



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

12459

Resolució de la directora gerent de l'Hospital Universitari Son Llàtzer per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina de supervisor/a d'infermeria de la unitat d'hospitalització 2A-2B

Fets

És necessari cobrir el lloc de feina de supervisor/a d'infermeria de la unitat d'hospitalització 2A-2B de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

Fonaments de dret

1. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.
2. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
3. El Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears.
4. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
5. Reial decret 521/1987, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament sobre estructura, organització i funcionament dels hospital gestionats per l'Institut Nacional de la Salut.
6. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 2 de febrer de 2017 sobre ocupació de prefectures del àrea de gestió, prefectures de servei o de secció assistencials o supervisions.
7. La Resolució de la consellera de Salut per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 12 d'agost de 2023).

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria pública d'un lloc de treball de supervisor/a d'infermeria de la unitat d'hospitalització 2A-2B de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.
3. Publicar un model de sol·licitud per a accedir al lloc de treball ofert en aquesta convocatòria, que figura en l'annex 2.
4. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les illes Balears, en els taulers d'anuncis de l'Hospital Universitari Són Llàtzer i en el web del Servei de Salut de les illes Balears (www.ibsalut.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaurix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de

juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 4 de desembre de 2024)

La directora gerent de l'Hospital Universitari Son Llàtzer
Soledad Gallardo Bonet
Per delegació del director general del Servei de Salut
(BOIB núm. 112, de 12/08/2023)

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina convocat

El lloc de treball que ha de cobrir-se és el de supervisor/a d'infermeria de la unitat d'hospitalització 2A-2B de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

2. Requisits per optar al lloc de feina

- 2.1. Tenir la condició de personal estatutari fix sanitari del subgrup A2 (infermer/a).
- 2.2. Estar en possessió del corresponent títol oficial que habiliti per a l'exercici professional, amb la especialitat requerida per el lloc de feina al qual s'opta.
- 2.3. Estar en les situacions de servei actiu en centres i institucions sanitàries dels serveis de salut o en centres i serveis sanitaris de l'Administració General de l'Estat.
- 2.4. No haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Servei de Salut o Administració Pública en els sis anys anteriors a la convocatòria ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques, ni en el seu cas, per a la corresponent professió.

Aquest requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la presa de possessió.

3. Règim jurídic del lloc de feina

És l'establert per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i per la resta de disposicions aplicables.

4. Funcions

Tindran les responsabilitats previstes en l'article 26 del Reial decret 521/1987, de 15 d'abril, del correcte funcionament de la unitat i de l'activitat del personal a ells adscrits, així com la custòdia i utilització adequada dels recursos materials que tinguin assignats.

5. Presentació de sol·licituds

- 5.1. Per a participar en la convocatòria cal presentar la sol·licitud seguint el model que figura en l'annex 2.
- 5.2. Aquesta sol·licitud, dirigida a l'òrgan convocant, ha de presentar-se en el termini de (20) vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

La sol·licitud i la resta de documentació es poden presentar en el registre de l'Hospital Universitari Son Llàtzer o per mitjà de qualsevol de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si sigui el que sigui l'opció triada per a presentar la sol·licitud, es recomana enviar el justificant de presentació a la unitat de recursos humans de l'Hospital Universitari Son Llàtzer per correu electrònic a l'adreça hsll.prh@hsll.es

6. Documentació

Amb la sol·licitud, els aspirants hauran d'aportar els següents documents:



- Còpia autèntica del document nacional d'identitat, o NIE, si és el cas
- Còpia autèntica del nomenament de personal estatutari sanitari fix.
- Carta de motivació per al lloc.
- Projecte tècnic de gestió i organització de l'àrea assistencial.

7. Criteris de valoració

7.1. L'òrgan convocant designa com a Comissió de valoració per a resoldre la convocatòria a:

- Hospital Universitari Son Llàtzer: Directora d'infermeria
- Hospital Universitari Son Llàtzer: Subdirectora d'infermeria
- Hospital Universitari Son Llàtzer: Subdirectora d'infermeria
- Hospital Universitari Son Llàtzer: Supervisor/a d'infermeria

7.2 La valoració de les sol·licituds, que farà la Comissió de Valoració, comprendrà els següents aspectes:

- Currículum professional
- Defensa del Projecte Tècnic de Gestió i Organització de la unitat

També es valorarà els següents aspectes:

- Capacitat organitzativa i de planificació.
- Capacitat de lideratge i direcció d'equips.
- Capacitat d'adaptació a entorns professionals i organitzatius canviants.
- Capacitat docent i formadora.
- Capacitat negociadora i habilitats de comunicació.
- Actitud orientada a l'usuari.

La Comissió de Valoració comunicarà als aspirants el lloc, data i hora de la realització de la defensa i exposició oral tan del currículum professional com del Projecte Tècnic de Gestió i Organització de la unitat.

L'aspirant podrà presentar, en el moment de l'exposició i per a acompanyar-la, tota la documentació que estimi convenient, i se li permetrà que empli una presentació audiovisual de suport. La Comissió de Valoració podrà demanar els informes que consideri necessaris en relació amb el currículum professional presentat, així com, d'efectuar quantes preguntes estimi adients en relació amb el projecte de gestió de la unitat.

8. Resolució de la convocatòria

8.1 Una vegada vençut el termini per a presentar sol·licituds i una vegada que l'òrgan competent hagi verificat que els aspirants compleixen els requisits i altres especificacions exigides en aquesta convocatòria, es publicaran en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer les llistes provisionals d'admesos i exclosos del procediment, concretant la causa de la seva exclusió.

8.2 Els aspirants disposaran llavors d'un termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per a formular reclamacions contra aquesta resolució i esmenar les deficiències que hagin provocat la seva exclusió. La reclamació presentada ha d'entendre's rebutjada si l'aspirant no figura com admès en la llista definitiva.

8.3 Vençut el termini que s'estableix en el punt precedent, es publicaran en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer les llistes definitives d'admesos i d'exclosos.

8.4 Una vegada finalitzada la valoració de totes les sol·licituds, la Comissió de Valoració elevarà a l'òrgan competent una llista dels aspirants que compleixin els requisits i superin les altres especificacions exigides en aquesta convocatòria.

8.5 L'òrgan competent nomenarà la persona que consideri més adequada per al lloc convocat o declararà deserta la convocatòria si no hi ha cap aspirant idoni per a ocupar el lloc.

8.6 De conformitat amb l'article 25 del Reial decret llei 1/1999, el lloc convocat pot ser declarat desert si es considera que no ha concorregut cap persona aspirant idònia per a ocupar-ho.

8.7 Una vegada avaluats els candidats, l'òrgan convocant dictarà una resolució per a designar a la persona seleccionada, que es publicarà de la mateixa manera que aquesta convocatòria. Contra aquesta resolució es poden interposar els mateixos recursos que s'especifiquen en aquesta convocatòria.



9. Nomenament

La persona designada obtindrà un nomenament per a ocupar el lloc de treball convocat. La situació de qui resulti nomenat serà la següent:

- Si resulta nomenada per al lloc de treball una persona amb la condició de personal estatutari del Servei de Salut de les illes Balears que tingui la plaça estatutària fixa en el mateix centre que el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, continuarà ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria en el centre.
- Si resulta nomenada per al lloc de treball una persona amb la condició de personal estatutari del Servei de Salut de les illes Balears que tingui la plaça estatutària fixa en un altre centre del Servei de Salut, ocuparà directament el lloc de treball convocat en el centre de destí i quedarà en la situació de reserva respecte a la plaça estatutària fixa.
- Si resulta nomenada per al lloc de treball una persona amb la condició de personal estatutari en un altre servei de salut o administració sanitària, ocuparà directament el lloc de treball convocat en el centre de destí i quedarà, respecte a la seva plaça estatutària fixa, en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació que li sigui aplicable.
- Si és nomenada per al lloc de treball una persona amb la condició de funcionària de carrera o de personal laboral fix de l'especialitat corresponent en un altre servei de salut o en una altra administració sanitària, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destinació i quedarà, respecte del seu lloc o plaça d'origen, en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació que li sigui aplicable a l'administració d'origen.

10. Presa de possessió

L'adjudicatari/a deure prendre possessió del lloc dins del termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució de nomenament.





ANNEX 2
Model de sol·licitud

Destí	Direcció de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer
Codi DIR3	A04005002

Dades personals del sol·licitant			
Nº. doc. Identitat		Nom	
Cognom 1		Cognom 2	
Direcció postal			
Codi postal		Localitat	
Província		Estat	
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades professionals del sol·licitant	
Especialitat	
Categoria	
Centre on presta serveis	

Dades de la convocatòria			
Lloc de feina			
Gerència			
Nº. BOIB		Data del BOIB	

SOL·LICITO:

Ser admès/admesa com a candidat/candidata en la convocatòria a la que se refereix aquesta sol·licitud.

Lloc i data

.....

[Rúbrica]





1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/159/1177785>

