



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FELANITX

13318*Aprovació la durada jornada de treball del personal de l'Ajuntament de Felanitx*

Expedient 3759/2024

El Ple de l'Ajuntament de Felanitx, a la sessió ordinària de dia 9 de desembre de 2024, va adoptar, entre altres, el següent ACORD que en la seva part dispositiva diu:

“Primer. Aprovar la durada de la jornada laboral del personal al servei de l'Ajuntament, amb excepció del personal del Cos de la Policia Local que es regeix pels seus acords específics, de 35 hores de mitjana setmanal de treball efectiu, en còmput anual.

Segon. L'aplicació de la jornada general de treball, en còmput anual, es concreta en els termes següents:

1. Personal d'oficines, de l'arxiu municipal i desenvolupament local: 7 hores de mitjana, de dilluns a divendres, amb permanència obligatòria en el lloc de feina de les 9.00 a les 14.00 hores; i flexibilitat en l'hora d'entrada de 7.00 a 9.00 hores, i a la sortida de 14.00 a 18.00 hores.
2. Personal de la Oficina d'Assistència al Ciutadà (SIAC) i del Padró d'habitants: 7 hores de mitjana, de dilluns a divendres, amb permanència obligatòria en el lloc de feina de les 8.30 a les 14.00 hores; i flexibilitat en l'hora d'entrada de 7.00 a 8.30 hores, i a la sortida de 14.00 a 18.00 hores. Si bé, s'ha de garantir que el servei de consergeria estarà cobert de les 7.00 a les 14.00 hores.
3. Personal de la Brigada: 7 hores de mitjana, de dilluns a divendres, amb permanència obligatòria en el lloc de feina de les 8.00 a les 13.00 hores; i flexibilitat en l'hora d'entrada de 6.30 a 8.00 hores, i a la sortida de 13.00 a 17.00 hores.
4. Personal de Serveis Socials:
 - 4.1. SAD: 7 hores de mitjana, de dilluns a divendres, amb permanència obligatòria en el lloc de feina de les 8.00 a les 13.00 hores; i flexibilitat en l'hora d'entrada de 7.00 a 8.00 hores, i a la sortida de 13.00 a 18.00 hores.
 - 4.2. Educadores: 7 hores de mitjana, de dilluns a divendres, amb permanència obligatòria en el lloc de feina de les 9.00 a les 14.00 hores; i flexibilitat en l'hora d'entrada de 7.00 a 9.00 hores, i a la sortida de 14.00 a 18.00 hores.
 - 4.3. Coordinador, Treballadors/es socials, psicòloga, auxiliars/informadores: 7 hores de mitjana, de dilluns a divendres, amb permanència obligatòria en el lloc de feina de les 8.30 a les 13.30 hores; i flexibilitat en l'hora d'entrada de 7.00 a 8.30 hores, i a la sortida de 13.30 a 18.00 hores.
5. Joventut: 7 hores de mitjana, de dilluns a divendres, amb permanència obligatòria en el lloc de feina de les 8.30 a les 13.30 hores, i flexibilitat a l'hora d'entrada de 7.00 a 8.30 hores, i a la sortida de 13.30 a 18.00 hores.
6. Mercats:
 - els dies dimarts, dimecres, dijous i divendres, i 26 diumenges anuals alternats (generalment el primer i el tercer diumenge de mes). Si el dia lliure coincideix amb una fira es modificarà, i si el diumenge que s'ha de fer feina coincideix amb les vacances es recuperarà (es farà feina un altre diumenge fora del període de vacances).
 - horari de permanència obligatòria de les 8.00 a les 13.00 hores de dimarts a divendres, i de les 6.00 a les 12.00 hores els diumenges, i flexibilitat en l'hora d'entrada (de dimarts a divendres) de 6.00 a 8.00 hores, i a la sortida de 13.00 a 17.00 hores (els diumenges de les 12.00 a les 17.00 hores).
 - el gaudi de vacances serà de 22 dies hàbils i 6 dies d'assumptes propis, més els que pertocuin per antiguitat, més els extraordinaris que correspongui segons s'aprovi anualment per la normativa estatal i/o autonòmica.
 - es compensaran els dilluns festius per dies lliures.
7. Personal que conforma la categoria de policia local del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Felanitx: la jornada i horari es troba regulada per l'acord adoptat per Junta de Govern Local en sessió de dia 29 de març de 2022, o acord posterior que el substitueixi.
8. La jornada de treball del personal amb horaris especials no inclosos dins la present proposta (biblioteques, turisme, cementeri,...) es consensuarà entre el personal del departament o unitat respectiu i el corresponent regidor/a delegat de l'Àrea, per tal que es





compleixi la jornada de 35 hores de mitjana setmanals en còmput anual.

Tercer. La responsabilitat directa del compliment de la jornada i de l'horari de treball correspon a cadascun dels empleats, estant obligats a registrar totes les entrades i sortides.

Quart. Disposar que mitjançant els caps de secció/servei de cada departament, en base a la informació que remetrà periòdicament el departament de RRHH, es controli el compliment de la jornada establerta.

Els acumulats d'hores, tant positius com negatius, s'han de regularitzar durant l'any en curs. En casos d'incompliment, es deduirà de la retribució de les primeres nòmines de l'any següent la part proporcional que correspongui.

Cinquè. Derogar els acords de Junta de Govern Local de dia 19 de juliol de 2022 i 29 de novembre de 2022, ratificats per acord plenari de dia 19 de desembre de 2022, des del moment en què el present acord sigui d'aplicació.

Sisè. Aquest acord serà d'aplicació a partir del proper dia 1 de gener de 2025.

Setè. Notificar el present acord als representants sindicals.

Vuitè. Publicar l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Felanitx, document signat electrònicament (19 de desembre de 2024)

La batlessa

Catalina Soler Torres

