

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

**9637**

*Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aprova la convocatòria del Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2024-2025 en els centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria*

**Fets**

1. En el preàmbul de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears es pretén fomentar, entre d'altres, un aprenentatge de qualitat per a l'alumnat de totes les etapes, augmentar el rendiment escolar, disminuir la taxa d'abandonament escolar, reduir les desigualtats i abordar la inclusió escolar de tot l'alumnat.
2. Per fer front a la necessitat d'atendre l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'educació primària (EP) i d'educació secundària obligatòria (ESO) que no hagin superat els objectius i/o no hagin assolit les competències del curs o l'etapa anterior, es continua el desenvolupament de programes específics que contribueixin a la millora de la qualitat i a la igualtat d'oportunitats i que, alhora, esdevinguin una eina per reduir l'abandonament escolar de l'alumnat i millorar-ne l'èxit acadèmic i personal.
3. Una d'aquestes eines és el Programa d'Acompanyament Escolar (d'ara endavant PAE), programa que té com a finalitat que l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO dels centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats assoleixi progressivament més autonomia i autogestió en el seu aprenentatge, mitjançant l'adquisició d'hàbits d'estudis autònoms i les competències per millorar l'èxit acadèmic i reduir l'abandonament escolar.
4. El PAE es concreta en activitats d'acompanyament i suport educatiu durant el curs, desenvolupades voluntàriament per personal docent del centre, atès que és qui coneix millor l'alumnat, les seves circumstàncies personals i el seu entorn; d'aquesta manera, també s'assegura la coordinació amb els tutors, la coordinació amb la resta de l'equip docent i la relació amb les famílies.
5. Per al bon funcionament i l'eficàcia del PAE es requereix l'acord actiu de les famílies dels alumnes participants. Així, es pretén millorar també la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats escolars dels alumnes.
6. La quantia prevista destinada al programa és d'1.600.000 €. Aquesta aportació es farà a càrrec de la partida pressupostària 13701.422A01.15100.00 del Pressupost General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

**Fonaments de dret**

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sustentada pel principi de proporcionar una educació de qualitat a tota la ciutadania, en tots els nivells del sistema educatiu. Aquest objectiu s'ha de concretar en una millora dels resultats generals i en la reducció del nombre d'alumnes que no titulen quan acaben l'educació bàsica (BOE 340, de 30 de desembre de 2020).
2. L'article 114 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que els centres educatius públics disposen d'autonomia pedagògica, de gestió del personal del centre, dels recursos materials i econòmics i d'organització, com a instrument per donar resposta a les necessitats i a la diversitat de l'alumnat, i per contribuir a garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i la qualitat de l'educació en els termes recollits en la Llei esmentada i les normes que la desenvolupin (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
3. El Decret 103/2012, de 21 de desembre, de modificació del Decret 85/1990, de 20 de setembre, en el qual es regula el règim retributiu dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 192, de 22 de desembre de 2012).
4. L'Acord del Consell de Govern de 24 de novembre de 2017 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2015 en relació amb les despeses de personal corresponents al complement de productivitat i a les gratificacions al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990, estableix que es pot autoritzar la prestació de serveis extraordinaris efectius fora de l'horari o la jornada habituals de treball per dur a terme les activitats d'acompanyament i suport educatiu a alumnes en el marc del Programa d'Acompanyament Escolar als centres educatius.





5. Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol; pel Decret 17/2023, de 23 d'agost; pel Decret 1/2024, de 4 de gener, i pel Decret 4/2024, de 17 de maig. (BOIB núm. 73, de 31 de maig).

Per tot això, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2024-2025 en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen 4t, 5è i 6è d'EP i ESO.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els annexos següents:
  - Formulari de participació, emplenat telemàticament.
  - Annex 2 (Projecte del centre i horaris).
  - Annex 3 (Memòria i certificat del centre), emplenat telemàticament.
  - Annex 4 (Memòria i certificat del docent).
  - Annex 5 (Full d'assistència de l'alumnat).
  - Annex 6 (Autorització familiar).
4. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa i de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://dgpiaedme.caib.es>).

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 27 de setembre de 2024)

**La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa**  
Neus Riera Estarellas



## ANNEX 1

### Bases de la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del curs 2024-2025 en centres docents públics que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria

#### Primer

##### Objecte i finalitat

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del PAE del curs 2024-2025 en centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria.
2. La finalitat del Programa és que l'alumnat participant superi els objectius i assoleixi les competències del curs o etapa corresponents, i aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.
3. Aquest programa implica un acompanyament i suport educatiu, destinats a millorar l'èxit escolar, incidint especialment en l'adquisició d'aprenentatges en les competències específiques de llengües i matemàtiques, i en l'èxit personal i social, desenvolupant el talent, la capacitat d'autonomia i motivació.

#### Segon

##### Destinataris

Alumnat de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats, preferentment els alumnes que es trobin en situació especialment vulnerable per motius socioeconòmics, socioculturals, risc d'abandonament escolar, dificultats de rendiment acadèmic i necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

#### Tercer

##### Quantia del programa

La quantia prevista destinada al programa és d'1.600.000 €. Aquesta aportació es farà a càrrec de la partida pressupostària 13701.422A01.15100.00 del Pressupost General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

#### Quart

##### Sol·licitud de participació

1. El director o directora del centre ha d'emplenar la sol·licitud que es troba a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).
2. El termini per presentar la sol·licitud per mitjans telemàtics és del 2 a l'11 d'octubre de 2024. No s'acceptarà cap sol·licitud presentada fora de termini o que no es tramiti mitjançant la seu electrònica.

#### Cinquè

##### Desenvolupament del programa

1. Els centres educatius poden sol·licitar fins a un màxim de 7 grups segons les necessitats del centre; els criteris de valoració i el pressupost disponible.
2. Cada grup ha d'estar format per un mínim de 7 alumnes i un màxim de 10 i, en casos justificats, es podrà autoritzar un màxim de 12 alumnes. Si hi ha alumnes que causen baixa voluntàriament o per tenir més de cinc faltes injustificades, s'han d'incorporar els que estiguin en llista d'espera. Si el nombre d'alumnes d'un grup és inferior a 7, s'ha d'informar al Servei d'Innovació Educativa ([sie@dgpice.caib.es](mailto:sie@dgpice.caib.es)) a fi de prendre les mesures pertinents (anul·lar el grup, redistribuir els alumnes, etc.). Les sessions continuades de manco de 5 alumnes no es pagaran.
3. S'ha de dedicar un mínim de 65 hores i un màxim de 70 a cada grup, distribuïdes proporcionalment entre el 6 de novembre de 2024 i el 30 de maig de 2025. No es pot modificar el nombre d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. En el cas que hi hagi alguna incidència amb relació al nombre d'hores, s'ha de comunicar al SIE ([sie@dgpice.caib.es](mailto:sie@dgpice.caib.es)).
4. Les sessions han de ser d'1,5 hores i s'han d'impartir en 2 dies alterns per setmana, sempre fora de l'horari lectiu i de menjador, a partir de les 15.00h.
5. Una vegada publicada la llista definitiva de grups autoritzats a cada centre, la persona coordinadora del programa i els docents que han d'impartir el PAE s'han de reunir per emplenar l'annex 2 (Projecte del centre i horaris) i es pot lliurar fins al 31 d'octubre a través de la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).



6. El professorat s'ha de seleccionar d'entre els docents del centre que s'hagin apuntat al programa voluntàriament. Si hi ha més docents voluntaris que grups autoritzats, l'equip directiu serà l'encarregat de seleccionar el professorat més adient per desenvolupar la feina, amb preferència si imparteixen classe al mateix nivell del grup del PAE. No es poden dividir els grups entre ells, sinó que han de quedar com a suplents.

7. En el cas del personal interí, han de tenir el nomenament, com a mínim, fins al 30 de juny de 2024.

8. Cada grup l'ha d'impartir un únic docent durant tot el curs. Únicament en els grups de 3r i 4t d'ESO es permet que dos docents es divideixin un grup impartint les sessions en dies diferents.

9. Un mateix docent pot impartir un màxim de 2 grups.

10. Si algun docent no pot impartir una sessió per causa major, la pot recuperar un altre dia (sempre dins les dates de duració del Programa i sense fer sessions de més d'1,5 hores) i ho ha de comunicar a la persona coordinadora. Si algun docent és baixa durant el curs, pot impartir les sessions algun docent que hagi quedat en llista d'espera o un docent d'un altre grup, sempre que no se solapin les hores i es comunicarà al SIE mitjançant correu electrònic a l'adreça [sie@dgpipe.caib.es](mailto:sie@dgpipe.caib.es).

En el cas que no hi hagi docents voluntaris, aquesta situació també es comunicarà al SIE mitjançant correu electrònic.

11. L'equip directiu ha de designar una persona coordinadora que disposarà d'unes hores remunerades per desenvolupar les seves funcions segons els grups autoritzats al centre:

Grups autoritzats	Hores totals de coordinació remunerades per a cada centre
1 grup	6 hores
2 grups	8 hores
3 grups	10 hores
4 grups o més	12 hores

#### Sisè

##### Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats

Els compromisos que ha d'assumir la Conselleria són:

- Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del Programa.
- Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'altre tipus relacionats amb el Programa.
- Gestionar l'expedient econòmic i administratiu.
- Avaluar el procés i els resultats del Programa a partir de les memòries dels centres i dels docents.

#### Setè

##### Compromisos del centre

Els compromisos que assumeixen els centres participants són:

- Informar d'aquesta convocatòria el claustre del professorat i el Consell Escolar.
- Seleccionar els alumnes participants d'acord amb el criteri dels tutors i amb l'ajuda de l'equip d'orientació.
- Assegurar que es compleixin les bases del PAE, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i de la persona coordinadora.
- Incloure el Programa en la Programació General Anual del centre.
- Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del PAE.
- Designar un docent del claustre coordinador del Programa.
- Seleccionar el personal docent que s'hagi apuntat al programa.
- Conservar i custodiar durant sis anys tota la documentació original generada del PAE.

#### Vuitè

##### Compromisos de la família

Les famílies de l'alumnat participant es comprometen a:

- Emplenar i entregar l'Autorització familiar (annex 6).

- b) Assegurar i controlar l'assistència obligatòria dels alumnes.
- c) Mantenir relació amb el centre i assistir a les reunions convocades.

#### Novè

##### Instrucció del procediment

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria s'ha de constituir una comissió de selecció, integrada pels membres següents:

- a) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
- b) La cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat o persona en qui delegui.
- c) Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- d) Dues persones del Servei d'Innovació Educativa, una de les quals actua com a secretària.

2. Són funcions de la Comissió de Selecció:

- a) Examinar les sol·licituds i la documentació presentada.
- b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la documentació presentada.
- c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del Programa.
- d) Proposar l'adjudicació dels grups als centres educatius participants, una vegada analitzades i valorades les sol·licituds.
- e) Revisar i ajustar les quanties previstes de cada partida pressupostària per atendre el màxim de sol·licituds.
- f) Ordenar la publicació de les llistes corresponents de centres admesos i grups autoritzats.
- g) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

3. Llistes de centres sol·licitants i de grups autoritzats:

- a) La llista provisional de centres participants amb els grups autoritzats a cada centre es publicarà a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa i de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://dgpiadme.caib.es>).
- b) Els centres disposaran de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional per formular les al·legacions que trobin oportunes al procediment de la Seu Electrònica de la CAIB.
- c) La Comissió de Selecció resoldrà les al·legacions i ordenarà la publicació de la llista definitiva dels grups autoritzats a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa i de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (<https://dgpiadme.caib.es>).

#### Desè

##### Criteris de valoració

- 1. S'admetran tots els centres que hagin sol·licitat participar al PAE, sempre que compleixin els requisits de la convocatòria i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.
- 2. Per adjudicar el nombre de grups sol·licitats, la Comissió de Selecció tindrà en compte els criteris de valoració següents:
  - a) Índex ISEC del centre.
  - b) Percentatge d'alumnes vulnerables.
  - c) Nombre d'alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO del centre.
  - d) Nombre d'alumnes sol·licitats per participar al Programa.
  - e) Pressupost assignat al programa.
  - f) Desenvolupament del PAE en convocatòries anteriors, si és el cas.

#### Onzè

##### Funcions de la persona coordinadora

- a) Assessorar i supervisar des del punt de vista pedagògic el bon funcionament del programa.
- b) Ser l'enllaç entre els tutors dels alumnes participants i els docents que desenvoluparan el programa.
- c) Assegurar-se que els docents compleixen les bases del PAE, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i el coordinador.
- d) Gestionar la documentació del programa i esmenar-la en cas que sigui necessari. La persona coordinadora ha d'estar en possessió del certificat digital o DNI electrònic per poder realitzar els tràmits telemàticament.
- e) La persona coordinadora és responsable de:





- Reunir els docents que han d'impartir el PAE per coordinar-se i elaborar, abans del 31 d'octubre, l'annex 2\_ Projecte del centre i horaris i adjuntar-ho en format PDF a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).
- Emplenar a través de la Seu Electrònica de la CAIB l'annex 3\_ Memòria i certificat del centre.
- Revisar que els annexos que ha d'emplenar cada docent (annex 4 i annex 5) estiguin correctament emplenats; en cas contrari, els ha de fer esmenar i adjuntar en un únic PDF els annexos 4\_Memòries i certificat del docent i annexos 5\_Full d'assistència de l'alumnat a la Seu Electrònica de la CAIB.
- Comunicar per escrit al SIE qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa (baixes, substitucions...).
- Recollir les autoritzacions familiars (annex 6) i comunicar a les famílies i als alumnes participants l'obligatorietat de l'assistència i la baixa en cas d'absentisme de l'alumnat.

#### **Dotzè**

##### **Funcions del docent**

Les funcions dels docents participants són les següents:

- a) Donar suport al coordinador en l'elaboració del Projecte del centre i horaris (annex 2).
- b) Dur a terme les mesures d'acompanyament i suport educatiu necessàries per millorar les competències bàsiques de l'alumnat del PAE.
- c) Oferir a les famílies informació sobre l'assistència i l'evolució de l'alumne.
- d) Emplenar la Memòria i certificat del docent (annex 4) quan acabi el programa.
- e) Controlar l'assistència de l'alumnat participant i emplenar el Full d'assistència de l'alumnat (annex 5).
- f) Elaborar i proporcionar els materials adequats a l'alumnat.
- g) Treballar tècniques per a l'adquisició d'hàbits d'estudi eficaços i d'habilitats socials i de gestió de les emocions.

#### **Tretzè**

##### **Justificació**

Abans del 30 de juny de 2025, s'ha de lliurar a través de la Seu Electrònica la documentació de justificació següent:

- a) Memòria i certificat del centre (annex 3): s'ha d'emplenar a través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) a l'apartat «Tràmits: Annexos PAE» d'aquest procediment.
- b) Memòria i certificat del docent (annex 4): s'ha d'adjuntar en un únic PDF.
- c) Full d'assistència de l'alumnat (annex 5): s'ha d'adjuntar en un únic PDF.

#### **Catorzè**

##### **Pagament del programa**

1. Els docents participants i els coordinadors rebran una remuneració econòmica en forma de gratificació de 33,50 euros bruts per hora de dedicació.
2. Una vegada s'hagi comprovat la documentació de tots els centres sobre la justificació del programa, es procedirà a la tramitació de l'expedient de pagament que finalitzarà amb l'ingrés dins la nòmina de cada docent de les hores corresponents mitjançant una gratificació. Atès que els procediments de pagament de l'administració requereixen una tramitació complexa, l'abonament del PAE pot tardar fins a sis mesos posteriors a la finalització del programa.

#### **Quinzè**

##### **Servei responsable**

Servei d'Innovació Educativa  
Tel. 971 17 77 81  
sie@dgpipe.caib.es

#### **Setzè**

##### **Documentació**

Tota la documentació generada per la convocatòria (inclosos els annexos) que es generi durant el desenvolupament del PAE s'ha de custodiar al centre durant 6 anys amb la finalitat que es trobi disponible en cas que la requereixi qualsevol òrgan de control en el procés de revisió o auditoria.



**DOCUMENTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

Annex	Nom de l'annex		Termini de presentació	Tramesa
Sol·licitud	Formulari de participació	Emplenar telemàticament	Del 2 l'11 d'octubre	A través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es)
Annex 2	Projecte del centre i horaris	Adjuntar en PDF	Fins al 31 d'octubre	
Annex 3	Memòria i certificat del centre	Emplenar telemàticament	Fins al 30 de juny de 2024	
Annex 4	Memòria i certificat del docent	Adjuntar en PDF		
Annex 5	Full d'assistència de l'alumnat	Adjuntar en PDF		
Annex 6	Autorització familiar	No s'envia	No s'envia	No s'envia





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

### Formulari de participació al PAE del curs 2024-2025

(emplenau-lo telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)))

DADES DEL CENTRE	
Codi del centre:	
Nom del centre:	
Nom i llinatges del coordinador:	
Adreça electrònica del coordinador:	

DADES DE L'ALUMNAT	
Quants alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP té el centre?	
Quants alumnes d'ESO té el centre?	

GRUPS PROPOSATS	
Total d'alumnes proposats de 4t EP	
Total d'alumnes proposats de 5è EP	
Total d'alumnes proposats de 6è EP	
Total d'alumnes proposats de 1r ESO	
Total d'alumnes proposats de 2n ESO	
Total d'alumnes proposats de 3r ESO	
Total d'alumnes proposats de 4t ESO	
<b>Total d'alumnes</b> proposats per al PAE	
<b>Total de grups proposats:</b> entre 7 i 10 alumnes per grup. (Màxim de 7 grups)	

#### EXPÒS:

1. Que el centre té la intenció de dur a terme el PAE del curs 2024-2025, segons s'especifica al Projecte i horaris (annex 2).
2. Que el claustre i el Consell Escolar han estat informats de la participació en el PAE.
3. Que hi ha docents voluntaris per impartir el PAE durant el curs 2024-2025.

Signatura electrònica del director o directora del centre

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
[educacio.caib.es](http://educacio.caib.es)



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

### ANNEX 2

Projecte del centre (PAE curs 2024-2025)

1. CENTRE EDUCATIU			
Nom		Codi	
Coordinador/Coordinadora del programa			
Llinatges		Nom	
Adreça electrònica			

Docents que desenvoluparan el PAE	
Llinatges i nom	DNI (amb lletra)

<b>2. OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ DEL PAE ADEQUATS AL VOSTRE CENTRE</b> (en funció de les característiques de l'alumnat)
<b>3. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DEL PAE: enfocament competencial, metodologies que permetin la participació i progrés, tècniques per treballar hàbits d'estudi, habilitats socials i gestió d'emocions.</b>
<b>4. TEMPORALITZACIÓ DE LES SESSIONS: dies de la setmana i horari de cada grup</b> (un mínim de 65 hores i un màxim de 70 a cada grup distribuïdes proporcionalment entre el 6 de novembre de 2024 i el 30 de maig de 2025. Les sessions han de ser d'1,5 hores i s'han d'impartir en 2 dies alterns per setmana, sempre fora de l'horari lectiu i de menjador)

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
[educacio.caib.es](http://educacio.caib.es)





Grup	1		Nombre d'alumnes		
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

Grup	2		Nombre d'alumnes		
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

[copiau tantes graelles com grups impartiu]

**5. COORDINACIÓ: reunió inicial entre els docents que desenvolupin el PAE i el coordinador per a l'elaboració del projecte; coordinació entre els docents del programa i els tutors de l'alumnat per concretar la llista d'assistents; informació i coordinació amb les famílies.**

**6. OBSERVACIONS**

Lloc, data, signatura i nom complet de la persona coordinadora del programa

..... d ..... de 2024

[rúbrica]  
Nom complet

[segell del centre]

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
[educacio.caib.es](http://educacio.caib.es)





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

### ANNEX 3

#### Memòria i certificat del centre (PAE curs 2024-2025)

(emplenau-lo telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)))

#### CENTRE EDUCATIU

Nom:	Codi:
------	-------

#### DOCENTS QUE HAN DESENVOLUPAT EL PROGRAMA

Les dades i les hores d'atenció a l'alumnat han de coincidir amb les de la memòria i certificat del docent (annex 4).

Coordinació (l'linatges i nom com figuren al DNI)			DNI (amb lletra)	Nombre d'hores de coordinació
1r llinatge	2n llinatge	Nom		
*				
Docents PAE (l'linatges i nom com figuren al DNI)			DNI (amb lletra)	Hores de PAE realitzades
1r llinatge	2n llinatge	Nom		

\* En el cas que s'hagi substituït el coordinador/a

NOMBRE TOTAL DE GRUPS IMPARTITS							
ALUMNAT	4t EP	5è EP	6è EP	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Nombre d'alumnes que han participat en el PAE							
Nombre d'alumnes que han estat baixa del PAE							





VALORACIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA I DELS ALUMNES PARTICIPANTS				
Marcau amb una x: 1-insuficient, 2-suficient, 3-satisfactori, 4-molt satisfactori	1	2	3	4
Grau de satisfacció del resultat del programa				
Grau de satisfacció sobre l'horari del PAE				
Observacions amb relació a l'horari:				
Observacions amb relació als dies que s'imparteix el PAE:				
Grau d'implicació del personal docent del PAE				
Grau de participació de l'alumnat				
Grau de millora de les expectatives de l'alumnat sobre l'assoliment dels objectius i competències				
Implicació i grau de satisfacció de les famílies amb el programa				
Dificultats sorgides en el desenvolupament del programa i decisions preses				
OBSERVACIONS amb relació a les bases del programa i l'organització del programa				

La persona coordinadora del PAE durant el curs 2024-2025,

**CERTIFICA:**

Que aquestes dades reflecteixen de manera verídica i exacta l'execució del PAE el curs 2024-2025.

Signatura electrònica de la persona coordinadora del PAE durant el curs 2024-2025

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/129/1172111





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

### ANNEX 4

#### Memòria i certificat del docent (PAE hivern 2024-2025)

NOM DEL CENTRE	
CODI	
NOM DEL DOCENT	
DNI	

#### CERTIFIC:

Que he desenvolupat **un total de .....** hores del PAE del curs 2024-2025 distribuïdes de forma proporcional entre el 6 de novembre i el 30 de maig, els dies següents i en l'horari següent:

<i>Grups impartits (complets o alguna sessió esporàdica; màxim dos grups per docents)</i>				
Grup	Mes	Dates de cada sessió (només els dies del mes)	Horari de les sessions	Nombre d'hores
Total hores realitzades				

**COORDINACIÓ I PREPARACIÓ DE LES SESSIONS:** explicau si heu fet reunions amb la persona coordinadora del PAE i si us heu informat amb els tutors sobre les necessitats de l'alumnat; si heu preparat activitats o material i si l'heu compartit amb els altres docents del PAE; si heu participat en l'elaboració del projecte del PAE

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
educacio.caib.es





**Explicau el desenvolupament d'una sessió del PAE amb relació al projecte elaborat**

**Explicau com heu treballat les tècniques i hàbits d'estudi, les habilitats socials i gestió de les emocions**

**Incidències més destacables, observacions i propostes de millora**

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

Lloc, data, signatura i nom complet dels docents referents del grup:

....., ..... d ..... de 2025

*[rúbrica]*  
Nom complet

*[segell del centre]*

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
[educacio.caib.es](http://educacio.caib.es)





### Models per omplir la graella correctament:

Si el docent fa un grup en dimarts i dijous:

Grup	Mes	Data de cada sessió (només els dies del mes)	Horari de les sessions	Nombre d'hores
1	Novembre	7, 12, 14, 19, 21, 26, 28	De 15 a 16.30 h	10,5
1	Desembre	3, 5, 10, 12, 17, 19	De 15 a 16.30 h	9
1	Gener	10, 14, 17, 21, 24, 28,	De 15 a 16.30 h	9
1	Febrer	....		
1	Març			
1	Abril			
1	Maig			
1	Juny			
<b>Total d'hores</b>				

Si el docent fa dos grups en dimarts i dijous:

Grup	Mes	Data de cada sessió (només els dies del mes)	Horari de les sessions	Nombre d'hores
2	Novembre	7, 12, 14, 19, 21, 26, 28	De 15 a 16.30 h	10,5
3	Novembre	7, 12, 14, 19, 21, 26, 28	De 16.30 a 18 h	10,5
2	Desembre	3, 5, 10, 12, 17, 19	De 15 a 16.30 h	9
3	Desembre	3, 5, 10, 12, 17, 19	De 16.30 a 18 h	9
2	Gener	10, 14, 17, 21, 24, 28, 31	De 15 a 16.30 h	10,5
3	Gener	10, 14, 17, 21, 24, 28, 31	De 16.30 a 18 h	10,5
2	Febrer	...		
	.....			
<b>Total d'hores</b>				

Si el docent fa un grup en dilluns i dimecres i una substitució del grup 1:

Grup	Mes	Data de cada sessió (només els dies del mes)	Horari de les sessions	Nombre d'hores
4	Novembre	6, 11, 13, 18, 20, 25, 27,	De 15 a 16.30 h	10,5
4	Desembre	2, 4, 11, 16, 18	De 15 a 16.30 h	7,5
4	Gener	8, 13, 15, 22, 27, 29	De 15 a 16.30 h	10,5
1	Gener	31	De 15 a 16.30 h	1,5
	Febrer	....		
<b>Total d'hores</b>				

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/129/1172111



C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
educacio.caib.es



### Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

#### ANNEX 5

#### Full d'assistència de l'alumnat (PAE curs 2024-2025)

CENTRE		GRUP	
NOM DEL DOCENT /DOCENTS			

#### Instruccions per emplenar el full d'assistència:

1. El nom del grup, les dates i els horaris de les sessions han de coincidir amb l'annex 4 de cada docent.
2. Posau el nom complet dels alumnes.
3. Emplenau amb **P** (present), **A** (absent), **AJ** (absència justificada) o **B** (baixa).
4. Només hi ha d'haver un annex 5 per cada grup. Si són 2 docents, han de passar llista al mateix full.

	NOVEMBRE							
DIA (només el número)								
HORARI DE CADA SESSIÓ								
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

	DESEMBRE							
DIA (només el número)								
HORARI DE CADA SESSIÓ								
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A								

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/129/1172111



1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

	GENER								
DIA (només el número)									
HORARI DE CADA SESSIÓ									
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

	FEBRER								
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
educacio.caib.es





DIA (només el número)										
HORARI DE CADA SESSIÓ										
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

	MARÇ									
DIA (només el número)										
HORARI DE CADA SESSIÓ										
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE/A										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
educacio.caib.es







9.									
10.									

Lloc, data, signatura i nom complet dels docents referents del grup:

..... d ..... de 2025

[rúbrica]  
Nom complet

[segell del centre]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/129/1172111>



C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
[educacio.caib.es](http://educacio.caib.es)



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

### ANNEX 6 Autorització familiar (PAE curs 2024-2025)

[nom i llinatges] ..... ,  
amb DNI ..... , com a tutor/a legal,

#### AUTORITZ

[nom i llinatges de l'alumne o l'alumna]  
..... del curs ..... i grup  
..... a participar en el Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2024-2025,  
amb el compromís d'assegurar la seva assistència a classe i de mantenir contacte amb  
el personal docent sempre que se'm convoqui.

Estic assabentat/assabentada que l'absència injustificada, la conducta inadequada o un baix aprofitament a les sessions són causes de la baixa de l'alumne/a en el Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2024-2025.

..... de ..... de 2024

[signatura]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/129/1172111>



C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
[educacio.caib.es](http://educacio.caib.es)