

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

11983 *Registre de Personal. Aprovació de la proposta MF-907, relativa a la modificació del lloc de treball de cap de departament d'Obres i Qualitat de l'Edificació F30170016 i la modificació de les funcions específiques relacionades a la proposta MFU-72*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 13/11/2024, es va aprovar el següent:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-907 relativa a modificació del lloc de treball de cap de Departament d'Obres i Qualitat de l'Edificació F30170016, presentada pels responsables de l'Àrea d'Urbanisme Habitatge i Projectes Estratègics, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar la modificació de les funcions específiques relacionades a la proposta MFU-72.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a data de la signatura electrònica. (19 de novembre de 2024)

La cap de secció del Registre de Personal

Francisca M. Matas Escobar

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014 (BOIB núm. 30 de 04/03/2014)



PROPOSTA 907 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	UHP	ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES ESTRATÈGICS
ÒRGAN:	UHP011	GERÈNCIA D'URBANISME / DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME
UNITAT:	UHP0113000	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170016	CAP DE DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	1	S	28	276	L	IB	A1	JG1	H1	AG, AE	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG) 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) QUALSEVOL ESPECIALITAT	3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN MATÈRIA D'URBANISME O INFRASTRUCTURES	C1	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170016	CAP DE DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	1	S	26	276	L	AJP	A1, A2	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ARQUITECTURA 3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT ARQUITECTURA TÈCNICA	3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN LLOCS LES FUNCIONS DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES DEL LLOC DE TREBALL	B2	

LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
L	LLIURE DESIGNACIÓ
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
IB	TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS



GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
276	31.524,64 €

MODIFICACIÓ 72 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	UHP	ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES ESTRATÈGICS
ÒRGAN:	UHP011	GERÈNCIA D'URBANISME / DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME
UNITAT:	UHP0113000	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL
F30170016	CAP DE DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ

- Dirigir els diferents Serveis del Departament
- Coordinar i definir els grups de tècnics del Departament establint sistemes de treball.
- Atendre consultes de ciutadans/tècnics per a la resolució de discrepàncies en la normativa urbanística d'aplicació.
- Determinar els informes i/o autoritzacions d'organismes externs, prèvies o necessàries per a la tramitació d'expedients.
- Col·laborar i coordinar-se amb els distints responsables de les altres Àrees en qüestions que afecten als Serveis del Departament.
- Supervisar els informes redactats pels tècnics del servei
- Revisar els informes que es proposaran per la seva aprovació/denegació al Consell de Gerència
- Col·laborar per a una fluida tramitació d'expedients d'obra de l'àrea tècnica amb l'àrea administrativa/jurídica del Servei.
- Dur a terme tasques de coordinació amb altres serveis de la Gerència (Planejament, Gestió, Disciplina, etc).
- Mantenir comunicació respecte dels assumptes tècnics, amb altres departaments municipals, altres administracions, col·legis, col·lectius professionals, etc.
- Col·laborar en el manteniment/actualització de la pàgina web de l'Ajuntament.
- Realitzar les visites d'inspecció necessàries per al control dels informes tècnics d'expedients amb grau de complexitat.
- Col·laborar en la redacció/modificació de normes urbanístiques municipals.
- Proposar mesures per a la modernització, simplificació, millora de la gestió i mètodes de treball del seu equip.
- Elaborar i emetre els informes que li encomana el director tècnic, el gerent d'Urbanisme i/o el regidor de l'àrea.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada relacionada amb les anteriors

