



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN

10432***Convocatòria i les bases per proveir mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari el lloc de treball d'oficial de policia local de l'Ajuntament des Migjorn Gran***

Es fa públic que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 426, de data 16.10.2024, que s'ha adoptat el següent acord:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases regiran la convocatòria per proveir de maner temporal, mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari, amb personal funcionari de carrera del mateix grup i escala, lloc de treball d'oficial de policia local de l'Ajuntament des Migjorn Gran.

SEGON.- Donar publicitat a la convocatòria mitjançant anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i la pàgina web municipal.

Signat electrònicament: (16 d'octubre de 2024)

La batlessa

Antonia Camps Florit

A continuació es transcriuen les bases:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR DE MANERA TEMPORAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI, AMB PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL MATEIX GRUP I ESCALA, LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és proveir mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari llocs de treball d'Oficial de Policia vacants de manera temporal amb dotació pressupostària en la plantilla orgànica de l'Ajuntament des Migjorn Gran d'acord amb l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i a percebre les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.

2. Característiques del llocs de treball

Vacant: 1

Denominació de la plaça: Oficial de la Policia Local de l'Ajuntament des Migjorn Gran Subgrup C1

Escala: Escala d'administració especial Subescala: Serveis Especials

Nivell complement de destí: 18

3. Durada

La durada de la comissió de serveis serà per un període d'un any sense perjudici que es pugui prorrogar per un termini màxim de dos anys, de conformitat amb l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de policies locals de les Illes Balears.

La comissió de serveis tindrà caràcter temporal i finalitzarà quan el lloc de treball es proveeixi amb caràcter definitiu i, en tot cas, finalitzarà pel transcurs del temps per al qual es va concedir.



4 Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5 Requisits dels aspirants

Els aspirants a cobrir la plaça d'Oficial de Policia, hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds:

- a) Ser funcionari de carrera del mateix grup i escala de l'Ajuntament des Migjorn Gran, en situació administrativa de servei actiu. Quan el funcionari sigui d'una categoria inferior a la del lloc de treball convocat es requereix tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera.
- b) Complir els següents requisits:
 1. Tenir nacionalitat espanyola
 2. Tenir 18 anys complerts
 3. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què venci el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, i haurà que aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
 4. No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o menyscabi el correcte desenvolupament de les seves funcions, en relació amb el quadre d'exclusions que es determina en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.
 5. No haver estat separat del servei de l'administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir la funció pública.
 6. No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
 7. Tenir el permís de conduir A2 i B en vigor.
 8. Compromís de portar armes i, si és el cas, fer-ne ús, mitjançant declaració expressa.
 9. Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits u homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

6. Sol·licituds i termini de presentació

1.- Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés han de presentar sol·licitud telemàticament, en un tràmit electrònic habilitat a l'efecte, a la pàgina web de l'Ajuntament, adreçada a la presidència de la corporació.

Les presents bases estaran exposades al públic, al tauler d'anuncis digital i a la web de l'Ajuntament (www.ajmigjorngran.org). El model de sol·licitud a utilitzar per part dels aspirants es troba a l'Annex I de les presents bases.

2.- El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.- Els aspirants han de manifestar en aquest tràmit electrònic que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base 4t i que aporten la documentació acreditativa per efectuar la valoració dels mèrits al·legats.

4.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

5.- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base cinquena.

6.- En cas que algun dels mèrits estigui en poder de l'Ajuntament des Migjorn Gran, els aspirants poden sol·licitar que s'incorporin d'ofici, un extracte dels mèrits que figuren en l'expedient personal amb referència al darrer dia del termini per presentar la sol·licitud de participació. Els mèrits al·legats que no constin en l'expedient personal hauran de ser presentats mitjançant documents originals o còpies compulsades en el registre de l'ajuntament.

7. Barem de mèrits

De conformitat amb l'article 192.8 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, a la convocatòria ha d'incloure el barem de mèrits que, en tot cas ha de preveure els de l'annex 6, relatiu a les comissions de serveis.



Segons disposa l'article 192.9 del Decret, l'ajuntament pot determinar, a més dels mèrits de l'annex 6, altres mèrits que consideri adequats pel lloc de treball que ha de cobrir-se mitjançant comissió de serveis.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que els persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, i la proposta de nomenament es farà a favor de les persones aspirants que obtinguin més puntuació, d'acord amb el barem següent:

7.1 Antiguitat (màxim de 20 punts)

Es valorarà l'antiguitat que es tingui reconeguda com a personal funcionari, en qualsevol categoria del cos de policia local, com a policia en un ajuntament que no hagi constituït cos de policia local o com a policia auxiliar.

Valoració: 0,15 per mes treballat.

7.2 Cursos i accions formatives (màxim 9 punts)

Es valoraran els cursos i les accions formatives següents:

Els diplomes o els certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o que tinguin la condició de concertats o homologats per la EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats públiques en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua, amb un certificat que acrediti que s'han superat amb aprofitament o, si escau, amb certificat d'assistència, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir.

A aquest efecte, es consideren directament relacionats amb les funcions de qualsevol lloc de treball els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.

Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic sol es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

No han de ser objecte de valoració els cursos que s'exigeixin com a requisit específic del lloc de treball convocat.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit *ECTS.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

7.3 Estudis acadèmics oficials (Màxim 26 punts)

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per a obtenir-ho, excepte el cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 26 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 2 punt, fins a un màxim de 2 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 4 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 4 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 2 punts per cada 30 crèdits *ECTS, fins a un màxim de 8 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits *ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 2 punts, segons l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- Per a cada títol de doctor: 3 punts, fins a un màxim de 3 punts.



**7.4 Coneixements de llengua catalana (màxim de 3 punts)**

Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'porti.

Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquest coneixement s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les illes Balears i les equivalències previstes per la normativa vigent.

7.5 Coneixements de llengües estrangeres (màxim de 2 punts)

Nivell A1 (accés): 0,25 punts.

Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt

Nivell B1 (llindar): 0,75 punts

Nivell B2 (avançat): 1,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

8. Òrgan de valoració o tribunal

1.- L'òrgan de valoració o tribunal estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de cinc persones (integrants de la plantilla municipal o de la plantilla d'altres administracions públiques), en cada cas, i seran d'igual o superior categoria a la de les places objecte d'aquesta convocatòria.

2.- L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal qualificador. Aquest es determinarà per resolució de Batlia i la seva composició s'haurà de publicar, amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament des Migjorn Gran.

3.- L'òrgan de selecció s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de la titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés en les places convocades.

4.- El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu amb aquestes funcions de vigilància, han d'estar acreditats i, com a màxim, pot haver-hi un per cada sindicat, amb un màxim de quatre en cada procediment.

5.- La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.- El tribunal qualificador estarà constituït mínim per tres membres, i pel mateix nombre de suplents:

a) Un President/a: designat/da per l'Ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

b) Un Vocal.

c) Un Secretari/ària: designat/da per l'ajuntament convocant amb veu i sense vot.

7.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

8.- Les persones integrants del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin executat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, o quan es trobin en les situacions descrites per l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així mateix, les persones aspirants podran recusar les persones que integrin el tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en aquest paràgraf.



9. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.- Els membres del tribunal externs meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

9. Desenvolupament del procés.

1.- El Tribunal ordenarà les persones aspirants. Acabada la baremació de les persones aspirants es publicarà, en el tauler d'anuncis de web de l'Ajuntament, el llistat de puntuacions.

2.- Una vegada conclosa la valoració el tribunal qualificador publicarà, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament, una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

3. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres (3) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional. Una vegada resoltes les reclamacions, la Comissió de Valoració elevarà a alcaldia el llistat definitiu de puntuacions i la proposta de nomenament com a funcionari/ària en comissió de serveis.

10. Nomenament i presa de possessió.

1. Exhaustit el període de presentació de documents, si escau, i en el termini màxim de cinc (5) dies, el president de la corporació nomenarà funcionari/ària en comissió de serveis l'aspirant proposat/ada pel tribunal. Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada i publicat al taulell d'anuncis.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat/da ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits/des, i en un termini màxim de tres (3) dies des de la data del nomenament.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació perdrà tots els drets derivats del procés i del nomenament.

4. El nomenament serà publicat al BOIB. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió.

11. Causes de pèrdua de la condició de la Comissió de serveis.

- a) L'ajuntament formalitzarà d'ofici la finalització de la relació per qualsevol de les següents causes, sense dret a cap compensació:
- b) Per la cobertura reglada del lloc per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establerts.
- c) Per raons organitzatives que donin lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs assignats.
- d) Per la finalització del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament.
- e) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.
- f) La renúncia a la condició de funcionari.
- g) La pèrdua de la nacionalitat.
- h) La jubilació total del funcionari.
- i) La sanció disciplinària de separació del servei que tingués caràcter ferm.
- j) La pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic que tingués caràcter ferm.

12. Recursos i impugnacions

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública s'han de publicar en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal www.ajmigiorngran.org.

En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'ha d'aplicar supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20 /2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.



ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN

Nom i cognoms: amb DNI:

Domicili a efectes de notificació:

Telèfon de contacte: Correu electrònic:

EXPOSO

Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari, d'una plaça d'Oficial de la Policia Local pertanyent a l'Ajuntament des Migjorn Gran, les bases del qual van ser publicades al BOIB núm. de data /..... /2024.

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per al presentació d'aquesta sol·licitud, que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

AUTORITZO perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que derivin d'aquesta convocatòria, i en comprometo a provar documentalment totes les dades que consten a la sol·licitud.

Per tot allò exposat,

SOL·LICITO:

Prendre part en aquesta convocatòria.

Es Migjorn Gran a de del 2024.

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE MIGJORN GRAN.

