'SFM en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar una demanda davant el Jutjat de la Jurisdicció Social en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Palma, 30 de gener de 2024

El director gerent d'SFM

José Ramón Orta Rotger

ANNEX 1**Bases de la convocatòria****Primer****Requisits i condicions**

Les condicions generals i els requisits que les persones interessades han de complir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per ser admeses en aquest procés selectiu són els següents:



1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat en els casos en què, d'acord amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola s'ha de disposar d'un permís de treball i residència en Espanya.
2. Tenir més de 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
3. No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no han de trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
4. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça.
5. Estar en possessió de titulació universitària de llicenciatura o grau de Dret i màster habilitant per exercir la professió d'advocat o advocada, i acreditar complir amb els requisits per exercir la professió.
6. Tenir disponibilitat d'incorporació immediata i acceptar el règim d'incompatibilitat corresponent (Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques).

Segon

Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al model que s'adjunta en forma d'annex, que també es pot descarregar a la pàgina web de Serveis Ferroviaris de Mallorca, als efectes del que disposa l'article 69 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament a la seu electrònica d'SFM o presencialment al Registre General de l'ens, o en la forma establerta per l'article 16.4 de la Llei 39/2015.
3. El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:
 - Una còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat (còpia del permís de residència i de treball en Espanya).
 - Els títols acadèmics exigits.
 - L'acreditació de complir amb els requisits per exercir la professió d'advocat o advocada.
 - El *curriculum vitae* actualitzat, en el qual s'han de fer constar:
 - a) Les dades personals (adreça, telèfon i correu electrònic).
 - b) La formació (titulacions acadèmiques, estudis, cursos, seminaris, publicacions, idiomes, d'altres).
 - c) L'experiència professional (amb descripció d'entitats, llocs desenvolupats/funcions i temps).

Tots els extrems continguts en el currículum han de poder acreditar-se en el moment procedimental oportú, amb l'aportació documental corresponent. Això, sota pena de la responsabilitat de l'aspirant que faci constar dades falses o incorrectes en la sol·licitud.

L'aportació presencial de la documentació ha de fer-se d'acord amb l'establert a l'article 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. A aquests efectes la persona aspirant ha de donar el consentiment exprés i ha de marcar la casella corresponent a l'annex 2.

El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds té en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, el responsable del tractament és Serveis Ferroviaris de Mallorca, amb NIF/CIF Q5750006H i domicili al passatge de Cala Figuera, 8, 07009, de Palma (Illes Balears). Sobre l'exercici de drets i reclamacions s'informa de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal, de conformitat amb la normativa sectorial vigent en matèria de protecció de dades. Delegació de protecció de dades: comunicacio@trensfm.com.

**Tercer****Procediment d'admissió**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director gerent d'SFM ha de dictar una resolució en el termini màxim de deu dies que declari aprovada la llista d'admesos i exclosos, i determini, així mateix, el dia i l'hora de constitució de la Comissió de Valoració.
2. Aquesta llista s'ha de publicar a la web/seu electrònica de l'ens, i s'ha de comunicar a les persones interessades a l'adreça de correu facilitada. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta llista provisional per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta llista se'ls ha d'advertir que SFM considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim dels deu dies següents comptadors des de la presentació d'aquestes.
3. Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, SFM ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de publicar a la seu electrònica de l'ens, i s'ha de comunicar als interessats a la adreça de correu facilitada.
4. El fet de figurar en la relació de persones admeses no suposa que es reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per participar en el procés selectiu. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprèn que no tenen algun dels requisits, perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat incorreguda.
5. La crida per a fases d'entrevista als candidats seleccionats d'acord amb el procés de selecció que s'indica en el punt quart, s'ha de fer mitjançant la plataforma interna i la web de l'ens i s'ha de comunicar als interessats a l'adreça de correu facilitada, i telefonar-los si fos necessari al número facilitat a l'efecte.
6. L'òrgan competent per a la selecció s'ha d'ajustar a les previsions que determina l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En aquest procediment selectiu, la Comissió de selecció està integrada per:

- President: Sr. Gabriel Àngel Perelló López, cap de Serveis Generals i Financers de Serveis Ferroviaris de Mallorca.
Suplent: Sra. Ana María García Serrano, cap d'Explotació, Projectes i Obres de Serveis Ferroviaris de Mallorca.
- Vocal: Sra. M. Gabriela Riera Femenias, tècnica en Relacions Laborals de Serveis Ferroviaris de Mallorca.
Suplent: Sra. Apolonia Fuster Salvà, tècnica d'instal·lacions de Serveis Ferroviaris de Mallorca.
- Secretari: Sr. José Antonio Casado Llamas, cap dels Serveis Jurídics i de Contractació de Serveis Ferroviaris de Mallorca.
Suplent: Sr. Fernando Alonso Martínez Hornos, adjunt al cap dels Serveis Jurídics i de Contractació, de Serveis Ferroviaris de Mallorca.

Aquesta Comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres i en qualsevol cas hi han d'estar presents el president i el secretari. La Comissió pot ser assistida per assessors per a la millor avaluació dels candidats.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal ho ha de ser de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. També resultaran d'aplicació la resta de preceptes reguladors del funcionament dels òrgans col·legiats, en tot allò que sigui adient.

Quart**Selecció dels candidats****1. Fase d'admissió**

Requisits bàsics. Per poder participar en el procediment els candidats han de complir els requisits següents:

- Titulació: Llicenciatura o grau de Dret i màster habilitant per exercir la professió d'advocat o advocada.
- Acreditació de complir els requisits per exercir la professió d'advocat o advocada.

Les candidatures dels aspirants que no compleixin aquests requisits obligatoris s'han de descartar i no es valorarà el *curriculum vitae*. Els aspirants han de lliurar els documents que acreditin els requisits i els mèrits en el moment de l'entrevista personal, en la forma continguda en aquestes bases.

2. Fase de valoració dels candidats admesos. Procés selectiu

El procés de selecció consta de dues fases: mèrits i entrevista personal, d'acord amb el que s'estableix a continuació.

**2.1. Fase de mèrits (de 0 a 90 punts)**

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en aquesta fase i que la Comissió Tècnica ha de valorar es regeixen pel barem següent:

2.1.1. Experiència professional (de 0 a 90 punts)

Es puntua l'experiència de la manera següent:

- Experiència professional relacionada amb el desenvolupament de tasques i treballs relacionats amb el lloc de feina per ocupar en el sector públic: entitats públiques empresarials com SFM (operadors ferroviaris), organismes autònoms, empreses públiques i la resta de personificacions jurídiques instrumentals de l'Administració, o bé a l'Administració (si s'escau), a raó de 3,75 punts per mes treballat (en cas de períodes inferiors s'ha de prorratejar proporcionalment).
- Experiència professional relacionada amb el desenvolupament de tasques i treballs relacionats amb el lloc de feina per ocupar en el sector privat, a raó de 2,5 punts per mes (en cas de períodes inferiors s'ha de prorratejar proporcionalment).

Per calcular la puntuació d'aquest apartat, s'han de sumar els períodes treballats en què les funcions siguin acreditades amb la proporció indicada, amb un màxim total de 90 punts.

2.1.2. Forma d'acreditació de l'experiència (documentació que s'ha d'aportar en els termes indicats en aquestes bases):

- Sector públic: certificat expedit per l'òrgan responsable o direcció de recursos humans competent, on acrediti l'experiència al·legada en relació amb les funcions de la plaça.
- Sector privat: informe de vida laboral i certificat d'empresa signat i segellat pel director o responsable del departament de recursos humans o direcció corresponent on ha de constar el nom, cognoms i DNI-NIE de l'aspirant, el període treballat, el càrrec ocupat i les funcions realitzades o qualsevol document (contracte, etc.), on acrediti l'experiència al·legada en relació amb les funcions de la plaça.

3. Fase d'entrevista personal (de 0 a 10 punts)

Els cinc candidats amb màxima puntuació a la fase de valoració de mèrits passen a la fase d'entrevista i seran cridats amb una antelació mínima de tres dies pels mitjans de contacte indicats a la seva sol·licitud i per la web d'SFM. La Comissió de Valoració durà a terme aquesta entrevista personal. Es considerarà que els candidats que no es presentin sense al·legar causa justificada desisteixen del procés selectiu, i es podrà fer una nova crida als candidats següents per ordre de puntuació.

A l'entrevista personal es valoraran els aspectes següents:

- Adequació del perfil de l'aspirant a les funcions de la plaça (2,5 punts).
- Proactivitat i rendiment enfocat a la consecució d'objectius (2,5 punts).
- Motivació i capacitat de treball en equip (2,5 punts).
- Capacitat de fer feina en ambients multidisciplinaris exigents i de direcció/coordinació d'equips de treball (2,5 punts).

Aquesta entrevista està dirigida únicament a valorar si el candidat respon al perfil del lloc, als requisits objectius i a les competències específiques que determinen l'adaptació a les funcions de la plaça i al seu desenvolupament.

La Comissió de Valoració ha d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, en relació amb la idoneïtat, la competència professional i l'experiència d'acord amb l'activitat per desenvolupar. Una vegada que s'hagi entrevistat els candidats cridats, la Comissió ha de presentar un informe d'avaluació de cadascú i ha de proposar a la direcció la contractació del candidat que consideri més idoni de conformitat amb el que estableixen aquestes bases.

4. Proposta de contractació i signatura del contracte d'alta direcció

Una vegada efectuada la proposta de contractació del candidat seleccionat per la Comissió Tècnica de Valoració, s'ha d'eleva al director gerent perquè, amb l'acord previ favorable del Consell d'Administració de l'entitat, dicti la resolució corresponent que adjudiqui la plaça. Aquesta s'ha de comunicar a la persona interessada per a la signatura del contracte d'alta direcció, amb els tràmits procedimentals adients previs en coordinació amb la Direcció General de Funció Pública.

En cas que els òrgans de direcció indicats considerin que cap dels aspirants no reuneix els requisits o perfil adequat per al desenvolupament correcte de les tasques pròpies de la plaça, podran desistir del procediment de manera motivada.

En tot cas, la resolució que posi fi al procediment selectiu s'ha de notificar a tots els participants i s'ha de publicar en els mateixos mitjans en els quals es va publicar la convocatòria amb indicació dels recursos adients.



ANNEX 2
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

PROVISIÓ DE LLOC: DIRECTOR/A DE RRHH (personal directiu professional, subjecte al procediment de selecció de lliure designació)

DADES PERSONALS:					
Llinatges i nom:					
DNI: Sexe: Data naixement: Nacionalitat:					
Adreça: Municipi:					
Illa/Província: CP: Telèfons:					
Correu electrònic:					
DADES DEL REPRESENTANT:					
Llinatges i nom:					
DNI: Sexe: Data naixement: Nacionalitat:					
Adreça: Municipi:					
Illa/Província: CP: Telèfons:					
Correu electrònic:					
Mètode d'acreditació de la representació: REA Altres:					
CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:					
Notificar a: Sol·licitant Representant					
Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques). Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix en l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) s'enviaran a: La direcció electrònica del sol·licitant. La direcció electrònica del representant. La direcció electrònica següent: Notificació per correu postal. Les notificacions s'han d'enviar a: La direcció postal del sol·licitant. La direcció postal del representant. La direcció següent: Adreça: Municipi: Illa/Província: CP:					
DOCUMENTACIÓ DE LA QUAL JA DISPOSA UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (*art. 28.3 Llei 39/2015):					
Núm.	Identificació del document	Expedient o reg. entrada	Òrgan	Administració (i conselleria si escau)	Codi segur de verificació, si escau
1					
2					
3					



DOCUMENTACIÓ QUE S' ADJUNTA:	
Núm.	Descripció
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- DECLAR que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit/requerida per l'Administració.
- MANIFEST que no he estat separat/separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat/inhabilitada per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- DECLAR que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala i/o l'especialitat a la qual correspon el procés selectiu.

SOL·LICITUD:

- SOL·LICIT ser admès/admesa en la convocatòria per a la provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació al qual fa referència aquesta sol·licitud.
- AUTORITZ l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

LLOC, DATA, SIGNATURA:

,

d

de

[Rúbrica]

(Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154698





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:	
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals ja la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals contingudes aquesta sol·licitud.	
Responsable del tractament de dades:	Serveis Ferroviaris de Mallorca, passatge de Cala Figuera, 8, 07009, Palma Tel. 871 93 00 00 comunicacio@trensfm.com
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés selectiu per a la provisió del lloc objecte de la convocatòria
Legitimació:	El tractament de les dades personals és necessari per a complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la provisió al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
	Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.
	Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat.
Altres entitats o organismes als quals es podran cedir les dades de caràcter personal:	Conselleria o organisme públic on estigui adscrit el lloc de treball: per al desenvolupament i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats del procés de provisió prevists en la convocatòria.
	Conselleria competent en matèria de funció pública.
	<i>Butlletí Oficial de les Illes Balears</i> : en aplicació de les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de treball per al personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
	Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés. En cap cas no podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
	Administració de Justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.
Conservació de dades:	Els terminis de conservació de les dades són els necessaris per complir la finalitat del procediment i els previstos en la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació en el BOIB o diari oficial corresponent, així com en les plataformes digitals corresponents, conforme la normativa que regula aquest procediment selectiu.
Exercici de drets i reclamacions:	Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes establerts en el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu. L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la *CAIB (seuelectronica.caib.es).
Conseqüències de no facilitar dades:	No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pot formar part del procediment selectiu.
Decisions automatitzades:	No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.
Transferències de dades a tercers països:	Les dades no es transferiran a tercers països.
Delegació de Protecció de Dades:	comunicacio@trensfm.com
Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a Serveis Ferroviaris de Mallorca i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) https://www.aepd.es/