



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

SINDICATURA DE COMPTES

12415

Acord del Consell de la Sindicatura pel qual s'introdueixen determinades modificacions en el Programa de teletreball de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears

En el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 98, de 25 de juliol de 2024, es va publicar el Programa de teletreball de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, el qual el Consell de la Sindicatura havia aprovat el 17 de juliol, una vegada negociat en la Mesa de Negociació d'11 de juliol de 2024.

En el punt 5è del Programa esmentat es regula el sistema d'accés a la prestació en règim de teletreball.

Mitjançant la Resolució de 29 de juliol de 2024, el síndic major va aprovar la convocatòria anual del Programa de teletreball per al període 2024-2025.

Abans de resoldre's la convocatòria, el 20 d'agost de 2024 es varen presentar dos recursos de reposició contra l'Acord del Consell de 17 de juliol en els quals es qüestionava el criteri de prelatió per a l'accés al teletreball tal com consta en el punt 5è del Programa esmentat.

El Consell de la Sindicatura va estimar els recursos esmentats en la sessió de 19 de setembre de 2024, al mateix temps que va acordar deixar sense efecte el sistema d'accés a la prestació en règim de teletreball regulat en el punt cinquè del Programa de teletreball actualment vigent, el qual ha de ser objecte de revisió, prèvia negociació amb la part social.

Posteriorment, mitjançant la Resolució del síndic major de 4 d'octubre de 2024, es va aprovar la terminació del procediment de convocatòria del Programa de teletreball de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears per al període 2024-2025, convocat per la Resolució de 29 de juliol de 2024, per impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes.

El 30 d'octubre de 2024, es va presentar un recurs d'alçada contra la Resolució del síndic major a la qual es refereix el paràgraf anterior, mitjançant el qual se sol·licita l'anul·lació de la suspensió de la convocatòria.

Atès que la voluntat de la Sindicatura de Comptes és tornar a convocar el Programa de teletreball al més aviat possible, s'han mantingut diverses reunions amb els delegats de personal i la representant sindical a l'efecte de consensuar un criteri d'accés a la prestació en teletreball.

El 25 de novembre de 2024, es va reunir la Mesa de Negociació de l'SCIB, en la qual es va dur a terme la negociació col·lectiva preceptiva sobre les modificacions proposades al Programa de teletreball. A més de la modificació esmentada, es va negociar també la modificació del punt 7.1 del Programa per fixar en un màxim de dos dies cada setmana els que es puguin prestar de forma no presencial mitjançant la modalitat de teletreball, en lloc dels tres fixats actualment.

L'article 3.1 de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, disposa que correspon a la Sindicatura de Comptes regular el que en concerneix el govern, l'organització i el personal, d'acord amb aquesta Llei i la resta de normativa aplicable.

L'article 16.b de la Llei esmentada disposa que correspon al Consell adoptar les mesures i aprovar les disposicions que siguin necessàries per a l'exercici de les comeses i el compliment de les finalitats que la llei assigna a la Sindicatura.

Per tot això, en la sessió de 29 de novembre de 2024, el Consell de la Sindicatura pren el següent

Acord

1. Aprovar les modificacions dels punts 5è, 6è i 7è del Programa de teletreball vigent a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears en el sentit que consta a continuació.

PUNT 5. SISTEMA D'ACCÉS A LA PRESTACIÓ EN RÈGIM DE TELETREBALL

ON DIU:

5.1. Per tal de gestionar l'accés de les persones interessades a la prestació del servei mitjançant la modalitat de teletreball, el Servei de Secretaria ha de confeccionar una llista amb tot el personal que en cada moment presta serveis a la Sindicatura de Comptes, classificat en les diferents àrees en què s'organitza administrativament l'SCIB. Aquesta llista s'ha d'actualitzar cada vegada que es





produeixen canvis en el personal de l'SCIB i s'ha de publicar a la Intranet de l'SCIB amb motiu de la convocatòria a què es refereix el punt 4.2.

La situació en la llista està determinada per la data en què la persona ha començat a treballar a la Sindicatura o per la data de la seva darrera incorporació, si es tracta de personal que ja ha treballat a l'SCIB en períodes anteriors, de tal manera que s'ha d'ordenar del treballador més antic al menys antic d'acord amb aquestes dates.

Poden accedir a la prestació del servei en règim de teletreball les persones interessades seguint l'ordre de prelatió de la llista que compleixen els requisits establerts al punt 3, sempre que el lloc que ocupen sigui susceptible de ser prestat en teletreball segons la Relació de llocs de treball de l'SCIB, i sempre que es respectin el nombre de llocs susceptibles d'exercir-se en règim de teletreball a cada àrea de l'SCIB.

Els treballadors que no hagin presentat sol·licitud o que, havent-ne presentat una, no accedeixin al teletreball perquè correspongui a algun altre amb millor posició a la llista, hi mantindran el seu lloc.

HA DE DIR:

5.1. Per tal de gestionar l'accés de les persones interessades a la prestació del servei mitjançant la modalitat de teletreball, el Servei de Secretaria ha de confeccionar una llista amb tot el personal que en cada moment presta serveis a la Sindicatura de Comptes, classificat en les diferents àrees en què s'organitza administrativament l'SCIB. Aquesta llista s'ha d'actualitzar cada vegada que es produeixen canvis en el personal de l'SCIB i s'ha de publicar a la Intranet de l'SCIB amb motiu de la convocatòria a què es refereix el punt 4.2.

La situació en la llista està determinada per la data en què la persona ha començat a treballar a la Sindicatura, de tal manera que s'ha d'ordenar del treballador més antic al menys antic d'acord amb aquesta data. A aquest efecte, el personal que reingressi a l'SCIB provinent d'una situació administrativa que impliqui reserva de plaça ocupa a la llista el lloc que li pertoca d'acord amb la data inicial en què va començar a prestar serveis a l'SCIB.

Poden accedir a la prestació del servei en règim de teletreball les persones interessades seguint l'ordre de prelatió de la llista que compleixen els requisits establerts al punt 3, sempre que el lloc que ocupen sigui susceptible de ser prestat en teletreball segons la Relació de llocs de treball de l'SCIB, i sempre que es respectin el nombre de llocs susceptibles d'exercir-se en règim de teletreball a cada àrea de l'SCIB.

Els treballadors que no hagin presentat sol·licitud o que, havent-ne presentat una, no accedeixin al teletreball perquè correspongui a algun altre amb millor posició a la llista, mantindran el seu lloc en la llista.

PUNT 6. DURADA

ON DIU:

6.5. Vençut el termini de teletreball concedit, el treballador ha de passar a ocupar el lloc del final de la llista a què fa referència el punt 5.1, i té per davant totes les persones de l'àrea que ocupen un lloc susceptible de fer teletreball. Si són dues o més les persones que passen al final de la llista, l'ordre que han d'ocupar és conforme a la data d'ingrés a l'SCIB o a la seva darrera incorporació, si es tracta de personal que ja hi ha treballat.

HA DE DIR:

6.5. Vençut el termini de teletreball concedit el treballador ha de passar a ocupar el lloc del final de la llista a què fa referència el punt 5.1, i té per davant totes les persones de l'àrea que ocupen un lloc susceptible de fer teletreball. Si són dues o més les persones que passen al final de la llista, l'ordre que han d'ocupar és conforme a la data d'ingrés a l'SCIB, d'acord amb el criteri fixat al punt 5.1.

PUNT 7. DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA DE TREBALL

ON DIU:

7.1. La jornada de treball s'ha de distribuir de manera que, sens perjudici de l'aplicació de la normativa relativa a permisos, llicències i vacances, un màxim de tres dies de cada setmana es prestin de forma no presencial mitjançant la fórmula de teletreball i la resta de temps, en jornada presencial, segons les necessitats del servei. En cap cas, la jornada diària no pot fraccionar-se per prestar-se en ambdues formes.





HA DE DIR:

7.1. La jornada de treball s'ha de distribuir de manera que, sens perjudici de l'aplicació de la normativa relativa a permisos, llicències i vacances, un màxim de dos dies de cada setmana es prestin de forma no presencial mitjançant la fórmula de teletreball i la resta de temps, en jornada presencial, segons les necessitats del servei. En cap cas, la jornada diària no pot fraccionar-se per prestar-se en ambdues formes.

2. Notificar aquest Acord als delegats de personal i a la representant del personal i ordenar-ne la publicació en la Intranet de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual cosa en determina l'entrada en vigor.

Interposició de recursos

Contra aquest Acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de la Sindicatura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També podeu interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i el punt 2 de la disposició addicional primera de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

A la data de la signatura electrònica (3 de desembre de 2024)

El síndic major

Joan Rosselló Villalonga

