



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL DE GOVERN

12228

Acord del Consell de Govern de 29 de novembre de 2024 de modificació de l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 pel qual s'estableixen els col·lectius de personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats instrumentals integrants del sector públic autonòmic exceptuats de la suspensió de la concessió de gratificacions per raó de la prestació de serveis extraordinaris fora de l'horari o la jornada habituals de treball

El 4 de febrer de 2017 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 15 l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 pel qual s'estableixen els col·lectius de personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats instrumentals integrants del sector públic autonòmic exceptuats de la suspensió de la concessió de gratificacions per raó de la prestació de serveis extraordinaris fora de l'horari o la jornada habituals de treball.

L'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 també disposa que la meritació de les gratificacions corresponents a favor del personal funcionari integrat en els col·lectius esmentats requereix, en tot cas, que l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'entitat instrumental motivi la impossibilitat material de la compensació dels serveis extraordinaris amb temps de descans, i que es compleixin la resta de tràmits que, amb aquesta finalitat, estableix el Decret 85/1990, de 20 de setembre, pel qual es regula el règim retributiu dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquest Acord es va modificar mitjançant els acords del Consell de Govern de 10 de març de 2017 (BOIB núm. 30), de 7 de juliol de 2017 (BOIB núm. 83), de 27 d'octubre de 2017 (BOIB núm. 132), de 17 de novembre de 2017 (BOIB núm. 141), de 23 de febrer de 2018 (BOIB núm. 25), de 20 d'abril de 2018 (BOIB núm. 49), de 14 de setembre de 2018 (BOIB núm. 114), de 5 d'octubre de 2018 (BOIB núm. 123), de 10 d'octubre de 2018 (BOIB núm. 127), de 9 de novembre de 2018 (BOIB núm. 141), de 8 de febrer de 2019 (BOIB núm. 18), de 7 de març de 2019 (BOIB núm. 32), de 22 de març de 2019 (BOIB núm. 38), de 3 de maig de 2019 (BOIB núm. 61), de 25 d'octubre de 2019 (BOIB núm. 146), de 20 de desembre de 2019 (BOIB núm. 171), de 3 d'abril de 2020 (BOIB núm. 51), de 23 de novembre de 2020 (BOIB núm. 199), de 8 de febrer de 2021 (BOIB núm. 17), de 20 de desembre de 2021 (BOIB núm. 174), de 13 de juny de 2022 (BOIB núm. 77), de 28 de novembre de 2022 (BOIB núm. 155), de 27 de febrer de 2023 (BOIB núm. 26), de 13 de març de 2023 (BOIB núm. 32), de 29 de maig de 2023 (BOIB núm. 71), de 29 de setembre de 2023 (BOIB núm. 134), de 16 de febrer de 2024 (BOIB núm. 23), de 23 de febrer de 2024 (BOIB núm. 28), de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52) i de 27 de setembre de 2024 (BOIB núm. 128).

El Servei de Transparència, adscrit a la Direcció General de Coordinació i Transparència de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, desenvolupa un paper essencial per garantir el compliment de les obligacions de publicitat activa i de dret d'accés a la informació pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental que imposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient i la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, així com el Codi Ètic del Govern.

Concretament, el Servei esmentat exerceix les funcions de coordinació de la transparència de l'Administració autonòmica que s'atribueixen a la Direcció General de Coordinació i Transparència pel Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol; pel Decret 17/2023, de 23 d'agost; pel Decret 1/2024, de 4 de gener; pel Decret 4/2024, de 17 de maig, i pel Decret 5/2024, de 29 de maig.

En el rol d'unitat de coordinació de transparència, i de manera addicional a les tasques pròpies, el Servei de Transparència gestiona el Portal de Transparència i les aplicacions associades, vetlla pel compliment de les obligacions de publicitat activa de les conselleries, coordina les sol·licituds de dret d'accés a la informació de la Llei 19/2013 i les de caràcter ambiental i gestiona el Registre únic de sol·licituds d'accés a la informació. A més, proporciona assessorament i suport continuat a la resta d'unitats de transparència per garantir que les conselleries compleixin amb les seves obligacions en matèria de transparència dins dels terminis legals.

Malgrat la correcta planificació de les tasques del Servei esmentat, el funcionament ordinari es veu sovint alterat per situacions que requereixen un esforç addicional i una reorganització de les prioritats. Les més habituals solen ser les següents:

- a) Incidències en el Portal de Transparència i en les aplicacions associades. Aquestes incidències són imprevisibles i requereixen una resposta immediata per part del personal encarregat per garantir el funcionament continuat d'aquestes eines.



b) Implementació de novetats en el Portal o en les seves aplicacions transversals. Aquest procés afecta el funcionament del Servei des de dues perspectives. En primer lloc, per haver de treballar conjuntament amb l'empresa adjudicatària per garantir que es compleixin les funcionalitats requerides, fet que sovint implica adaptar-se als seus horaris. Un cop en producció, la implementació de les noves eines o adaptacions exigeix una dedicació intensiva del personal per a la implantació, la formació i el suport a centenars d'usuaris.

c) Actualització de la informació. El Portal de Transparència gestiona més de 200 conjunts de dades que s'han d'actualitzar segons el que estableix la Llei 19/2013 o amb la periodicitat necessària per permetre un control efectiu i continuat de l'activitat pública. Aquesta informació es troba moltes vegades en poder d'altres unitats o organismes i els retards en la seva entrega generen un esforç addicional per part del Servei per complir amb els terminis. A més, és freqüent que aquesta informació arribi en brut i s'hagi d'adaptar a formats estàndard i a un llenguatge fàcil, o contextualitzar-la perquè sigui comprensible.

d) Canvis en l'estructura del Govern. Tant després d'unes eleccions com en cas de reestructuració del Govern durant la legislatura, aquests canvis generen una situació crítica per al Servei. Obliguen a gestionar de manera urgent les altes i baixes d'alts càrrecs, renovar permisos i reubicar tots els continguts del Portal a les noves conselleries.

e) Venciment dels terminis en matèria de dret d'accés. Les sol·licituds de dret d'accés s'han de resoldre en un termini màxim d'un mes, i sovint és necessari que el Servei de Transparència doni suport a la unitat competent per assegurar el compliment del termini.

Les circumstàncies esmentades comporten que el personal adscrit al Servei de Transparència es vegi en la necessitat de dur a terme tasques que excedeixen la seva jornada laboral ordinària.

L'experiència ha demostrat que compensar els serveis extraordinaris amb temps de descans és contraproductiu per al funcionament del Servei de Transparència. D'una banda, les funcions assignades al Servei requereixen un grau d'especialització alt, tant en la gestió del Portal i les seves aplicacions com, especialment, en la resolució de sol·licituds de dret d'accés a la informació pública, un àmbit jurídic complex i en constant evolució. Això fa que les tasques no siguin fàcilment delegables o substituïbles.

De l'altra, quan part de la plantilla gaudeix dels descansos compensatoris es redueixen significativament les capacitats del Servei per atendre les incidències urgents, mantenir actualitzat el Portal, resoldre en termini les sol·licituds d'accés i donar suport a les altres conselleries. Addicionalment, durant aquests períodes s'acumulen les tasques no urgents, cosa que posteriorment obliga el personal a fer un esforç addicional per posar-les al dia.

Així, la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, sobre la base d'un informe justificatiu de la directora general de Coordinació i Transparència, ha sol·licitat incorporar a l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 el personal del Servei de Transparència dedicat a la gestió, manteniment, actualització i adaptació del Portal de Transparència del Govern de les Illes Balears i de les seves aplicacions, i a la coordinació i gestió de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública.

Segons el que s'ha exposat, atès que la possibilitat de dur a terme la compensació d'hores extraordinàries de feina amb temps de descans resulta incompatible amb les necessitats del Servei de Transparència, es considera convenient modificar l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 per tal d'incorporar-hi el personal funcionari adscrit al Servei de Transparència de la Direcció General de Coordinació i Transparència de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques que dugui a terme tasques de gestió, manteniment, actualització i adaptació del Portal de Transparència del Govern de les Illes Balears i de les seves aplicacions, i de coordinació i gestió de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, en la sessió de 29 de novembre de 2024, adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

Primer. Modificar l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 pel qual s'estableixen els col·lectius de personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats instrumentals integrants del sector públic autonòmic exceptuats de la suspensió de la concessió de gratificacions per raó de la prestació de serveis extraordinaris fora de l'horari o la jornada habituals de treball, en la llista de col·lectius del punt primer, que queda redactada de la manera següent:

– *Facultatius superiors, facultatius tècnics i agents de medi ambient amb funcions d'extinció d'incendis.*

– *Personal adscrit al Departament d'Emergències de la Direcció General d'Emergències i Interior de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, en relació, exclusivament, amb la prevenció, la gestió i la direcció d'emergències.*

– *Personal adscrit al Gabinet de la Presidència.*

– *Xofers de la presidenta i dels consellers.*

– *Personal adscrit a la Direcció General de Simplificació Administrativa, Modernització i Administració Digital amb funcions d'operativa i manteniment de la xarxa i dels sistemes informàtics corporatius.*



- Personal adscrit a la Direcció General de Salut Pública amb funcions d'inspecció o laboratori.
- Personal facultatiu superior que té funcions relacionades amb el Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública, només en els casos en què s'hagi declarat un cas d'alerta sanitària i durant el temps que duri.
- Personal adscrit a l'Agència Tributària de les Illes Balears en relació, exclusivament, amb els serveis efectius prestats en la campanya Renda Àgil durant els mesos de maig, juny i juliol de cada any.
- Personal funcionari de Ports de les Illes Balears en els supòsits següents: personal de ports de gestió directa que hagi de prestar serveis fora de l'horari o jornada habitual de feina per complicacions derivades d'operatives de vaixells, motius d'emergència i tasques de control i vigilància d'activitats puntuals de tercers en l'àmbit portuari, així com el personal de les oficines centrals en relació amb les incidències amb els sistemes de reserves en línia i activitats no estructurals com l'assistència a fires nàutiques o altres tasques de representació i aquelles tasques que, tot i ser estructurals, demanden puntualment càrregues extraordinàries de feina com la tramitació de concessions administratives derivades de l'aplicació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i les obres excepcionals de consolidació de ports derivades de les mancances d'inversió dels darrers anys de crisi.
- Personal adscrit al Servei d'Inspecció del Transport Terrestre de la Direcció General de Mobilitat de la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat.
- Personal funcionari adscrit a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius que es designi per dur a terme cada un dels projectes d'execució del Pla d'Infraestructures Educatives 2016-2023.
- Personal funcionari de l'Administració autonòmica i dels ens del sector públic instrumental autonòmic que es mobilitzi per part del director del pla de protecció civil activat, des del nivell 2, per fer tasques de suport a la intervenció, de control de la situació, de protecció, i de recuperació i restabliment dels danys produïts a causa d'una emergència de protecció civil.
- Personal funcionari adscrit a les oficines d'atenció al públic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de cada any.
- Personal funcionari de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació que du a terme funcions relacionades exclusivament amb l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el període comprès entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre de cada any.
- Personal funcionari de l'Administració autonòmica i dels ens del sector públic instrumental autonòmic que dugui a terme tasques relacionades amb la planificació, la preparació, la redacció i l'aprovació de projectes, inclosos els projectes d'execució de qualsevol tipus, que s'hagin de finançar amb qualsevol dels fons esmentats en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 2 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Personal funcionari adscrit a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura de la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat encarregat de la tramitació de les ajudes per al lloguer d'habitatges.
- Personal de l'Escola Balear d'Administració Pública que formi part del Servei de Selecció i Provisió o hi doni suport i de la conselleria competent en matèria de funció pública que doni suport al Servei esmentat, en relació, exclusivament, amb els serveis efectius prestats durant la preparació i el desenvolupament del procés selectiu corresponent a les ofertes públiques dels exercicis de 2018, 2019 i 2020 i als processos d'estabilització d'ocupació temporal.
- Personal tècnic de prevenció de riscos laborals adscrit a l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) en els casos en què és requerit pel Centre d'Emergències 112 per investigar accidents laborals molt greus, greus, múltiples i mortals, i també quan és requerit per denúncies o peticions extraordinàries d'organismes, prèviament justificades.
- Personal funcionari del Servei de Salut de les Illes Balears en els supòsits següents:
 - a) Personal adscrit al Servei d'Incapacitats Mèdiques del Departament d'Inspecció Mèdica, fins al 31 de desembre de 2024.
 - b) Personal adscrit a Administració de Personal dels Serveis Centrals, fins al 31 de desembre de 2024.
- Personal funcionari de l'Administració autonòmica i dels ens del sector públic instrumental autonòmic que intervengui cada any en els esdeveniments relatius a la celebració del Dia de les Illes Balears.
- Personal funcionari de la Conselleria d'Educació i Universitats en els supòsits següents:





- a) Personal que dugui a terme tasques de baremació i introducció de dades per actualitzar el Registre general d'activitats de formació permanent del professorat de les Illes Balears que derivin de les convocatòries de borses de personal interí.
- b) Personal que dugui a terme tasques d'actualització o introducció de les dades al programa de registre del Ministeri d'Educació i Formació Professional per completar el tràmit de beques generals i ajuts per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- c) Personal que dugui a terme tasques de baremació en els processos d'estabilització per mitjà de concurs i concurs oposició del personal docent.
- d) Personal que dugui a terme tasques de baremació en el desenvolupament del procés selectiu d'aspirants a funcionaris interins docents per al curs 2024-2025.

– Personal funcionari de l'Administració autonòmica i dels ens del sector públic instrumental autonòmic que intervengui en l'organització de congressos, seminaris i jornades formatives d'aquesta Administració i dels ens esmentats.

– Personal funcionari de la Conselleria de Famílies i Afers Socials en els supòsits següents:

- a) Personal adscrit a la Direcció General d'Afers Socials i a la Direcció General d'Atenció a la Dependència que du a terme funcions relacionades amb la gestió i la tramitació de la renda social garantida i de les prestacions de dependència i no contributives.
- b) Personal adscrit a la Conselleria de Famílies i Afers Socials que du a terme tasques relacionades amb el procediment de reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025.

– Personal funcionari adscrit a la Direcció General de Ports i Transport Marítim de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua que intervengui en la realització d'inspeccions marítimes i/o la preparació de les convocatòries per a l'obtenció de les titulacions nauticoesportives, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre de cada any.

– Personal funcionari adscrit a la Delegació de Protecció de Dades per fer tasques de coordinació, assessorament i supervisió en la tramitació i resolució de la situació ocasionada en els casos que es produeixi una bretxa de seguretat a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

– Personal funcionari de l'Administració autonòmica que col·labori amb l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears en relació amb les tasques de gestió del fons per afavorir el turisme sostenible, del 12 de maig de 2024 al 30 de juny de 2025.

– Personal funcionari adscrit al Servei de Transparència de la Direcció General de Coordinació i Transparència de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques que dugui a terme tasques de gestió, manteniment, actualització i adaptació del Portal de Transparència del Govern de les Illes Balears i de les seves aplicacions, i de coordinació i gestió de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública.

Segon. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 29 de novembre de 2024

La secretària del Consell de Govern

Antònia Maria Estarellas Torrens

