



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

8324

Resolució del director gerent de l'Hospital de Manacor per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de feina de cap de secció del Servei de Medicina Interna de l'Hospital de Manacor (Àrea de Salut de Mallorca)

Fets

S'ha de cobrir el lloc de feina de cap de secció del Servei de Medicina Interna corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor (Àrea de Salut de Mallorca).

Fonaments de dret

1. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.
2. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
3. El Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears.
4. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
5. El Decret 87/2006, de 6 d'octubre, de provisió de prefectures de caràcter assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears.
6. El Decret llei 5/2023 de 29 d'agost, en la disposició final segona modifica la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de la manera següent:

1. La lletra d) de l'article 30 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda modificada de la manera següent:

d) Nivell exigít de coneixement de la llengua catalana, en els termes establerts reglamentàriament.

S'exceptua d'aquesta exigència el personal estatutari i laboral sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears i dels ens públics adscrits a aquest Servei, el requisít d'accés del qual sigui una titulació de la branca sanitària. Pel que fa a aquest personal, el coneixement de la llengua catalana no tindrà en cap cas el caràcter o condició de requisít per a l'ingrés, provisió o ocupació de llocs de treball o exercici de funcions en aquell Servei o als ens públics adscrits a aquest. Així, en relació amb aquest personal, el coneixement de llengua catalana tindrà la condició de mèrit, en els termes que es determinin reglamentàriament.

7. La Resolució de la consellera de Salut per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 12 d'agost de 2023).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap de secció del Servei de Medicina Interna de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor (Àrea de Salut de Mallorca), que es regeix per les bases que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta resolució.

2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta en



el termini d'un mes comptador de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 20 d'agost de 2024)

El director gerent de l'Hospital de Manacor

Ignasi Casas Olle

Per delegació de la consellera de Salut

(BOIB núm. 112, de 12/08/2023)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina

La denominació del lloc de feina és cap de secció del Servei de Medicina Interna de l'Hospital de Manacor.

2. Funcions

Responsable de la qualitat assistencial i maneig d'indicadors.
Les encomanades pel cap/la cap del Servei de Medicina Interna.

3. Característiques generals

El règim jurídic del lloc de feina és el que s'estableix a l'estatut marc del personal estatutari del Servei de Salut, aprovat per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, i la resta de les disposicions aplicables.

4. Requisits dels aspirants

4.1. Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o qualsevol altre ratificat per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per alguna norma de rang legal.
- Tenir el títol oficial corresponent que habiliti per a l'exercici professional de l'especialitat requerida per al lloc de feina.
- Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- Tenir complerts setze anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat del servei per mitjà d'un expedient disciplinari en qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni, si escau, per a la professió corresponent.
- En el cas de les persones amb nacionalitat d'altres estats no esmentats en el paràgraf a), no estar inhabilitat per alguna sanció o pena per a l'exercici professional ni per accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separat per alguna sanció disciplinària d'alguna de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

4.2. Requisits específics:

- Poden participar en aquesta convocatòria els facultatius amb nomenament com a personal estatutari fix que ocupin un lloc de feina en l'especialitat en la qual participin, així com els facultatius amb nomenament de funcionari de carrera o laboral fix que prestin serveis en hospitals de titularitat pública en l'especialitat esmentada.
- És un requisit haver ocupat una plaça de facultatiu de l'especialitat de què es tracti en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o de la Unió Europea, per un període no inferior a dos anys. A tal efecte se sumaran els períodes en què





s'hagi ocupat una plaça de l'especialitat corresponent en els diferents serveis i hospitals, però es comptabilitzaran com un sol els períodes de temps en què s'hagi ocupat simultàniament més d'una plaça.

4.3. Acreditació dels requisits

Els requisits s'han de complir l'últim dia del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió. L'acreditació s'ha de fer per mitjà d'una còpia autèntica en el moment de presentar la sol·licitud.

5. Sol·licituds

5.1. Qui vulgui participar en aquesta convocatòria ha de presentar la sol·licitud de participació emplenada per mitjà del model publicat al portal web www.hospitalmanacor.org, seguint la ruta següent: Inici > Informació per serveis > Serveis generals > Recursos humans > Convocatòries, llistats i adjudicació de places.

5.2. La sol·licitud per participar en el procés selectiu, adreçada a l'òrgan convocant, s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.3. S'ha de formalitzar al Registre General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut o per alguna de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Documentació que cal aportar juntament amb la sol·licitud

6.1. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'aportar els documents següents:

- a) Document d'identitat (DNI o NIE).
- b) Titulació acadèmica universitària de l'especialitat a la qual s'opta.
- c) Nomenament, o contracte, de l'especialitat a la qual s'opta.
- d) Projecte tècnic de gestió de la unitat assistencial.
- e) Historial professional, en el qual han de figurar com a mínim els apartats següents:
 - Formació universitària.
 - Formació especialitzada.
 - Experiència professional en els àmbits assistencial i docent.
 - Mèrits científics i de recerca.
 - Altres activitats.

6.2. Els mèrits s'han d'acreditar per mitjà dels documents originals.

6.3. Pel que fa als treballs i les publicacions científiques, es pot aportar una fotocòpia simple sempre que s'especifiqui la ressenya de la publicació o de la certificació acreditativa del centre o de la institució organitzadora si es tracta d'aportacions a reunions científiques que no han estat publicades.

7. Procediment de selecció

7.1. Per resoldre aquesta convocatòria, la comissió de selecció de l'annex 2, valorarà els aspectes següents:

- a) El projecte tècnic de gestió de la unitat assistencial, que el candidat ha de defensar públicament davant l'òrgan convocant, acompanyat dels assessors que consideri oportuns.
- b) Els mèrits documentals aportats juntament amb la sol·licitud.

8. Resolució de la convocatòria

8.1. Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds i quan l'òrgan competent hagi verificat que els aspirants compleixen els requisits, la Comissió de Selecció avaluarà els mèrits i els projectes de gestió que hagin presentat, i proposarà a l'òrgan convocant la persona idònia per a aquest lloc.

8.2. L'òrgan convocant dictarà una resolució per designar la persona seleccionada, que es publicarà de la mateixa manera que la resolució de convocatòria. Contra aquesta resolució es podran interposar els mateixos recursos que s'especifiquen en aquesta convocatòria.

8.3. D'acord amb l'article 25 del Reial decret llei 1/1999, el lloc de feina convocat pot ser declarat desert si es considera que no ha concorregut cap candidat que sigui idoni per ocupar-lo.

8.4. Si la persona seleccionada té la condició de personal estatutari fix de l'Hospital de Manacor, seguirà ocupant la plaça de la seva categoria.



8.5. Si la persona seleccionada té la condició de personal estatutari fix de l'especialitat corresponent en un altre centre del Servei de Salut de les Illes Balears, ocuparà únicament el lloc de feina en el centre de destinació i quedarà en situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària fixa.

8.6. Si la persona seleccionada té la condició de personal estatutari fix de l'especialitat corresponent en un altre servei de salut o una altra administració sanitària, o de funcionari de carrera o personal laboral fix, ocuparà únicament el lloc convocat i quedarà respecte a la seva plaça o lloc d'origen en la situació administrativa que sigui procedent i en la que sigui declarada en l'administració d'origen.

9. Presa de possessió

La persona a qui s'adjudiqui el lloc de cap de servei objecte d'aquesta convocatòria ha de prendre possessió en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació del resultat final en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

10. Cessament

De conformitat amb l'apartat 5 de l'article únic del Decret 87/2006, de 6 d'octubre, de provisió de prefectures de caràcter assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears, la persona seleccionada pot ser destituïda discrecionalment per l'autoritat que n'hagi acordat el nomenament.

ANNEX 2

Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada per tres membres, que són personal estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional (o d'un de superior) que el del lloc de feina convocat, tots amb veu i vot:

– Presidenta: Marina Payeras Mas, cap del Servei de Medicina Interna de l'Hospital de Manacor.

Suplent: Bernardo García de la Villa Redondo, cap del Servei de Cardiologia de l'Hospital de Manacor.

– Vocal: José Daniel García Martín, cap de secció d'Urgències de l'Hospital de Manacor.

Suplent: Gabriela Corte Torres, cap del Servei d'Anatomia Patològica de l'Hospital de Manacor.

– Secretària: Carme Vadell Villacorta, tècnica de la funció administrativa del Servei de Recursos Humans de l'Hospital de Manacor.

Suplent: : Asunción Álvarez Fuster, cap de secció de Contractació del Servei de Recursos Humans de l'Hospital de Manacor