



Secció III. Altres disposicions i actes administratius
AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

10874 Disposició normativa. Reglament de l'ús de vehicles municipals per part de les associacions del municipi de Capdepera

Expedient núm.: 6220/2024

Proposta de la regidora de participació ciutadana.

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

PROPOSTA DE LA REGIDORA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Informe de Secretaria	2/10/2024
Anunci al Portal Web de l'Ajuntament de la Consulta Pública	Del 06/09/2024 fins al 23/09/2024
Certificat de Secretaria de les Opinions Presentades	24/09/224

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació previ Dictamen de la Comissió Informativa corresponent l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament d'ús dels vehicles per a les associacions de Capdepera amb el següent literal:

« REGLAMENT D'ÚS DEL VEHICLE PER A LES ASSOCIACIONS DE CAPDEPERA

Des de l'Ajuntament de Capdepera es dona suport a les associacions del municipi donades d'alta en el Registre d'associacions del GOIB a través de la cessió de recursos per a la realització de les activitats que organitzen, obertes a la participació de la ciutadania general.

Amb l'objectiu de continuar donant suport al teixit associatiu del municipi oferim a les associacions una furgoneta per al trasllat del material que necessiten per a l'organització de les seves activitats cíviques, socials, culturals i de lleure.

L'Ajuntament es fa càrrec de la seva gestió i de les despeses que hi són associades (manteniment, assegurances...), mentre que les associacions, en tant que usuàries i beneficiàries del vehicle, s'encarreguen del combustible.

1.Objecte

El present reglament té per objecte la regulació de les condicions d'ús del vehicle tipus furgoneta que se cedeix a les associacions de Capdepera, amb la finalitat d'obtenir-ne una òptima utilització i conservació.

2.Beneficiaris

Podran sol·licitar la utilització d'aquest vehicle les associacions inscrites en el Registre d' associacions del GOIB.

3.Sol·licituds

Els interessats hauran de fer la sol·licitud corresponent a través del registre de l' Ajuntament, com a mínim, set dies abans de la data de celebració de l'activitat que determina la necessitat del vehicle. A la sol·licitud, que ha d'anar signada per la persona representant de l'associació i la persona que conduirà el vehicle, caldrà identificar el/la conductor/a i adjuntar una fotocòpia del seu carnet de conduir.

El conductor o conductors seran només els que es facin constar a la sol·licitud i hauran de ser majors de 25 anys i tenir una experiència mínima en la conducció d'un any.



Les sol·licituds seran ateses equitativament i seguint l'ordre cronològic d'entrada al Registre de l'Ajuntament.

4. Causes de denegació de les sol·licituds presentades

Es podran denegar les sol·licituds en els casos següents:

- a) Activitats incompatibles amb l'interès municipal i els interessos generals.
- b) Activitats susceptibles de produir deteriorament del vehicle objecte de cessió.
- c) Activitats susceptibles de produir insalubritat i molèsties (renous, olors...).
- d) En cas que l'interessat no s'hagi responsabilitzat dels danys que s'haguessin pogut produir negligentment en el vehicle cedit en anteriors ocasions.

5. Finalitats a les quals es destina el vehicle

El vehicle s'utilitzarà per a finalitats que tinguin a veure amb l'associació. A la sol·licitud l'associació ha de descriure l'activitat concreta per a la qual es destinarà el vehicle. L'Ajuntament podrà demanar la documentació que cregui oportuna per tal que l'associació acrediti que l'ús per al qual s'ha fet la sol·licitud sigui realment el que s'ha dut a terme.

6. Recollida del vehicle

Les claus i el vehicle es podran passar a recollir i retornar a les instal·lacions de la Brigada municipal de Capdepera tots els dies laborables de 8 a 13 h o a les dependències policials. En aquest cas, o bé quan s'hagi de retornar o recollir el vehicle en un altre horari, caldrà avisar-ne prèviament.

En el moment de la recollida la persona que conduirà ha d'emplenar una fitxa sobre la cessió del vehicle. Aquesta fitxa l'acabarà d'emplenar el personal municipal del Dipòsit, una vegada retornat el vehicle i després de comprovar-lo.

El vehicle serà revisat en el moment de cedir-lo i en el moment de tornar-lo, per identificar d'aquesta manera qualsevol incident i determinar-ne així la responsabilitat. El personal municipal anotarà qualsevol incidència a la fitxa.

També es revisarà que el vehicle es retorni amb el dipòsit tal com es va rebre i es realitzarà una comprovació entre els quilòmetres inicials, recollits a la fitxa, i els recorreguts finalment pel vehicle.

7. Compromisos dels beneficiaris

Les associacions beneficiàries del vehicle assumeixen els següents compromisos cada vegada que en facin ús:

- L'entitat no pot cedir a tercers, totalment o parcialment, el vehicle objecte de cessió ni cobrar cap import ni taxa per a utilització del vehicle entre els seus usuaris.
- L'entitat sol·licitant ha de retornar el vehicle amb el mateix nivell de combustible com el va rebre a l'hora de recollir-lo i en el mateix estat en què va ser lliurat (el sol·licitant respondrà dels danys ocasionats negligentment en el vehicle cedit).
- L'entitat sol·licitant es compromet a fer una conducció respectuosa i uns usos raonables del vehicle, respectant la normativa vigent en matèria de circulació vial i pagarà, en cas que sigui procedent, aquelles sancions o desperfectes derivats d'un ús no adequat del vehicle.
- En cas que sorgeixi qualsevol anomalia, incidència o problema caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de Capdepera.
- L'entitat recollirà i deixarà el vehicle en el lloc que l'Ajuntament determini. Si no s'indica el contrari, caldrà passar a recollir el vehicle i entregar-lo a les instal·lacions de la Brigada municipal.

8. Assegurança

El vehicle està assegurat a nom de l'Ajuntament de Capdepera. Les despeses generades per danys produïts en el vehicle per conducció negligent aniran a càrrec de l'associació sol·licitant. Les associacions, en tant que ens amb personalitat jurídica, seran les responsables del vehicle quan se'ls n'autoritzi l'ús.

9. Limitacions

Per facilitar la cessió del vehicle al màxim nombre d'entitats i fer-ne equitativa la seva utilització, creiem convenient afegir a aquesta normativa algunes limitacions d'ús:

1. El vehicle no podrà ser utilitzat més de dos dies consecutius. No obstant això, en cas que ningú en demani l'ús, es podrà utilitzar dos dies consecutius més fent una nova sol·licitud per escrit a l'Ajuntament demanant-ne la pròrroga.



2. El vehicle no podrà ser utilitzat per a programacions periòdiques.
3. Es tracta d'un vehicle de tres places (conductor/a i dos acompanyants). La zona de càrrega del vehicle no podrà ser utilitzada per transportar-hi persones.
4. Es tracta d'un vehicle industrial (furgó), no d'un turisme. Per tant, cal tenir en compte els límits de velocitat que estableixen les normes de circulació per a aquest tipus de vehicles:
 - En autopistes i autovies: velocitat màxima de 90 quilòmetres per hora.
 - En carreteres convencionals que tinguin un voral pavimentat d'1,50 metres o més d'amplada: velocitat màxima de 80 quilòmetres per hora.
 - En la resta de vies interurbanes: velocitat màxima de 70 quilòmetres per hora.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la recepció de la norma per part de les administracions autonòmica i estatal, donat els arts.

103 i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les illes Balears.»

SEGON. Sotmetre el projecte de reglament a un període d'informació pública, pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text de Reglament al portal web de l'Ajuntament [<http://ajcapdepera.sedelectronica.es>] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

TERCER. Concedir audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les finalitats de les quals guardin relació directa a fi de la disposició.

QUART. Facultar a la Sra. Batlessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Capdepera, a data de signatura electrònica.

La regidora de participació ciutadana

VOTACIÓ: SOTMÈS A VOTACIÓ L'EXPEDIENT 6220/2024. DISPOSICIONS NORMATIVES. REGLAMENT DE L'ÚS DE VEHICLES MUNICIPALS PER PART DE LES ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI DE CAPDEPERA, S'APROVA PER 10 VOTS A FAVOR (5 PP, 5 MES) I 4 ABSTENCIONS (4 PSOE), JA QUE ÉS DISSET EL NOMBRE LEGAL DE MEMBRES DEL CONSISTORI I SÓN CATORZE ELS ASSISTENTS.

I perquè així consti als efectes de l'expedient, emet el present certificat per ordre i amb el vist i plau de la Sra. Batlessa, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

(Signat electrònicament: 11 d'octubre de 2024)

El secretari
Javier Rodriguez Abril

