



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

13289

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions públiques per la qual s'aproven les llistes d'aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari del cos subaltern, illa de Menorca, de l'Administració de la CAIB, convocat per Resolució de 4 de juny de 2024, i s'ofereixen els llocs de feina

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 4 de juny de 2024 (BOIB núm. 79, de 13 de juny), es varen aprovar les bases generals que han de regir el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Mitjançant la Resolució de 19 de setembre de 2024 es van aprovar les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, del procés esmentat (BOIB núm. 127 de 26 de setembre).

3. En data 26 de setembre de 2024 es va publicar la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, de 20 de setembre, per la qual es varen aprovar les llistes provisionals de mèrits al·legats del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, convocades per Resolució de 4 de juny de 2024.

4. En data de 23 d'octubre de 2024, es va publicar la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'ordena la publicació de la llista informativa amb l'ordre dels aspirants i de la llista de persones requerides a presentar documentació del procés d'estabilització 2024 per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. En data de 23 de novembre de 2024 es va publicar en el BOIB núm. 153, la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'acorda la urgència del procediment relatiu a la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits (BOIB núm. 79, de 13 de juny).

6. En data 5 de desembre de 2024 es varen publicar les llistes provisionals de mèrits revisats amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants del cos superior, auxiliar i subaltern del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears convocades per Resolució de 4 de juny de 2024 i es va atorgar un termini de quatre dies hàbils per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits.

7. En data 12 de desembre el Tribunal del grup AP va acordar ampliar a un nombre de persones addicionals de la llista informativa publicada mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 22 d'octubre de 2024 i requerir a les persones aspirants que no tenen inscrits els mèrits al·legats en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública de la CAIB perquè els acreditin o esmenin els defectes que presenta la documentació acreditativa dels mèrits i es va atorgar un termini de cinc dies hàbils, a través dels mitjans establerts en la base 5.1 de la convocatòria (del 13 al 19 de desembre).

8. Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació pel tribunal atorgar en el punt anterior, es fa pública la llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants de l'ampliació de la llista informativa del cos cos subaltern per a l'illa de Menorca, del procés excepcional d'estabilització per concurs per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va atorgar un termini de quatre dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'aquesta publicació (del 13 al 18 de desembre), per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs

9. Una vegada conclòs el termini atorgat i resoltes les al·legacions, en data 19 de desembre de 2024 es varen publicar les llistes definitives de valoració de mèrits de les persones aspirants del cos subaltern per a l'illa de Menorca relatiu al procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10 Atès tot l'anterior, el tribunal del grup AP ha acordat elevar a la consellera de Presidència i Administracions Públiques la proposta d'aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos subaltern per a l'illa de Menorca



per cobrir places de personal funcionari l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tal que en dicti Resolució.

11. En la mateixa Resolució s'han d'oferir, a totes les persones seleccionades, la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades perquè sol·licitin destinació i se'ls ha de requerir perquè en el termini de quatre dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
4. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma.
5. La Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.
6. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.

Per tot això, dict la següent,

Resolució

1. Aprovar la llista de persones aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos subaltern per a l'illa de Menorca de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears convocat per Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 4 de juny de 2024 en els termes que s'estableix l'annex 1.
2. Publicar, en l'annex 2, els llocs de treball que s'ofereixen del cos subaltern per a l'illa de Menorca de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als efectes que les persones que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos corresponent sol·licitin destinació.
3. Requerir a les persones aspirants que figuren en l'annex 1 per tal que en el termini de **quatre** dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits. L'acreditació dels requisits s'ha de realitzar d'acord amb l'establert en la base 12 de l'annex 2 de la convocatòria esmentada en l'antecedent 1.

Si l'aspirant no presenta la documentació requerida dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, la persona interessada no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera i les seves actuacions quedaran anul·lades prèvia resolució dictada a l'efecte.

4. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i en la Seu electrònica www.caib.es.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 20 de desembre de 2024)

La consellera de Presidència i Administracions Públiques
Antònia Maria Estarellas Torrens





ANNEX 1
LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PER
CONCURS EXTRAORDINARI DE MÈRITS

CONCURS 2024. COS SUBALTERN MENORCA			
DNI	LLINATGES, NOM	MÈRITS	POS
***0929*	GONZALEZ-SANDOVAL CATIVIELA, VIRGINIA	71,750	1
***4214*	LLOR CARDONA, CANDIDA	61,750	2

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/167/1179449>





<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/167/1179449>



ANNEX 2

LLOCS DE FEINA QUE S'OFEREIXEN A LES PERSONES ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL CONCURS EXTRAORDINARI DE MÉRITS.

COS GENERAL, SUBALTERN (MENORCA)

CONSELLERIA / O.A.	CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTÍ	NL	C. ESP.	CD	TL	FP	A.P.	GRUP	COSSOS	REQUISITS	OBS	N. CAT.	TEL	ILLA
CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS	DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA	MUSEU DE MENORCA (MAÓ)	F01330009	5	ORDENANÇA	MAÓ	1	5264,00	12	C	C	AA	AP	2505	CARNET DE CONDUIR A O CARNET DE CONDUIR B	DE, HE, PIP, RDT	B1	N	MENORCA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES	IES MARIA ÀNGELS CARDONA (CIUTADELLA)	F01620034	5	ORDENANÇA	MAÓ	1	3955,98	12	C	C	AA	AP	2505	CARNET DE CONDUIR A O CARNET DE CONDUIR B	HE, PIP, RDT	B1	N	MENORCA

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Presentació de la documentació acreditativa dels requisits

Presentación de la documentación acreditativa de los requisitos

Dades personals / Datos personales

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat / Denominación del cuerpo, la escala o la especialidad

	RESERVA	PROMOCIÓ INTERNA
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar els compliments dels requisits que exigeix la convocatòria:

PRESENTO los originales o las copias autenticas que se consignan a continuación para acreditar los cumplimientos de los requisitos que exige la convocatoria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida. / Titulación académica exigida.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana. / Certificado acreditativo de conocimientos de lengua catalana.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat/da. / Declaración de no haber estado separado/a mediante un expediente disciplinario de ninguna administración pública ni estar inhabilitado/a.
<input type="checkbox"/>	Escrit d'elecció de llocs oferts, per ordre de preferència. / Escrito de elección de puestos ofrecidos, por orden de preferencia.
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral. / Certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de tener las capacidades y aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría laboral.
<input type="checkbox"/>	Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33%. / Si cabe, certificado acreditativo del reconocimiento de la condición legal de persona con discapacidad en un nivel igual o superior al 33%.

LLEVAT que manifesteu expressament la vostra negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica, la condició legal de persona amb discapacitat, l'informe d'aptitud i els certificats de català que es determinen a les bases.

EXCEPTO que manifieste expresamente su negativa, la EBAP comprobará de oficio los documentos relativos a la titulación académica, su condición legal de persona con discapacidad, el informe de aptitud y los certificados de catalán que se determinen en las bases.

Palma, a de/d' de 2024

C. Cremi de Corredors, 10, 3r
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/167/1179449





[Rúbrica]

Informació bàsica sobre protecció de dades. / Información básica sobre protección de datos.	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública.
Finalitat / Finalidad	Gestió de processos selectius. / Gestión de procesos selectivos.
Legitimació / Legitimación	En compliment de l'interés públic i d'obligacions legals. / En cumplimiento del interés público y de obligaciones legales.
Destinataris / Destinatarios	Se cediran dades personals a tercers persones (vegeu l'apartat d'informació addicional). Se cederán datos personales a terceras personas (vea el apartado de información adicional).
Drets / Derechos	Drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats tal com s'explica en la informació addicional. / Derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados tal y como se explica en la información adicional.

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/167/1179449>



C. Cremi de Corredors, 10, 3r
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Annex

Declaració responsable

_____, amb DNI
núm. _____, en haver superat el procés excepcional
d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per al cos següent:

DECLAR:

Que, d'acord amb el que disposa la base 12.1 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 4 de juny de 2024, mitjançant la qual es varen aprovar les bases generals que han de regir el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 79, de 13 de juny), no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos esmentat, d'acord amb l'article 56.1 d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

_____, _____ d _____ de 2024

[rúbrica]

Consellera de Presidència i Administracions Públiques

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es





Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

ANNEX IV - SOL·LICITUD DE DESTINACIÓ DELS COSSOS I ESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL ANEXO IV - SOLICITUD DE DESTINO DE LOS CUERPOS Y ESCALAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ESPECIAL

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DOMICILI DOMICILIO	LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NÚM. TELÈFON Nº TELÉFONO	DNI	TORN PROMOCIÓ INTERNA TURNO PROMOCIÓN INTERNA	TORN LLIURE TURNOS LIBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COS AL QUAL INGRESSA CUERPO AL QUE INGRESA		ESPECIALITAT ESPECIALIDAD	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

A - CODIS DELS LLOCS SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA CÓDIGOS DE LOS PUESTOS SELECCIONADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	22	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	28	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	51	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	52	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	53	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	54	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	55	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	56	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	57	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

B - EXERCICI DRET D'OPCIÓ (Art. 41.8 Decret 33/94; modificat pel Decret 47/98)
EJERCICIO DERECHO DE OPCIÓN (Art. 41.8 Decreto 33/94; modificado por el Decreto 47/98)

La persona sotassignada, mitjançant aquest escrit, manifesta expressament la seva voluntat de restar en el lloc de treball que ocupa com a destinació definitiva.
 La persona abajo firmante, mediante el presente escrito, manifiesta expresamente su voluntad de permanecer en el puesto de trabajo que ocupa como destino definitivo.

Conselleria / Consejería Unitat orgànica / Unidad orgánica

Denominació del lloc de treball / Denominación del puesto de trabajo

Palma, , de/d' , de 20

Signatura / Firma

