



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

12051

Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806) Codi d'expedient: 2024-39-INIDISBA

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix en l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes en el BOIB i, en el punt 4, especifica que les institucions o ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que en correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució de què emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, la Direcció Gerència de la Fundació té la competència per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles actuacions que en aquesta matèria li siguin encomanades, sense perjudici de les funcions que corresponen a la presidència.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria, amb codi d'expedient 2024-39-INIDISBA, per a la cobertura d'una plaça de dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806).

Palma, en data de la signatura electrònica (25 de novembre de 2024)

El director gerent de la Fundació

Carlos Enrique Herrero

ANNEX 1

Convocatòria del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806)

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita convocar una plaça de dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806).

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en la contractació de personal laboral, i preveu que «la selecció del personal s'ajustarà als sistemes i els procediments que s'estableixen a la Llei de la funció pública de les Illes Balears».



Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels estatuts fundacionals vigents,

CONVOC:

El procés per a la selecció d'una plaça de dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806) amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

I. Requisits de participació

- Estar en possessió de la titulació de grau en Nutrició i Dietètica.
- Acreditar com a mínim el nivell B2 de català.
- Acreditar com a mínim el nivell B2 d'anglès.
- Tenir complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) permeti l'accés a l'ocupació pública.

És necessari tenir nacionalitat espanyola, d'altres estats membre de la Unió Europea o d'altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i descendents del cònjuge, tant d'espanyols i espanyoles com de nacionals d'altres estats membre de la Unió Europea, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres referides als apartats anteriors, així com aquelles amb residència legal en Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que espanyols i espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.

Les persones amb discapacitat reconeguda seran admeses en la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar, sense perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, com la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs de treball que es convoquen i per donar el servei públic corresponent.

Així mateix, en cas d'accedir per la quota de reserva de persones amb discapacitat, és necessari tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33 % i acreditar-la. Aquest cas només es preveu en el concurs-oposició d'estabilització.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o per torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per fer les proves, així ho han de fer constar expressament en la sol·licitud de participació i especificar-ne el tipus (temps o mitjans materials). En aquest cas, també s'ha d'aportar la certificació pertinent en la qual consti el tipus i grau de disminució.

A aquest efecte, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat poden requerir un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Emplenar el formulari d'inscripció (annex 2) i el formulari d'autoavaluació (annex 3) de la convocatòria.
- Presentar la descripció del *curriculum vitae* (CV).

No es valoren els CV de les persones que no compleixin els requisits.

II. Funcions

- Participar en reunions de grup i reunions multidisciplinàries amb grups d'investigació locals, nacionals i internacionals per al desenvolupament del projecte.
- Participar en el disseny i la validació d'un qüestionari de dieta i estil de vida per a persones que han superat un càncer.



- Participar i col·laborar en diversos aspectes burocràtics del projecte que puguin sorgir, com presentar documentació rellevant al comitè ètic, preparar protocols d'estudi, participar en convocatòries de projectes relacionats, etc.
- Participar en el reclutament de participants en l'estudi, passar qüestionaris de dieta i estil de vida a pacients, prendre mesures antropomètriques.
- Recollir i processar dades de pacients que participen en el projecte; crear bases de dades. Anàlisi estadística de bases de dades.
- Participar en el procés de desenvolupament de recomanacions nutricionals personalitzades.
- Participar en el desenvolupament d'un estudi d'investigació qualitativa per implementar el qüestionari en entorns clínics.
- Realitzar cerques bibliogràfiques de forma regular en el camp de la nutrició i el càncer i saber traslladar la informació a la resta de l'equip.
- Participar en les publicacions científiques i comunicacions en congressos derivats del projecte. Liderar publicacions pròpies amb l'objectiu de desenvolupar una tesi doctoral.
- Totes les altres tasques que encomani la investigadora principal de l'estudi com a membre del grup d'investigació.

III. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar al registre físic de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears o mitjançant el correu electrònic¹ de la Unitat de Recursos Humans: idisba.convocatorias@ssib.es. S'ha d'indicar el codi d'expedient «2024-39-INIDISBA» a l'assumpte del correu electrònic.

El termini de recepció de sol·licituds és de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin en la forma que estableixen aquestes bases. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els errors de fet, materials o aritmètics que es puguin advertir en la sol·licitud es poden corregir en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

¹*Els documents adjunts al correu electrònic han d'estar en format PDF i comprimits a un únic ZIP.*

IV. Admissió de les persones aspirants

Un cop vençut el termini de presentació de sol·licituds i de la documentació requerida per participar en aquest procediment de selecció, la Direcció Gerència de l'IdISBa dictarà una resolució per declarar aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al web de l'IdISBa (www.idisba.es).

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptant a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar el defecte que causa la seva exclusió o omissió, així com per adjuntar, en cas pertinent, la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud.

Finalitzat el termini, es dicta una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu. A aquesta resolució s'indiquen les instruccions perquè qui vulgui seguir amb l'entrevista pugui confirmar la seva assistència.

S'obrirà un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions a les puntuacions obtingudes en la llista definitiva.

V. Reserva a favor de les persones amb discapacitat

A l'IdISBa hi ha una reserva del 7 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, segons el Reial decret llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada per a aquesta finalitat.

VI. Tribunal qualificador

- Alice Chaplin Scott, investigadora principal del projecte i investigadora del grup NUTRECOR, en qualitat de presidenta del tribunal.
- Dora Romaguera Bosch, investigadora principal del grup NUTRECOR, en qualitat de vocal del tribunal.
- Representant de la Unitat de RH de l'IdISBa, en qualitat de secretari o secretària del tribunal.

Membres suplents:

- Jadwiga Anna Konieczna, investigadora postdoctoral del grup NUTRECOR.
- Lara Prohens Rigo, dietista-nutricionista del grup NUTRECOR.

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta per la no adequació de candidats i candidates.



El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, ha de vetllar pel compliment estricte del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, així com a la resta de disposicions vigents.

Correspon al tribunal la consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquest procés de selecció, i adoptar al respecte les decisions motivades que estimi pertinents.

VII. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elaborarà una resolució definitiva de totes les persones aspirants, ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor, que implicarà la constitució de la borsa de treball per als següents dos anys en el mateix lloc ofert des de la publicació de la oferta, amb prioritització del mateix ordre de puntuació. Aquesta resolució es publicarà al web de la Fundació (www.idisba.es).

La contractació i la constitució de la borsa de treball es fan d'acord amb l'ordre de prelación.

VIII. Modalitat de contractació

- Tipus de contracte: contracte indefinit subjecte a projecte d'investigació.
- Categoria: tècnic o tècnica de suport a la Investigació.
- Grup professional: grup B del I conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (IdISBa).
- Jornada laboral: 37.5 hores setmanals (completa).
- Remuneració: 29.196,48€ bruts anuals.
- Ubicació: Hospital Universitari Son Espases.

IX. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de còpia o còpia confrontada de la documentació següent:

- a) Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han prestat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. Si no és possible, és necessari presentar el contracte i la vida laboral.
- b) Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol. En cas de titulacions expedides a l'estranger, és necessari aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1998, el Reial decret 1837/2008, el Reial decret 967/2014 i altres normes de transposició i desplegament.
- c) Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa o ECTS.
- d) Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedit per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de reconegut prestigi).

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits i numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya a aquestes bases).

La documentació acreditativa de tots els mèrits s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas d'haver presentat inicialment còpies no confrontades, s'ha de presentar a l'entrevista la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

X. Procés de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem, a més d'una entrevista personal:

1. Experiència professional (3 punts màx.)

- Serveis prestats en centres d'investigació en l'àmbit públic en tasques pròpies del lloc de treball. (0.1 punts per mes acreditat en



centres d'investigació; 2 punts màx.).

- Serveis prestats en centres privats en tasques pròpies del lloc de treball (0.05 punts per mes; 1 punt màx.).

2. Formació (3 punts màx.)

- Màster oficial en les àrees de coneixement: salut pública, nutrició, epidemiologia, estadística o investigació biosanitària. (1 punt per màster; 1 punt màx.).
- Nota mitjana de grau. (1 punt per nota igual o superior a 7.5 de nota mitjana o 0.5 punts per nota igual o superior a 7 de nota mitjana; 1 punt màx.).
- Cursos en investigació clínica, metodologia d'investigació quantitativa i qualitativa, nutrició, epidemiologia, salut pública, estadística (SPSS, STATA, R), eines de gestió de dades. (0.02 punts per cada 10 hores acreditades de formació; 1 punt màx.).

3. Activitat científica (2 punts màx.)

- Articles publicats en revistes indexades o comunicacions a congressos (0.5 punts per publicació o comunicació; 1 punt màx.).
- Participació en projectes de recerca sanitària (0.5 punts per projecte; 1 punt màx.).

4. Coneixement d'idiomes (1 punt màx.)

Només es valora el nivell d'acreditació més alt per cada idioma.

- Nivell C1 de català (0.5 punts).
- Nivell C1 d'anglès (0.5 punts).

5. Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb l'oferta de treball. La persona candidata ha d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder acarar-los en cas de no haver-los aportat acarats prèviament amb la sol·licitud.

Per poder accedir a l'entrevista s'ha d'obtenir un **mínim de 6 punts** en la baremació de mèrits revisada pel tribunal.

El dia i l'hora de l'entrevista es publicaran al web de la Fundació: www.idisba.es. La persona candidata ha de confirmar la realització de l'entrevista perquè se li adjudiqui una hora concreta. En el supòsit que l'entrevista es realitzi per mitjans virtuals, la documentació original s'ha de presentar quan així ho requereixi la Unitat de Recursos Humans.

No fer l'entrevista suposa l'exclusió del procés selectiu.

XI. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, en data de la signatura electrònica (25 de novembre de 2024)

El director gerent de la Fundació

Carlos Enrique Herrero





ANNEX 2

Formulari d'inscripció per a la convocatòria del procés selectiu d'una plaça de dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806)

Nom: Llinatges:

DNI/NIE:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Adreça electrònica:

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu d'una plaça de dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit.
 - Títol de formació pertinent. (Document 1.1)
 - Nivell B2 de llengua catalana. (Document 1.2)
 - Nivell B2 de llengua anglesa. (Document 1.3)
- Fotocòpia del DNI o NIE. (Document 2)
- CV actualitzat. (Document 3)
- Documentació acreditativa dels mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada. (Especificau-ho a l'autobarem)

DECLAR:

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Així, per tot el que he exposat,

SOL·LICIT:

Que m'admetin per formar part del procés selectiu d'una plaça de dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806).

_____, el ____ de _____ de _____

Signatura

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/155/1167806>





ANNEX 3 — AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS

Procés per a la selecció d'un dietista-nutricionista, del grup professional B, per al projecte «LifeS-Can: a novel clinical tool to effectively assess individual needs in cancer survivorship care and improve quality of life in cancer survivors» (1167806)				
NOM		PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'ADJUNTA*
1. Experiència professional		3		
Serveis prestats en centres d'investigació en l'àmbit públic en tasques pròpies del lloc de treball (0.1 punts per mes acreditat en centres d'investigació).		2		
Serveis prestats en centres privats en tasques pròpies del lloc de treball (0.05 punts per mes).		1		
2. Formació relacionada		3		
Màster oficial en les àrees de coneixement: salut pública, nutrició, epidemiologia, estadística o investigació biosanitària (1 punt per màster).		1		
Nota mitjana de grau (1 punt per nota igual o superior a 7.5 de nota mitjana o 0.5 punts per nota igual o superior a 7 de nota mitjana)		1		
Cursos en investigació clínica, metodologia d'investigació quantitativa i qualitativa, nutrició, epidemiologia, salut pública, estadística (SPSS, STATA, R), eines de gestió de dades. (0.02 punts per cada 10 hores acreditades de formació).		1		
3. Activitat científica		2		
Articles publicats en revistes indexades o comunicacions a congressos (0.5 punts per publicació o comunicació).		1		
Participació en projectes de recerca sanitària (0.5 punts per projecte).		1		
4. Coneixement d'idiomes		1		
Nivell C1 de català (0.5 punts).		0.5		
Nivell C1 d'anglès (0.5 punts).		0.5		
5. Entrevista		1	X	
TOTAL				
* És necessari especificar amb claredat cadascun dels documents acreditatius que adjunteu per al còmput correcte de la puntuació. (P. e.: certificat B2 d'anglès de l'EOI)				

https://intranet.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/155/1176969

