



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

12377

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions públiques per la qual s'aproven les llistes d'aspirants que han superat el procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat d'auxiliar de recepció i telèfon de l'Administració de la CAIB i s'ofereixen els llocs de feina

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre), es varen aprovar les bases generals que han de regir el procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Mitjançant la Resolució de 25 de novembre de 2022 es van aprovar les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, del procés esmentat (BOIB núm. 155 de 29 de novembre de 2022).
3. Mitjançant la Resolució de la consellera Presidència, Funció Pública i Igualtat de 29 de novembre de 2022 es van aprovar les llistes provisionals de mèrits al·legats del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. En data 11 de febrer de 2023 es va publicar en el BOIB núm. 19 la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de modificació de la Resolució de data 16 de setembre de 2022 per la qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. En data 25 de novembre de 2023 es va publicar en el BOIB núm. 161 la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de modificació de la Resolució de 17 de setembre de 2022 per la qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. En data 28 de maig de 2024 es va publicar la Resolució de la consellera Presidència i Administracions Públiques per la qual s'aproven la llista definitiva de mèrits al·legats, la llista d'aprovat de la fase d'oposició, la llista informativa d'ordre d'aspirants i llista de persones requerides a presentar documentació del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari dels subgrups A1, A2, C1 i grup AP dels cossos facultatius de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. En data 24 de setembre de 2024 es varen publicar les llistes provisionals de mèrits revisats amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat d'auxiliar de recepció i telèfon del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va atorgar un termini de set dies hàbils per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits.
8. Una vegada conclòs el termini atorgat i resoltes les al·legacions, en data 15 d'octubre de 2024 es varen publicar les llistes definitives de valoració de mèrits del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat d'auxiliar de recepció i telèfon.
9. El 7 de novembre de 2024, per acord del Tribunal del cos facultatiu subaltern, especialitat recepció i telèfon, una vegada corregides les errades materials detectades en la valoració dels mèrits de diversos aspirants i prèvia audiència a les persones interessades, es va publicar la llista definitiva modificada de valoració de mèrits de les persones aspirants del cos facultatiu subaltern, especialitat recepció i telèfon, per a l'illa de Mallorca, del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
10. Arran d'una incidència informàtica en la publicació de la llista definitiva esmentada al punt anterior, en data 8 de novembre es publica la correcció de la llista definitiva modificada de valoració de mèrits de les persones aspirants del cos facultatiu subaltern, especialitat recepció i telèfon, per a l'illa de Mallorca.



11. Atès tot l'anterior, el tribunal del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat d'auxiliar de recepció i telèfon ha acordat elevar a la consellera de Presidència i Administracions Públiques la proposta d'aspirants que han superat el procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir places de personal funcionari l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tal que en dicti Resolució.

12. En la mateixa Resolució s'han d'oferir, a totes les persones seleccionades, la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades perquè sol·licitin destinació i se'ls ha de requerir perquè en el termini de set dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
4. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma.
5. La Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, per la qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.
6. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.

Per tot això, dicta la següent,

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la llista de persones aspirants que han superat el procés d'estabilització per concurs oposició del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat d'auxiliar de recepció i telèfon de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes que s'estableix l'annex 1.
2. Publicar, en l'annex 2, els llocs de treball que s'ofereixen del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat d'auxiliar de recepció i telèfon de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als efectes que les persones que han superat el concurs oposició sol·licitin destinació.
3. Requerir a les persones aspirants que figuren en l'annex 1 per tal que en el termini de set dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

L'acreditació dels requisits s'ha de realitzar d'acord amb l'establert en la base 13.3 de l'annex 2 de la convocatòria esmentada.

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

4. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i en la Seu electrònica www.caib.es.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 2 de desembre de 2024)

La consellera de Presidència i Administracions Públiques
Antònia Maria Estarellas Torrens

ANNEX 1
LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ

CONCURS OPOSICIÓ COS FACULTATIU SUBALTERN, ESCALA DE SUPORT INSTRUMENTAL, ESPECIALITAT DE RECEPCIÓ I TELÈFON MALLORCA

DNI	LLINATGES, NOM	EXAMEN	MÈRITS	TOTAL	ORDRE
***3285*	MEDINA ALAMINOS, TERESA	57,00	20,93	77,93	1
***7867*	MUNAR ROCA, FRANCESCA	57,00	15,86	72,86	2

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/158/1177621>





https://intranet.caib.es/eboibfront//eboibfront/pdf/ca/2024/158/1177621



ANNEX 2

LLISTA DE LLOCS DE FEINA QUE S'OFEREIXEN A LES PERSONES ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL CONCURS OPOSICIÓ.

COS FACULTATIU SUBALTERN, ESPECIALITAT AUXILIAR DE RECEPCIÓ I TELÈFON (MALLORCA)

CONSELLERIA / O.A.	CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTÍ	NL	C. ESP.	CD	TL	FP	A.P.	GRUP	COSSOS	REQUISITS	OBS	N. CAT.	TEL	ILLA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL (PALMA)	F00190041	1	AUXILIAR DE RECEPCIÓ I TELÈFON	PALMA	1	3955,98	12	L	C	AA	AP	2514, 254A		RDT	B1	N	MALLORCA
CONSELLERIA DE SALUT	CONSELLERIA DE SALUT	LLOCS BASE DE LA CONSELLERIA DE SALUT (PALMA)	F01680001	1	LLOC BASE TELEFONISTA	PALMA	1	3955,98	12	L	C	AA	AP	2514, 254A		RDT	B1	N	MALLORCA

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es



Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Presentació de la documentació acreditativa dels requisits

Presentación de la documentación acreditativa de los requisitos

Dades personals / Datos personales

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat / Denominación del cuerpo, la escala o la especialidad

	RESERVA	PROMOCIÓ INTERNA
	☐	☐

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar els compliments dels requisits que exigeix la convocatòria:

PRESENTO los originales o las copias autenticas que se consignan a continuación para acreditar los cumplimientos de los requisitos que exige la convocatoria:

☐	Titulació acadèmica exigida. / Titulación académica exigida.
☐	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana. / Certificado acreditativo de conocimientos de lengua catalana.
☐	Declaració de no haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat/da. / Declaración de no haber estado separado/a mediante un expediente disciplinario de ninguna administración pública ni estar inhabilitado/a.
☐	Escrit d'elecció de llocs oferts, per ordre de preferència. / Escrito de elección de puestos ofrecidos, por orden de preferencia.
☐	Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral. / Certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de tener las capacidades y aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría laboral.
☐	Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33%. / Si cabe, certificado acreditativo del reconocimiento de la condición legal de persona con discapacidad en un nivel igual o superior al 33%.

LLEVAT que manifesteu expressament la vostra negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica, la condició legal de persona amb discapacitat, l'informe d'aptitud i els certificats de català que es determinen a les bases.

EXCEPTO que manifieste expresamente su negativa, la EBAP comprobará de oficio los documentos relativos a la titulación académica, su condición legal de persona con discapacidad, el informe de aptitud y los certificados de catalán que se determinen en las bases.

Palma, a

de/d'

de 2024

C. Cremi de Corredors, 10, 3r
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)





[Rúbrica]

Informació bàsica sobre protecció de dades. / Información básica sobre protección de datos.	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública.
Finalitat / Finalidad	Gestió de processos selectius. / Gestión de procesos selectivos.
Legitimació / Legitimación	En compliment de l'interés públic i d'obligacions legals. / En cumplimiento del interés público y de obligaciones legales.
Destinataris / Destinatarios	Se cediran dades personals a tercers persones (vegeu l'apartat d'informació addicional). Se cederán datos personales a terceras personas (vea el apartado de información adicional).
Drets / Derechos	Drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats tal com s'explica en la informació addicional. / Derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados tal y como se explica en la información adicional.

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/158/1177621



C. Cremi de Corredors, 10, 3r
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)



Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques
Escola d'Administració Pública

ANNEX IV - SOL·LICITUD DE DESTINACIÓ DELS COSSOS I ESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL

ANEXO IV - SOLICITUD DE DESTINO DE LOS CUERPOS Y ESCALAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ESPECIAL

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE
DOMICILI DOMICILIO	LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL
NÚM. TELÈFON Nº TELÉFONO	DNI	TORN PROMOCIÓ INTERNA TURNOS PROMOCIÓN INTERNA
		☐
		TORN LLIURE TURNOS LIBRE
		☐
		NÚMERO D'ORDRE EN EL PROCÉS SELECTIU NÚMERO DE ORDEN EN EL PROCESO SELECTIVO
COS AL QUAL INGRESSA CUERPO AL QUE INGRESA	ESCALA	ESPECIALITAT ESPECIALIDAD

A - CODIS DELS LLOCS SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA

CÓDIGOS DE LOS PUESTOS SELECCIONADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.
1		☐	21		☐	41		☐
2		☐	22		☐	42		☐
3		☐	23		☐	43		☐
4		☐	24		☐	44		☐
5		☐	25		☐	45		☐
6		☐	26		☐	46		☐
7		☐	27		☐	47		☐
8		☐	28		☐	48		☐
9		☐	29		☐	49		☐
10		☐	30		☐	50		☐
11		☐	31		☐	51		☐
12		☐	32		☐	52		☐
13		☐	33		☐	53		☐
14		☐	34		☐	54		☐
15		☐	35		☐	55		☐
16		☐	36		☐	56		☐
17		☐	37		☐	57		☐
18		☐	38		☐	59		☐
19		☐	39		☐	59		☐
20		☐	40		☐	60		☐

B - EXERCICI DRET D'OPCIÓ (Art. 41.8 Decret 33/94; modificat pel Decret 47/98)

EJERCICIO DERECHO DE OPCIÓN (Art. 41.8 Decreto 33/94; modificado por el Decreto 47/98)

La persona sotasignada, mitjançant aquest escrit, manifesta expressament la seva voluntat de restar en el lloc de treball que ocupa com a destinació definitiva.

La persona abajo firmante, mediante el presente escrito, manifiesta expresamente su voluntad de permanecer en el puesto de trabajo que ocupa como destino definitivo.

Conselleria / Consejería	Unitat orgànica / Unidad orgánica
Denominació del lloc de treball / Denominación del puesto de trabajo	

Palma, , de/d' , de 20

Signatura / Firma



ANNEX

Declaració responsable

_____, amb DNI
núm. _____, en haver superat el procés d'estabilització per
concurs oposició del cos, escala i/o especialitat següent:

DECLAR:

Que, d'acord amb el que disposa la base 13.3 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022, mitjançant la qual es varen aprovar les bases que han de regir el procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 17 de setembre), no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trob inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos esmentat, d'acord amb l'article 56.1 d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

_____, _____ d _____ de 2024

[rúbrica]

CONSELLERA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES