



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE SELVA

8631

Bases que regiran la convocatòria per proveir, en propietat, una plaça de zelador/a d'obres, per torn lliure, de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Selva

Aprovades per la Junta de Govern Local de dia 20/06/2024, es publiquen íntegrament les bases específiques que regiran la convocatòria per proveir, en propietat, una plaça de zelador/a d'obres, per torn lliure, de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Selva, tal com disposa l'art. 49.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR, EN PROPIETAT, UNA PLAÇA DE ZELADOR/A D'OBRES, PER TORN LLIURE, DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE SELVA

- **ESCALA:** Administració Especial
- **SUBESCALA:** Serveis Especials
- **CLASSE/DENOMINACIÓ:** Zelador/a d'obres
- **SUBGRUP:** C2
- **NIVELL CD:** 15
- **COMPLEMENT ESPECÍFIC:** 6.061,58 € anuals
- **NOMBRE DE PLACES:** 1
- **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:** Concurs-oposició lliure
- **DRETS D'EXAMEN:** 10 €, segons ordenança fiscal n° 7, de l'expedició de documents administratius

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva d'una plaça de zelador/a d'obres, per torn lliure, funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Característiques del lloc de treball: escala d'administració especial, subescala serveis especials, denominació zelador/a d'obres, grup C, subgrup C2, 100% de jornada, nivell de destinació 15.

SEGONA. Requisits dels aspirants

Per prendre part en les esmentades proves selectives serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- Tenir complerts els 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol de graduat en ESO, Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, tècnic de grau mitjà en gestió urbanística o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió del certificat B2 de llengua catalana o equivalent, segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de febrer de 2013, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Estar en possessió del permís de conduir B.
- No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per al compliment de funcions públiques.
- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent.
- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap plaça ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat. En el cas de realitzar una activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.
- Haver satisfet els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

a) Les sol·licituds es dirigiran al batle de l'Ajuntament de Selva i s'ajustaran al model publicat a l'annex I d'aquestes bases, en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria, en extracte, en el Butlletí Oficial de l'Estat, després de la publicació prèvia íntegra d'aquestes bases en el BOIB.

El model normalitzat de sol·licitud inclòs a l'annex de les bases també es trobarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web www.ajselva.net

b) La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, bastarà que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, el que es posa de manifest en el model de sol·licitud.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- El justificant d'ingrés bancari de 10 euros de drets d'examen en el compte IBAN: ES16 2100 0232 4702 0003 3366 indicant el concepte "Procés zelador d'obres". Aquesta taxa es fixa d'acord amb el que preveu l'apartat "Drets d'examen per als concursos i oposicions convocats per aquesta corporació" de l'Ordenança fiscal reguladora nº 7 de la taxa per expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Selva.
L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquells que no fossin admesos per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part a les proves selectives, sempre i que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació a la pàgina web municipal www.ajselva.net de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- En el cas que les persones aspirants tinguin la condició legal de discapacitades, hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració, que acrediti l'esmentada condició, i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme de les proves.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement que es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, referits al termini de presentació d'instàncies, s'han de presentar mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, dins el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició. Juntament amb l'acreditació dels mèrits, els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar emplenat el full d'autobaremació el qual es posarà a la seva disposició a través de la pàgina web www.ajselva.net

CINQUENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al tauler d'edictes electrònic ubicat en la pàgina web www.ajselva.net amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació a la web municipal, per poder presentar reclamacions.

Les reclamacions abans esmentades seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el tauler d'edictes electrònic en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la fi del termini de reclamacions. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

SISENA. El tribunal qualificador

De conformitat amb l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la composició del tribunal qualificador serà:

- President: un funcionari de carrera o personal laboral fix del mateix nivell o superior al de la plaça convocada de l'Ajuntament de Selva.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari designat a l'efecte.
- Vocals: tres funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Selva, del mateix nivell o superior al de la plaça convocada.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. Podran nomenar-se assessors del tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot.

La composició del tribunal que haurà de jutjar les proves selectives a realitzar, serà publicada en el BOIB.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents, indistintament, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància i seguiment del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Igualment, els/les aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en el paràgraf anterior.

El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat dels aspirants.

SETENA. Qualificació dels exercicis

Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

Les qualificacions s'atorgaran de forma consensuada entre els membres del tribunal qualificador. En cas de no haver-hi consens en algun dels exercicis, aquest es qualificarà pels membres del tribunal qualificador en base als següents criteris:

- Se sumaran totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal, després d'excloure la nota més alta i la més baixa.
- Es calcularà la mitjana aritmètica de la suma anterior, que haurà de ser la qualificació final de l'exercici.

Les qualificacions de la fase de concurs i dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes de la corporació i al tauler d'edictes electrònic ubicat a la web municipal. A partir del dia següent, els/les aspirants podran presentar en el Registre General observacions o reclamacions durant el termini de 3 dies hàbils, les quals hauran de ser resoltes pel tribunal en el termini de 5 dies, i en tot cas, abans de l'inici del següent exercici.

En la fase de concurs es valoraran exclusivament aquells mèrits i condicions personals que figuren en la base vuitena i que hagin estat degudament justificats, independentment de la seva inclusió o no en el full d'autobaremació. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques. Els mèrits no justificats en la forma indicada no seran valorats.

La puntuació final de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs amb la suma de les qualificacions obtingudes a tots els exercicis de l'oposició superats.

VUITENA. Desenvolupament dels exercicis

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i serà exclòs de les proves selectives qui no comparegui, llevat dels casos degudament justificats i lliurement considerats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones opositores perquè acreditin la seva personalitat.

Els exercicis podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma, a elecció de cada aspirant.

El procés selectiu constarà de:

A) FASE D'OPOSICIÓ: Puntuació màxima: 30 punts.

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre tot el temari d'aquestes bases (Annex II). Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminades les persones opositores que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts. Les respostes

incorrectes restaran un quart del valor assignat a la resposta correcta i les no contestades no puntuaran ni descomptaran. El termini màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic elegit entre els dos que plantejarà el tribunal, relacionat amb les funcions pròpies de la plaça. En concret, podrà consistir en l'emissió d'un informe o acta que respongui a una sèrie de preguntes referents a uns determinats antecedents de fet, relacionades amb les funcions del lloc de feina de zelador/a d'obres i el temari previst en aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats. El termini per realitzar la prova serà de dues hores i es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminades les persones opositores que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Durant la realització de la prova les persones aspirants podran fer ús de textos legals sense comentar.

B) FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 12 punts.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals que a continuació es detallen:

a) Serveis prestats a l'Administració pública convocant com a funcionari o com a personal laboral, en un lloc igual, similar o superior: 0,50 punts per cada any, fins a un màxim de 3 punts.

Les fraccions d'any es computaran amb el prorrateig de la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o còpia que tenguí caràcter d'autèntica, expedit per l'Administració corresponent.

b) Per serveis prestats en una altra Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual, similar o superior: 0,10 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 2,5 punts.

i. Relacionada amb el lloc de feina:

- Batxiller o Formació Professional de segon grau o equivalent: 1 punt
- Títol de tècnic superior o equivalent: 1,5 punts

ii. No relacionada amb el lloc de feina:

- Tècnic superior o equivalent: 1 punts

No es valorarà cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català, l'Institut d'Estudis Balears, l'Escola Balear d'Administració Pública o altre organisme competent en la matèria. Puntuació màxima 2 punts.

- Certificat C1 o equivalent: 1,00 punt.
- Certificat C2 o equivalent: 1,50 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

e) Coneixements d'altres llengües. Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements d'altres llengües, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes, escoles d'administració pública o universitats públiques, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- Nivell bàsic A1: 0,10 punts.
- Nivell bàsic A2: 0,20 punts.
- Nivell intermedi B1: 0,30 punts.
- Nivell intermedi B2: 0,50 punts.
- Nivell avançat C1: 0,60 punts.
- Nivell avançat C2: 0,80 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

f) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i

per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats.

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

Puntuació màxima: 3,5 punts.

Assistència			Aprofitament		
Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació	Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació
<10	1	0,025	<10	1	0,050
10	1	0,050	10	1	0,100
15	1	0,075	15	1	0,150
20	2	0,100	20	2	0,200
25	2	0,125	25	2	0,250
30	3	0,150	30	3	0,300
35	3	0,175	35	3	0,350
40	4	0,200	40	4	0,400
45	4	0,225	45	4	0,450
50	5	0,250	50	5	0,500

Els cursos de durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Excepte en els menors de 10 hores, les intermèdies es prorratejaran afegint 0,005 per cada hora de més d'assistència i 0,010 per hora d'aprofitament.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques del títol d'assistència o el certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

NOVENA. Borsa de treball

Els resultats de les proves donaran lloc a la constitució d'un borsí d'aspirants per al nomenament o contractació interina de personal, i dit sistema s'entendrà assimilat al procediment de selecció mitjançant convocatòria pública regulat en el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

A la borsa d'aspirants que es constitueixi únicament s'hi integraran els qui hagin superat alguna prova en la convocatòria pública de selecció (independentment del nombre de proves realitzades), i l'ordre de prelación estarà determinat pel nombre d'exercicis que hagi aprovat, i, dins d'aquests, per la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats. En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que tenguí més puntuació en el primer exercici, i en segon lloc, a favor de la persona aspirant que tenguí més puntuació en el segon exercici. Si persisteix l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina perquè es doni alguna de les circumstàncies regulades a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelación establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per al seu nomenament/contractació, el qual no serà inferior a tres dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini d'un dia hàbil la persona integrant de la borsa ha de comunicar el seu interès en el nomenament. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat o renuncia expressament al nomenament, quedarà exclosa de la borsa de feina, i s'avisarà a la següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per al seu nomenament/contractació, o no presenta la documentació acreditativa dels requisits regulats a la base segona d'aquesta convocatòria. L'exclusió es produirà llevat que al·leguin, dins el termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Prestar serveis en una Administració Pública com a funcionari o contractat laboral.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en la situació de no

disponible i no rebran cap més oferta mentre en mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònic ubicat a la web de l'Ajuntament de Selva www.ajselva.net la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves, per l'ordre de puntuació assolida en el concurs-oposició, amb indicació de les qualificacions de cada exercici i la suma total. Cada aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per efectuar reclamacions contra la llista, i el tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre-les. En cas que no hi hagi reclamacions, la llista esdevindrà definitiva. La llista definitiva d'aprovat serà elevada a la Batlia per al nomenament de la persona aspirant amb major puntuació.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'haurà d'establir atenent a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició i, si persisteix, atenent la major nota en el primer exercici.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aprovat en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònic, la persona aspirant a qui correspongui el nomenament, haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a partir del de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Còpia que tengui caràcter d'autèntica del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis precisos per a l'obtenció del títol corresponent, juntament als documents que acreditin haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Còpia que tengui caràcter d'autèntica del certificat B2 de llengua catalana.
- d) Fotocòpia del permís de conduir.
- e) Certificació mèdica, en model oficial, acreditativa de no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que l'impossibiliti per al servei.
- f) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incapacitat de les contingudes a l'art. 36 del Reglament de funcionaris d'Administració local.
- h) Declaració jurada o promesa de no estar ocupant cap plaça ni exercint cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, ni de percebre cap pensió de jubilació, retir o orfandat.

Les persones aspirants aprovades estaran exempts de presentar aquells documents que ja figurin en aquest Ajuntament per haver-se acreditat anteriorment.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o, que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les bases, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquest cas, la Batlia formularà proposta, segons l'ordre de puntuació, a favor de qui, a conseqüència de l'esmentada anul·lació, tengui cabuda en el nombre de places convocades i hagi aprovat els exercicis.

ONZENA. Nomenament i presa de possessió

Una vegada que la persona aspirant aprovada hagi presentat la documentació requerida dins del termini establert, la Batlia efectuarà el seu nomenament i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

La persona aspirant que no prengui possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedarà en situació de cessat, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procediment selectiu i del posterior nomenament.

En el cas de realitzar una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

En tot allò no previst a les presents Bases, s'estarà al dispost en la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 27/1994, d'11 de març, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el RD 364/1995, de 10 de març, i el RD 896/1991, de 7 de juny, i en altra normativa que sigui d'aplicació.

Selva, a data de la signatura electrònica (30 d'agost de 2024)

El batle

Joan Rotger Seguí





ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES DE PERSONAL

(Nom i llinatges) _____, DNI núm. _____, amb domicili a _____, (localitat) _____, (carrer, avinguda, plaça, etc.) núm. _____, codi postal _____, telèfon _____, i adreça electrònica _____

respectuosament vos E X P Ò S:

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir places de zelador, les bases de la qual varen ser publicades al BOIB núm. _____ de data __/__/____.

Que reunesco totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Que declar conèixer, i he satisfet, els drets d'examen, la qual cosa s'acredita amb el document que s'adjunta.

Que don el meu consentiment a que les dades personals facilitades en aquest procés siguin tractades i recollides de conformitat amb el disposat als articles 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, no essent cedits a tercers excepte obligació legal.

Per fer ús dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió o limitació relativa a les seves dades de caràcter personal, s'haurà de dirigir al Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Selva.

Per tot l'exposat, SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria.

Selva, ____ d'/de _____ de 202 ____

(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SELVA



ANNEX II
TEMARI

Matèries comuns

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Els drets i deures fonamentals. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 2. La iniciació del procediment administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Disposicions generals, iniciació d'ofici per l'administració i iniciació a sol·licitud de l'interessat.

Tema 3. Classes de personal al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Accés a l'ocupació pública: principis rectors, requisits generals i adquisició de la condició de funcionari de carrera.

Tema 4. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Matèries específiques

Tema 5. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. El municipi. Organització. Intervenció en l'activitat dels ciutadans.

Tema 6. L'acció pública urbanística al Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 7. La classificació del sòl: urbà, urbanitzable i rústic, en la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, i en la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

Tema 8. Actes subjectes a llicència urbanística municipal i actes subjectes a comunicació prèvia, en la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 9. Edificacions i construccions inadequades i fora d'ordenació, segons l'article 129 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 10. El servei d'inspecció urbanística: naturalesa i funcions, d'acord amb la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Persones responsables de les infraccions urbanístiques i distinció d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

Tema 11. La protecció de la legalitat urbanística i el restabliment de l'ordre jurídic pertorbat, en la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 12. Les infraccions urbanístiques: concepte general, classes i conseqüències legals de les infraccions urbanístiques, d'acord amb la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 13. Els delictes contra l'ordenació del territori, patrimoni històric i del medi ambient, en el Codi Penal.

Tema 14. Interpretació de plànols. Conceptes bàsics: alçats, plantes i seccions. Sistemes d'acotació. Contingut d'un projecte. Unitats d'amidament. Tipus d'escala (numèrica i gràfica).

Tema 15. Pla Territorial de Mallorca. Norma 22 Condicions d'integració paisatgística i ambiental.

Tema 16. La dimensió temporal en les llicències d'obres; la caducitat, pròrroga i renovació de les llicències.

Tema 17. Catàleg de Patrimoni del terme municipal de Selva.

Tema 18. Delimitació del sòl urbà del terme de Selva.

Tema 19. La Llei 13/2018, de 28 de desembre, de camins públics i rutes senderistes de Mallorca i Menorca, dels usos dels camins, condicions generals per als diferents usos i aprofitaments.

Tema 20. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació, drets i deures.