



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

8199

Resolució de la directora de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es publica l'adjudicació per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap del grup de secretaria de la Direcció de Gestió i Pressuposts de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears

Antecedents

1. En el BOIB núm. 36, de 14 de març de 2024, es publicà la Resolució de la directora de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap del grup de secretaria de la Direcció de Gestió i Pressuposts de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. El 22 d'abril de 2024, d'acord amb l'apartat 9 de l'annex I de les bases de la convocatòria i una vegada finalitzat el termini per presentar sol·licituds, la Comissió de Selecció es va reunir per revisar les sol·licituds presentades i els mèrits aportats i va estimar que els tres aspirants presentats, la senyora María Sonia Suárez Gómez, el senyor Josep Pons Rotger i la senyora María Lourdes Amengual Moranta, complien els requisits exigits en la convocatòria i va acordar elevar a la directora de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears la proposta d'admissió provisional dels tres aspirants en el procediment per proveir el lloc de feina de cap del grup de secretaria de la Direcció de Gestió i Pressuposts de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut.

3. El 30 d'abril de 2024, d'acord amb l'apartat 9 de l'annex I de les bases de la convocatòria, es publicaren en el web del Servei de Salut de les Illes Balears les llistes provisionals d'admesos i exclosos dels aspirants en el procediment per proveir el lloc de feina de cap del grup de secretaria de la Direcció de Gestió i Pressuposts de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut.

4. El 17 de maig de 2024, una vegada transcorregut el termini de tres dies sense haver rebut cap al·legació ni cap reclamació, es publicaren —d'acord amb l'apartat 11 de l'annex I de les bases de la convocatòria— les llistes definitives d'admesos i exclosos dels aspirants en el procediment per proveir el lloc de feina de cap del grup de secretaria de la Direcció de Gestió i Pressuposts de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut.

5. Una vegada publicada la llista definitiva d'aspirants i d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 12 de l'annex I de les bases de la convocatòria, la Comissió de Valoració va elevar a l'òrgan competent les sol·licituds presentades i el director de Gestió i Pressuposts del Servei de Salut de les Illes Balears, una vegada revisades les actes de la Comissió d'Avaluació i d'acord amb l'apartat 13 de l'annex I de les bases de la convocatòria, va acordar nomenar la senyora María Lourdes Amengual Moranta cap del grup de secretaria de la Direcció de Gestió i Pressuposts del Servei de Salut de les Illes Balears.

En primer lloc, la senyora Amengual Moranta compleix tots els requisits de la convocatòria perquè té la condició de personal estatutari fix en el grup auxiliar administratiu de la funció administrativa i a més aporta el certificat de nivell de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

En segon lloc, demostra tenir les competències professionals necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de feina correctament ja que aporta un certificat amb funcions desenvolupades a l'administració pública que estan relacionades amb el lloc de feina i té el nivell I de carrera professional. A més, aporta el títol de cicle formatiu de grau mitjà de Tècnic en Gestió Administrativa que també està relacionat amb el lloc de feina. Finalment, la senyora Amengual Moranta aporta nombrosos certificats de cursos relacionats amb el lloc de feina i amb les competències requerides per desenvolupar-lo.

Per això, aquesta Direcció considera que la senyora María Lourdes Amengual Moranta compleix tots els requisits i disposa de tots els mèrits necessaris per acomplir les funcions de cap del grup de secretaria de la Direcció de Gestió i Pressuposts.

Fonaments de dret

1. Els articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2003).



2. L'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 31 de maig de 2022).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Adjudicar a la senyora María Lourdes Amengual Moranta el lloc de feina de cap del grup de secretaria de la Direcció de Gestió i Pressuposts dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. D'acord amb l'apartat 14 de l'annex I de les bases de convocatòria, publicar la resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es), que es pot trobar seguint la ruta «Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Llocs de comandament intermedi».

3. Determinar que, d'acord amb l'apartat 16 de l'annex I de les bases de la convocatòria, la persona designada ha de prendre possessió del lloc de feina adjudicat dins del termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, *(signat electrònicament: 16 d'agost de 2024)*

La directora de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears

Margarita Bujosa Pocoví

Per delegació de la consellera de Salut

(BOIB núm. 112, de 12/08/2023)