

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### MANCOMUNITAT DES RAIGUER

#### 10214 *Acord del Ple de la Mancomunitat des Raiguer de data 30 de setembre de 2024 pel qual es modifica la redacció de la Relació de Llocs de Treball de la Mancomunitat des Raiguer. Detallada en l'annex*

El Ple de la Mancomunitat des Raiguer, en sessió celebrada el dia 30 de setembre de 2024, va aprovar el següent acord:

«**PRIMER.** Admetre a tràmit el recurs de reposició presentat dins del termini i en la forma escaient, per persona interessada en el procediment.

**SEGON.** Estimar parcialment el recurs interposat pel senyor J.J.M.S. en representació del Col·legi de Geògrafs contra l'Acord de Ple de la Mancomunitat des Raiguer de data 31 de juliol de 2024 i dur a terme la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Mancomunitat des Raiguer, en els termes anteriorment exposats, i desestimar la resta de pretensions al·legades, com la nul·litat i suspensió de l'acte administratiu pels motius exposats a l'informe.

**TERCER.** Modificar la redacció de la Relació de Llocs de Treball de la Mancomunitat des Raiguer per incloure a l'apartat de l'especialitat dels llocs de feina Tècnic de medi ambient "A", Tècnic de medi ambient "B" i Agent de desenvolupament local (AODL) el següent:

- Lloc AODL: Grau o assimilat.
- Llocs de Tècnics de Medi Ambient "A" i "B": Grau en Ciències Ambientals, Ing. Forestal, Agrícola, Geografia o assimilat que capaciti per a l'exercici de l'activitat.

**QUART.** Notificar la present resolució a la persona interessada, en virtut del que es disposa en l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**CINQUÈ.** Publicar la modificació de la RLT al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu electrònica de la Mancomunitat des Raiguer per al general coneixement.»

Binissalem, (signat electrònicament: 9 d'octubre de 2024)

**El president**  
Joan Rotger Seguí



**MANCOMUNITAT DES RAIGUER**  
**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING.	PROV.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
<b>SERVEIS GENERALS</b>																				
1	GERÈNCIA	1	L	-	-	-	A1	Grau o assimilat	Si	C.E.	Experiència de més de 4 anys en gestió de servei públic Certificat de català nivell C1	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Flexible	Segons conveni	Exclusiva	Total	29	2125
Responsabilitzar-se de les funcions recollides a l'article 8.5 dels Estatuts de la Mancomunitat des Raiguer.																				
2	SECRETARIA - INTERVENCIÓ	1	F.H.N.	H.N.	Secret.- Intervenció	-	A1	Las pròpies de la subescala d'H.N.	Si	C.H.N.	Habilitació Nacional Certificat de català nivell B2	Gerència Pública	Si	No	Flexible	Segons conveni	Exclusiva	Total	27	1875
Responsabilitzar-se de la fe pública i el assessorament legal preceptiu. Responsabilitzar-se del control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostaria i la comptabilitat pública.																				
3	TÈCNIC/A JURÍDICA	2	F/L	A.G.	Tècnica	-	A1/A2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada Certificat de català nivell C1	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Parcial	24	1100
Realitzar les tasques d'assessorament jurídic i informar jurídicament els expedients propis de la Mancomunitat.																				
7	ADMN. SERVEIS GENERALS - PERSONAL	1	F/L	A.G.	Administrativa	-	C1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada Certificat de català nivell C1	Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Legal ordinària	20	650
Realitzar les tasques administratives derivades de la tramitació dels expedients Serveis Generals i Personal.																				
8	ADMN. SERVEI ECONÒMIC - SERV. GENERALS	1	F/L	A.G.	Administrativa	-	C1/C2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada Certificat de català nivell C1	Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Legal ordinària	18	650
Realitzar les tasques administratives derivades de la tramitació dels expedients de Serveis Econòmics i Serveis Generals.																				
<b>SERVEIS ALS MUNICIPIS</b>																				
4	TÈCNIC/A SERVEI MUNICIPIS	2	F/L	A.G.	Gestió	-	A2/A1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada Permis de conduir B Certificat de català nivell C1	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Parcial	22	975
Realitzar les tasques tècniques derivades dels expedients de subvencions i ofertes de treball públic provinents del SOIB, així com dels expedients que se li encomanin.																				





CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING.	PROV.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
10	AGENT OCUPACIÓ I DESENV. LOCAL	1	F	A.E.	Tècnica	Tèc. Mitjà	A2	Grau o assimilat	No	C.G.	Ofimàtica avançada Permis de conduir B Certificat de català nivell B2	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Legal ordinària	21	825

Realitzar les tasques necessàries per a impulsar la ocupació i el desenvolupament local del municipis pels quals es presta el servei.

**MEDI AMBIENT**

20	TÈCNIC/A MEDI AMBIENT "A"	1	F/L	A.E.	Tècnica	Tèc. Mitjà	A2/A1	Grau en Ciències Ambientals, Eng. Forestal, Agrícola, Geografia o assimilat que capaciti per a l'exercici de l'activitat	No	C.G.	Ofimàtica avançada Permis de conduir B Certificat de català nivell B2	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Parcial	22	975
----	---------------------------	---	-----	------	---------	------------	-------	--	----	------	---	---	----	----	-----------------	----------------	--------	---------	----	-----

Realitzar tasques tècniques en matèria de medi ambient.

21	TÈCNIC/A MEDI AMBIENT "B"	1	F/L	A.E.	Tècnica	Tèc. Superior	A1/A2	Grau en Ciències Ambientals, Eng. Forestal, Agrícola, Geografia o assimilat que capaciti per a l'exercici de l'activitat	No	C.G.	Ofimàtica avançada Permis de conduir B Certificat de català nivell B2	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	Segons conveni	Preferent	Parcial	24	1125
----	---------------------------	---	-----	------	---------	---------------	-------	--	----	------	---	---	----	----	-----------------	----------------	-----------	---------	----	------

Realitzar tasques tècniques en matèria de medi ambient.

**SERVEIS SOCIALS**

25	TREBALLADOR/A SOCIAL	2	L	-	-	-	A2	Grau en Treball Social o assimilat	No	C.G.	Ofimàtica bàsica Permis de conduir B Certificat de català nivell B2	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Flexible	Segons conveni	Normal	Legal ordinària	21	925
----	----------------------	---	---	---	---	---	----	------------------------------------	----	------	---	---	----	----	----------	----------------	--------	-----------------	----	-----

Detectar i intervenir amb persones, famílies i col·lectius en situacions de risc o exclusió social així com la comunitat en general, per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn.

27	EDUCADOR/A SOCIAL	7	L	-	-	-	A2	Grau en Educació Social o assimilat	No	C.G.	Ofimàtica bàsica Permis de conduir B Certificat de català nivell B2	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Flexible	Segons conveni	Normal	Legal ordinària	21	900
----	-------------------	---	---	---	---	---	----	-------------------------------------	----	------	---	---	----	----	----------	----------------	--------	-----------------	----	-----

Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social, desenvolupant i implementant intervencions socioeducatives, elaborant plans de treball individuals, grupals i comunitàries i avaluant els processos.

Analitzar la realitat socioeducativa comunitària per programar, executar i coordinar diferents programes comunitaris o grupals impulsats per la mancomunitat, els ajuntaments o altres institucions.

30	AUX. ADMN. SERVEIS SOCIALS	3	L	-	-	-	C2	Graduat en ESO, Títol Prof. Bàsic o assimilat	No	C.G.	Ofimàtica avançada Certificat de català nivell A2	Batxiller Superior o assimilat Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Legal ordinària	17	475
----	----------------------------	---	---	---	---	---	----	---	----	------	--	---	----	----	-----------------	----------------	--------	-----------------	----	-----

Realitzar les tasques de suport administratiu derivades de la tramitació dels expedients de Serveis Socials.



CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING.	PROV.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
31	TREBALLADORA/ FAMILIAR	3	L	-	-	-	C1/C2	Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència o assimilat	No	C.G.	Permis de conduir B Certificat de català nivell B1	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Legal ordinària	14	450

Ajudar i donar suport a persones dependents i no dependents, en situacions de vulnerabilitat en les activitats bàsiques de la vida diària, tant al Centre de Dia com al seu domicili.

#### BRIGADA

40	CONDUCTOR/A BRIGADA	1	L	-	-	-	C2	Títol Professional Bàsic en Agro- jardineria i Composicions Florals, Graduat en ESO o equivalent	No	C.G.	Permis de conduir C1 Certificat de català nivell A2	Tècnic en Jardineria o equivalent Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	Segons conveni	Normal	Legal ordinària	15	525
----	------------------------	---	---	---	---	---	----	---	----	------	--	---	----	----	--------------------	----------------	--------	--------------------	----	-----

Realitzar les tasques derivades del manteniment de la via pública i edificis municipals, especialment, en matèria de jardineria i picapedrer.

#### Legenda de codis:

**Codi:** Indicador numèric únic i irrepetible que identifica el lloc.

**Denominació:** Nom lliurement atorgat al lloc de treball és convenient que no es confongui amb la plaça

**Places:** número de "places" o recursos humans de naturalesa permanent assignats al lloc en aquesta organització.

**Rel. Lab.:** Relació laboral o règim jurídic proposat per la plaça o recurs humà assignat a aquest lloc, normalment funcionari, laboral o eventual

**Escala:** Classificació escalar de la plaça segons les seves característiques i el règim legal vigent (A.G. - Administració General; A.E. - Administració Especial; H.N. - habilitació nacional).

**Subesc.:** Subescala assignable a la plaça dins de l'escala ja indicada.

**Classe:** Classe o categoria assignable a la plaça dins de la subescala ja indicada.

**Grup:** Grup assignable a la plaça, en funció dels continguts a desenvolupar en el lloc i coherent amb la catalogació d'aquesta plaça.

**Especialitat:** Especialitat acadèmica concreta de titulació si és procedent en funció dels continguts del lloc, Exemple: Arquitecte superior.

**Sing.:** Singularització del lloc, normalment en funció de les seves peculiaritats d'especialització que condueixen a la lògica inamovibilitat del seu titular en el lloc.

**Provisió:** Sistema recomanat de dotació de recursos al lloc, normalment via concurs (C.G. - Concurs General; C.E. - Concurs Específic) o lliure designació (L.D.).

**Requisits:** Condicions mínimes, addicionals a la titulació, per poder accedir a aquest lloc, normalment habilitats i competències complementàries als coneixements acadèmics.

**Mèrits:** Altres habilitats i competències útils en el desenvolupament de les funcions del lloc, però no indispensables per al seu correcte exercici. Només valorables a l'efecte de provisió de el lloc.

**Mobilitat Interadministrativa:** Possibilitat de cobertura del lloc de treball amb personal d'altres administracions públiques

**C.Europea:** Possibilitat de cobrir la plaça i / o lloc amb ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea. Veure legislació al respecte. Dada recomanable, però no preceptiu en la RLT

**Tipus de jornada:** Característiques qualitatives de la jornada a desenvolupar en el lloc, normalment: contínua, partida, a torns, etc.

**Horari:** Detall dels horaris desenvolupats en el tipus de jornada indicada, aquesta dada no és preceptiva en la RLT (la informació recollida en aquest apartat té caràcter orientatiu).

**Dedic.:** Règim de dedicació de titular del lloc en funció de les necessitats deduïbles de les seves tasques i responsabilitats particulars de l'esmentat lloc.

**Incompatibilitat:** Incompatibilitat derivada de les condicions particulars d'acompliment del lloc de treball. Dada no preceptiva en la RPT.

**Nivell:** Nivell del Complement de Destí assignat al lloc en funció del seu procés de valoració.

**Especif.:** Assignació de punts per la determinació del Complemento Específic al lloc, després del seu procés de valoració. Dada a transformar en Euros a través d'indicar el seu valor unitari Euros/punt.

**Euros/Punt** proposat per a la seva aprovació: xx Euros/pto.

