



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

8143

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de modificació de la Resolució de 23 de juliol de 2024 per la qual es van aprovar les llistes d'aspirants que han superat el procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari del cos de gestió de l'Administració de la CAIB i es varen oferir els llocs de feina

Antecedents

- Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), es varen aprovar les bases generals que han de regir el procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- En data 25 de juliol de 2024 es va publicar en el BOIB núm. 98 la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions públiques per la qual es varen aprovar les llistes d'aspirants que han superat el procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari del cos superior, cos de gestió i cos administratiu de l'Administració de la CAIB i es varen oferir els llocs de feina.
- La senyora Antònia Frau Covas, mitjançant escrit presentat en data 2 d'agost de 2024, ha renunciat a la plaça obtinguda en el cos de gestió, per la qual cosa es fa necessari modificar la llista de persones aspirants que han superat el el procés d'estabilització per concurs oposició d'aquest cos.
- El Tribunal del subgrup A2 de l'Administració especial va acordar, d'acord amb la base 15.3 de la convocatòria, elevar a la consellera de Presidència i Administracions Públiques la relació de la persona aspirant que ha superat el procés selectiu per ordre de puntuació, per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera en substitució de la que ha renunciat a la plaça, per tal que en dicti la Resolució per la qual s'aprovi la llista d'aspirants que ha superat el procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari del cos de gestió.

Fonaments de dret

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
- El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma.
- La Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, per la qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i posteriors modificacions.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

- Modificar la llista de persones que han superat el procés selectiu mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'aproven les llistes d'aspirants que han superat el concurs d'estabilització per concurs oposició del cos de gestió de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. de 98, de 25 de juliol de 2024) en el sentit d'incloure a la persona següent:



CONCURS OPOSICIO COS GESTIÓ MALLORCA

DNI	LLINATGES, NOM	NOTA EXERCICI	MÈRITS	TOTAL	ORDRE
***2138*	RIERA MOREY, MARIA DEL CARME	57,000	33,572	90,572	3

2. Publicar els llocs de treball que s'ofereixen del cos de gestió de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a l'efecte que la persona que ha superat el procés d'estabilització per concurs oposició sol·liciti destinació, que figuren en l'annex d'aquesta resolució.

3. Requerir a la persona aspirant que ha superat aquest procés per tal que en el termini de set dies hàbils presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

L'acreditació dels requisits s'ha de realitzar d'acord amb l'establert en la base 13.3 de l'annex 2 de la convocatòria esmentada.

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

4. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i en la Seu electrònica www.caib.es.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes, comptador a partir del següent a la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptador a partir del següent a la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 13 d'agost de 2024)

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia Maria Estarellas Torrens

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/107/1169122>



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/107/1169122>



ANNEX

Relació dels llocs oferts en el procés d'estabilització per concurs oposició del cos de gestió de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

COS DE GESTIÓ (MALLORCA)																			
CONSELLERIA / O.A.	CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTÍ	NL	C. ESP.	CD	TL	FP	A.P.	GRUP	COSSOS	REQUISITS	OBS	N. CAT.	TEL	ILLA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ	CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ	LLOCS BASE DE LA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ (PALMA)	F01650007	3	LLOC BASE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ	PALMA	1	3721,62	18	L	C	AA	A2	2502		RDT	C1	S	MALLORCA
O.A. SERVEI D'OCCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS (SOIB)	VICEPRESIDÈNCIA DEL SOIB	VICEPRESIDÈNCIA DEL SOIB (PALMA)	F0165001B	12	LLOC BASE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ	PALMA	1	3721,62	18	L	C	AA	A2	2502		RDT	C1	S	MALLORCA
O.A. SERVEI D'OCCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS (SOIB)	VICEPRESIDÈNCIA DEL SOIB	VICEPRESIDÈNCIA DEL SOIB (PALMA)	F0165001B	13	LLOC BASE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ	PALMA	1	3721,62	18	L	C	AA	A2	2502		RDT	C1	S	MALLORCA

C. Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es



Annex 3

Declaració responsable

_____, amb DNI
núm. _____, en haver superat el procés d'estabilització per
concurs oposició per al cos següent:

DECLAR:

Que, d'acord amb el que disposa la base 13.3 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022, mitjançant la qual es van aprovar les bases generals que han de regir el procés excepcional d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 17 de setembre), no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de forma absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per una resolució judicial per a l'accés a aquest cos, d'acord amb l'article 56.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

_____, _____ d _____ de 2024

[rúbrica]

Consellera de Presidència i Administracions Públiques





ANNEX IV - SOL·LICITUD DE DESTINACIÓ DELS COSSOS I ESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL
ANEXO IV - SOLICITUD DE DESTINO DE LOS CUERPOS Y ESCALAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ESPECIAL

PRIMER LLINATGE / PRIMER APELLIDO: _____
 SEGON LLINATGE / SEGUNDO APELLIDO: _____
 NOM / NOMBRE: _____

DOMICILI / DOMICILIO: _____
 LOCALITAT / LOCALIDAD: _____
 CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL: _____

NÚM. TELÈFON / Nº TELÉFONO: _____
 DNI: _____
 TORN PROMOCIÓ INTERNA / TURNO PROMOCIÓN INTERNA:
 TORN LLIURE / TURNO LIBRE:
 NÚMERO D'ORDRE EN EL PROCÉS SELECTIU / NÚMERO DE ORDEN EN EL PROCESO SELECTIVO: _____

COS AL QUAL INGRESSA / CUERPO AL QUE INGRESA: _____
 ESCALA: _____
 ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD: _____

A - CODIS DELS LLOCS SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA
CÓDIGOS DE LOS PUESTOS SELECCIONADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.
1		<input type="checkbox"/>	21		<input type="checkbox"/>	41		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	22		<input type="checkbox"/>	42		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	23		<input type="checkbox"/>	43		<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	24		<input type="checkbox"/>	44		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	25		<input type="checkbox"/>	45		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	26		<input type="checkbox"/>	46		<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	27		<input type="checkbox"/>	47		<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	28		<input type="checkbox"/>	48		<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>	29		<input type="checkbox"/>	49		<input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>	30		<input type="checkbox"/>	50		<input type="checkbox"/>
11		<input type="checkbox"/>	31		<input type="checkbox"/>	51		<input type="checkbox"/>
12		<input type="checkbox"/>	32		<input type="checkbox"/>	52		<input type="checkbox"/>
13		<input type="checkbox"/>	33		<input type="checkbox"/>	53		<input type="checkbox"/>
14		<input type="checkbox"/>	34		<input type="checkbox"/>	54		<input type="checkbox"/>
15		<input type="checkbox"/>	35		<input type="checkbox"/>	55		<input type="checkbox"/>
16		<input type="checkbox"/>	36		<input type="checkbox"/>	56		<input type="checkbox"/>
17		<input type="checkbox"/>	37		<input type="checkbox"/>	57		<input type="checkbox"/>
18		<input type="checkbox"/>	38		<input type="checkbox"/>	59		<input type="checkbox"/>
19		<input type="checkbox"/>	39		<input type="checkbox"/>	59		<input type="checkbox"/>
20		<input type="checkbox"/>	40		<input type="checkbox"/>	60		<input type="checkbox"/>

B - EXERCICI D'OPCIÓ (Art. 41.8 Decret 33/94; modificat pel Decret 47/98)
EJERCICIO DERECHO DE OPCIÓN (Art. 41.8 Decreto 33/94; modificado por el Decreto 47/98)

La persona sotsignada, mitjançant aquest escrit, manifesta expressament la seva voluntat de restar en el lloc de treball que ocupa com a destinació definitiva.
 La persona abajo firmante, mediante el presente escrito, manifiesta expresamente su voluntad de permanecer en el puesto de trabajo que ocupa como destino definitivo.

Conselleria / Consejería: _____ Unitat orgànica / Unidad orgánica: _____

Denominació del lloc de treball / Denominación del puesto de trabajo: _____

Palma, _____ de/d' _____ de 20 _____

Signatura / Firma

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES / CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es





Presentació de la documentació acreditativa dels requisits

Presentación de la documentación acreditativa de los requisitos

Dades personals / Datos personales

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat / Denominación del cuerpo, la escala o la especialidad

	RESERVA	PROMOCIÓ INTERNA
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar els compliments dels requisits que exigeix la convocatòria:

PRESENTO los originales o las copias autenticas que se consignan a continuación para acreditar los cumplimientos de los requisitos que exige la convocatoria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida. / Titulación académica exigida.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana. / Certificado acreditativo de conocimientos de lengua catalana.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat/da. / Declaración de no haber estado separado/a mediante un expediente disciplinario de ninguna administración pública ni estar inhabilitado/a.
<input type="checkbox"/>	Escrit d'elecció de llocs oferts, per ordre de preferència. / Escrito de elección de puestos ofrecidos, por orden de preferencia.
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral. / Certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de tener las capacidades y aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría laboral.
<input type="checkbox"/>	Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33%. / Si cabe, certificado acreditativo del reconocimiento de la condición legal de persona con discapacidad en un nivel igual o superior al 33%.

LLEVAT que manifesteu expressament la vostra negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica, la condició legal de persona amb discapacitat, l'informe d'aptitud i els certificats de català que es determinen a les bases.

EXCEPTO que manifeste expresamente su negativa, la EBAP comprobará de oficio los documentos relativos a la titulación académica, su condición legal de persona con discapacidad, el informe de aptitud y los certificados de catalán que se determinen en las bases.

Palma, a de/d' de 2024

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

