



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

12817

Bases de la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de policia tutor de l'Ajuntament de Capdepera, per promoció interna

Per Decret de Batlia núm. 2024-3312 de data 12 de desembre de 2024, han estat aprovades les següents bases de la convocatòria per a la cobertura de:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN/A POLICIA LOCAL PER COBRIR UNA PLAÇA DE POLICIA TUTOR DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

PRIMERA.- Objecte, procediment de selecció i normativa

1. L'objecte de la convocatòria és cobrir una plaça vacant de policia tutor, amb la intenció de promoure el respecte a les normes d'educació cívica i tenir cura dels centres escolars del municipi durant la seva activitat en els diferents centres educatius del terme municipal de Capdepera. Altres objectius d'aquesta figura són donar suport a la direcció dels col·legis i als familiars en la tasca educativa des de la perspectiva de la seguretat per evitar qualsevol possible conflicte o mala conducta per part dels menors.

2. El Policia Tutor ha de ser un agent de la Policia Local.

3. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs de mèrits.

4. S'aplicaran a aquest procediment la Resolució de la conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques d'1 de juny de 2017 per la qual s'aprova el Programa Policia Tutor de les Illes Balears; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

5. Quant a les normatives de responsabilitat penal dels menors, s'ha de tenir en compte la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat dels menors, modificada per la Llei orgànica 8/2006, de 4 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat dels menors.

6. La convocatòria s'ha de fer pública al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

SEGONA.- Característiques i funcions

1. El policia tutor i referent ha de tenir unes característiques personals adaptades al tipus de treball que ha de dur a terme, en aquest cas al treball amb menors. Aquest tipus de tasca requereix que l'agent tingui un caràcter que s'adapti al pensament i a la filosofia que tenen els joves d'avui dia, amb capacitat de dialogar, negociar i mitjançar amb joves i menors d'edat.

També és necessària l'adquisició d'habilitats socials que permetin desenvolupar amb èxit les tasques encomanades i potenciar les relacions interpersonals amb els infants i els joves del municipi.

2. Les funcions del policia tutor són:

Les genèriques de la policia local, establertes en l'art. 53 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 març, de Forces i Cossos de Seguretat, les quals permeten en general, donar compliment a qualsevol àrea de competència de la policia local. Tot i això, en especial han de dur a terme les següents tasques específiques:

1. Vigilar i actuar en casos d'absentisme escolar en les diferents modalitats.
2. Vigilar i actuar amb menors en edat escolar sense escolaritzar.
3. Vigilar els exteriors dels centres educatius i les zones públiques freqüentades per menors.
4. Assessorar els equips directius dels centres escolars en matèries relacionades amb les competències pròpies del municipi i de les



polícies locals, així com mantenir reunions periòdiques amb els docents sempre que sigui necessari.

5. Prevenir i actuar davant fets delictius comeses per menors d'edat.

6. Col·laborar en la resolució de conflictes privats amb menors d'edat involucrats en qualsevol àmbit, sempre des del context preventiu i de manteniment de l'ordre públic.

7. Vigilar i actuar en el tràfic de drogues, el consum i la tinença de substàncies tòxiques il·legals als voltants i proximitats dels centres educatius, i a l'interior d'aquests quan siguin requerits pels seus responsables.

8. Col·laborar amb els centres escolars en la vigilància i el control del consum de tabac en les instal·lacions dels centres educatius i en la resta de zones freqüentades per menors d'edat on hi hagi aquesta prohibició.

9. Vigilar i controlar l'accés de menors en locals i establiments públics i la venda i consum de begudes alcohòliques a qualsevol espai públic no permès.

10. Vigilar i actuar davant qualsevol conducta que sigui considerada de risc per als menors d'edat.

11. Vigilar i actuar en casos d'assetjament escolar i en l'ús il·lícit de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC).

12. Realitzar accions i campanyes preventives conjuntes amb els centres escolars relacionades amb l'educació vial, l'ús eficient i responsable de les TIC i altres normatives d'interès per al menor.

13. Col·laborar amb els centres educatius en l'aplicació dels manuals d'autoprotecció escolar.

14. Millorar la seguretat vial a les zones escolars i a les zones més freqüentades per menors, així com la regulació del tràfic en horari de més afluència d'aquestes zones.

15. Realitzar els programes d'Educació Vial als centres educatius del municipi.

16. Realitzar les xerrades preventives dins de l'àmbit escolar (TIC, assetjament escolar a través de les TIC, assetjament escolar, drogues il·legals, tabac i alcohol, violència masclista, absentisme Escolar, OM de convivència, etc).

17. Elaborar una memòria anual de les actuacions realitzades dins del programa de Policia Tutor.

18. Regulació del trànsit de vehicles, facilitar l'entrada i sortida dels menors i pares al centre escolar. Millorar la seguretat vial en l'entorn escolar mitjançant l'elaboració d'informes i propostes de reordenació del tràfic.

19. Realitzar informe mensual dirigit a la Prefectura de Policia sobre les actuacions dutes a terme durant el desenvolupament de la seva labor de Policia Tutor.

20. Totes aquelles que dins del seu àmbit competencial (Policia Local) se li encomanin.

TERCERA.- Sol·licituds, termini de presentació i admissió d'aspirants

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud de l'annex I. Les sol·licituds de participació en la convocatòria s'han de presentar en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Capdepera, o en qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. Per prendre part a la convocatòria les persones aspirants han d'adjuntar la sol·licitud emplenada adequadament i els certificats d'aprofitament o d'assistència dels mèrits presentats.

4. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds Batlia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, mitjançant la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Capdepera.

A dita resolució els aspirants disposaran un termini de tres dies per poder corregir els defectes.

En cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta s'eleva a definitiva a partir de l'endemà d'haver expirat el termini de reclamacions, sense necessitat d'haver-se de dictar cap nova resolució ni publicació.

A la llista definitiva s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador.

QUARTA.- Condicions

1. L'horari general de l'agent tutor serà de matins, adaptat a les necessitats dels centres escolars. Farà torns de 7,5 hores de dilluns a divendres, i lliurarà els dissabtes i diumenges, així com festius nacionals, autonòmics i locals.

2. L'agent s'haurà de comprometre a dur a terme les tasques pròpies de policia tutor, seguretat viària i col·laboració en les entrades i sortides dels centres escolars dins del seu horari laboral.

3. Les vacances anuals s'atorgaran en funció de les necessitats del servei coincidint amb les del curs lectiu (Nadal, Pasqua, estiu i altres dates no lectives). Els dies d'assumptes propis els podrà distribuir dins el període que l'agent estimi convenients.



4. Gaudir d'un plus retributiu segons pacte de la Policia Local de l'Ajuntament de Capdepera.

5. L'aspirant es compromet a romandre a la plaça un mínim de dos anys.

CINQUENA.- Requisits i mèrits

1. Per a optar a la plaça de policia tutor s'haurà de formar part de la plantilla de la policia local de l'Ajuntament de Capdepera i acreditar estar en possessió del curs de formació específica de policia tutor i treball amb menors expedit per l'Escola Balear d'Administracions Públiques o per la FEMP amb la certificació de l'ISPIB corresponent.

2. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**. Es valoren les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret:

1. Curs de policia tutor i treball amb menors expedit per l'Escola Balear d'Administracions Públiques o la Federació Espanyola de Municipis i Províncies: **3 punts**

2. Cursos (amb un màxim de **2 punts**) referits a les àrees professionals de:

- Intervenció i legislació en matèria de menors (protecció i reforma).
- Educació Viària.
- Mediació en conflictes.
- Violència domèstica/de gènere.
- Psicologia evolutiva del menor.
- Integració i immigració.
- Tècniques d'habilitats socials.
- Legislació educativa.
- Tècniques d'intervenció policial en menors d'edat.

Els criteris de puntuació seran els que s'indiquen a continuació:

- a. Cada certificat d'aprofitament: **0,005 punts** per hora lectiva.
- b. Cada certificat d'assistència: **0,0025 punts** per hora lectiva.
- c. Cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: **0,0075 punts** per hora lectiva.

En cas d'empat de puntuació l'ordre de prelatió es resoldrà tenint en compte primer qui estigui en possessió del curs de policia tutor i treball amb menors. Si l'empat persisteix, es resoldrà per sorteig.

SISENA.- Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits que s'han de considerar a cada convocatòria de concurs.

El Tribunal qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

- a) 1 President/a
- b) 2 Vocals
- c) 1 Secretari/a

Les seves funcions són:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la borsa.
- Fer la proposta corresponent del nomenament del candidat que hagi obtingut la major puntuació i elevar-la a l'òrgan convocant perquè l'aprovi.

SETENA.- Nomenament

1. La valoració de la fase de concurs es durà a terme tenint en compte el barem de mèrits estipulats a la base cinquena de la convocatòria.

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits la comissió tècnica publicarà, en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament, una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.



2. Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

3. Una vegada la llista sigui definitiva, la Comissió Informativa elevarà una proposta de nomenament del policia tutor a batlia.

L'òrgan convocant realitzarà el nomenament del policia tutor a l'aspirant seleccionat, que haurà de prendre possessió dins dels deu dies següents a aquell en què sigui requerit.

4. Una vegada nomenat l'agent es notificarà la presa de possessió a l'ISPIB, segons indica el Programa Policia Tutor de les Illes Balears.

VUITENA.- Recursos i impugnacions

En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'ha d'aplicar supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20 /2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Capdepera, 12 de desembre de 2024

La batlessa

Mireia Francesca Ferrer Jaume

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/164/1178501>





ANNEX II
MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCEDIMENT SELECTIU

Sr/Sra....., amb DNI....., domicili a.....,

correu electrònic i número de telèfon.....

EXPÒS:

Que he tengut coneixement de la convocatòria i les bases del procediment selectiu per cobrir una plaça de Policia Tutor de l'Ajuntament de Capdepera, publicades al BOIB núm....., de data

Que declar estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits exigits a la base cinquena de la present convocatòria.

Que, conforme a la base quarta del procediment selectiu, adjunt la següent documentació:

- Original o còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
- Certificat del Curs de Policia Tutor, expedit per l'Escola Balears d'Administració Pública.
- Certificats d'aprofitament o d'assistència dels mèrits presentats.

Per tot l'anterior,

SOL·LICIT:

Ser admès/a per poder participar al procediment selectiu per a cobrir una plaça de Policia Tutor de l'Ajuntament de Capdepera.

He estat informat/ada que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades per a la realització d'actuacions administratives.

....., de..... de 202....

(Signatura)

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/164/1178501