



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

8144

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de modificació de la Resolució per la qual es varen aprovar les llistes d'aspirants que han superat el concurs extraordinari de mèrits del cos auxiliar de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears se'ls nomena funcionaris de carrera i se'ls adjudica un lloc de feina

1. En data 17 de setembre de 2022 es va publicar en el BOIB núm. 122 la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de 16 de setembre de 2022, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. En data 13 de juny de 2023 es va publicar la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'ofereixen els llocs de feina i es requereix als aspirants per que presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. En data 6 d'octubre de 2023 es varen fer públiques les llistes definitives de valoració de mèrits del cos auxiliar del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, inclosa la reserva de persones amb discapacitat.

4. En data 19 d'octubre de 2023 es va publicar en el BOIB núm. 142 la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'aproven les llistes d'aspirants que han superat el concurs extraordinari de mèrits del cos auxiliar de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, se'ls nomena funcionaris de carrera i se'ls adjudica un lloc de feina.

5. En data 11 de març es va publicar la llista provisional addicional de valoració de mèrits corregida del cos auxiliar administratiu C2 del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits.

6. En data 27 d'abril de 2024 es va publicar en el BOIB núm. 56 la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de modificació de la Resolució, de 17 d'octubre de 2023, per la qual es varen aprovar les llistes d'aspirants que han superat el concurs extraordinari de mèrits del cos auxiliar de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, se'ls nomena funcionaris de carrera i se'ls adjudica un lloc de feina

7. La senyora Catalina Maria Sastre Roig, el senyor Francisco Javier Romero Pérez, la senyora Elena Blanco Marquet, el senyor Juan Francisco Gálvez Díaz, la senyora Catalina Mas Sastre, la senyora Margalida Aguiló Beltran i la senyora M. Pilar Martínez Sitjar, mitjançant sengles escrits presentats en data 29, 30 d'abril de 2024, 21, 22 i 23 de maig de 2024, respectivament, han renunciat al seu nomenament i a la plaça adjudicada, per la qual cosa es fa necessari modificar la llista de persones aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos auxiliar de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'illa de Mallorca que figura en la Resolució esmentada en el punt anterior.

8. En data 4 de juliol de 2024 es va publicar la llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants de l'ampliació de l'annex 2 de la llista informativa del cos auxiliar, per a l'illa de Mallorca, per cobrir places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, i es va atorgar un termini de set dies hàbils per al·legar les rectificacions que considerin pertinents.

9. Una vegada conclòs el termini atorgat i resoltes les al·legacions, en data 5 d'agost de 2024 s'ha publicat la llista definitiva consolidada de puntuacions dels mèrits revisats.

10. El tribunal ha acordat elevar a la consellera de Presidència i Administracions Públiques la proposta d'aspirants que han superat el procés selectiu del concurs de mèrits dels cos auxiliar per tal que en dicti la resolució d'aprovació.

En la mateixa Resolució, s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponent a les places convocades perquè sol·licitin destinació; així mateix, se'ls ha requerir perquè en el termini de set dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
4. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma.
5. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.
6. La Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, per la qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la llista addicional de persones aspirants que han superat el concurs extraordinari de mèrits del cos auxiliar per a l'illa de Mallorca, en els termes següents:

| COS AUXILIAR MALLORCA | |
|-----------------------|---------------------------------|
| DNI | LLINATGES, NOM |
| ***6995* | RAMIREZ SANTANDREU, CARMEN |
| ***2519* | COLL PONS, FRANCESC |
| ***3857* | DE JUAN SUAUA, MATIAS |
| ***9168* | NAVARRO PEREZ, MARIA DEL CARMEN |

2. Publicar, en l'annex 2, els llocs de treball que s'ofereixen del cos auxiliar per a l'illa de Mallorca als efectes que les persones que han superat el concurs extraordinari de mèrits sol·licitin destinació.
3. Requerir a les persones aspirants que figuren en el punt 1 anterior per tal que en el termini de set dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

Les persones aspirants que hagin presentat aquesta documentació amb anterioritat per aquest mateix procés i cos, no és necessari que la tornin a presentar.

L'acreditació dels requisits s'ha de realitzar d'acord amb l'establert en la base 12 de l'annex 2 de la convocatòria esmentada.

4. Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

5. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i en la Seu electrònica www.caib.es.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes, comptador a partir del següent a la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les



Illes Balears, en el termini de dos mesos comptador a partir del següent a la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 13 d'agost de 2024)

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia Maria Estarellas Torrens



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/107/1169124>



ANNEX 2

| COS AUXILIAR (MALLORCA) | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|----------|--------------------|----------------------|----|----|------|--------|-----------|---------|---------|----------|
| CONSELLERIA / O.A. | CENTRE DIRECTIU | UNITAT | CODI LLOC | EXPANSIÓ | NOM DEL LLOC | DESTÍ | NL | CD | GRUP | COSSOS | REQUISITS | OBS | N. CAT. | ILLA |
| CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS | DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES | IES SANTA MARIA (SANTA MARIA DEL CAMÍ) | F01470119 | 1 | LLOC BASE AUXILIAR | SANTA MARIA DEL CAMÍ | 1 | 14 | C2 | 2504 | | RTD | B2 | MALLORCA |
| O.A. INSTITUT D'ESTADÍSTICA DE LES ILLES BALEARS (IBESTAT) | O.A. INSTITUT D'ESTADÍSTICA DE LES ILLES BALEARS (PALMA) | DIRECCIÓ DE L'INSTITUT D'ESTADÍSTICA DE LES ILLES BALEARS (PALMA) | F0147031E | 2 | LLOC BASE AUXILIAR | PALMA | 1 | 14 | C2 | 2504 | | RTD | B2 | MALLORCA |
| CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS | DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES | CENTRE DE PROFESSORAT IBSTEAM (PALMA) | F014700C0 | 1 | LLOC BASE AUXILIAR | PALMA | 1 | 14 | C2 | 2504 | | HE, RTD | B2 | MALLORCA |
| CONSELLERIA DE SALUT | CONSELLERIA DE SALUT | LLOCS BASE DE LA CONSELLERIA DE SALUT (PALMA) | F01470044 | 103 | LLOC BASE AUXILIAR | PALMA | 1 | 14 | C2 | 2504 | | RTD | B2 | MALLORCA |

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
 (polígon de Son Rossinyol)
 07009 Palma
 Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es



Annex 3

Declaració responsable

_____, amb DNI
núm. _____, en haver superat el procés excepcional
d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per al cos següent:

DECLAR:

Que, d'acord amb el que disposa la base 12.1 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022, mitjançant la qual es varen aprovar les bases generals que han de regir el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 17 de setembre), no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos esmentat, d'acord amb l'article 56.1 d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

_____, _____ d _____ de 2024

[rúbrica]

Consellera de Presidència i Administracions Públiques





ANNEX IV - SOL·LICITUD DE DESTINACIÓ DELS COSSOS I ESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL
ANEXO IV - SOLICITUD DE DESTINO DE LOS CUERPOS Y ESCALAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ESPECIAL

PRIMER LLINATGE / PRIMER APELLIDO:

SEGON LLINATGE / SEGUNDO APELLIDO:

NOM / NOMBRE:

DOMICILI / DOMICILIO:

LOCALITAT / LOCALIDAD:

CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL:

NÚM. TELÈFON / Nº TELÉFONO:

DNI:

TORN PROMOCIÓ INTERNA / TURNO PROMOCIÓN INTERNA:

TORN LLIURE / TURNO LIBRE:

NÚMERO D'ORDRE EN EL PROCÉS SELECTIU / NÚMERO DE ORDEN EN EL PROCESO SELECTIVO:

COS AL QUAL INGRESSA / CUERPO AL QUE INGRESA:

ESCALA:

ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD:

A - CODIS DELS LLOCS SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA
CÓDIGOS DE LOS PUESTOS SELECCIONADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

| ORDRE | CODI | EXP. | ORDRE | CODI | EXP. | ORDRE | CODI | EXP. |
|-------|----------------------|--------------------------|-------|----------------------|--------------------------|-------|----------------------|--------------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 21 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 41 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 22 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 42 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 23 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 43 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 24 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 44 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 25 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 45 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 26 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 46 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 27 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 47 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 28 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 48 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 29 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 49 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 30 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 50 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 31 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 51 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 32 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 52 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 33 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 53 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 34 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 54 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 35 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 55 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 36 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 56 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 37 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 57 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 38 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 59 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 39 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 59 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 40 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 60 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

B - EXERCICI DRET D'OPCIÓ (Art. 41.8 Decret 33/94; modificat pel Decret 47/98)
EJERCICIO DERECHO DE OPCIÓN (Art. 41.8 Decreto 33/94; modificado por el Decreto 47/98)

La persona sotassignada, mitjançant aquest escrit, manifesta expressament la seva voluntat de restar en el lloc de treball que ocupa com a destinació definitiva.
 La persona abajo firmante, mediante el presente escrito, manifiesta expresamente su voluntad de permanecer en el puesto de trabajo que ocupa como destino definitivo.

Conselleria / Consejería:

Unitat orgànica / Unidad orgánica:

Denominació del lloc de treball / Denominación del puesto de trabajo:

Palma, de de 20

Signatura / Firma

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES / CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es





Annex III – Presentació de la documentació acreditativa dels requisits

Anexo III – Presentación de la documentación acreditativa de los requisitos

Dades personals / Datos personales

| PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO | SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO | NOM NOMBRE | DNI |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------|-----|
| | | | |

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat / Denominación del cuerpo, la escala o la especialidad

| | RESERVA | PROMOCIÓ INTERNA |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar els compliments dels requisits que exigeix la convocatòria:

PRESENTO los originales o las copias autenticas que se consignan a continuación para acreditar los cumplimientos de los requisitos que exige la convocatoria:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Titulació acadèmica exigida. / Titulación académica exigida. |
| <input type="checkbox"/> | Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana. / Certificado acreditativo de conocimientos de lengua catalana. |
| <input type="checkbox"/> | Declaració de no haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat/da. / Declaración de no haber estado separado/a mediante un expediente disciplinario de ninguna administración pública ni estar inhabilitado/a. |
| <input type="checkbox"/> | Escrit d'elecció de llocs oferts, per ordre de preferència. / Escrito de elección de puestos ofrecidos, por orden de preferencia. |
| <input type="checkbox"/> | Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral. / Certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de tener las capacidades y aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría laboral. |
| <input type="checkbox"/> | Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33%. / Si cabe, certificado acreditativo del reconocimiento de la condición legal de persona con discapacidad en un nivel igual o superior al 33%. |

LLEVAT que manifesteu expressament la vostra negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica, la condició legal de persona amb discapacitat, l'informe d'aptitud i els certificats de català que es determinen a les bases.

EXCEPTO que manifieste expresamente su negativa, la EBAP comprobará de oficio los documentos relativos a la titulación académica, su condición legal de persona con discapacidad, el informe de aptitud y los certificados de catalán que se determinen en las bases.

Palma, a

de/d'

de 2024

