

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

10968 *Registre de Personal. Aprovació de la proposta MF-921 relativa a la modificació Cap de Secció de Població i Dades Corporatives F22150031 de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 16/10/2024, es va aprovar el següent:

“**PRIMER.**- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-921 relativa a la modificació Cap de Secció de Població i Dades Corporatives F22150031 de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar així mateix les funcions específiques modificades a la proposta MFU-73.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.-Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a data de la signatura electrònica (21 d'octubre de 2024)

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar

PROPOSTA 921 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	HFG	ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR
ÒRGAN:	HFG003	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
UNITAT:	HFG0033510	DEPARTAMENT DE QUALITAT I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA / SERVEI DE POBLACIÓ I DADES CORPORATIVES / SECCIÓ DE POBLACIÓ I DADES CORPORATIVES

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150031	CAP DE SECCIÓ DE POBLACIÓ I DADES CORPORATIVES	1	S	25	51	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ESTADÍSTICA		B2	



HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150031	TÈCNIC/A SUPERIOR ESTADÍSTICA	1	S	23	35	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ESTADÍSTICA	LLICENCIATURA EN ESTADÍSTICA O GRAU EN ESTADÍSTICA	B2	

LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
35	25.184,60 €
51	25.732,42 €

MODIFICACIÓ 73 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	HFG	ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR
ÒRGAN:	HFG003	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
UNITAT:	HFG0033510	DEPARTAMENT DE QUALITAT I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA / SERVEI DE POBLACIÓ I DADES CORPORATIVES / SECCIÓ DE POBLACIÓ I DADES CORPORATIVES
CODI	LLOC DE TREBALL	
F22150031	CAP DE SECCIÓ DE POBLACIÓ I DADES CORPORATIVES	



- Estadística poblacional i explotació de dades de padró.
 - Traçar el mapa d'interrelació de les diferents dades municipals poblacionals amb la finalitat d'integrar-les en una única font d'informació.
 - Definir les eines d'administració i gestió de les bases de dades corporatives.
 - Implementar els plans d'obtenció centralitzada d'informació municipal en l'àmbit estadístic i d'interoperabilitat amb altres administracions públiques (INE, ').
 - Dissenyar registres i bases de dades de diferents formats (Oracle, Excel, ...) per a la recollida de dades, explotacions i elaboracions d'estadístiques.
 - Recercar, proveir i tractar dades estadístiques.
 - Elaboració d'informes i memòries de serveis i projectes, així com quadres de comandament.
 - Col·laborar en la comunicació i difusió de la informació estadística de padró.
 - Tasques estadístiques relacionades amb els processos electorals (sorteig membres meses, extracció de resultats per barris, etc.).
 - Mantenir coordinacions i col·laboracions tècniques amb altres serveis i entitats (INE...)
 - Donar suport en el disseny, seguiment i avaluació del programa de gestió padronal.
 - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria
- d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.

